

Opdateret januar 2025



Godt at vide

– inden du går i gang

Formål

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan du anmoder om at ugyldiggøre en angivelse og anmoder om tilbagebetaling på angivelsen i DMS Online.

Vær opmærksom på

En toldangivelse kan erklæres ugyldig efter ansøgning fra klarereren, og toldmyndighederne erklærer en sådan angivelse for ugyldig i forskellige scenarier. Læs mere om reglerne her: <u>F.A.16.1.6.4</u> <u>Ugyldiggørelse af en toldangivelse -</u> <u>info.skat.dk</u> Det er muligt at annullere en forudindgivet angivelse inden varerne er ankommet, og angivelsen er antaget, uden godkendelse hos Toldstyrelsen. Når varerne først er ankommet, og angivelsen er antaget, skal der ansøges om ugyldiggørelse, hvilket kræver Toldstyrelsens godkendelse.

Ønsker du at indsende en anmodning om en rettelse, henvises der til vejledningen: 'Ændring af toldangivelse efter antagelse & tilbagebetaling' som du finder på <u>toldst.dk</u>.

Du kan se en liste over de juridiske begrundelser for ugyldiggørelse, under bilag på side 39–42.

Bemærkninger

Enkelte ord på skærmbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.

Al data i vejledningen er testdata.

Første del af vejledningen skal bruges, hvis din angivelse er uden toldskyld. Hvis din angivelse indeholder toldskyld, skal du gå til anden halvdel af vejledningen.

Forkortelser

A00: Importfold

B00: Momsbeløb

Link til Toldtariffen:

Forside | Toldtariffen (skat.dk)

Del 1

Trin for trin 1/4

Trin 1

Når du har tilgået den angivelse, du ønsker at indsende en anmodning om ugyldiggørelse på, skal du klikke på knappen **Handlinger** i højre side.

DK42573733				
≡ DMS				2 DANSK ✓
< BACK				
^{Angivelser} Overblik		C OPDATER	EXPORT GOODS SUMMARY(DK)	, EXPORT HANDLINGER
Angivelsestype MRN H1 24DKDG91	LRN _8T7WB1UKR7 THH4984920440202	Opdateringsdato 2024-10-08 13:41:43		
Oversigt Angivelse	Varepost Ansøgninger Dataudveksling	Dokumenter Vareregnskab Yderligere oply	ysninger	
Hovedoplysninger				^
Angivelsens status Varerne er frigivet	Navn - Registrator Org. ID: DK42573733 - User	Supplerende angivelsestype ID: Theis IM / A	Angivelsesart H1	
LRN THH4984920440202	MRN 24DKDG9L8T7WB1UKR7	Modtagelsesdato 08/10/2024 13:40:30	Opdateret dato 08/10/2024 13:41:43	3

Trin for trin 2/4

Trin 2

En drop-down-menu vil åbne, og derefter skal du klikke på **Anmodning om ugyldiggørelse**.

Du skal være opmærksom på, at denne handling kun kan benyttes, på en angivelse der **ikke** har et toldbeløb/toldskyld.



Trin for trin 3/4

Trin 3

I det nye vindue der åbner sig, skal du udfylde begge felter.

Det øverste felt giver dig en række valgmuligheder/begrundelser. Vi har i dette tilfælde valgt **24 – Varer er fejlagtigt blevet angivet i mere end én angivelse**.

Det nederste felt er et **fritekstfelt**, og her skal du beskrive den præcise begrundelse for ugyldiggørelsen.

I dette tilfælde er begrundelsen, at varen vi ønsker at importere, figurerer på to forskellige angivelser.

Klik på Fortsæt, når felterne er udfyldt.



Trin for trin 4/4

Trin 4

Din anmodning om ugyldiggørelse er nu indsendt og vil have status **Afventer svar på anmodning om ugyldiggørelse**. Herefter skal Toldstyrelsen behandle sagen.

