

Midlertidig opbevaring

Opdateret 3. februar 2026



Indholdsfortegnelse

<u>Godt at vide</u>	3	<u>Master vareposter: Tilføj varepost</u>	57
<u>Ny datastruktur (Master)</u>	4	<u>Master vareposter: Gruppe 12</u>	60
<u>Ny datastruktur (House)</u>	5	<u>Master vareposter: Gruppe 13</u>	64
<u>Opret angivelse til midlertidig opbevaring</u>	6	<u>Master vareposter: Gruppe 18</u>	66
<u>Hoveddel/Master: Gruppe 11</u>	12	<u>Master vareposter: Gruppe 19</u>	72
<u>Hoveddel/Master: Gruppe 12</u>	15	<u>Tilføj House-oplysninger</u>	75
<u>Hoveddel/Master: Gruppe 13</u>	26	<u>Tilføj House vareposter</u>	78
<u>Hoveddel/Master: Gruppe 15</u>	34	<u>Indsend angivelse</u>	80
<u>Hoveddel/Master: Gruppe 16</u>	36	<u>Afslutning af angivelse til midlertidig opbevaring</u>	83
<u>Hoveddel/Master: Gruppe 17</u>	44		
<u>Hoveddel/Master: Gruppe 18</u>	46		
<u>Hoveddel/Master: Gruppe 19</u>	48		

Godt at vide

– inden du går i gang

Formål

Formålet med vejledninger er at vise, hvordan du opretter og udfylder en angivelse til midlertidig opbevaring i DMS Online.

Der er grundlæggende to muligheder, når du skal lave en angivelse til midlertidig opbevaring.

Du kan lave en G4, eller du kan lave en G4G3. Forskellen er at en G4 indgives inden varerne er ankommet og frembudt, hvorimod G4G3 er en kombineret angivelse og frembydelse af varerne.

Du skal være opmærksom på, at hvis du vælger at anvende en G4, så skal frembydelsen registreres inden for 30 dage. Frembydelsen kan ske enten ved brug af G3, via Manifest eller ved at varerne fysisk frembydes på et toldsted.

G3-frembydelsesmeddelelsen anvendes i tilfælde, hvor varer indføres direkte fra lande uden for EU (uden brug af Manifest). Dette forudsætter, at der foreligger en angivelse til midlertidig opbevaring (G4). Du kan læse mere om de nye angivelser på toldst.dk.

Vær opmærksom på

Der kan angives varer, der er omfattet af forbud og restriktioner på en G4. Du kan finde relevante vejledninger på toldst.dk.

Bemærkninger

I vejledningen anvendes formuleringen Hoveddel/Master i ny datastruktur. Dette er det samme som Angivelse/Master som ses på skærbillederne fra DMS Online.

Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.

Al data i vejledningen er testdata.

Ny datastruktur (Master)

– inden du går i gang

Den nye datamodel for midlertidig opbevaring er baseret på oplysninger fra transportdokumenterne, såsom Master Bill of Lading, Bill of lading, air waybill mv.

Tidligere har angivelsen til midlertidig opbevaring været bygget op efter nogenlunde samme format som en toldangivelse dvs. med to niveauer: hoveddel og varepost.

Den nye datamodel indeholder flere niveauer i angivelsen til midlertidig opbevaring end hidtil. Niveauerne og oplysningerne tilknyttet de forskellige niveauer, er baseret på oplysninger fra master-fragtbrevet og house-fragtbrevet.

Angivelse/Master

På dette niveau af angivelsen, angives alle de grundlæggende oplysninger om transporten, bevilling, lagerfacilitet, parter mv., der gælder for alle varerne omfattet af angivelsen.

Der kan kun henvises til ét master-transportdokument på master-niveau. Et master-transportdokument anses for at være den transportkontrakt, der er indgået mellem en transportør og en direkte kontrahent (typisk en speditør).

Oplysningerne på dette niveau skal altid udfyldes.

Master varepost

Dette er et underniveau af master-niveauet og skal udfyldes med oplysninger om de forskellige varer omfattet af master-transportdokumentet.

Oplysningerne på dette niveau skal altid udfyldes. En række af oplysningerne om varerne, kan dog undlades på dette niveau, hvis oplysningerne i stedet angives på house-varepostniveauet.

Ny datastruktur (House)

– inden du går i gang

House-oplysninger

I denne del angives de grundlæggende oplysninger fra house-transportdokumentet, der er udstedt af en speditør, et rederi eller et luftfartsselskab.

For hvert house-transportdokument, som angivelsen vedrører, angives en særskilt house-forsendelse. Dvs. der kan ikke angives flere house-transportdokumenter på samme house-forsendelse.

Oplysningerne på dette niveau skal udfyldes, hvis varerne er omfattet af et house-transportdokument.

House varepost

House varepost er et underniveau af house-niveauet og skal udfyldes med de underliggende oplysninger om de forskellige varer omfattet af house-transportdokumentet (på laveste niveau), der er udstedt af en speditør, et rederi eller et luftfartsselskab.

Oplysninger om de enkelte varer på house-transportdokumentet angives på house-vareposterne ved at tilføje dem under de enkelte house-forsendelser.

Oplysningerne på dette niveau skal udfyldes, hvis varerne er omfattet af et house-transportdokument.

Opret angivelse til midlertidig opbevaring



Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 1/5

Trin 1

Klik på + NY ANGIVELSE for at oprette en angivelse.

Herefter åbner et vindue i højre side

DMS

DANSK

Angivelser

Opret/Søg angivelse

+ NY ANGIVELSE

Søg angivelser

Domæne

Angivelses status

Angivelsestyper

Startdato

Varekode

Supplerende angivelsestype

Slutdato

EORI-nr. - Importør

MRN

Retrospektiv

Angivelsesart

LRN

Anmodning om dokument

RYD

SØG

Søgeresultater

Angivelsesart	EORI-nr. Imp./Eks.	EORI-nr. - Registratør	LRN	MRN	Status	Modtagelsesd...	Senest update...	Anmodning om dokumen	Handlinger
Import (H1)	DK66666661	GMAR	GMAR25052301	25DKIXMBVCOAM4P4...	Meddelelse om toldsk...	23/05/2025 08:52:08	23/05/2025 09:15:11		>
Import (I1)	DK66666661	krfwTP	krfw05145123	25DK6AEYBXPA6II2R5	Afventer frembydelse...	22/05/2025 15:42:33	22/05/2025 15:42:42		>

Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 2/5

Trin 2

Her skal du udfylde **Domæne**, **Angivelsesart** og **LRN**.

≡

DMS

Angivelser

Opret/Søg angivelse

Søg angivelser

Domæne

Angivelses status

Angivelsestyper

Startdato

Varekode

Supplerende angivelsestype

Slutdato

EORI-nr. - Importør

MRN

Retrospektiv

Søgeresultater

Angivelsesart	EORI-nr. Imp./Eks.	EORI-nr. - Registratør	LRN	MRN	Status	Modtagelse
Import (H1)	DK66666661	GMAR	GMAR25052301	25DKIXMBVCOAM4P4...	Meddelelse om toldsk...	23/05
Import (I1)	DK66666661	krfwTP	krfw05145123	25DK6AEYBXPA6II2R5	Afventer frembydelse...	22/05

Opret angivelse

Indlæs filer

VÆLG FIL

Domæne

Angivelsestyper

Angivelsesart

Supplerende angivelsestype

LRN

Toldsted for indsendelse af angivelse

Modtagelsesdato
23.05.2025

Antagelsesdato

Ryd

OPRET

Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 3/5

Trin 3

I **Domæne** udfyldes **MF (Midlertidig opbevaring og vareregistrering)**

≡

DMS

Angivelser

Opret/Søg angivelse

Søg angivelser

Domæne

Angivelsens status

Angivelsestyper

Startdato

Varekode

Supplerende angivelsestype

Slutdato

EORI-nr. - Importør

MRN

Retrospektiv

Søgeresultater

Angivelsesart	EORI-nr. Imp./Eks.	EORI-nr. - Registratør	LRN	MRN	Status	Modtagelse
Import (H1)	DK66666661	GMAR	GMAR25052301	25DKIXMBVCOAM4P4...	Meddelelse om toldsk...	23/05/...
Import (I1)	DK66666661	krfwTP	krfw05145123	25DK6AEYBXP6II2R5	Afventer frembydelse...	22/05/...

Opret angivelse

Indlæs filer

VÆLG FIL

Domæne

Search...

ES (Punktafgift)

EX (Eksport)

EXT (Udpassage)

IM (Import)

MF (Midlertidig opbevaring og vareregistrering)

TR (Transit)

Toldsted for indsendelse af angivelse

Modtagelsesdato

23.05.2025

Antagelsesdato

RVD

OPRET

Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 4/5

Trin 4

I **Angivelsesart** har du to muligheder når du skal lave en angivelse til midlertidig opbevaring. Du kan lave en **G4**, som er angivelse til midlertidig opbevaring. Du kan også lave en **G4G3**, som er en angivelse til midlertidig opbevaring inkl. frembydelse.

Du skal være opmærksom på, at hvis du vælger en G4, så er den forudindgivet, og angivelsen skal frembydes af en G3 i DMS eller via Manifest. Du kan finde vejledningen til frembydelse på toldst.dk.

