

# Midlertidig opbevaring

Opdateret 30. juni 2026



# Indholdsfortegnelse

---

|  |    |  |    |
|--|----|--|----|
| <a href="#">Godt at vide</a>                               | 3  | <a href="#">Master vareposter: Tilføj varepost</a>                 | 58 |
| <a href="#">Ny datastruktur (Master)</a>                   | 4  | <a href="#">Master vareposter: Gruppe 12</a>                       | 61 |
| <a href="#">Ny datastruktur (House)</a>                    | 5  | <a href="#">Master vareposter: Gruppe 13</a>                       | 65 |
| <a href="#">Opret angivelse til midlertidig opbevaring</a> | 6  | <a href="#">Master vareposter: Gruppe 18</a>                       | 67 |
| <a href="#">Hoveddel/Master: Gruppe 11</a>                 | 13 | <a href="#">Master vareposter: Gruppe 19</a>                       | 73 |
| <a href="#">Hoveddel/Master: Gruppe 12</a>                 | 16 | <a href="#">Tilføj House-oplysninger</a>                           | 75 |
| <a href="#">Hoveddel/Master: Gruppe 13</a>                 | 27 | <a href="#">Tilføj House vareposter</a>                            | 78 |
| <a href="#">Hoveddel/Master: Gruppe 15</a>                 | 35 | <a href="#">Indsend angivelse</a>                                  | 81 |
| <a href="#">Hoveddel/Master: Gruppe 16</a>                 | 37 | <a href="#">Afslutning af angivelse til midlertidig opbevaring</a> | 84 |
| <a href="#">Hoveddel/Master: Gruppe 17</a>                 | 45 |  |    |
| <a href="#">Hoveddel/Master: Gruppe 18</a>                 | 47 |  |    |
| <a href="#">Hoveddel/Master: Gruppe 19</a>                 | 49 |  |    |

# Godt at vide

– inden du går i gang

## Formål

Formålet med vejledninger er at vise, hvordan du opretter og udfylder en angivelse til midlertidig opbevaring i DMS Online.

Der er grundlæggende to muligheder, når du skal lave en angivelse til midlertidig opbevaring.

Du kan lave en G4, eller du kan lave en G4G3. Forskellen er at en G4 indgives inden varerne er ankommet og frembudt, hvorimod G4G3 er en kombineret angivelse og frembydelse af varerne.

Du skal være opmærksom på, at hvis du vælger at anvende en G4, så skal frembydelsen registreres inden for 30 dage. Frembydelsen kan ske enten ved brug af G3, via Manifest, eller ved at varerne fysisk frembydes på et toldsted.

G3-frembydelsesmeddelelsen anvendes i tilfælde, hvor varer indføres direkte fra lande uden for EU (uden brug af Manifest). Dette forudsætter, at der foreligger en angivelse til midlertidig opbevaring (G4). Du kan læse mere om de nye angivelser på [toldst.dk](https://toldst.dk).

## Vær opmærksom på

Der kan angives varer, der er omfattet af forbud og restriktioner på en G4. Du kan finde relevante vejledninger på [toldst.dk](https://toldst.dk).

## Bemærkninger

I vejledningen anvendes formuleringen Hoveddel/Master i ny datastruktur. Dette er det samme som Angivelse/Master som ses på skærbillederne fra DMS Online.

Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.

Al data i vejledningen er testdata.

# Ny datastruktur (Master)

– inden du går i gang

Den nye datamodel for midlertidig opbevaring er baseret på oplysninger fra transportdokumenterne, såsom Master Bill of Lading, Bill of lading, air waybill mv.

Tidligere har angivelsen til midlertidig opbevaring været bygget op efter nogenlunde samme format som en toldangivelse dvs. med to niveauer: hoveddel og varepost.

Den nye datamodel indeholder flere niveauer i angivelsen til midlertidig opbevaring end hidtil. Niveauerne og oplysningerne tilknyttet de forskellige niveauer, er baseret på oplysninger fra master-fragtbrevet og house-fragtbrevet.

## Angivelse/Master

På dette niveau af angivelsen, angives alle de grundlæggende oplysninger om transporten, bevilling, lagerfacilitet, parter mv., der gælder for alle varerne omfattet af angivelsen.

Der kan kun henvises til ét master-transportdokument på master-niveau. Et master-transportdokument anses for at være den transportkontrakt, der er indgået mellem en transportør og en direkte kontrahent (typisk en speditør).