Du vil løbende kunne tjekke angivelsens status og bruge **Opdater**-knappen for at indhente den seneste status.

Når angivelsen har status **Ugyldiggjort**, er din anmodning blevet godkendt af en tolder, og angivelsen er ikke længere gyldig.





Del 2

Trin for trin 1/6

Trin 1

Når du har tilgået den angivelse, du ønsker at indsende en anmodning om ugyldiggørelse og tilbagebetaling på, skal du klikke på fanen **Dataudveksling** for at finde det præcise toldbeløb, du ønsker at få tilbagebetalt.

Det er vigtigt at identificere toldskyldsbeløbet, inden du påbegynder anmodningen, da dette ikke kan gøres undervejs.



Trin for trin 2/6

Trin 2

Her vil du se en række meddelelser til angivelsen. Du skal tilgå meddelelsen **Meddelelse om toldskyld (CWMTAX)** ved at klikke på **øjet** ud for meddelelsen.

På nuværende tidspunkt kan toldskyldsbeløbet kun aflæses i DMS via beskedtypen CWMTAX's XML-detaljer.

≡ DMS			
< BACK			
Angivelser Overblik	G	OPDATER 📄 EXPORT GOODS SUMMARY(DK)	S EXPORT V HANDLINGER
Angivelsestype MRN LRN H1 24DKLYJMERLLOJYHR7 ARL031	Opdateringsdato 024_001 2024-10-08 15:10:40		
Oversigt Angivelse Varepost Ansøgninger	Dataudveksling Dokumenter Vareregnskab	Yderligere oplysninger	
Meddelelsestype	Oprettelsesdato	Bestemmelsessted	
Meddelelse om varens frigivelse (CWMCLE)	08/10/2024 15:10:40	Received	0
Afventer manuel håndtering (CWMCAS)	08/10/2024 15:10:39	Received	0
Afventer manuel håndtering (CWMCAS)	08/10/2024 15:10:27	Received	Ø
Afventer manuel håndtering (CWMCAS)	03/10/2024 14:30:19	Received	Ø
Meddelelse om toldskyld (CWMTAX)	03/10/2024 14:30:19	Received	(
Utilstrækkelig Garanti (CWMING)	03/10/2024 14:30:17	Received	©
Den indsendte angivelse er accepteret (CWMACC)	03/10/2024 14:29:10	Received	©

Trin for trin 3/6

Trin 3

Nu åbner Meddelsesdetaljer.

Her vil det typisk være to beløb, som du skal kigge efter: toldbeløb og momsbeløb.

Toldbeløbet aflæses i **øverste boks**. I dette tilfælde er det: 1697.7

Momsbeløbet aflæses i **nederste boks**. I dette tilfælde er det: 6954.

OBS. Noter de to beløb, da de vil være relevante længere fremme i proceduren.

Herefter klikker du på **X** for at lukke vinduet.

= ERMI	S ^f	🙎 DANSK 🗸
K BACK	Meddelelsesdetaljer	
Angivelser Oversigt Angivelsestype H1	<payment> PaymentAmount currencyID="DKK">1697.7 TaxAssessedAmount currencyID="DKK">1697.7 <advaloremtaxbaseamount currencyid="DKK">26119</advaloremtaxbaseamount> <deductamount currencyid="DKK">0.0</deductamount> <deductamount currencyid="DKK">0.0</deductamount> <dutyregimecode>100</dutyregimecode> <taxratenumeric>6.5</taxratenumeric></payment>	 HANDLINGER
Oversigt Ang	<typecode>A00.1001.501</typecode> <dutytaxfee> <payment> <paymentamount currencyid="DKK">6954.0</paymentamount> <taxassessedamount currencyid="DKK">6954.0</taxassessedamount></payment></dutytaxfee>	
Meddelelsestype	<advaloremtaxbaseamount currencyid="DKK">27816</advaloremtaxbaseamount> <deductamount currencyid="DKK">0.0</deductamount> <dutvbegimecode>100</dutvbegimecode>	
Afventer manuel	<taxratenumeric>25.0</taxratenumeric> <typecode>B00.1159.504</typecode> <(//wt/TypEcos	0
Meddelelse om t		٢
Utilstrækkelig Ga	 <submitterid>lausten</submitterid> 	۵
Den indsendte ar	<lssuedatetime> <datetimestring formatcode="304">20241004075932Z</datetimestring> </lssuedatetime>	٥
Angivelsen er inc		•
	KOPIER MEDDELELSENS INDHOLD	> >