≡

DMS

Angivelser

Opret/Søg angivelse

Søg angivelser

Domæne

Angivelses status

Angivelsestyper

Startdato

Varekode

Supplerende angivelsestype

Slutdato

EORI-nr. - Importør

MRN

Retrospektiv

Søgeresultater

Angivelsesart	EORI-nr. Imp./Eks.	EORI-nr. - Registratør	LRN	MRN	Status	Modtage
Import (H1)	DK6666661	GMAR	GMAR25052301	25DKIXMBVCOAM4P4...	Meddelelse om toldsk...	23/05/
Import (I1)	DK6666661	krfwTP	krfw05145123	25DK6AEYBXPA6IIR5	Afventer frembydelse...	22/05/

Opret angivelse

Indlæs filer

VÆLG FIL

Domæne

MF (Midlertidig opbevaring og vareregistrering)

Angivelsestyper

Angivelsesart

Search...

EM815 (Indsendt kladde vedrørende E-AD/E-SAD)

G2 (Meddelelse om ankomst)

G3 (Frembydelse af varer for toldmyndighederne)

G4 (Angivelse til midlertidig opbevaring)

G4G3 (Angivelse til midlertidig opbevaring inkl. frembydelse)

G5 (Meddelelse om ankomst i tilfælde af varebevægelser under midlertidig opbevaring)

GRF (Vareregistrering)

Antagelsesdato

RYD

OPRET

Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 5/5

Trin 5

Udfyld **LRN**.

OBS: Du vælger selv et LRN-nummer for hver angivelse. Nummeret skal være unikt.

Nummeret kan maksimalt være 22 tegn. Vi anbefaler tal og bogstaver og ingen specialtegn. Dataelementet er alfanumerisk dvs. at det både kan indeholde tal og bogstaver.

Nogle virksomheder bygger LRN med virksomhedens CVR-nummer efterfulgt af brugerens brugernavn eller ordrenummer.

Når du har udfyldt LRN, klikker du på **OPRET** for at oprette angivelsen.

DMS

Angivelser

Opret/Søg angivelse

Søg angivelser

Domæne

Angivelses status

Angivelsestyper

Startdato

Varekode

Supplerende angivelsestype

Slutdato

EORI-nr. - Importør

MRN

Retrospektiv

Søgeresultater

Angivelsesart	EORI-nr. Imp./Eks.	EORI-nr. - Registratør	LRN	MRN	Status	Modtagelse
Import (H1)	DK66666661	GMAR	GMAR25052301	25DKIXMBVCOAM4P4...	Meddelelse om toldsk...	23/05
Import (I1)	DK66666661	krfwTP	krfw05145123	25DK6AEYBXPA6IIR5	Afventer frembydelse...	22/05

Opret angivelse

Indlæs filer

VÆLG FIL

Domæne

MF (Midlertidig opbevaring og vareregistrering)

Angivelsestyper

Angivelsesart

G4 (Angivelse til midlertidig opbevaring)

Supplerende angivelsestype

LRN

G4test230525

Toldsted for indsendelse af angivelse

Modtagelsesdato

23.05.2025

Antagelsesdato

Ryd

OPRET

Hoveddel/Master: Gruppe 11



Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Hoveddel/Master: gruppe 11

Trin for trin 1/2

Trin 1

Du er nu på angivelsens Angivelse/Master. I denne del angives alle de grundlæggende oplysninger om transporten, bevilling, lagerfacilitet, parter mv., der gælder for alle varerne omfattet af angivelsen.

Du kan se og tilgå grupperne af data for Master vareposter og House/House vareposter.

Indledningsvis skal du stå på

Angivelse/Master og derefter klikke et vilkårligt sted på bjælken **Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder**.

The screenshot shows the DMS (Data Management System) interface for 'Angivelse/Indsend'. The top navigation bar includes a menu icon, the text 'DMS', a user profile icon, and the language 'DANSK'. Below the navigation bar, there is a '< TILBAGE' button and the text 'Angivelse Indsend'. To the right of the text are three buttons: 'GEM', 'DOWNLOAD', and 'INDSEND'. The main content area displays a list of data groups under the heading 'Angivelsesdata'. The groups are: 'Angivelse/Master' (highlighted with a red box), 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'. Below these are several expandable groups: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder' (highlighted with a red box), 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland', 'Gruppe 17 Toldsteder', and 'Gruppe 18 Vareoplysninger'. Each group has a downward arrow on its right side.

Hoveddel/Master: gruppe 11

Trin for trin 2/2

Trin 2

Her kan **Type af specifik omstændighed (11 04 000 000)** udfyldes. Dette dataelement er valgfrit at udfylde i Danmark.

Udfyldes feltet, skal du vælge den korrekte kode i drop-down listen, for det relevante datasæt - f.eks. F12 (Søtransport og transport ad indre vandveje – delvist datasæt – kun hovedkonnossement).

DMS

DANSK

< TILBAGE

Datasæt

Indhold

OPDATER

EKSPORTER

HANDLINGER

Angivelsesart

MRN

LRN

Opdateringsdato

G4

25DKN7QKOSUBUETIU1

AETESTG41

09/12/2025 13:28:43

Oversigt

Angivelse/Master

Master vareposter

House/House vareposter

Dataudveksling

Dokumenter

Yderligere oplysninger

Vareregnskab

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Type af specifik omstændighed (11 04 000 000)

F12 (Søtransport og transport ad indre vandveje – delvist datasæt – kun hovedkonnossement)

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Hoveddel/Master: Gruppe 12



Henvisninger til angivelser, dokumenter,
certifikater og bevillinger

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 1/11

Trin 1

Klik på **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger** for at åbne gruppen.

På de følgende sider vil vi gennemgå dataelementerne i Gruppe 12, som du skal bruge til at lave en angivelse til midlertidig opbevaring. Du kan finde mere information om Gruppe 12 i vejledningen, som du finder på toldst.dk.

The screenshot shows the DMS interface with the following structure:

- Header:** DMS, user icon, and language dropdown (DANSK).
- Angivelsesdata:** A section with tabs for 'Angivelse/Master', 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'.
- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder:** A collapsed section.
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger:** A section highlighted with a red box, containing three sub-sections:
 - Forudgående dokument (12 01 000 000):** A table with columns: Løbenummer, Varepost (12 01 007 000), Dokumenttype (12 01 00...), Dokument-ID (12 01 001 ...), Kolliart (12 01 003 000), Kolli antal (12 01 004 000), and Handler. The table shows 'Ingen resultater fundet'.
 - Supplerende oplysninger (12 02 000 000):** A table with columns: Løbenummer, Kode (12 02 008 000), Tekst (12 02 009 000), and Handler. The table shows 'Ingen resultater fundet'.
 - Supplerende dokumentation (12 03 000 000):** A table with columns: Løbenummer, Dokumenttype (12 03 002 000), Dokument-ID (12 03 001 000), Filnavn, Filstørrelse, and Handler. The table shows 'Ingen resultater fundet'.

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 2/11

Trin 2

Hvis der er et forudgående dokument, er det obligatorisk at udfylde følgende:

- Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)
- Forudgående dokumentreference (12 01 001 000).

Bemærk, at oplysninger om forudgående dokument skal angives på Angivelse/Master, hvis det omfatter alle varerne i sendingen.

Klik på + for at udfylde **Forudgående dokument (12 01 000 000)**.

Angivelse/MasterMaster vareposterHouse/House vareposter

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

+

Løbenummer

Varepost (12 01 007 000)

Dokumenttype (12 01 00...

Dokument-ID (12 01 001 ...

Kolliart (12 01 003 000)

Kolli antal (12 01 004 000)

Handlinger

Ingen resultater fundet

Niveau	Hvilket niveau udfyldes oplysningerne på
Angivelse/Master	Hvis det forudgående dokument dækker alle varerne i sendingen
Master vareposter	Hvis det forudgående dokument omfatter den eller de enkelte varepost(er) på master-transportdokumentet
House-forsendelsesniveau	Hvis det forudgående dokument dækker samtlige vareposter på house-transportdokumentet
House vareposter	Hvis det forudgående dokument omfatter den eller de enkelte varepost(er) på house-transportdokumentet



Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 3/11

Trin 3

I **Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)** kan der eksempelvis udfyldes:

- Henvisning til den summariske indpassageangivelse (kode »N355«)
- Henvisning til en forsendelsesangivelse, fx T1-forsendelse (kode »N821«).

I dette eksempel er der valgt **N821** og henvist til **MRN** på T1-forsendelsen i **Forudgående dokumentreference (12 01 001 000)**.

Klik på **GEM** for at gemme oplysningerne.

≡

DMS

Angivelse

Indsend

Angivelsesdata

Angivelse/MasterMaster vareposterHouse/House vareposter

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepost (12 01 007 000)	Dokumenttype (12 01 002...	Dokument-ID (12 01 001 000)*
Ingen resultater fundet			

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)
Ingen resultater fundet	

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Forudgående dokument (12 01 000 000) ×

Løbenummer
1 ×

Varepost (12 01 007 000)

Dokumenttype (12 01 002 000)*
N821 (External Community transit declaration / common transit, T1 (dk)) ×

Dokument-ID (12 01 001 000)*
25DK2WAE168E4JE1D1 ×

Kolliart (12 01 003 000)

Kolli antal (12 01 004 000)

< ANNULLER

GEM

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 4/11

Trin 4

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

bruges til at indsætte øvrige oplysninger, som ikke passer i nogle af de andre dataelementer.

I Danmark er det som udgangspunkt ikke nødvendigt at udfylde dette felt på en angivelse til midlertidig opbevaring (G4 og G4G3).

Dette dataelement er primært relevant at udfylde i forbindelse med flytning af varer fra en anden EU-medlemsstat til en dansk lagerfacilitet. Dette scenarie bliver dækket i vejledningen om meddelelse om bevægelse af varer under midlertidig opbevaring, som findes på toldst.dk.

