

H2-angivelse til toldoplæg

Opdateret d. 21. april 2026



H2-angivelse til toldoplag

– inden du går i gang

Formål

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan man anvender DMS Online til at udfylde H2-angivelse til toldoplag.

I guiden fokuserer vi på de elementer, der er særligt relevante for H2-datasættet.

En væsentlig opdatering i H2-datasættet i DMS Online er, at den potentielle toldskyld nu beregnes, hvilket ikke er tilfældet i det gamle importsystem.

Du kan læse mere generelt om [toldoplag](#).

Vær opmærksom på

Ifm. H2-datasættet er det vigtigt at vide, at du, som økonomisk, operatør, nu automatisk modtager besked om potentiel toldskyld via systemet. Se mere i vejledningen ”Beskedtyper og fejlbeskeder i DMS” på [toldst.dk](#).

Du skal også være særlig opmærksom på vareregnskabet og fraførsel via efterfølgende angivelse. Se mere i vejledningen ”Fraførsel af varer i DMS” på [toldst.dk](#).

Bevillingshavere af offentlige toldoplag vil modtage digitale breve, når varer oplægges og fraføres deres offentlige toldoplag. Læs mere om dette på side 19.

Bemærkninger

Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.

Al data i vejledningen er testdata.

Hvis der står ERMIS i enkelte screen shots, svarer det til DMS.

Du finder en række vejledninger til, hvordan du opretter, udfylder og indgiver en angivelse på [toldst.dk](#) under [skriftlige vejledninger](#).

H2-angivelse til toldoplæg

Trin for trin 1/1

Trin 1

Hvis dine varer skal angives til toldoplagsproceduren, skal H2-datasættet anvendes.

Når du opretter angivelsen, skal du anføre, om der er tale om en **forudindgivet toldangivelse eller ej**.

Hvis angivelsen indgives inden varerne er ankommet, skal du vælge **D (Forudindgivet toldangivelse)**

The screenshot shows the 'DMS' interface for creating a declaration. The main form is titled 'Opret/Søg angivelse' and contains several input fields. A sidebar on the right, titled 'Opret angivelse', shows the selected values for each field. The 'Supplerende angivelsestype' field is highlighted with a red box, indicating the selection of 'D (Forudindgivet toldangivelse (EUTK artikel 171))'.

Field	Value
Domæne	IM (Import)
Angivelsestyper	IM (Til samhandelen med lande og territorier uden for Union...)
Angivelsesart	H2 (H2 - Særlige procedure - oplagring - angivelse til toldopl...)
Supplerende angivelsestype	D (Forudindgivet toldangivelse (EUTK artikel 171))
LRN	LKDJLKDH9056870569
Office Of Submission	DK000460 (Toldstyrelsen)
Modtagelsesdato	12/11/2024

H2-angivelse til toldoplæg - Hoveddel



H2-angivelse til toldoplag

– inden du går i gang

Vi starter på angivelsens hoveddel, hvor man skal udfylde oplysninger, der gør sig gældende for hele varesendingen dvs. for alle vareposterne på angivelsen.

Eksempelvis vil en bevilling til toldoplag, som udgangspunkt, skulle angives på angivelsens hoveddel (i gruppe 12).

Denne vejledning gennemgår ikke samtlige dataelementer i H2-datasættet, men fokuserer på de elementer, der gør sig særligt gældende for toldoplag.

Du kan finde en mere detaljeret gennemgang af de forskellige dataelementer under skriftlige vejledninger på toldst.dk eller Toldstyrelsens vejledning i udfyldelse af de enkelte dataelementer.

H2-angivelse til toldoplag

Trin for trin 1/6

Trin 1

Klik på **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger**, for at udfylde de enkelte dataelementer i gruppen.

☰ DMS 👤 DANSK ▾

◀ BACK

Declaration
Submit 💾 SAVE **↓** DOWNLOAD **▶** INSEND

Angivelsesdata

Angivelse Varepost

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder ▾

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger ▾

Gruppe 13 Parter ▾

Gruppe 14 Beregningsoplysninger ▾

H2-angivelse til toldoplag

Trin for trin 2/6

Trin 2

Her træder de særlige karakteristika ved H2-datasættet ind.

Det er vigtigt, at når du henviser til en bevilling, så er det ikke nødvendigt at henviser til din egen bevilling. Det afgørende er, at du henviser til den korrekte bevilling

Scroll ned til **Bevilling (12 12 000 000)** og klik på + for at udfylde dette dataelement.