Trin for trin 4/6

Trin 4

Klik herefter på knappen **Handlinger** i højre side.

DK42573733			
≡ DMS			2 DANSK V
 Angivelser Overblik	PN Ordsteringsdate	C OPDATER 🕒 EXPORT GOOD	DS SUMMARY(DK) 🛃 EXPORT 🔽 HANDLINGER
Angivelsestype MKN L H1 24DKLYJMERLLOJYHR7 A Oversigt Angivelse Varepost Ansøgni	IRN Opdateringsdato ARL031024_001 2024-10-08 15:10:40 inger Dataudveksling Dokumenter Va	areregnskab Yderligere oplysninger	
Hovedoplysninger			^
Angivelsens status Varerne er frigivet	Navn - Registrator Org. ID: DK42573733 - User ID: lausten	Supplerende angivelsestype IM / A	Angivelsesart H1
LRN ARL031024_001	MRN 24DKLYJMERLL0JYHR7	Modtagelsesdato 03/10/2024 14:29:01	Opdateret dato 08/10/2024 15:10:40
Manuel håndteringsstatus Sagsbehandling afsluttet			
© Netcompany Group A/S	· · STVE	D RELSEN	Version: 6.1.3.1

Trin for trin 5/6

Trin 5

En drop-down-menu åbner, og derefter skal du klikke på **Anmodning om ugyldiggørelse** og tilbagebetaling.

DK42573733			
≡ DMS			2 DANSK 🗸
< васк Angivelser Overblik		C opdater	EXPORT GOODS SUMMARY(DK) 🛃 EXPORT 🗸 HANDLINGER
Angivelsestype MRN L H1 24DKLYJMERLL0JYHR7 A	Cpdateringsdato ARL031024_001 2024-10-08 15:10:40		 Anmodning om rettelse Anmodning om ugyldiggørelse Anmodning om ugyldiggørelse og tilbage
Oversigt Angivelse Varepost Ansøgni	inger Dataudveksling Dokumenter N	Vareregnskab Yderligere oplysninge	< Tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)
Hovedoplysninger			< Download < Klon angivelse
Angivelsens status Varerne er frigivet	Navn - Registrator Org. ID: DK42573733 - User ID: lausten	Supplerende angivelsestype $IM \; / \; A$	Angivelsesart H1
LRN ARL031024_001	MRN 24DKLYJMERLL0JYHR7	Modtagelsesdato 03/10/2024 14:29:01	Opdateret dato 08/10/2024 15:10:40
Manuel håndteringsstatus Sagsbehandling afsluttet			

© Netcompany Group A/S	شٰت TOLD STYRELSEN	Version: 6.1.3.
------------------------	-----------------------	-----------------

Trin for trin 6/16

Trin 6

I det nye vindue der åbner sig, skal du udfylde begge felter.

Det øverste felt giver dig en række valgmuligheder/begrundelser. Vi har i dette tilfælde valgt **24 – Varer er fejlagtigt blevet angivet i mere end én angivelse**.

Det nederste felt er et **fritekstfelt**, og her skal du beskrive din begrundelse for ugyldiggørelsen.

I dette tilfælde er begrundelsen, at varen vi ønsker at importere, figurerer på to forskellige angivelser.

Klik på **Fortsæt,** når felterne er udfyldt.