DMS

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepost (12 0...	Dokumenttype ...	Dokument-ID (...)	Kolliart (12 01 ...	Kolli antal (12 ...	Mængde (12 0...	Måleenhed (12...	Handlinger
Ingen resultater fundet								

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)	Handlinger
Ingen resultater fundet			

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handlinger
Ingen resultater fundet					

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 04 002 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handlinger
Ingen resultater fundet				

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 5/11

Trin 5

Supplerende dokumentation (12 03 000 000) er obligatorisk at udfylde, når der kræves supplerende dokumentation til angivelsen, fx hvis varerne er omfattet af restriktioner.

Det betyder også, at når sådanne varer angives til midlertidig opbevaring, skal der angives oplysninger om relevante dokumenter, certifikater mv., hvis det i øvrigt kræves i lovgivningen.

Koderne til at udfylde dataelementet kan findes i [TARIC](#).

Klik på + for at tilføje supplerende dokumentation.

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000) +

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)	Handler
------------	----------------------	-----------------------	---------

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000) +

Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handler
------------	------------------------------	-----------------------------	---------	--------------	---------

Ingen resultater fundet

Niveau	Hvilket niveau udfyldes oplysningerne på
Angivelse/Master	Hvis det supplerende dokument dækker alle varerne i sendingen
Master vareposter	Hvis det supplerende dokument omfatter den eller de enkelte varepost(er) på master-transportdokumentet
House-forsendelsesniveau	Hvis det supplerende dokument dækker samtlige vareposter på house-transportdokumentet
House vareposter	Hvis det supplerende dokument omfatter den eller de enkelte varepost(er) på house-transportdokumentet

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 6/11

Trin 6

I **Dokumenttype (12 03 002 000)** udfyldes dokument- eller certifikattypen. Find koden for den pågældende vare i TARIC eller se kodelisten på toldst.dk.

I **Dokument-ID (12 03 001 000)** udfyldes referencenummeret på dokumentationen fx certifikatets referencenummer.

I dette eksempel er der valgt **C690**, og henvist til **Referencenummeret** på FLEGT-licensen i **Dokument-ID (12 01 001 000)**.

Klik på **GEM** for at gemme oplysningerne.

≡

DMS

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepost (12 01 007 000)	Dokumenttype (12 01 002...)	Dokument-ID (12 01 001 000)
Ingen resultater fundet			

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)
Ingen resultater fundet	

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)
Ingen resultater fundet		

Transportdokument (12 05 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 05 002 000)	Dokument-ID (12 05 001 000)
Ingen resultater fundet		

Supplerende dokumentation (12 03 000 000) ×

Løbenummer
1 ×

Dokumenttype (12 03 002 000)*
C690 (FLEGT importlicens for træ) ×

Dokument-ID (12 03 001 000)*
20.00090-00123.001-ID-DK ×

Indlæs filer
Fil

VÆLG FIL

< ANNULLER GEM

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 7/11

Trin 7

Angivelse af transportdokument på angivelse/master-niveau. Disse oplysninger skal henvise til det master-transportdokument, som er blevet brugt til at føre varerne ind i EU.

Klik på **+** ud fra **Transportdokumenter (12 05 000 000)**.

Omfatter transportdokumentet alle vareposter, skal det angives her.

Trin 7

Angivelse af transportdokument på angivelse/master-niveau. Disse oplysninger skal henvise til det master-transportdokument, som er blevet brugt til at føre varerne ind i EU.

Klik på **+** ud fra **Transportdokumenter (12 05 000 000)**.

Omfatter transportdokumentet alle vareposter, skal det angives her.

DMS

DANSK

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000) +

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)	Handler
Ingen resultater fundet			

Supplerende dokumentation (12 03 000 000) +

Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handler
Ingen resultater fundet					

Transportdokument (12 05 000 000) +

Løbenummer	Dokumenttype (12 05 002 000)	Dokument-ID (12 05 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handler
Ingen resultater fundet					

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

LRN (12 09 001 000)*
G4test2305225

Oplaa (12 11 000 000)

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 8/11

Trin 8

Her skal der angives:

Dokumenttype (12 05 002 000). Du kan finde kodelisten på toldst.dk. I dette eksempel henvises til N704 (Hovedkonnossement). Der kunne også henvises til N741 (Hovedluftfragtbrev).

Dokument-ID (12 05 001 000) udfyldes med referencenummeret på transportdokumentet.

Hvis angivelsen til midlertidig opbevaring udelukkende sker på angivelse/master-niveau (Angivelse/Master og Master vareposter), skal der altid være en henvisning til et transportdokument på master-niveau.

Klik på **GEM**.

DMS

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer Kode (12 02 008 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer Dokumenttype (12 03 002 000) Dokument-ID (12 03 001 000)

Ingen resultater fundet

Transportdokument (12 05 000 000)

Løbenummer Dokumenttype (12 05 002 000) Dokument-ID (12 05 001 000)

Ingen resultater fundet

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

LRN (12 09 001 000)*
G4test2305225

Oplæg (12 11 000 000)

Transportdokument (12 05 000 000)

Løbenummer
1

Dokumenttype (12 05 002 000)*
N704 (Hovedkonnossement)

Dokument-ID (12 05 001 000)*

Indlæs filer
Fil

VÆLG FIL

< ANNULLER GEM

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 9/11

Trin 9

Referencenummer/UCR (12 08 001 000) er valgfrit at udfylde på en angivelse til midlertidig opbevaring. Det vil sige, at der kun skal angives virksomhedens eget "Commercial Reference Number" (UCR), hvis det ønskes.

LRN (12 09 001 000) blev udfyldt i forbindelse med oprettelsen. Du kan gå tilbage til trin 5 i oprettelse af angivelse til midlertidig opbevaring, hvis du vil læse om feltet.

≡

DMS

👤 DANSK ▾

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

+

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)	Handler
Ingen resultater fundet			

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

📄 +

Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handler
Ingen resultater fundet					

Transportdokument (12 05 000 000)

📄 +

Løbenummer	Dokumenttype (12 05 002 000)	Dokument-ID (12 05 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handler
Ingen resultater fundet					

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

LRN (12 09 001 000)*
G4test2305225

×

Oplag (12 11 000 000)

▾

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 10/11

Trin 10

Klik på **Oplag (12 11 000 000)**.

Dataelementet er obligatorisk at udfylde på en angivelse til midlertidig opbevaring. Herunder G4, G4G3 og G5.

I **Oplags-ID (12 11 015 000)** skal der angives bevillingsnummeret for den pågældende lagerfacilitet til midlertidig opbevaring i det format, der fremgår af bevillingen fx »DKTSTDK004700-2024-D-ABC123456«

I **Oplagstype (12 11 002 000)** skal der angives koden »V«, der dækker over lagerfaciliteter til midlertidig oplagring af varer.

De øvrige typer af oplag skal **ikke** anvendes (R, S, U, T, Y og Z).

DMS

INZ / I (Pakkeliste) IDR2025

Antal rækker pr. side 20 1 - 1 af 1 |< < > >|

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

LRN (12 09 001 000)* AETESTG41

Oplag (12 11 000 000)

Oplags-ID (12 11 015 000) DKTST83-99999983

Oplagstype (12 11 002 000) V (Lagerfaciliteter til midlertidigt oplagring af varer)

Gruppe 13 Parter

Hoveddel/Master: Gruppe 13



Parter

Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 1/7

Trin 1

I gruppe 13 indsættes informationen om de relevante parter, der er involveret i varesendingen.

Det vil typisk være oplysninger om afsender, modtager, klarer og repræsentant.

Klik på **Gruppe 13 Parter**

Bemærk, at hvis angivelsen til midlertidig opbevaring udelukkende sker på master-niveau, skal oplysninger om afsender angives på master-niveau.

I det omfang at angivelsen sker på baggrund af oplysningerne på house-transportdokumentet, skal oplysningerne om afsender angives på house-niveau.

The screenshot shows the 'Indsend' (Submit) form in the DMS system. The form is titled 'Angivelsesdata' and has three tabs: 'Angivelse/Master', 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'. The 'Angivelse/Master' tab is selected. Below the tabs, there is a list of data groups. The group 'Gruppe 13 Parter' is highlighted with a red box. The other groups in the list are: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland', 'Gruppe 17 Toldsteder', 'Gruppe 18 Vareoplysninger', and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'. At the top right of the form, there are buttons for 'GEM' (Save), 'DOWNLOAD', and 'INDSEND' (Submit).

Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 2/7

Trin 2

Klik på **Afsender (13 02 016 000)** og udfyld obligatoriske felter:

- **Navn (13 02 016 000)**
- **Type af person (13 02 028 000)**
- **Land (13 02 018 020)**
- **By (13 02 018 022)**
- **Adresse (13 02 018 023)**
- **Husnummer (13 02 018 025)**
- **Postnummer (13 02 018 021)**

Bemærk, at hvis du har EORI-nummer, eller et identifikationsnummer (TCUIN) som er anerkendt i EU, så skal det angives i EORI-nr.-Afsender (13 02 017 00). Hvis dette udfyldes, behøver du ikke at udfylde navn og adresseoplysninger.