Oplysningerne på dette niveau skal altid udfyldes.

## Master varepost

Dette er et underniveau af master-niveauet og skal udfyldes med oplysninger om de forskellige varer omfattet af master-transportdokumentet.

Oplysningerne på dette niveau skal altid udfyldes. En række af oplysningerne om varerne, kan dog undlades på dette niveau, hvis oplysningerne i stedet angives på house-varepostniveauet.

# Ny datastruktur (House)

– inden du går i gang

## House-oplysninger

I denne del angives de grundlæggende oplysninger fra house-transportdokumentet, der er udstedt af en speditør, et rederi eller et luftfartsselskab.

For hvert house-transportdokument, som angivelsen vedrører, angives en særskilt house-forsendelse. Dvs. der kan ikke angives flere house-transportdokumenter på samme house-forsendelse.

Oplysningerne på dette niveau skal udfyldes, hvis varerne er omfattet af et house-transportdokument.

## House varepost

House varepost er et underniveau af house-niveauet og skal udfyldes med de underliggende oplysninger om de forskellige varer omfattet af house-transportdokumentet (på laveste niveau), der er udstedt af en speditør, et rederi eller et luftfartsselskab.

Oplysninger om de enkelte varer på house-transportdokumentet angives på house-vareposterne ved at tilføje dem under de enkelte house-forsendelser.

Oplysningerne på dette niveau skal udfyldes, hvis varerne er omfattet af et house-transportdokument.

# Opret angivelse til midlertidig opbevaring



Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

# Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 1/6

## Trin 1

Klik på **+ NY ANGIVELSE** for at oprette en angivelse.

Herefter åbner et vindue i højre side

☰ DMS 👤 DANSK ▾

Angivelser  
Opret/Søg angivelse + NY ANGIVELSE

Søg angivelser

✕ RYD

Søgeresultater ☰

| Angivelsesart | EORI-nr. Imp./Eks. | EORI-nr. - Registrator | LRN          | MRN                 | Status                  | Modtagelsesd...     | Senest opdate...    | Anmodning om dokumen | Handlinger |
|---------------|--------------------|------------------------|--------------|---------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|------------|
| Import (H1)   | DK66666661         | GMAR                   | GMAR25052301 | 25DKIXMBVCOAM4P4... | Meddelelse om toldsk... | 23/05/2025 08:52:08 | 23/05/2025 09:15:11 |                      | >          |
| Import (I1)   | DK66666661         | krfwTP                 | krfw05145123 | 25DK6AEYBXP6AII2R5  | Afventer frembydelse... | 22/05/2025 15:42:33 | 22/05/2025 15:42:42 |                      | >          |

# Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 2/6

## Trin 2

Her skal du udfylde **Domæne, Angivelsesart, LRN og Angivelsestoldsted.**

**DMS** DMS ONLINE

Angivelser  
Opret/Søg angivelse

Søg angivelser

|                                |  |                     |
|--------------------------------|--|---------------------|
| Domæne                         |  |                     |
| Status                         | Varekode (18 09 000 000)                   | EORI-nr. - Importør |
| Angivelsestype (11 01 000 000) | Supplerende angivelsestype (11 02 000 000) | MRN                 |
| Startdato                      | Slutdato                                   | Retrospektiv        |

Søgeresultater

New Declaration

Use File Upload

Domæne

Angivelsestype (11 01 000 000)

Angivelsesart

Supplerende angivelsestype (11 02 000 000)

LRN (12 09 000 000)

Angivelsestoldsted

Modtagelsesdato  
30.06.2026

CLEAR CREATE

# Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 3/6

## Trin 3

I **Domæne** udfyldes **MF (Midlertidig opbevaring og vareregistrering)**

**DMS** DMS ONLINE

Angivelser  
Opret/Søg angivelse

Søg angivelser

|                                |   |  |                     |
|--------------------------------|---|--|---------------------|
| Domæne                         | ▼ |  |                     |
| Status                         | ▼ | Varekode (18 09 000 000)                   | EORI-nr. - Importør |
| Angivelsestype (11 01 000 000) | ▼ | Supplerende angivelsestype (11 02 000 000) | ▼                   |
| Startdato                      | 📅 | Slutdato                                   | 📅                   |
|                                |   |  | Retrospektiv        |