DK42573733	
≡ DMS	Ny anmodning om ugyldiggørelse X
к васк Angivelser Overblik	Begrundelse for ugyldiggørelse 24 (IM, EX, TR 24 - Varer er fejlagtigt blevet angivet i mere end én angivelse) Begrundelse for ugyldiggørelse Dobbelt angivet MRN XXXXXX
Angivelsestype MRN LRN Opdateringsdato H1 24DKDG9L8T7WB1UKR7 THH4984920440202 2024-10-08 13:41:43	
Oversigt Angivelse Varepost Ansøgninger Dataudveksling Dokumenter Varereg 	
Meddelelsestype Oprettelsesdato	
Meddelelse om varens frigivelse (CWMCLE) 08/10/2024 13:41:43	
Den indsendte angivelse er accepteret (CWMACC) 08/10/2024 13:40:39	
Angivelsen er indsendt (DECLARATION) 08/10/2024 13:40:30	
	< ANNULLER > FORTSÆT

Gruppe 1: Ansøgnings- og afgørelsesinformation



Trin for trin 1/2

Trin 1

Nu skal du indsende nogle yderligere informationer.

Start med at åbne **Gruppe 1**.

Her skal feltet **Ansøgningstype** udfyldes.

Der er to ansøgningstyper: **REP (Ansøgning** eller afgørelse- fritagelse for import eller eksportafgifter) og **REM (Ansøgning eller** afgørelse - godtgørelse af import- eller eksportafgifter). Læs mere om betingelserne for disse her: <u>F.A.13 Godtgørelse og</u> fritagelse.

DK42573	733		ERPORTAL
≡	DMS	Å	DANSK 🗸
< 84	ск		
Angive Opre	et/Søg angivelse	A	- INDSEND
Ny a	nmodning om ugyldiggørelse og tilbagebetaling		
G	ruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information		^
ſ	Ansegningstype (1/1)*		
	REM (Ansøgning eller afgørelse – fritagelse for import- eller eksportafgifter)		
l	REP (Ansøgning eller afgørelse – godtgørelse af import- eller eksportafgifter)		
G	ruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser		~
G	ruppe 3 Parter		~
G	ruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted		~

Trin for trin 2/2

Trin 1

REM: Bortfald af forpligtelsen til at betale et import- eller eksportafgiftsbeløb, der ikke er betalt.

REP: Godtgørelse - tilbagebetaling af et import- eller eksportafgiftsbeløb, der er blevet betalt.

Da vi i dette tilfælde har at gøre med en tilbagebetaling, vælger vi **REP (Ansøgning eller afgørelse – godtgørelse af import- eller eksportafgifter)**.



Gruppe 2: Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser

Trin for trin 1/4

Trin 1

Klik på **pilen** til højre ud for **Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelse**r.

Der kan være situationer, hvor der er blevet opkrævet for meget i told på grund af forskellige fejl toldangivelsen.

Det er derfor væsentligt at fremlægge en relevant dokumentation for din tilbagebetaling/godtgørelse. Læs mere: F.A.13.4 Godtgørelse af eller fritagelse for import- eller eksportafgifter på grundlag af for meget opkrævede import- eller eksportafgiftsbeløb - info.skat.dk

	🙎 DANSK 🗸
< васк Angivelser Opret/Søg angivelse	
Ansøgning om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)	
Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information	~
Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser	×
Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser Gruppe 3 Parter	~ ~
Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser Gruppe 3 Parter Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted	~ ~ ~
Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser Gruppe 3 Parter Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted Gruppe 5 Vareoplysninger	× × ×

Trin for trin 2/4

Trin 2

Herefter klikker du på **+** for at uploade din dokumentation.