DMS DANSK

Afsender (13 02 000 000)

Navn (13 02 016 000)

EORI-nr. - Afsender (13 02 017 000)

Type af person (13 02 028 000)

Kommunikation (13 02 029 000) +

Lebenummer	Identifikation (13 02 029 015)	Kode (13 05 029 002)	Handler
Ingen resultater fundet			

Land (13 02 018 020)

Region (13 02 018 027)

By (13 02 018 022)

Adresse (13 02 018 023)

Ekstra adresselinje (13 02 018 024)

Husnummer (13 02 018 025)

Postboks (13 02 018 026)

Postnummer (13 02 018 021)

Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 3/7

Trin 3

Klik på **Modtager (13 03 000 000)** og udfyld obligatoriske felter:

- **Navn (13 03 016 000)**
- **Type af person (13 03 028 000)**
- **Land (13 03 018 020)**
- **By (13 03 018 022)**
- **Adresse (13 03 018 023)**
- **Husnummer (13 03 018 025)**
- **Postnummer (13 03 018 021)**

Bemærk, at hvis du har EORI-nummer, eller et identifikationsnummer (TCUIN) som er anerkendt i EU, så skal det angives i EORI-nr.-Afsender (13 02 017 00). Hvis dette udfyldes, behøver du ikke at udfylde navn og adresseoplysninger.

DMS

Modtager (13 03 000 000)

Navn (13 03 016 000)

Identifikationsnr. (13 03 017 000)

Type af person (13 03 028 000)

Kommunikation (13 03 029 000)

Løbenummer	Identifikation (13 03 029 015)	Kode (13 05 029 002)	Handler
Ingen resultater fundet			

Land (13 03 018 020)

By (13 03 018 022)

Adresse (13 03 018 023)

Ekstra adresselinje (13 03 018 024)

Husnummer (13 03 018 025)

Postboks (13 03 018 026)

Postnummer (13 03 018 021)

Region (13 03 018 027)

Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 4/7

Trin 4

I **Klarerer (13 05 000 000)** skal data om klarereren udfyldes. Klarereren er den person, der indgiver angivelsen i eget navn, eller den person, i hvis navn, angivelsen laves.

Klik på **Klarerer** og udfyld kun **EORI nr. – Klarerer (13 05 017 000)**.

Bemærk, at hvis du udfylder EORI-nummer, skal navn og adresse ikke udfyldes. Udfyldes EORI med DK09999981 (Diverse nr. for private modtagere) skal navn og adresse udfyldes.

Det kan være en fordel at angive **Kontaktoplysninger (13 05 074 000)**, da det kan bidrage til at lette ekspeditionen – men dette er ikke obligatorisk.

The screenshot displays the DMS (Data Management System) interface for group 13. The interface is organized into sections for data entry. The top section is labeled 'Modtager (13 03 000 000)'. Below it is the 'Klarerer (13 05 000 000)' section, which contains several input fields: 'EORI-nr. - Klarerer (13 05 017 000)*', 'Land (13 05 018 020)', 'Adresse (13 05 018 023)', 'Husnummer (13 05 018 025)', 'Postnummer (13 05 018 021)', and 'By (13 05 018 022)'. A red box highlights the 'EORI-nr.' field. Below these fields is a section for 'Kommunikation (13 05 029 000)' with a '+' button. At the bottom, there is a table with columns: 'Lebensnummer', 'Identifikation (13 05 029 015)', 'Kode (13 05 029 002)', and 'Handler'. The table content shows 'Ingen resultater fundet'.

Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 5/7

Trin 5

En repræsentant håndterer toldformaliteterne på vegne af klarereren.

Hvis der benyttes en repræsentant, og denne ikke er den samme som klarereren (D.E. 13 05 000 000), er dataelementet obligatorisk at udfylde.

Udfyld **EORI-nr. Repræsentant (13 06 017 000)** med repræsentantens EORI-nummer.
Udfyld **Status (13 06 030 000)** med repræsentantens status, som enten kan være:

- **2 (Direkte repræsentant):** Handler i klarerers navn.
- **3 (Indirekte repræsentant):** Handler i eget navn for klarereren.

DMS DANSK

Modtager (13 03 000 000)

Klarer (13 05 000 000)

Repræsentant (13 06 000 000)

EORI-nr. - Repræsentant (13 06 017 000)

Status (13 06 030 000)

Kommunikation (13 06 029 000) +

Løbenummer	Identifikation (13 06 029 015)	Kode (13 06 029 002)	Handler
Ingen resultater fundet			

Part, der skal underrettes (13 13 000 000)

Yderligere aktører (13 14 000 000)

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 6/7

Trin 6

I Part, der skal underrettes (13 13 000 000)

angives oplysninger om en given part, der skal underrettes, når indgående varer ankommer, som fastsat i master-fragtbrevet.

DMS understøtter, at der sendes notifikationer ud til den part, der angives i dette dataelement, og at denne part kan se angivelsen til midlertidig opbevaring.

Denne oplysning angives i det omfang, at en anden part end de fastlagte parter i de øvrige dataelementer, skal underrettes om varerne og angivelsen til midlertidig opbevaring.

≡ DMS 👤 DANSK ▼

Part, der skal underrettes (13 13 000 000) ^

Navn (13 13 016 000)

ID-nummer - Part, der skal underrettes (13 13 017 000)

Type af person (13 13 028 000)

Kommunikation (13 13 029 000) +

Løbenummer	Identifikation (13 13 029 015)	Kode (13 05 029 002)	Handler
Ingen resultater fundet			

Land (13 13 018 020)

Region (13 13 018 027)

By (13 13 018 022)

Adresse (13 13 018 023)

Ekstra adresselinje (13 13 018 024)

Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 7/7

Trin 7

Yderligere aktører (13 14 000 000) er frivilligt at udfylde. I feltet angives oplysninger om yderligere aktører i forsyningskæden for at dokumentere, at alle virksomheder har AEO-status.

Her kan følgende angives ved at klikke på **+**:
I **Rolle (13 14 031 000)** anføres den relevante rollekode, der angiver rollen for de yderligere aktører i forsyningskæden.

I **ID-nummer – Yderligere aktør(er) (13 14 017 000)** angives EORI-nummeret eller tredjelandets entydige identifikationsnummer på den pågældende yderligere aktør.

Bemærk, at oplysninger om yderligere aktører kan angives på et eller flere følgende niveauer.

Yderligere aktører (13 14 000 000)

Yderligere aktører (13 14 000 000)

+

Løbenummer	ID-nummer - Yderligere aktør(er) (13 14 017 000)	Rolle (13 14 031 000)	Handlinger
Ingen resultater fundet			

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Niveau	Hvilket niveau udfyldes oplysningerne på?
Angivelse/Master	Hvis oplysningerne om de yderligere aktører vedrører hele varesendingen omfattet af angivelsen
Master vareposter	Hvis oplysningerne om de yderligere aktører vedrører den eller de enkelte varepost(er) på master-transportdokumentet
House-forsendelsesniveau	Hvis oplysningerne om de yderligere aktører vedrører samtlige vareposter på house-transportdokumentet
House vareposter	Hvis oplysningerne om de yderligere aktører vedrører den eller de enkelte varepost(er) på house-transportdokumentet

Hoveddel/Master: Gruppe 15



Dato, tid og perioder

Angivelse/Master: gruppe 15

Trin for trin 1/1

Trin 1

Klik på **Gruppe 15 Dato, tid og perioder**.

Forventet ankomsttidspunkt til losningshavnen (15 04 000 000) er obligatorisk at udfylde på en angivelse til midlertidig opbevaring (G4). Losningshavn dækker over både skibshavn, lufthavn, fragtterminal mfl.

Bemærk, at det forventede ankomsttidspunkt ikke kan være mere end 30 dage ude i fremtiden.

Klik på feltet og vælg dato og tid for forventet ankomst til havnen, hvor varerne skal losses.

The screenshot shows the DMS interface with the 'Angivelsesdata' section. The 'Angivelse/Master' tab is selected. The 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder' section is highlighted with a red box. Below it, the 'Forventet ankomsttidspunkt til losningshavnen (15 04 000 000)' field is also highlighted with a red box and contains a calendar icon.

Angivelsesdata
Angivelse/Master
Master vareposter
House/House vareposter

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
Gruppe 13 Parter
Gruppe 15 Dato, tid og perioder
Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
Gruppe 17 Toldsteder
Gruppe 18 Vareoplysninger
Gruppe 19 Transportoplysninger

Forventet ankomsttidspunkt til losningshavnen (15 04 000 000)

Angivelse/Master: Gruppe 16



Lokation, lande og oprindelsesland

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 1/7

Trin 1

Klik på **Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland**

Her udfyldes:

Varenes placering (16 15 000 000)

Lastningssted (16 13 000 000)

Losningssted (16 14 000 000)

The screenshot shows a web interface for a Data Management System (DMS). At the top, there's a header with a menu icon, the text 'DMS', a user icon, and the language 'DANSK'. Below the header is a list of data groups, each with a dropdown arrow. Group 16, 'Lokation, lande og oprindelsesland', is highlighted with a red border. Below Group 16, there are three sub-items: 'Varenes placering (16 15 000 000)', 'Lastningssted (16 13 000 000)', and 'Losningssted (16 14 000 000)'. Other groups visible are 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', 'Gruppe 17 Toldsteder', 'Gruppe 18 Vareoplysninger', and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'.

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 2/7

Trin 2

Klik på **Varernes placering (16 15 000 000)**.

Varernes placering udfyldes som alt overvejende hovedregel med følgende oplysninger fra TST-bevillingen.

Lokationstype (16 15 045 000) udfyldes med **B (Bevilget sted)**.

Lokations-ID (16 15 046 000) udfyldes med **Y (Bevillingsnummer)**.

Adresseløbenummer (16 15 053 000) udfyldes med tre cifre som identificerer adressen, som står i TST-bevillingen.

DMS

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Varernes placering (16 15 000 000)

Lokationstype (16 15 045 000)*
B (Bevilget sted)

Lokations-ID (16 15 046 000)*
Y (Bevillingsnummer)

UN/LOCODE (16 15 036 000)

Adresseløbenummer (16 15 053 000)
002

Bevilling (16 15 052 000)
DKTSTDK004700-2525-D-DMS123456

Toldsted (16 15 047 001)

EORI-nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)

Land (16 15 018 020)

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 3/7

Trin 3

Klik på **Lokationstype (16 15 045 000)**.