Søgeresultater

New Declaration ×

Use File Upload

Domæne  
Søg ^

- EXT (Udpassage)
- EX (Eksport)
- IM (Import)
- MF (Midlertidig opbevaring og vareregistrering)**
- TR (Forsendelse)
- ES (Punktafgift)

Angivestoldsted ▼

Modtagelsesdato  
30.06.2026 × 📅

× CLEAR + CREATE

# Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 4/6

## Trin 4

I **Angivelsesart** har du to muligheder når du skal lave en angivelse til midlertidig opbevaring. Du kan lave en **G4**, som er angivelse til midlertidig opbevaring. Du kan også lave en **G4G3**, som er en angivelse til midlertidig opbevaring inkl. frembydelse.

Du skal være opmærksom på, at hvis du vælger en G4, så er den forudindgivet, og angivelsen skal frembydes af en G3 i DMS eller via Manifest. Du kan finde vejledningen til frembydelse på [toldst.dk](https://toldst.dk).

The screenshot shows the 'DMS ONLINE' interface for creating a declaration. The main form is titled 'Opret/Søg angivelse' and includes several dropdown menus and input fields. The 'Angivelsesart' dropdown is highlighted with a red box, showing two options: 'G4 (Angivelse til midlertidig opbevaring)' and 'G4G3 (Angivelse til midlertidig opbevaring inkl. frembydelse)'. The 'Angivelsesart' dropdown is currently set to 'G4'. Other fields include 'Domæne' (set to 'MF (Midlertidig opbevaring og vareregistrering)'), 'Angivelsestype' (set to '11 01 000 000'), 'Varekode' (set to '18 09 000 000'), 'EORI-nr. - Importør', 'MRN', 'Startdato', 'Slutdato', and 'Retrospektiv'. The 'Modtagelsesdato' is set to '30.06.2026'. The form also includes a 'Use File Upload' checkbox and 'CLEAR' and 'CREATE' buttons.

# Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 5/6

## Trin 5

Udfyld **LRN**.

OBS: Du vælger selv et LRN-nummer for hver angivelse. Nummeret skal være unikt.

Nummeret kan maksimalt være 22 tegn. Vi anbefaler tal og bogstaver og ingen specialtegn. Dataelementet er alfanumerisk dvs. at det både kan indeholde tal og bogstaver.

**DMS** DMS ONLINE

Angivelser  
Opret/Søg angivelse

Søg angivelser

|                                |  |                     |  |
|--------------------------------|--|---------------------|--|
| Domæne                         |  |                     |  |
| Status                         | Varekode (18 09 000 000)                   | EORI-nr. - Importør |  |
| Angivelsestype (11 01 000 000) | Supplerende angivelsestype (11 02 000 000) | MRN                 |  |
| Startdato                      | Slutdato                                   | Retrospektiv        |  |

Søgeresultater

| Angivelsesart | EORI-nr. - Importør | EORI-nr. - Eksportør | LRN | MRN | Status | Midlertidig opbevaring |
|---------------|---------------------|----------------------|-----|-----|--------|------------------------|
|---------------|---------------------|----------------------|-----|-----|--------|------------------------|

New Declaration

Use File Upload

Domæne  
MF (Midlertidig opbevaring og vareregistrering)

Angivelsestype (11 01 000 000)

Angivelsesart  
G4 (Angivelse til midlertidig opbevaring)

Supplerende angivelsestype (11 02 000 000)

LRN (12 09 000 000)  
G4vejledning

Angivelsestoldsted

Modtagelsesdato  
30.06.2026

CLEAR CREATE

# Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 6/6

## Trin 6

Udfyld **Angivelsestoldsted**.

OBS: Angivelsestoldsted skal udfyldes med det relevante toldsted fx DK004701.

I dette eksempel udfyldes Angivelsestoldsted med DK004701.

Når du har udfyldt angivelsestoldsted, klikker du på **Create (Opret)** for at oprette angivelsen.