Offentlig toldoplag

- **CW1:** Her deler oplagshaver og virksomheden ansvaret for at varerne angives korrekt

Privat toldoplag

- **CWP:** Her er det kun den egentlige bevillingshaver, der kan være klarer på angivelsen

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)								
Laenummer	Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)	Forudgående dokumentreference (12 01 001 000)	Verdi					
No records found								

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)								
Laenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)						
No records found								

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)								
Laenummer	Dokumenttype	Dokument-ID	Udstedende myndig...	Gyldighedsdato (12 ...)	Filnavn	Filstørrelse	Dokumentlinjenum...	Bevillingsindehaver ...
No records found								

Øvrige referencer (12 04 000 000)								
Laenummer	Dokumenttype	Dokument-ID	Udstedende myndig...	Gyldighedsdato (12 ...)	Filnavn	Filstørrelse	Dokumentlinjenum...	Bevillingsindehaver ...
No records found								

Transportdokumenter(12 05 000 000)								
Laenummer	Dokumenttype	Dokument-ID	Udstedende myndig...	Gyldighedsdato (12 ...)	Filnavn	Filstørrelse	Dokumentlinjenum...	Bevillingsindehaver ...
1	N780	24US1234578						

Rows per page 20 1-1 of 1 |< < > >|

Bevilling (12 12 000 000)								
Laenummer	Dokumenttype	Dokument-ID	Udstedende myndig...	Gyldighedsdato (12 ...)	Filnavn	Filstørrelse	Dokumentlinjenum...	Bevillingsindehaver ...
1								

Rows per page 20 1-1 of 1 |< < > >|

H2-angivelse til toldoplag

Trin for trin 3/6

Trin 3

Klik først på **Dokumenttype** og vælg en af følgende to muligheder:

C517 (CWP - Tilladelse til drift af opbevaringsfaciliteter for toldoplag af varer i et privat toldlager (Kolonne 8e, bilag A til delegeret forordning (EU) 2015/2446)).

C518 (CW1 - Tilladelse til drift af opbevaringsfaciliteter for toldoplag af varer i et offentligt toldlager type I (Kolonne 8e, bilag A til delegeret forordning (EU) 2015/2446)).

I dette eksempel har vi valgt at anvende **C517**, der dækker over bevilling til drift af privat toldoplag.

The screenshot shows a DMS interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes sections like 'Supplerende dokumentation', 'Øvrige referencer', 'Transportdokumenter', 'Bevilling', and 'Referencenummer/UCR'. The 'Bevilling' section is selected, showing a table with columns: 'Løbenummer', 'Dokumenttype', 'Dokument-ID', 'Udstedende myndig...', 'Gyldighedsdato (12 ...)', 'Filnavn', and 'Filst'. Below the table, there is a list of document types with their descriptions. Two items are circled in red:

- C517 (CWP - Tilladelse til drift af opbevaringsfaciliteter for toldoplag af varer i et privat toldlager (Kolonne 8e, bilag A til delegeret forordning (EU) 2015/2446))
- C518 (CW1 - Tilladelse til drift af opbevaringsfaciliteter for toldoplag af varer i et offentligt toldlager type I (Kolonne 8e, bilag A til delegeret forordning (EU) 2015/2446))

At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'ANNULLER' and 'GEM'.

H2-angivelse til toldoplag

Trin for trin 4/6

Trin 4

Klik nu på **Dokument ID** og udfyld dette dataelement. Et bevillingsnummer til toldoplag starter altid med **DKCW** og efterfølges typisk af en række cifre, der er unikke, og derfor identificerer den specifikke bevilling

Det er ikke nødvendigt at uploade en fil under **Upload File/s**, da DMS Online automatisk indhenter de nødvendige data baseret på EORI-nummeret.

Afslut ved at klikke på **GEM**.

The screenshot shows the DMS interface with a document entry form. The 'Bevilling' section is highlighted with a red box, and the 'GEM' button is also highlighted with a red box.