Lokationstype er obligatorisk at udfylde, og angives som udgangspunkt med koden **B (bevilget sted)**, når varer angives til midlertidig opbevaring.

The screenshot displays the DMS interface for 'Varenes placering (16 15 000 000)'. The 'Lokationstype (16 15 045 000)*' field is highlighted with a red border. Below it, a list of location types is visible: A (Angivet/Anvist sted), B (Bevilget sted), C (Godkendt sted (kræver tilladelse)), and D (Andet (kræver tilladelse)). Other fields like Bevilling, Toldsted, EORI-nr., Land, By, and Adresse are also shown.

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 4/7

Trin 4

Klik på **Lokations-ID (16 15 046 000)**.

Lokations-ID angives som udgangspunkt med **Y (bevillingsnummer)**, når der er angivet B (bevilliget sted) i lokationstype.

ERMIS

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Varenes placering (16 15 000 000)

Lokationstype (16 15 045 000)
B (Bevilget sted)

Lokations-ID (16 15 046 000)
Søg

U (UN/LOCODE)

V (Toldstedskode)

W (GPS -koordinater)

X (EORI-nummer)

Y (Bevillingsnummer)

Z (Adresse)

EORI-nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)

Land (16 15 018 020)

By (16 15 018 022)

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 5/7

Trin 5

Afhængig af kombinationen af Lokationstype og Lokations ID er der forskellige oplysninger, som er nødvendige at udfylde.

Har du angivet **B** og **Y**, skal du udfylde bevillingsnummeret i feltet **Bevilling (16 15 052 000)**.

Hvis der er flere adresser tilknyttet bevillingen, angives **Adresseløbenummer (16 15 053 000)** med den pågældende adresse, som fremgår af bevillingen.

DMS

Varenes placering (16 15 000 000)

Lokationstype (16 15 045 000)*
B (Bevilget sted)

Lokations-ID (16 15 046 000)*
Y (Bevillingsnummer)

UN/LOCODE (16 15 036 000)

Adresseløbenummer (16 15 053 000)

Bevilling (16 15 052 000)

Toldsted (16 15 047 000)

EORI-nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)

Land (16 15 018 020)

By (16 15 018 022)

Adresse (16 15 018 019)

Restørelse (16 15 018 011)

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 6/7

Trin 6

Klik på **Lastningssted (16 13 000 000)**. Her skal du angive oplysninger om den havn, lufthavn, fragtterminal, jernbanestation eller det andet sted, hvor varerne lastes på transportmidlet.

Her udfyldes **Supplerende-ID (16 13 036 000)** med UN/LOCODE.

- Fx GBLCT-1101

Bemærk, at hvis der ikke foreligger UN/LOCODE, skal **Lokation (16 13 037 000)** og **Land (16 13 020 000)** udfyldes.

DMS

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Varenes placering (16 15 000 000)

Lastningssted (16 13 000 000)

Lokation (16 13 037 000)*

UN/LOCODE (16 13 036 000)*

Land (16 13 020 000)*

Losningssted (16 14 000 000)

Gruppe 17 Toldsteder

Gruppe 18 Vareoplysninger

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 7/7

Trin 7

Klik på **Losningssted (16 14 000 000)**.

Her skal du angive oplysninger om den havn, lufthavn, fragtterminal, jernbanestation eller det andet sted, hvor varerne losses fra det transportmiddel, der blev anvendt til transport til EU's toldområde.

Her udfyldes **Supplerende-ID (16 14 036 000)** med UN/LOCODE.

- Fx DKCPH-0493

Bemærk, at hvis UN/LOCODE ikke er tilgængeligt, skal **Lokation (16 14 037 000)** og **Land (16 14 020 000)** udfyldes.

The screenshot displays the DMS (Data Management System) interface for Group 16, 'Lokation, lande og oprindelsesland'. The interface is in Danish. The 'Losningssted (16 14 000 000)' field is highlighted with a red border. Below it, the 'Lokation (16 14 037 000)*' and 'UN/LOCODE (16 14 036 000)*' fields are also highlighted with red borders. The 'Land (16 14 020 000)*' field is visible below. The interface includes a header with 'DMS' and a language dropdown set to 'DANSK'. The left sidebar shows a menu with 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland', 'Gruppe 17 Toldsteder', and 'Gruppe 18 Vareoplysninger'.

Hoveddel/Master: Gruppe 17



Toldsteder

Hoveddel/Master: gruppe 17

Trin for trin 1/1

Trin 1

Klik på **Gruppe 17 Toldsteder**

Her udfyldes **Tilsynsførende toldsted (17 10 001 000)** med koden for det toldsted, der ifølge den relevante bevilling, har tilladelse til at føre kontrol med lagerfaciliteten.

Fx DK007900 (Skattecenter København).

≡ DMS 👤 DANSK ▼

Angivelsesdata

Angivelse/Master Master vareposter House/House vareposter

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder ▼

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger ▼

Gruppe 13 Parter ▼

Gruppe 15 Dato, tid og perioder ▼

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland ▼

Gruppe 17 Toldsteder ^

Tilsynsførende toldsted (17 10 001 000)

Gruppe 18 Vareoplysninger ▼

Gruppe 19 Transportoplysninger ▼

Hoveddel/Master: Gruppe 18



Vareoplysninger

Hoveddel/Master: gruppe 18

Trin for trin 1/1

Trin 1

Klik på **Gruppe 18 Vareoplysninger** og udfyld **Bruttovægt i alt (18 03 001 000)**. Feltet er obligatorisk at udfylde.

Her angives den samlede bruttovægt i kilogram for alle de varer, som er omfattet af angivelsen. Bruttomassen er varernes vægt inkl. emballage, men ekskl. transportørens materiel i forbindelse med angivelsen.

Bruttovægt angives i kg, og decimaler adskilles med punktum. Der kan angives op til seks decimaler og afrunding sker efter følgende regler:

- fra 0.001 til 0.499: rundes ned til nærmeste hele kg
- fra 0.5 til 0.999: rundes op til nærmeste hele kg

The screenshot shows the DMS interface with the 'Angivelsesdata' section. The 'Angivelse/Master' tab is selected. A list of data groups is shown, with 'Gruppe 18 Vareoplysninger' highlighted in red. Below it, the 'Bruttovægt i alt (18 03 001 000)' field is also highlighted in red.

Angivelsesdata
Angivelse/Master
Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
Gruppe 13 Parter
Gruppe 15 Dato, tid og perioder
Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
Gruppe 17 Toldsteder
Gruppe 18 Vareoplysninger
Bruttovægt i alt (18 03 001 000)
Gruppe 19 Transportoplysninger

Hoveddel/Master: Gruppe 19



Transportoplysninger

Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 1/8

Trin 1

Klik på **Gruppe 19 Transportoplysninger**.

Her angives transportoplysninger om godsets transport fra afsenderen uden for EU til varemodtageren i Danmark.

Udfyld **Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)**.

Her angives de(t) transportmiddel /transportmidler, som varerne transporteres med i forbindelse med frembydelsen på toldstedet.

Alt efter hvilket transportmiddel der er tale om, kan følgende benævnelse anvendes. Fx. IMO782541.

DMS

DANSK

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Gruppe 17 Toldsteder

Gruppe 18 Vareoplysninger

Gruppe 19 Transportoplysninger

ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)

Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)*

Type af transport-ID (19 06 061 000)*

Transportudstyr (19 07 000 000)

Løbenummer	Containernummer (19 07 063 000)	Containerstatus (19 07 065 000)	Antal segl (plomber) (19 10 068 000)	Handler
Ingen resultater fundet				

Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 2/8

Trin 2

Klik på **Type af transport-ID (19 06 061 000)** og vælg den transportmåde der gør sig gældende. Feltet udfyldes på baggrund af det anførte transport-ID ved ankomst (19 06 017 000).

Typen af transport-ID (19 06 061 000) udfyldes fx med **10 (IMO-skibsidifikationsnummer)**, hvis der er udfyldt skibsidifikationsnummer i Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000).

Det er frivilligt, om dette dataelement udfyldes, når angivelsen indgives før frembydelsen af varerne.

Feltet er obligatorisk at udfylde på en angivelse til midlertidig opbevaring.

The screenshot shows the DMS interface with a sidebar on the left containing a menu with items like 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelseland', and 'Gruppe 17 Toldsteder'. The main area displays a list of transport ID types, including '10 (IMO-skibsidifikationsnummer)', '11 (Navn på det søgående fartøj)', '20 (Vognens nummer)', '21 (Togets nummer)', '30 (Vejkøretøjets registreringsnummer)', '31 (Anhængerens registreringsnummer)', and '40 (IATA-flyrutenummer)'. The 'Type af transport-ID (19 06 061 000)*' field is highlighted with a red box, and a search bar is visible below it. At the bottom, there is a table with columns for 'Løbenummer', 'Containernummer (19 07 063 000)', 'Containerstatus (19 07 065 000)', 'Antal segl (plomber) (19 10 068 000)', and 'Handler', with a message 'Ingen resultater fundet' (No results found).

Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 3/8

Trin 3

I **Transportudstyr (19 07 000 000)** angives oplysninger om transportudstyret, som varerne befinder sig i ved ankomst.

Transporteres varerne i en container, er det obligatorisk at udfylde feltet. Du tilføjer transportudstyr ved at klikke på **+**.

Transportudstyr (19 07 000 000) kan også angives på varepostniveau.