**DMS** DMS ONLINE

Angivelser  
Opret/Søg angivelse

Søg angivelser

|                                |  |                     |
|--------------------------------|--|---------------------|
| Domæne                         |  |                     |
| Status                         | Varekode (18 09 000 000)                   | EORI-nr. - Importør |
| Angivelsestype (11 01 000 000) | Supplerende angivelsestype (11 02 000 000) | MRN                 |
| Startdato                      | Slutdato                                   | Retrospektiv        |

Søgeresultater

| Angivelsesart | FORI-nr. Imp./E | FORI-nr. - Revis | LRN | MRN | Status | Modtagelse |
|---------------|-----------------|------------------|-----|-----|--------|------------|
|---------------|-----------------|------------------|-----|-----|--------|------------|

New Declaration

Domæne  
MF (Midlertidig opbevaring og vareregistrering)

Angivelsestype (11 01 000 000)

Angivelsesart  
G4 (Angivelse til midlertidig opbevaring)

Supplerende angivelsestype (11 02 000 000)

LRN (12 09 000 000)  
G4test250626

Angivelsestoldsted  
DK004701 (Århus Havn Toldekspedition)

Modtagelsesdato  
25.06.2026

Antagelsesdato

CLEAR CREATE

# Hoveddel/Master: Gruppe 11



Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

# Hoveddel/Master: gruppe 11

Trin for trin 1/2

## Trin 1

Du er nu på angivelsens Angivelse/Master. I denne del angives alle de grundlæggende oplysninger om transporten, bevilling, lagerfacilitet, parter mv., der gælder for alle varerne omfattet af angivelsen.

Du kan se og tilgå grupperne af data for Master vareposter og House/House vareposter.

Indledningsvis skal du stå på

**Angivelse/Master** og derefter klikke et vilkårligt sted på bjælken **Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder**.

The screenshot shows the DMS (Document Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail starting with '< TILBAGE'. The main content area is titled 'Angivelse Indsend' and includes buttons for 'GEM', 'DOWNLOAD', and 'INDSEND'. Below this, there is a section for 'Angivelsesdata' with three tabs: 'Angivelse/Master', 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'. The 'Angivelse/Master' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a list of data groups, each with a dropdown arrow. The first group, 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder', is highlighted with a red box. Other groups include 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland', 'Gruppe 17 Toldsteder', and 'Gruppe 18 Vareoplysninger'.

# Hoveddel/Master: gruppe 11

Trin for trin 2/2

## Trin 2

Her kan **Type af specifik omstændighed (11 04 000 000)** udfyldes. Dette dataelement er valgfrit at udfylde i Danmark.

DMS

DMS ONLINE



< TILBAGE

Angivelse

Indsend

GEM

DOWNLOAD

INSEND

Angivelsesdata

Angivelse/Master

Master vareposter

House/House vareposter

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Type af specifik omstændighe... ▾

# Hoveddel/Master: Gruppe 12



Henvisninger til angivelser, dokumenter,  
certifikater og bevillinger

# Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 1/10

## Trin 1

Klik på **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger** for at åbne gruppen.

På de følgende sider vil vi gennemgå dataelementerne i Gruppe 12, som du skal bruge til at lave en angivelse til midlertidig opbevaring. Du kan finde mere information om Gruppe 12 i vejledningen, som du finder på [toldst.dk](http://toldst.dk).

The screenshot shows the DMS interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes 'Angivelsesdata', 'Angivelse/Master', 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'. The main content area displays a list of groups, with 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger' highlighted in red. Below this, there are three sections: 'Forudgående dokument (12 01 000 000)', 'Supplerende oplysninger (12 02 000 000)', and 'Supplerende dokumentation (12 03 000 000)'. Each section has a table with columns for 'Løbenummer', 'Varepost', 'Dokumenttype', 'Dokument-ID', 'Kolliart', 'Kolli antal', 'Filnavn', 'Filstørrelse', and 'Handlinger'. The tables are currently empty, showing 'Ingen resultater fundet'.

| Løbenummer              | Varepost (12 01 007 000) | Dokumenttype (12 01 00...) | Dokument-ID (12 01 001 ...) | Kolliart (12 01 003 000) | Kolli antal (12 01 004 000) | Handlinger |
|-------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------|
| Ingen resultater fundet |                          |                            |                             |                          |                             |            |

| Løbenummer              | Kode (12 02 008 000) | Tekst (12 02 009 000) | Handlinger |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|------------|
| Ingen resultater fundet |                      |                       |            |

| Løbenummer              | Dokumenttype (12 03 002 000) | Dokument-ID (12 03 001 000) | Filnavn | Filstørrelse | Handlinger |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------|--------------|------------|
| Ingen resultater fundet |                              |                             |         |              |            |

# Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 2/10

## Trin 2

Hvis der er et forudgående dokument, er det obligatorisk at udfylde følgende:

- Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)
- Dokument-ID (12 01 001 000).