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument-ID	Udstedende myndig...	Gyldighedsdato (12 ...	Filnavn	Filst...
No records found						
Transportdokumenter(12 05 000 000)						
1	N730	24US1234578				
Bevilling (12 12 000 000)						
1						
Referencenummer/UCR (12 08 001 000)						
LRN (12 09 001 000) dsfs						
Oplag (12 11 000 000)						

Bevilling (12 12 000 000)

Lebenummer
2

Dokumenttype
C517 (CWP - Tilladelse til drift af opbevaringsfaciliteter for toldoplag af varer i et priva... X

Dokument-ID
DKCWDPK004700-2021-D-ETM1001

Udstedende myndighed (12 03 010 000)

Gyldighedsdato (12 03 011 000)

Upload file/s (DK)
File/s (DK)
CHOOSE FILE/S (DK)

Dokumentlinjenummer (12 03 013 000)

Bevillingsindehaver (12 12 080 000)

< ANNULLER GEM

H2-angivelse til toldoplag

Trin for trin 5/6

Trin 5

LRN (12 09 001 000) er automatisk udfyldt baseret på det, du har indtastet, da du oprettede angivelsen.

Klik på **Oplag (12 11 000 000)**, som åbner en drop-down-menu, som du skal udfylde.

Transportdokumenter(12 05 000 000)								
Løbenummer	Dokumenttype	Dokument-ID	Udstedende myndig...	Gyldighedsdato (12 ...	Filnavn	Filstørrelse	Dokumentlinjenum...	Bevillingsindehaver ...
1	N790	24US1234578						

Rows per page 20 1 - 1 of 1 |< < > >|

Bevilling (12 12 000 000)								
Løbenummer	Dokumenttype	Dokument-ID	Udstedende myndig...	Gyldighedsdato (12 ...	Filnavn	Filstørrelse	Dokumentlinjenum...	Bevillingsindehaver ...
1	C517	DKCWDPDK004700-2021-D-...						

Rows per page 20 1 - 1 of 1 |< < > >|

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

LRN (12 09 001 000)
LKD.JLKD.H9056870569

Oplag (12 11 000 000)

H2-angivelse til toldoplag

Trin for trin 6/6

Trin 6

Klik på **Oplags-ID (12 11 015 000)** og udfyld dette dataelement. Id'et er tilgængeligt i den anvendte bevilling

Under **Oplagstype (12 11 002 000)** har vi i dette eksempel valgt **U (Privat toldoplag)**, men var der tale om et offentligt toldoplag, skulle du vælge **R (Offentligt toldoplag type I)**.

De øvrige typer af oplag skal **ikke** anvendes (S, T, V og Y).

Bevilling (12 12 000 000)								
Løbenummer	Dokumenttype	Dokument-ID	Udstedende myndig...	Gyldighedsdato (12 ...	Finavn	Filsterrelse	Dokumentlinjenum...	Bevillingsindehaver ...
1	CS17	DKCWFPDK004700-2021-D...						

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

LRN (12 09 001 000)
LKDJKLDH9056870569

Oplag (12 11 000 000)

Oplags-ID (12 11 015 000)
U504125DK

Oplagstype (12 11 002 000)
U (Privat toldoplag)

H2-angivelse til toldoplæg - Varepost



H2-angivelse til toldoplæg - Varepost

Trin for trin 1/5

Trin 1

Næste trin i processen indebærer, at der udfyldes yderligere oplysninger om varerne på varepostniveauet. Det er her, man angiver alle detaljerede oplysninger om en bestemt vare i varesendingen.

Klik først på **Varepost** for at specificere den varepost, du ønsker at placere på toldoplæg.

The screenshot shows a web interface for a Declaration. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. Below this is a 'Declaration Submit' form. A '< BACK' button is on the left. On the right, there are three buttons: 'SAVE', 'DOWNLOAD', and 'INSEND'. The main content area has a header 'Angivelsesdata' and two tabs: 'Angivelse' and 'Varepost'. The 'Varepost' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs are several expandable sections, each with a dropdown arrow on the right:

- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 14 Beregningsoplysninger
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
- Gruppe 17 Toldsteder
- Gruppe 18 Vareoplysninger

H2-angivelse til toldoplæg - Varepost

Trin for trin 2/5

Trin 2

Klik nu **Varepost 1**, hvorefter oplysningerne om varerne kan udfyldes på den enkelte varepost.

På varepostniveau er det vigtigt at angive procedurekoden korrekt, og denne kode starter altid med 71, når varerne skal henføres til toldoplagsproceduren.

Ønsker du at tilføje flere Vareposter, så klikker du blot på **+ TILFØJ**, hvorefter Varepost 2 oprettes.

Det bør først gøres efter, du er færdig med at udfylde Varepost 1.