≡	DMS					2 DANSK 🗸
Ny	anmodning om ugyldig	ggørelse og tilbagebetalin	g			
	Gruppe 1 Ansøgnings- og af	gørelses information				~
	Gruppe 2 Referencer til unde	erstøttende dokumenter, certifik	kater og tilladelser			^
	Vedhæftede dokume	enter (2/4)				m +
	Туре	ID	Dato	Filnavn	Filstørrelse	
	Ingen resultater fundet					
	Gruppe 3 Parter					~
	Gruppe 4 Dato, tidspunkt, pe	riode og sted				~
	Gruppe 5 Vareoplysninger					~
	Gruppe 8 Øvrige					~

Trin for trin 3/4

Trin 3 Nu åbner vinduet Vedhæftede dokumenter (2/4).

Efterfølgende skal du udfylde **Type**, **ID** og **dato** for indsendelse af dokumentet.

Herefter klikker du på **+ VÆLG** for at tilføje din dokumentation.

Når du har uploadet din dokumentation, skal du klikke på **GEM**.

=	DMS	Vedhæftede dokumenter (2/4)	
	Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information	Type Angivelsesreference	
	Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser	ID 24DKLYRJKRLL8JURH7	
	Vedhæftede dokumenter (2/4)	Dato 08/10/2024 × 🛱	
	Type ID Dato	Filnavn	
	Ingen resultater fundet		
		Filstørrelse	
	Gruppe 3 Parter	× SLET	
	Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted	+ VÆLG INDLÆS X RYD MRN24DKLYRJKRLL8JURH7.docx	
	Gruppe 5 Vareoplysninger		
	Gruppe 8 Øvrige		

Trin for trin 4/4

Trin 4

Når du har gemt din dokumentation, vil den fremgå i dette felt.

Tjek om alle din oplysninger er gemte. Ønsker du at rette disse, klikker du på de **tre prikker** til højre.

Herefter går du videre til **Gruppe 3 Parter**.

≡	DMS						20	DANSK 🗸
	Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelse	s information						~
	Gruppe 2 Referencer til understøtter	nde dokumenter, certifikater og tilla	ıdelser					^
	Vedhæftede dokumenter ((2/4)				ш	+	
	Туре	ID	Dato	Filnavn	Filstørrelse			
	Angivelsesreference	24DKLYRJKRLL8JURH7	20241008					:
				Rows per page 5 🗸	1 - 1 of 1	< <	>	>1
	Gruppe 3 Parter							~
	Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og	g sted						~
	Gruppe 5 Vareoplysninger							~
	Gruppe 8 Øvrige							~

Gruppe 3: Parter



Trin for trin 1/6

Trin 1 Klik på **Gruppe 3 Parter**.

	🙎 DANSK 🗸
<васк Angivelser Opret/Søg angivelse	
Ansøgning om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)	
Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information	~
Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser	~
Gruppe 3 Parter	~
Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted	~
Gruppe 5 Vareoplysninger	~
Gruppe 8 Øvrige	~



Trin for trin 2/6

Trin 2 Du skal åbne feltet **Ansøger (3/1)**.

Udfyld **EORI.nr-Ansøger(3/2)*** med det respektive EORI-nummer.

Bemærk, at hvis du udfylder dit EORI-nummer, kan du gå videre til **Gruppe 8**.

≡	ERMIS [*]	2	DANSK 🗸	
	Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser		~	
	Gruppe 3 Parter		^	
	Ansøger (3/1)		,	
	EORI-nr Ansoger (3/2)* DK42573733			
	Repræsentant (3/3)	``	,	
	ID-nummer - Repræsentant (3/4)			
	Kontaktperson ansvarlig for ansøgningen (3/6)			
	Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted		~	
	Gruppe 5 Vareoplysninger		~	
	Gruppe 8 Øvrige		~	



Trin for trin 3/6

Trin 3

Herefter udfyldes ansøgerens **Navn, adresse, land, postnummer** og **by.**

Derefter klikker du på pilen ud for **Ansøger** (3/1) og lukker feltet.