**Bemærk**, at oplysninger om forudgående dokument skal angives på Angivelse/Master, hvis det omfatter alle varerne i sendingen.

Klik på + for at udfylde **Forudgående dokument (12 01 000 000)**.

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)



Løbenummer

Dokumentlinjenummer (12 01 0...

Forudgående dokumenttype (1...

Dokument-ID (12 01 001 000)

Ingen resultater fundet

| Niveau                   |  | Hvilket niveau udfyldes oplysningerne på   |
|--------------------------|--|--|
| Angivelse/Master         |  | Hvis det forudgående dokument dækker alle varerne i sendingen  |
| Master vareposter        |  | Hvis det forudgående dokument omfatter den eller de enkelte varepost(er) på master-transportdokumentet |
| House-forsendelsesniveau |  | Hvis det forudgående dokument dækker samtlige vareposter på house-transportdokumentet                  |
| House vareposter         |  | Hvis det forudgående dokument omfatter den eller de enkelte varepost(er) på house-transportdokumentet  |

# Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 3/10

## Trin 3

I **Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)** kan der eksempelvis udfyldes:

- Henvisning til den summariske indpassageangivelse (kode »N355«)
- Henvisning til en forsendelsesangivelse, fx T1-forsendelse (kode »N821«).

I dette eksempel er der valgt **N821** og henvist til **MRN** på T1-forsendelsen i **Dokument-ID (12 01 001 000)**.

Klik på **GEM** for at gemme oplysningerne.

**DMS** DMS ONLINE

< TILBAGE

Angivelse  
**Indsend**

Angivelsesdata

Angivelse/Master    Master vareposter    House/House vareposter

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

| Løbenummer              | Dokumentlinjenummer (12 01 007 000) | Forudgående dokum |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Ingen resultater fundet |                                     |                   |

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Forudgående dokument (12 01 000 000) ✕

Løbenummer  
1

Dokumentlinjenummer (12 01 007 000)

Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)\*  
N821 (T1-dokument for ekstern fællesskabsforsendelse/almindelig forsendelse) ✕ ▾

Dokument-ID (12 01 001 000)  
25DK2WAE168E4JE1D1 ✕

< ANNULLER    **GEM**

# Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 4/10

## Trin 4

### Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

bruges til at indsætte øvrige oplysninger, som ikke passer i nogle af de andre dataelementer.

I Danmark er det som udgangspunkt ikke nødvendigt at udfylde dette felt på en angivelse til midlertidig opbevaring (G4 og G4G3).

Dette dataelement er primært relevant at udfylde i forbindelse med flytning af varer fra en anden EU-medlemsstat til en dansk lagerfacilitet. Dette scenarie bliver dækket i vejledningen om meddelelse om bevægelse af varer under midlertidig opbevaring, som findes på [toldst.dk](http://toldst.dk).

The screenshot shows a DMS interface with a menu icon on the left and 'DMS' and 'DANSK' on the right. The main content area displays a list of data elements under the heading 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger'. The elements are:

- Forudgående dokument (12 01 000 000)
- Supplerende oplysninger (12 02 000 000) - highlighted with a red box
- Supplerende dokumentation (12 03 000 000)
- Supplerende referencer (12 04 000 000)

Each element has a table below it with columns for 'Løbenummer', 'Varepost (12 0...)', 'Dokumenttype ...', 'Dokument-ID (...)', 'Kolliart (12 01 ...)', 'Kolli antal (12 ...)', 'Mængde (12 0...)', 'Måleenhed (12...)', and 'Handlinger'. The 'Supplerende oplysninger' table has columns for 'Løbenummer', 'Kode (12 02 008 000)', 'Tekst (12 02 009 000)', and 'Handlinger'. All tables show 'Ingen resultater fundet'.

# Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 5/10

## Trin 5

**Supplerende dokumentation (12 03 000 000)** er obligatorisk at udfylde, når der kræves supplerende dokumentation til angivelsen, fx hvis varerne er omfattet af restriktioner.

Det betyder også, at når sådanne varer angives til midlertidig opbevaring, skal der angives oplysninger om relevante dokumenter, certifikater mv., hvis det i øvrigt kræves i lovgivningen.