≡ DMS 👤 DANSK ▼

Gruppe 15 Dato, tid og perioder ▼

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland ▼

Gruppe 17 Toldsteder ▼

Gruppe 18 Vareoplysninger ▼

Gruppe 19 Transportoplysninger ^

ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)

Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)*

Type af transport-ID (19 06 061 000)*

Transportudstyr (19 07 000 000) ☰ +

Løbenummer	Containernummer (19 07 063 000)	Containerstatus (19 07 065 000)	Antal segl (plomber) (19 10 068 000)	Handler
Ingen resultater fundet				

Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 4/8

Trin 4

En ny fane åbner i højre side.

Containernummer (19 07 063 000) udfyldes med mærker (bogstaver og/eller numre), der identificerer containeren.

Containerstatus (19 07 065 000) udfyldes med ladningsstatus for containeren med følgende koder:

- **A** (containeren er tom)
- **B** (med indhold)

Antal segl (plomber) (19 10 068 000) udfyldes med antallet af segl, der er fastgjort på transportudstyret.

Herefter trykker du på **GEM**.

The screenshot displays the DMS (Data Management System) interface for 'Gruppe 19 Transportoplysninger'. The 'Transportudstyr (19 07 000 000)' field is highlighted with a red box. Below it, three input fields are shown: 'Containernummer (19 07 063 000)', 'Containerstatus (19 07 065 000)', and 'Antal segl (plomber) (19 10 068 000)', all highlighted with red boxes. At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULLER' and 'GEM'.

Hoveddel/Master: Gruppe 19

Trin for trin 5/8

Trin 5

Du er nu klar til at tilføje **Segl/Plombe (19 10 000 000)**.

Klik på de tre prikker under Handlinger, og vælg **Opret/Se detaljer**.

Gruppe 19 Transportoplysninger

ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)

Transportudstyr (19 07 000 000) +

Løbenummer	Containernummer (19 07 063 000)	Containerstatus (19 07 065 000)	Handlinger
1	Container1	B	Rediger Slet Opret/Se detaljer

Hoveddel/Master: Gruppe 19

Trin for trin 6/8

Trin 6

Klik på + for at få vist **Segl/Plombe (19 10 000 000)**.

Segl (plomber) (19 10 000 000)			+
Løbenummer	Segl (plombenummer) (19 10 015 000)	Antal segl (plomber) (19 10 068 000)	
Ingen resultater fundet			

Hoveddel/Master: Gruppe 19

Trin for trin 7/8

Trin 7

Udfyld dernæst:

- **Segl (plombenummer) (19 10 015 000)**
- **Antal segl (plomber) 19 10 068000)**

Herefter trykker du på **GEM**.

Har du behov for at tilføje yderligere segl (plomber), skal du gentage processen.

DMS

Segl (plomber) (19 10 000 000) X

Løbenummer
1

Segl (plombenummer) (19 10 015 000)

Antal segl (plomber) (19 10 068 000)

< ANNULLER GEM

< ANNULLER GEM

Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 8/8

Trin 8

Hvis der er tale om en postvirksomheds brevforsendelser, angives oplysninger om postburet i **ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)**.

En beholder er defineret som en lasteenhed til at befordre brevforsendelser. I det omfang det er relevant, angives postvirksomhedens ID# på postburet, som den konsoliderede forsendelse består af.

DMS

DANSK

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Gruppe 17 Toldsteder

Gruppe 18 Vareoplysninger

Gruppe 19 Transportoplysninger

ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)

Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)*

Type af transport-ID (19 06 061 000)*

Transportudstyr (19 07 000 000)

Løbenummer

Containernummer (19 07 063 000)

Containerstatus (19 07 065 000)

Antal segl (plomber) (19 10 068 000)

Handler

Ingen resultater fundet

Master vareposter: Tilføj varepost



Tilføj varepost

Master vareposter: Tilføj varepost

Trin for trin 1/2

Trin 1

Dette er et underniveau af master-niveauet og skal udfyldes med oplysninger om de forskellige varer omfattet af master-transportdokumentet. Oplysningerne på dette niveau skal altid udfyldes. En række oplysninger om varerne, kan dog undlades på dette niveau, hvis oplysningerne i stedet angives på house-varepostniveauet.

Varepostnummeret tildeles automatisk i DMS Online, når vareposten oprettes.

Master-varepostniveauet udfyldes med oplysninger om de forskellige varer omfattet af master-transportdokumentet.

Klik på **Master vareposter**.

Herefter trykker du på **+ TILFØJ** for at tilføje en Master varepost.

DK42573733 DMS ONLINE

< TILBAGE

Angivelse Indsend GEM DOWNLOAD INDSEND

Angivelsesdata

Angivelse/Master **Master vareposter** House/House vareposter

Søg varepost

Varepost

RYD SØG

Ingen varepost fundet

+ TILFØJ

Master vareposter: Tilføj varepost

Trin for trin 2/2

Trin 2

Du har nu tilføjet en Master varepost.

Bemærk, at du kan tilføje flere vareposter ved at klikke på **+ TILFØJ**. Du kan slette en varepost ved at klikke på **SLET**.

Klik på bjælken **Varepost 1** for at tilgå vareposten.

The screenshot shows the 'DMS' interface with the 'Indsend' (Submit) section. The 'Angivelsesdata' (Data Entry) tab is active, showing three sub-tabs: 'Angivelse/Master', 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'. The 'Master vareposter' tab is selected. Below the tabs is a search bar labeled 'Søg varepost' with a text input field containing 'Varepost'. To the right of the input field are buttons for 'RYD' (Clear) and 'SØG' (Search). Below the search bar is a list of items, with 'Varepost 1' highlighted by a red box. To the right of 'Varepost 1' is a 'SLET' (Delete) button, also highlighted by a red box. At the bottom right of the list is a '+ TILFØJ' (Add) button, highlighted by a red box. The footer of the page shows '© Netcompany Group A/S', the 'TOLD' logo, and 'Version: 6.1.5.2'.

Master vareposter: Gruppe 12



Henvisninger til angivelser, dokumenter,
certifikater og bevillinger

Master vareposter: gruppe 12

Trin for trin 1/3

Trin 1

Klik på **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger**.

Fremgangsmåden for udfyldelse af gruppe 12, kan ses under [Angivelse/Master: Gruppe 12](#).

Bemærk, at følgende oplysninger skal angives på **master-varepostniveau**:

- Henvisning til tidligere angivelse i forbindelse med varer, der flyttes under midlertidig opbevaring (kode »N337«)
- Henvisning til vareregistrering (kode »2GRE«)

Disse oplysninger skal angives i **Forudgående dokument (12 01 000 000)** på **master-varepostniveau**.

DMS

Varepost 1

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepost (12 0...	Dokumenttype ...	Dokument-ID (...)	Kolliart (12 01 ...	Kolli antal (12 ...	Mængde (12 0...	Måleenhed (12...	Handler
Ingen resultater fundet								

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)	Handler
Ingen resultater fundet			

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handler
Ingen resultater fundet					

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Master vareposter: gruppe 12