Sruppe 3 Parter	
Ansøger (3/1)	(
Navn Navn Navnesen	
Adresse Frilandsgade 38	
Land Danmark	
Postnummer 3460	
By Birkerød	
EORI-nr Ansøger (3/2)*	



Trin for trin 4/6

Trin 4

Er du repræsentant for en anden person eller virksomhed, der ønsker at søge om ændring af told eller moms, skal du vedhæfte en fuldmagt sammen med ansøgningen.

Læs mere på toldst.dk: <u>Søg om at ændre din</u> toldangivelse | Toldstyrelsen

Klik nu på **Repræsentant (3/3)**.

Ansøger (3/1)	
EORI-nr Ansager (3/2)* DK42573733	
Repræsentant (3/3)	
D-nummer - Repræsentant (3/4)	



Trin for trin 5/6

Trin 5 Udfyld ansøgerens Navn, adresse, land, postnummer og by.

Derefter klikker du på pilen ud for **Repræsentant (3/3),** og feltet lukkes.

Ansøger (3/1)		
EORI-nr Ansøger (3/2)*		
DK42573733		
Depresentant (3/3)		
repræserkant (5/5)	 	
Navn		
Test Testesen		
Adresse		
Land		
Danmark		
Postnummer 2400		
2400		
By		



Trin for trin 6/6

Trin 6 Herefter udfylder du ID-nummer-Repræsentant (3/4), som er repræsentantens EORI-nr.

Herefter klikker du på pilen øverst til højre og lukker **Gruppe 3 Parter**.

≡	DMS	Ŷ	DANSK 🗸
	Gruppe 3 Parter	(^
	Ansøger (3/1)		~
	EORI-nr Ansoger (3/2)* DK42573733		
	Repræsentant (3/3)		~
(ID-nummer - Repræsentant (3/4) DK16702240		
	Kontaktperson ansvarlig for ansøgningen (3/6)		~
	Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted		~
	Gruppe 5 Vareoplysninger		~
	Gruppe 8 Øvrige		~

Gruppe 8: Øvrige



Trin for trin 1/7

Trin 1 Den sidste fane, der skal udfyldes, findes i Gruppe 8

Åbn derfor **Gruppe 8 Øvrige**.

≡ DMS	🙎 DANSK 🗸
Angivelser Opret/Søg angivelse	
Ny anmodning om ugyldiggørelse og tilbagebetaling	
Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information	~
Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser	~
Gruppe 3 Parter	~
Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted	~
Gruppe 5 Vareoplysninger	~
Gruppe 8 Øvrige	×
© Netcompany Group A/S TOLD STYRELSEN	Version: 6.1.3.1



Trin for trin 2/7

Trin 2

Inde i **Gruppe 8** vil du finde fanen **Toldbeløb**, hvor felterne **Valuta** og **Beløb** skal udfyldes.

Her skal du bruge beløbet, du gemte fra tidligere. I dette tilfælde 1697.7 kr.

Decimalseparatoren **skal** skrives med punktum (.) og **ikke** komma (,).

Når du har udfyldt **Toldbeløb**, skal du tilføje en **Afgiftsart** under sektionen **Type af toldbeløb**.

Dette gøres ved at klikke på **+** knappen i højre side af sektionen.

DMS			2 DANSK V
Toldsted for varenes placering (VIII/3)			
Toldprocedure (VIII/5)			~
Toldværdi (VIII/6)			~
Toldbeløb (VIII/7)			^
Valuta DKK (Danske kroner)			×
Beløb 1697.7			
Type af toldbeløb (VIII/8)			+
Afgiftsart	Nationalkode	Beløb	
Ingen resultater fundet			
Lovgrundlag (VIII/9)*			



Trin for trin 3/7

Trin 3

I dette vindue skal du udfylde **Afgiftsart,** som her er koden **A00,** som er koden for importtold.

Du skal også indsætte beløbet fra tidligere: 1697.7 kr.

Decimalseperatoren **skal** skrives med punktum (.) og **ikke** komma (,).