Koderne til at udfylde dataelementet kan findes i [TARIC](#)

Klik på **+** for at tilføje supplerende dokumentation.

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)



Løbenummer

Dokumenttype (12 03 002 000)

Dokument-ID (12 03 001 000)

Ingen resultater fundet

| Niveau                   | Hvilket niveau udfyldes oplysningerne på   |
|--------------------------|--|
| Angivelse/Master         | Hvis det supplerende dokument dækker alle varerne i sendingen  |
| Master vareposter        | Hvis det supplerende dokument omfatter den eller de enkelte varepost(er) på master-transportdokumentet |
| House-forsendelsesniveau | Hvis det supplerende dokument dækker samtlige vareposter på house-transportdokumentet                  |
| House vareposter         | Hvis det supplerende dokument omfatter den eller de enkelte varepost(er) på house-transportdokumentet  |

# Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 6/10

## Trin 6

I **Dokumenttype (12 03 002 000)** udfyldes dokument- eller certifikattypen. Find koden for den pågældende vare i TARIC eller se kodelisten på [toldst.dk](http://toldst.dk).

I **Dokument-ID (12 03 001 000)** udfyldes referencenummeret på dokumentationen fx certifikatets referencenummer.

I dette eksempel er der valgt **C690**, og henvist til **Referencenummeret** på FLEGT-licensen i **Dokument-ID (12 01 001 000)**.

Klik på **GEM** for at gemme oplysningerne.

Angivelse/Master    Master vareposter    House/House vareposter

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

| Løbenummer              | Dokumentlinjenummer (12 01 007 000) | Forudgående dokum |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Ingen resultater fundet |                                     |                   |

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

| Løbenummer              | Kode (12 02 008 000) |
|-------------------------|----------------------|
| Ingen resultater fundet |                      |

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

| Løbenummer              | Dokumenttype (12 03 002 000) |
|-------------------------|------------------------------|
| Ingen resultater fundet |                              |

Supplerende dokumentation (12 03 000 000) ×

Løbenummer  
1

Dokumenttype (12 03 002 000)\*  
C690 (FLEGT importlicens for træ) × ∨

Dokument-ID (12 03 001 000)\*  
20.00090-00123.001-ID-DK ×

< ANNULLER GEM

# Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 7/10

## Trin 7

Angivelse af transportdokument på angivelse/master-niveau. Disse oplysninger skal henvise til det master-transportdokument, som er blevet brugt til at føre varerne ind i EU.

Klik på **+** ud fra **Transportdokumenter (12 05 000 000)**.

Omfatter transportdokumentet alle vareposter, skal det angives her.

### Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)



Løbenummer

Dokumentlinjenummer (12 01 007 000)

Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)

Dokument-ID (12 01 001 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)



Løbenummer

Kode (12 02 008 000)

Tekst (12 02 009 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)



Løbenummer

Dokumenttype (12 03 002 000)

Dokument-ID (12 03 001 000)

Ingen resultater fundet

Transportdokument (12 05 000 000)



Løbenummer

Dokumenttype (12 05 002 000)

Dokument-ID (12 05 001 000)

Ingen resultater fundet

# Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 8/10

## Trin 8

Her skal der angives:

**Dokumenttype (12 05 002 000)**. Du kan finde kodelisten på [toldst.dk](http://toldst.dk). I dette eksempel henvises til N704 (Hovedkonnossement). Der kunne også henvises til N741 (Hovedluftfragtbrief).

**Dokument-ID (12 05 001 000)** udfyldes med referencenummeret på transportdokumentet.

Hvis angivelsen til midlertidig opbevaring udelukkende sker på angivelse/master-niveau (Angivelse/Master og Master vareposter), skal der altid være en henvisning til et transportdokument på master-niveau.

Klik på **GEM**.