Trin for trin 2/3

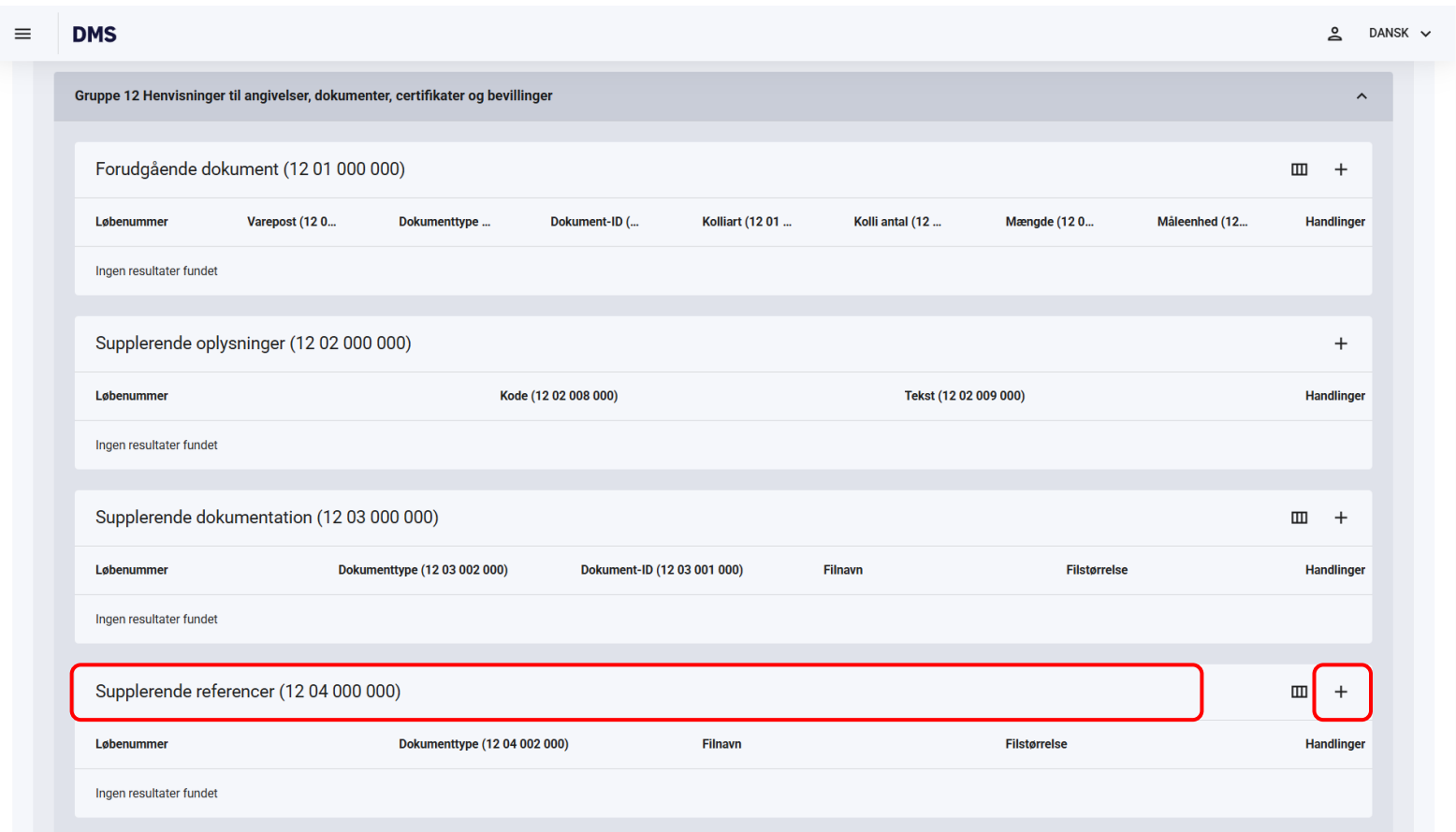
Trin 2

Hvis der skal udfyldes oplysninger om dokumentation, som ikke er omfattet af de øvrige dataelementer i gruppe 12, benyttes **supplerende referencer (12 04 000 000)**. Klik på + for at udfylde feltet.

Feltet bruges typisk i tilfælde, hvor der erklæres, at varerne ikke er omfattet af forbud og restriktioner (Y-koder). Disse koder kan findes i [TARIC](#) ved at slå den relevante varekode op.

Dataelementet er obligatorisk at udfylde i tilfælde, hvor den pågældende varekode kræver det. Oplysninger om supplerende reference skal angives på mindst ét af følgende niveauer:

- Master-varepostniveau
- House-forsendelsesniveau
- House-varepostniveau



Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepost (12 0...	Dokumenttype ...	Dokument-ID (...)	Kolliart (12 01 ...)	Kolli antal (12 ...)	Mængde (12 0...	Måleenhed (12...	Handler
Ingen resultater fundet								

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)	Handler
Ingen resultater fundet			

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handler
Ingen resultater fundet					

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 04 002 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handler
Ingen resultater fundet				

Master vareposter: gruppe 12

Trin for trin 3/3

Trin 3

Et nyt vindue åbner i højre side, hvor der skal angives **Dokumenttype (12 04 002 000)**. Feltet udfyldes med den pågældende kode.

Klik på **GEM** for at gemme oplysningerne.

DMS

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer

Varepost (12 0...

Dokumenttype ...

Dokument-ID (...)

Kolliart (12 01 ...)

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer

Kode (12 02 008 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer

Dokumenttype (12 03 002 000)

Dokument-ID (12 03 001 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Løbenummer

Dokumenttype (12 04 002 000)

Filnavn

Ingen resultater fundet

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Løbenummer

1

Dokumenttype (12 04 002 000)*

Dette dataelement skal udfyldes

Indlæs filer

Fil

VÆLG FIL

< ANNULLER

GEM

Master vareposter: Gruppe 13



Parter

Master vareposter: gruppe 13

Trin for trin 1/1

Trin 1

Klik på **Gruppe 13 Parter**.

Klik på **Yderligere aktører (13 14 000 000)**.

Under Master vareposter, vil der kun fremgå yderligere aktører. Fremgangsmåden for udfyldelse af yderligere aktører (13 14 000 000) kan findes i afsnittet om Gruppe 13.

DMS

DANSK

Varepost

RYD

SØG

Varepost 1

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Yderligere aktører (13 14 000 000)

Yderligere aktører (13 14 000 000)

Løbenummer

ID-nummer - Yderligere aktør(er) (13 14 017 000)

Rolle (13 14 031 000)

Handler

Ingen resultater fundet

Master vareposter: Gruppe 18



Vareoplysninger

Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 1/5

Trin 1

Klik på **Gruppe 18 Vareoplysninger**.

Klik på **Vareoplysninger** for at angive vareoplysninger.

The screenshot shows the DMS (Document Management System) interface. At the top, there is a header bar with a menu icon, the text 'DMS', a user profile icon, and the language 'DANSK'. Below the header, there is a search bar with a 'RYD' button and a 'SØG' button. The main content area is a list of groups. The group 'Gruppe 18 Vareoplysninger' is highlighted with a red box. Below it, the 'Vareoplysninger' section is also highlighted with a red box. This section contains a table with the following data:

Kollioplysninger (18 06 000 000)				
Løbenummer	Kolliart (18 06 003 000)	Kolliantal (18 06 004 000)	Kolli mærke (18 06 054 000)	Handler
Ingen resultater fundet				

Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 2/5

Trin 2

Her skal følgende udfyldes:

Bruttovægt (18 04 001 000) angives med bruttovægten for vareposten på master-transportdokumentet. Du kan se mere om fremgangsmåden for udfyldelse af bruttovægt under [Gruppe 18](#).

Varebeskrivelse (18 05 001 000) udfyldes med beskrivelsen af varerne, som er omfattet af vareposten på master-transportdokumentet.

I **HS-Kode (18 09 056 000)** skal du være opmærksom på, at der altid skal angives seks cifre af varekoden.

Bemærk, at HS-kode kan anføres på enten master-varepostniveau eller house-varepostniveau.

DMS

Gruppe 13 Parter

Gruppe 18 Vareoplysninger

Vareoplysninger

Bruttovægt (18 04 000 000)*

Varebeskrivelse (18 05 000 000)*

CUS-kode (18 08 000 000)

HS-kode (18 09 056 000)

KN-kode (18 09 057 000)

Kollioplysninger (18 06 000 000)

Løbenummer	Kolliart (18 06 003 000)	Kolliantal (18 06 004 000)	Kolli mærke (18 06 054 000)	Handler
Ingen resultater fundet				

Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 3/5

Trin 3

CUS-kode (18 08 000 000) anvendes til at angive CUS-nummereret, der står i den europæiske toldfortegnelse over kemiske stoffer (ECICS). Dataelementet er kun obligatorisk at udfylde, hvis varerne er omfattet af et CUS-nummer.

Her kan **KN-koden (18 09 057 000)** på to cifre indsættes. Det kan være en fordel at udfylde for at lette ekspeditionstiden i de tilfælde, hvor varen udtages til manuel kontrol.

Bemærk, at disse oplysninger kan anføres på enten master-varepostniveau eller house-varepostniveau.

DMS DANSK

Gruppe 13 Parter

Gruppe 18 Vareoplysninger

Vareoplysninger

Bruttovægt (18 04 000 000)*

Varebeskrivelse (18 05 000 000)*

CUS-kode (18 08 000 000)

HS-kode (18 09 056 000)

KN-kode (18 09 057 000)

Kollioplysninger (18 06 000 000)

Løbenummer	Kolliart (18 06 003 000)	Kolliantal (18 06 004 000)	Kolli mærke (18 06 054 000)	Handler
Ingen resultater fundet				

Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 4/5

Trin 4

Udfyld **Kollioplysninger (18 06 000 000)** ved at klikke på **+**. Dataelementet er obligatorisk at udfylde.

Kollioplysninger vedrører oplysninger om emballering af de varer, der er omfattet af vareposten.

Bemærk, at disse oplysninger kan anføres på enten master-varepostniveau eller house-varepostniveau.

The screenshot displays the DMS (Data Management System) interface for 'Gruppe 18 Vareoplysninger'. The form includes several input fields for 'Vareoplysninger':

- Bruttovægt (18 04 000 000)*
- Varebeskrivelse (18 05 000 000)*
- CUS-kode (18 08 000 000)
- HS-kode (18 09 056 000)
- KN-kode (18 09 057 000)

The 'Kollioplysninger (18 06 000 000)' field is highlighted with a red box, and a red '+' button is next to it. Below the form, a table shows search results for 'Kolliart (18 06 003 000)', 'Kolliantal (18 06 004 000)', and 'Kolli mærke (18 06 054 000)', with the message 'Ingen resultater fundet'.

Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 5/5

Trin 5

Her skal følgende udfyldes:

Kolliart (18 06 003 000) udfyldes koden, der afspejler kolliarten.

Kolliantal (18 06 004 000) udfyldes med antallet af den valgte kolliart. Denne oplysning angives ikke for bulk-varer.

Kolli mærke (18 06 054 000) udfyldes med den mærkning eller det nummer, der identificerer transportenheder eller kolliet.

Herefter klik på **GEM**.

DMS

Gruppe 18 Vareoplysninger

Vareoplysninger

Bruttovægt (18 04 000 000)*

Varebeskrivelse (18 05 000 000)*

CUS-kode (18 08 000 000)

HS-kode (18 09 056 000)

KN-kode (18 09 057 000)

Kollioplysninger (18 06 000 000)

Lebenummer	Kolliart (18 06 003 000)	Kolliantal (18 06 004 000)
Ingen resultater fundet		

Kollioplysninger (18 06 000 000)

Lebenummer 1

Kolliart (18 06 003 000)*
Dette dataelement skal udfyldes

Kolliantal (18 06 004 000)*
genericError

Kolli mærke (18 06 054 000)

< ANNULLER GEM

Master vareposter: Gruppe 19



Transportudstyr

Master vareposter: gruppe 19

Trin for trin 1/1

Trin 1

Klik på **Gruppe 19 Transportoplysninger**.

I **Transportudstyr (19 07 000 000)** angives oplysninger om transportudstyret, som varerne befinder sig i ved deres ankomst.