The screenshot shows the 'DMS Declaration Submit' interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon labeled 'DANSK'. Below this is a 'Declaration Submit' header with a '< BACK' button on the left and 'SAVE', 'DOWNLOAD', and 'INDSEND' buttons on the right. The main content area is titled 'Angivelsesdata' and has two tabs: 'Angivelse' and 'Varepost'. Under the 'Varepost' tab, there is a section 'Søg varepost' containing a search input field labeled 'Varepostnummer' and 'RYD', 'SØG' buttons. Below the search field is a list of items, with the first item 'Varepost 1' highlighted by a red box. To the right of the list is a 'SLET' button. At the bottom right of the interface, there is a '+ TILFØJ' button, also highlighted by a red box.

H2-angivelse til toldoplag - Varepost

Trin for trin 3/5

Trin 3

Klik først på **Gruppe 11**

Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder, som åbner en drop-down-menu med dataelementer, som skal udfyldes.

Du kan finde procedurekoder [her](#).

I **Anmodet procedure (11 09 001 000)** angives **71 (Henførsel af varer under toldoplagsproceduren.)**.

I forudgående og supplerende procedure har vi angivet "00 000", der betyder, at der hverken er en forudgående eller supplerende procedure.

Læs mere om procedurekodens opbygning i vejledningen "Opret og udfyld en H1-angivelse" [her](#).

Declaration Submit

SAVE DOWNLOAD INSEND

DMS

Angivelse Varepost

Søg varepost

Varepostnummer

X RYD SØG

Varepost 1

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Varepostnummer

1

Anmodet procedure (11 09 001 000)
71 (Henførsel af varer under toldoplagsproceduren.)

Forudgående procedure (11 09 002 000)
00 (Ingen forudgående procedure)

H2-angivelse til toldoplæg - Varepost

Trin for trin 4/5

Trin 4

For at udfylde de nødvendige dataelementer skal du først scrolle ned på siden og klikke på **Gruppe 18 Vareoplysninger**.

Herefter klikker du på **Vareoplysninger**, hvilket vil åbne de dataelementer, som du skal udfylde.

Angivelsesdata

Angivelse Varepost

Søg varepost

Varepostnummer

X RYD SØG

Varepost 1

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 14 Beregningsoplysninger

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Gruppe 18 Vareoplysninger

Vareoplysninger

H2-angivelse til toldoplag - Varepost

Trin for trin 5/5

Trin 5

Efter at have udfyldt din H2-angivelse med alle de obligatoriske dataelementer, skal du klikke på **Indsend**.

Du har nu indgivet din angivelse til toldoplag.

Efter at din angivelse er frembudt, antaget og frigivet, vil du kunne følge med i processen under Vareregnskab.

Statussen fremgår på angivelsens oversigt.

Du kan med fordel orientere dig om fraførsel af varer i vejledningen "Fraførsel af varer i DMS" hvor du kan lære mere om, hvordan du korrekt registrerer og håndterer fraførsel af varer.

Du finder vejledningen [her](#).

The screenshot shows the 'Submit' page in the DMS system. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. Below the navigation bar, there is a 'BACK' button and the text 'Declaration Submit'. On the right side, there are two buttons: 'DOWNLOAD' and 'INDSEND', with the 'INDSEND' button highlighted by a red box. The main content area is titled 'Angivelsesdata' and has two tabs: 'Angivelse' and 'Varepost'. Below the tabs, there is a section titled 'Søg varepost' with a search input field labeled 'Varepostnummer' and a search button labeled 'SØG'. Below the search section, there is a section titled 'Varepost 1' with two expandable items: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder' and 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger'.

Digitale breve ifm. toldoplæg



Digitale breve ifm. toldoplag

Nyttig viden

I forbindelse med processen for toldoplag i DMS, sendes der to breve til Digital Post, som er vigtige at kende til.

Brev 1 - Ved oplæggelse af varer på offentlige toldoplag

- Brevet sendes til bevillingshaver, når angivelsen til toldoplag (H2) er frigivet.
- Brevet indeholder reference til angivelse (MRN), toldoplag (identifikationsnummer) og den potentielle toldskyld og sendes for at sikre at bevillingshaver er informeret om oplægningen på deres toldoplag.
- Brevet vil kun blive sendt, hvis bevillingshaver ikke er den samme som klarereren på angivelsen.

Brev 2 - Ved fraførsel af varer fra offentlige toldoplag

- Brevet sendes til bevillingshaver, når varerne henføres til en ny procedure.
- Brevet indeholder reference til angivelse (MRN) og toldoplag (identifikationsnummer) og sendes for at sikre at bevillingshaver er informeret om fraførslen fra deres toldoplag.
- Brevet vil kun blive sendt, hvis bevillingshaver ikke er den samme som klarereren på angivelsen.