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| Forudgående dokument (12 01 000 000)      |                                     |  |
| Løbenummer                                | Dokumentlinjenummer (12 01 007 000) | Forudgående dokumenttype (12 01 000 000) |
| Ingen resultater fundet                   |                                     |  |
| Supplerende oplysninger (12 02 000 000)   |                                     |  |
| Løbenummer                                | Kode (12 02 008 000)                |  |
| Ingen resultater fundet                   |                                     |  |
| Supplerende dokumentation (12 03 000 000) |                                     |  |
| Løbenummer                                | Dokumenttype (12 03 002 000)        |  |
| Ingen resultater fundet                   |                                     |  |
| Transportdokument (12 05 000 000)         |                                     |  |
| Løbenummer                                | Dokumenttype (12 05 002 000)        |  |
| Ingen resultater fundet                   |                                     |  |

Transportdokument (12 05 000 000) ×

Løbenummer  
1

Dokumenttype (12 05 002 000)\*  
N704 (Master bill of lading) × ▾

Dokument-ID (12 05 001 000)\*  
BL123456 ×

< ANNULLER GEM

# Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 9/10

## Trin 9

**Referencenummer/UCR (12 08 001 000)** er valgfrit at udfylde på en angivelse til midlertidig opbevaring. Det vil sige, at der kun skal angives virksomhedens eget "Commercial Reference Number" (UCR), hvis det ønskes.

**LRN (12 09 001 000)** blev udfyldt i forbindelse med oprettelsen. Du kan gå tilbage til trin 5 i oprettelse af angivelse til midlertidig opbevaring, hvis du vil læse om feltet.

Supplerende oplysninger (12 02 000 000) +

Løbenummer

Kode (12 02 008 000)

Tekst (12 02 009 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000) +

Løbenummer

Dokumenttype (12 03 002 000)

Dokument-ID (12 03 001 000)

Ingen resultater fundet

Transportdokument (12 05 000 000) +

Løbenummer

Dokumenttype (12 05 002 000)

Dokument-ID (12 05 001 000)

Ingen resultater fundet

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

LRN (12 09 001 000)

G4vejledning X

# Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 10/10

## Trin 10

Klik på **Oplag (12 11 000 000)**.

Dataelementet er obligatorisk at udfylde på en angivelse til midlertidig opbevaring. Herunder G4, G4G3 og G5.

I **Oplags-ID (12 11 015 000)** skal der angives bevillingsnummeret for den pågældende lagerfacilitet til midlertidig opbevaring i det format, der fremgår af bevillingen fx »DKTSTDK004700-2024-D-ABC123456«

I **Oplagstype (12 11 002 000)** skal der angives koden »V«, der dækker over lagerfaciliteter til midlertidig oplagring af varer.

De øvrige typer af oplag skal **ikke** anvendes (R, S, U, T, Y og Z).

Transportdokument (12 05 000 000) +

Løbenummer

Dokumenttype (12 05 002 000)

Dokument-ID (12 05 001 000)

Ingen resultater fundet

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

LRN (12 09 001 000)

G4vejledning X

Oplag (12 11 000 000) ^

Oplags-ID (12 11 015 000)

DKTSTDK004700-2025-D-DMS161234 X

Oplagstype (12 11 002 000)

V (Lagerfaciliteter til midlertidigt oplagring af varer) X v

# Hoveddel/Master: Gruppe 13



Parter



# Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 1/7

## Trin 1

I gruppe 13 indsættes informationen om de relevante parter, der er involveret i varesendingen.

Det vil typisk være oplysninger om afsender, modtager, klarerer og repræsentant.

Klik på **Gruppe 13 Parter**

**Bemærk**, at hvis angivelsen til midlertidig opbevaring udelukkende sker på master-niveau, skal oplysninger om afsender angives på master-niveau.

I det omfang at angivelsen sker på baggrund af oplysningerne på house-transportdokumentet, skal oplysningerne om afsender angives på house-niveau.

The screenshot shows the 'Indsend' (Submit) form in the DMS system. The form is titled 'Angivelsesdata' and has three tabs: 'Angivelse/Master', 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'. The 'Angivelse/Master' tab is selected. The form contains a list of data groups, each with a dropdown arrow. The groups are: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter' (highlighted with a red box), 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland', 'Gruppe 17 Toldsteder', 'Gruppe 18 Vareoplysninger', and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'. At the top right of the form, there are buttons for 'GEM', 'DOWNLOAD', and 'INDSEND'. The language is set to 'DANSK'.

# Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 2/7

## Trin 2

Klik på **Afsender (13 02 016 000)** og udfyld obligatoriske felter:

- **Navn (13 02 016 000)**
- **Type af person (13 02 028 000)**
- **By (13 02 018 022)**
- **Land (13 02 018 020)**
- **Postnummer (13 02 018 021)**
- **Adresse (13 02 018 023)**
- **Husnummer (13 02 018 025)**

**Bemærk**, at hvis du har EORI-nummer, eller et identifikationsnummer (TCUIN) som er anerkendt i EU, så kan det angives i EORI-nr.-Afsender (13 02 017 00). Hvis dette udfyldes, skal du ikke udfylde navn og adresseoplysninger.