Når du har indtastet de korrekte oplysninger, skal du klikke på knappen **Gem** i nederste højre hjørne.

Bemærk, hvis du vil ansøge om både told og moms skal du også tilføje afgiftsart **B00**.

DMS		Type af toldbeløb (VIII/8)	×
Toldsted for varer	es placering (VIII/3)		
Toldprocedure (/111/5)	Afgiftsart A00 (Import duty)	×
Toldværdi (VIII/6)	Nationalkode	
Toldbeløb (VIII/7)	Beløb 1697.7	
Valuta DKK (Danske l	roner)		
Beløb 1697.7			
Type af toldb	eløb (VIII/8)		
Afgiftsart	Nationalkode		
Ingen resultater fun	et		
Lovgrundlag (VIII,	9)*	< A	NNULLER GEM



Trin for trin 4/7

Trin 4

Som det sidste i Gruppe 8 skal du udfylde feltet **Lovgrundlag.**

I dette tilfælde tager vi **E (Betalt import- eller** eksportafgiftsbeløb med en toldangivelse, der erklæres ugyldig i overensstemmelse med kodeksens artikel 174).

De fem kategorier henviser til hjemmelgrundlaget for toldgodtgørelse i <u>EUTK art. 116, stk.1</u>. Her skal du angive den korrekte godtgørelsesbegrundelse i ansøgningen.

≡	DMS		S DANSK ✓	•
	Toldprocedure (VIII/5)		~	
	Toldværdi (VIII/6)		~	
	A (For meget opkrævede import- eller eksportafgiftsbeløb) B (Defekte varer eller ikkebestillingssvarende varer) C (Fejl begået af de kompetente myndigheder) D (Rimelighed)			
	E (Betalt import- eller eksportafgiftsbeløb i forbindelse med en toldangivelse, der erklæres ugyldig i overensstemmelse r Lovgrundlag (VIII/9)*	ned kodeksens artikel 174)	\neg	
	Begrundelse for ansøgningen (VIII/13)			
	Bankoplysninger (VIII/14)			
© Netc	tcompany Group A/S STYRELSEN		Version: 6.1.5	



Trin for trin 5/7

Trin 5

Når du har udfyldt alle relevante felter, skal du navigere til toppen af siden og klikke på **Indsend**.





Trin for trin 6/7

Trin 6

Når du har indsendt, vil du blive ført tilbage til angivelsens oversigt, hvor du kan se en grøn pop-up-besked, som bekræfter, at anmodningen er indsendt med succes.

Herefter vil Toldstyrelsen tage stilling til din anmodning, og du vil kunne indhente den seneste opdatering for angivelsen ved at klikke på **Opdater**.



Gruppe 8: Øvrige

Trin for trin 7/7

Trin 7

Når angivelsen har status **Ugyldiggjort,** er din anmodning blevet godkendt af Toldstyrelsen, og angivelsen er ikke længere gyldig.





Juridisk begrundelse for ugyldiggørelse	Datasæt, hvor ansøgning om ugyldiggørelse kan anvendes	Begrundelseskode i DMS	Datasæt hvor ansøgning om ugyldiggørelse og tilbagebetaling kan anvendes	Lovhjemmel
21 (Kontingent ikke tildelt)	Η1	21		EUTK art. 174, stk. 1, litra a og b
IM 22 - Varer, der er solgt i henhold til en aftale om fjernsalg og er overgået til fri omsætning, er returneret.	H1, H6, H7, I1	22	H1, H6, H7	DF art. 148, stk. 3
IM, EX, TR 23 - EU-varer er ved en fejltagelse er blevet angivet til en toldprocedure, der gælder for ikke-EU- varer, og deres toldmæssige status som EU-varer efterfølgende er blevet bevist ved hjælp af et T2Ldokument, et T2LFdokument eller et toldmanifest	H1, H2, H3, H4, H5, H6, H7, I1, B1, B2, B4, C1, D1, D2	23	H1, H6, H7	DF art. 148, stk. 4, litra b
IM, EX, TR 24 - Varer er fejlagtigt blevet angivet i mere end én angivelse	H1, H2, H3, H4, H5, H6, H7, I1, B1, B2, B3, B4, C1, D1, D2	24	H1, H6, H7	DF art. 148 stk. 4, litra c