Transporteres varerne i en container, er det obligatorisk at udfylde feltet. Du tilføjer transportudstyr ved at klikke på **+**.

Fremgangsmåden for udfyldelse af Transportoplysninger kan findes under [Gruppe 19](#).

The screenshot shows the DMS (Data Management System) interface for 'Master vareposter: gruppe 19'. The interface is in Danish. At the top, there is a search bar labeled 'Varepost' with a 'RYD' (Clear) button and a 'SØG' (Search) button. Below the search bar, there is a list of groups (Gruppe 11, 12, 13, 18, 19) with expandable arrows. The 'Gruppe 19 Transportoplysninger' group is highlighted with a red box. Below this group, there is a table for 'Transportudstyr (19 07 000 000)' with columns for 'Løbenummer', 'Containernummer (19 07 063 000)', 'Containerstatus (19 07 065 000)', 'Antal segl (plomber) (19 10 068 000)', and 'Handlinger'. The table currently shows 'Ingen resultater fundet' (No results found). A red box highlights the 'Transportudstyr (19 07 000 000)' input field and the '+' button.

Tilføj House-oplysninger



Tilføj House-oplysninger

Trin for trin 1/2

Trin 1

Klik på **House/House vareposter**.

Du kan læse mere om house-niveauet [her](#).

Klik på **+ TILFØJ HOUSE**, for at tilføje house-oplysninger til angivelsen.

DK42573733 DMS ONLINE

≡ DMS

< TILBAGE

Angivelse Indsend

GEM DOWNLOAD INDSEND

Angivelsesdata

Angivelse/Master Master vareposter **House/House vareposter**

Søg liste over vareposter

House varepost

RYD SØG

Ingen varepost fundet

+ TILFØJ HOUSE

Tilføj House-oplysninger

Trin for trin 2/2

Trin 2

Du har nu tilføjet et **house-niveau**.

Du kan klikke på **+ TILFØJ HOUSE**, for at tilføje endnu et house-niveau til angivelsen.

Du kan klikke på **SLET**, for at slette et house-niveau fra angivelsen.

Fremgangsmåden for, hvordan du udfylder oplysningerne på house-niveauet, er dækket i afsnittet om Angivelse/Master.

Vær opmærksom på hvilket niveau i angivelsen, som oplysningerne skal udfyldes på.

Klik på bjælken **House 1**.

The screenshot displays the 'Angivelse Indsend' (Submission) interface in the DMS system. At the top, there's a header with a menu icon, 'DMS', a user icon, and 'DANSK'. Below the header, a 'TILBAGE' (Back) button is visible. The main section is titled 'Angivelse Indsend' and includes buttons for 'GEM' (Save), 'DOWNLOAD', and 'INDSEND' (Submit). The 'Angivelsesdata' (Submission data) section shows three tabs: 'Angivelse/Master', 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'. The 'House/House vareposter' tab is active, showing a search bar labeled 'Søg liste over vareposter' with the placeholder text 'House varepost'. Below the search bar, there's a list of 'House 1' with a red border. To the right of the list, there's a 'SLET' (Delete) button. At the bottom right, there's a '+ TILFØJ HOUSE' (Add House) button.

Tilføj House vareposter



Transportudstyr



Tilføj House vareposter

Trin for trin 1/2

Trin 1

Under house-niveauet, kan du tilføje en House varepost.

Klik på **+ TILFØJ HOUSE VAREPOST**, for at tilføje House varepost.

Du kan læse mere om House vareposter [her](#).

The screenshot shows the DMS (Document Management System) interface. At the top, there's a header with a menu icon, 'DMS', and a user profile with 'DANSK' and a dropdown arrow. Below the header, there's a section titled 'House 1' which is highlighted with a red box. Under 'House 1', there's a list of groups: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 18 Vareoplysninger', and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'. Below the groups, there's a search bar labeled 'Søg varepost' with a text input field containing 'Varepost'. To the right of the input field are two buttons: 'RYD' (Reset) and 'SØG' (Search). Below the search bar, the text 'Ingen varepost fundet' (No items found) is displayed. At the bottom right, there's a button labeled '+ TILFØJ HOUSE VAREPOST' which is highlighted with a red box.

Tilføj House vareposter

Trin for trin 2/2

Trin 2

Du har nu tilføjet en **House varepost**.

Klik på **+ TILFØJ HOUSE VAREPOST**, for at tilføje flere varepost på samme house-forsendelse.

Du kan klikke på **SLET**, for at slette en house-varepost.

Fremgangsmåden for, hvordan du udfylder house vareposter, er dækket af andre afsnit i vejledningen. Du kan tilgå de forskellige grupper fra [vejledningens indholdsfortegnelse](#).

Vær opmærksom på, hvilket niveau i angivelsen som oplysningerne skal udfyldes på.

Klik på bjælken **Varepost 2** for at tilgå vareposten.

The screenshot shows the DMS (Document Management System) interface. At the top, there is a header with a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. Below the header, there are three expandable sections: 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 18 Vareoplysninger', and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'. Below these is a search bar labeled 'Søg varepost' with a text input field containing 'Varepost'. To the right of the search bar are two buttons: 'RYD' (Reset) and 'SØG' (Search). Below the search bar is a section titled 'Varepost 2' with a red box highlighting it. To the right of this section is a red box containing a trash icon and the text 'SLET'. Below this is another red box containing a plus icon and the text '+ TILFØJ HOUSE VAREPOST'. At the bottom right of the interface is a blue button with a plus icon and the text '+ TILFØJ HOUSE'.

Indsend angivelse



Indsend angivelse til midlertidig opbevaring

Indsend angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 1/

Trin 1

Når du har udfyldt relevante felter i din angivelse til midlertidig opbevaring, skal du klikke på **INDSEND** øverst i højre hjørne.

≡ DMS 👤 DANSK

[< TILBAGE](#)

Angivelse
Indsend GEM DOWNLOAD **INDSEND**

Angivelsesdata

Angivelse/Master Master vareposter House/House vareposter

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelseland

Gruppe 17 Toldsteder

Gruppe 18 Vareoplysninger

Gruppe 19 Transportoplysninger

Indsend angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 2/2

Trin 2

Du har nu indsendt din G4-angivelse til midlertidig opbevaring. Når den bliver frembudt, starter en 'timer' svarende til fristen på 90 dage. DMS Import sender en notifikation, når fristen på 90 dage nærmer sig. Du kan læse mere om notifikationer i DMS i vejledningen om aflæsning af meddelelsestyper og fejlbeskeder på toldst.dk.

Inden fristens udløb skal varerne enten være angivet til en toldprocedure eller reeksporteret ud af EU's toldområde.

Du skal være opmærksom på, at varer under midlertidig opbevaring ikke er EU-varer og derfor ikke må tages i brug.

TRADERPORTAL

≡

DMS

👤 DANSK ▾

Angivelser

Opret/Søg angivelse

+ NY ANGIVELSE

Søg angivelser

Domæne

Angivelses status

Angivelsestyper

Startdato

Varekode

Supplerende angivelsestype

EORI-nr. - Importør

MRN

Angivelsesart

LRN

Slutdato

RYD

SØG

Søgeresultater

Angivelsesart	ID-nummer - Bevi...	EORI-nr. - Registr...	LRN	MRN	Status	Modtagelsesdato	Senest opdateret
Manifest (G4)	-		Submitted successfully with LRN: G4test160125			16/01/2025 10:47:24	16/01/2025 10:47:24

Afslutning af angivelse til midlertidig opbevaring



Vareregnskab

Afslutning af angivelse til midlertidig opbevaring

Vareregnskab

Det er muligt at tage varer ud af midlertidig opbevaring på én gang eller lidt ad gangen. Dette kan fx gøres via en H1-angivelse (fri omsætning). Under fanen vareregnskab, kan du følge med i, hvor meget der er tilbage på G4-angivelsen. Du kan finde en vejledning til vareregnskab på toldst.dk.

Hvis angivelsen til midlertidig opbevaring ikke er afsluttet indenfor fristen på 90 dage låses den i systemet, og den skal sagsbehandles af Toldstyrelsen. Hvis fristen på 90 dage overskrides, tilskrives et ekspeditionsgebyr på 550 danske kroner.

Vær opmærksom på

Vær opmærksom på, at de udfyldte data på G4-angivelsen ikke kan genbruges på en H-angivelse. Du kan finde vejledningen i oprettelse og udfyldelse af en H1-angivelse til fri omsætning (H1) på toldst.dk.

Afslutning af angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 1/1

Trin 1

Ønsker du at følge op på udløb af fristen for din indsendte G4-angivelse, så klik på **Oversigt over timere**, helt til højre.

Under **Registreringsdato** kan du se dato for indsendelse af din G4-angivelse. Kigger du under **Forfaldsdato**, oplyses fristen for at angive til en toldprocedure, eller eksportere dine varer ud af EU.

DMS

DANSK

TILBAGE

Datasæt

Indhold

OPDATER

EKSPORTER

HANDLINGER

Angivelsesart
G4

MRN
25DK9FPQOVL6570UU9

LRN
E2E_Aut_0489450067972

Opdateringsdato
05/12/2025 04:25:53

ie/Master

Master vareposter

House/House vareposter

Dataudveksling

Dokumenter

Yderligere oplysninger

Vareregnskab

Oversigt over timere

Oversigt over timere

Timeroversigt

Registreringsda...	Navn	Forfaldsdato	Resterende	Status
05/12/2025 03:21:56	Timer for goods presen...	04/01/2026 03:21:40	PT-719H-59M-44S	AKTIV

Antal rækker pr. side

10

1 - 1 af 1

<<

>>

85