Juridisk begrundelse for ugyldiggørelse	Datasæt, hvor ansøgning om ugyldiggørelse kan anvendes	Begrundelseskode i DMS	Datasæt hvor ansøgning om ugyldiggørelse og tilbagebetaling kan anvendes	Lovhjemmel
IM 25 - Varer af ringe værdi returneres til afsender som postforsendelse ved brug af stregkode S10	Η7	25	Η7	DF art. 148, stk.3 DF art. 140, stk. 1, litra d DF art. 141, stk. 4
IM, EX, TR 26 - Antaget angivelse med varer, der skal henføres under en anden toldprocedure.	H1, H2, H3, H4, H5, H6, H7, I1, B1, B2, B3, B4, C1, D1, D2	26		EUTK art. 174, stk. 1, litra a
IM 27 - Antaget angivelse, hvor procedurekoden ikke længere er berettiget som følge af særlige omstændigheder.	H1, H2, H3, H4, H5, H6, H7, I1, B1, B2, B3, B4, C1, D1, D2	27		EUTK art. 174, stk.1 , litra b
IM 29 - Varer er ved en fejltagelse blevet angivet til en forkert toldprocedure, hvorved der er opstået en toldskyld i forbindelse med import	H6, I1	29	H1, H6, I1	DF art. 148, stk. 1

Juridisk begrundelse for ugyldiggørelse	Datasæt, hvor ansøgning om ugyldiggørelse kan anvendes	Begrundelseskode i DMS	Datasæt hvor ansøgning om ugyldiggørelse og tilbagebetaling kan anvendes	Lovhjemmel
IM 30 - Varer er ved en fejltagelse blevet angivet til en toldprocedure i stedet for andre varer, hvorved der er opstået en toldskyld i forbindelse med import	H6, I1	30	H1, H6, I1	DF art. 148, stk. 2
IM, EX 31 - Der er tildelt en bevilling med tilbagevirkende kraft iht. EUTK art. 211(2)	H1, H3, H6, H7, I1, B1, B2, C1	31	H1, H6, H7, I1	DF art. 148, stk. 4, litra d
EX 34 – Klarereren informerer eksporttoldstedet at varerne, der er frigivet til eksport, re-eksport eller passiv forædling, ikke forlader Eu's toldområde	B1, B2, B4, C1	34		DF art. 148, stk. 4, litra a

Juridisk begrundelse for ugyldiggørelse	Datasæt, hvor ansøgning om ugyldiggørelse kan anvendes	Begrundelseskode i DMS	Datasæt, hvor ansøgning om ugyldiggørelse og tilbagebetaling kan anvendes	Lovhjemmel
EX 35 - EU-varer er blevet henført under toldoplagsproceduren i henhold til kodeksens artikel 237, stk. 2, og ikke længere kan være henført under denne procedure i henhold til kodeksens artikel 237, stk. 2	B3, C1	35		DF art. 148, stk. 4, litra e
EX 38 - Varer, for hvilke en summarisk udpassageangivelse har været indgivet, men som ikke har forladt Eu's toldområde	A1, A2	38		EUTK art. 272, stk. 2, litra a
EX 39 - Varer, for hvilke en reeksportmeddelelse har været indgivet, som ikke har forladt EUs toldområde	A3	39		EUTK art. 275, stk. 2, litra a
IM 45 - Ugyldiggørelse af angivelse til midlertidig opbevaring, hvor varer ikke er frembudt for toldmyndighederne, efter ansøgning fra klarereren	G4	45		EUTK art. 146, stk. 2, litra a