Afsender (13 02 000 000) ^

Navn (13 02 016 000)

EORI-nr. - Afsender (13 02 017 000)

Type af person (13 02 028 000) v

By (13 02 018 022)

Land (13 02 018 020) v

Region (13 02 018 027)

Ekstra adresselinje (13 02 018 024)

Postnummer (13 02 018 021)

Adresse (13 02 018 023)

Husnummer (13 02 018 025)

# Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 3/7

## Trin 3

Klik på **Modtager (13 03 000 000)** og udfyld obligatoriske felter:

- **Navn (13 03 016 000)**
- **Type af person (13 03 028 000)**
- **By (13 03 018 022)**
- **Land (13 03 018 020)**
- **Postnummer (13 03 018 021)**
- **Adresse (13 03 018 023)**
- **Husnummer (13 03 018 025)**

**Bemærk**, at hvis du har EORI-nummer, eller et identifikationsnummer (TCUIN) som er anerkendt i EU, så kan det angives i EORI-nr.-Afsender (13 02 017 00). Hvis dette udfyldes, skal du ikke udfylde navn og adresseoplysninger.

### Modtager (13 03 000 000)

Navn (13 03 016 000)

Identifikationsnr. (13 03 017 000)

Type af person (13 03 028 000)

By (13 03 018 022)

Land (13 03 018 020)

Region (13 03 018 027)

Ekstra adresselinje (13 03 018 024)

Postnummer (13 03 018 021)

Adresse (13 03 018 023)

Husnummer (13 03 018 025)

# Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 4/7

## Trin 4

I **Klarerer (13 05 000 000)** skal data om klarereren udfyldes. Klarereren er den person, der indgiver angivelsen i eget navn, eller den person, i hvis navn, angivelsen laves.

Klik på **Klarerer** og udfyld kun **EORI nr. – Klarerer (13 05 017 000)**.

**Bemærk**, at hvis du udfylder EORI-nummer, skal øvrige felter ikke udfyldes. Udfyldes EORI med DK09999981 (Diverse nr. for private modtagere) skal navn og adresse dog også udfyldes.

### Klarerer (13 05 000 000)

Navn (13 05 016 000)

EORI-nr. - Klarerer (13 05 017 000)\*

By (13 05 018 022)

Land (13 05 018 020)

Region (13 05 018 027)

Ekstra adresselinje (13 05 018 024)

Postnummer (13 05 018 021)

Adresse (13 05 018 023)

Husnummer (13 05 018 025)

Postboks (13 05 018 026)

# Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 5/7

## Trin 5

En repræsentant håndterer toldformaliteterne på vegne af klarereren.

Hvis der benyttes en repræsentant, og denne ikke er den samme som klarereren (D.E. 13 05 000 000), er dataelementet obligatorisk at udfylde.

Udfyld **EORI-nr. Repræsentant (13 06 017 000)** med repræsentantens EORI-nummer. Udfyld **Status (13 06 030 000)** med repræsentantens status, som enten kan være:

- **2 (Direkte repræsentant):** Handler i klarerers navn.
- **3 (Indirekte repræsentant):** Handler i eget navn for klarereren.

### Repræsentant (13 06 000 000)

Navn (13 06 016 000)

EORI-nr. - Repræsentant (13 06 017 000)

Status (13 06 030 000) ▼

By (13 06 018 022)

Land (13 06 018 020) ▼

Region (13 06 018 027) ▼

Ekstra adresselinje (13 06 018 024)

Postnummer (13 06 018 021)

Vej (13 06 018 023)

# Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 6/7

## Trin 6

I **Part, der skal underrettes (13 13 000 000)** angives oplysninger om en given part, der skal underrettes, når indgående varer ankommer, som fastsat i master-fragtbrevet.

DMS understøtter, at der sendes notifikationer ud til den part, der angives i dette dataelement, og at denne part kan se angivelsen til midlertidig opbevaring.

Denne oplysning angives i det omfang, at en anden part end de fastlagte parter i de øvrige dataelementer, skal underrettes om varerne og angivelsen til midlertidig opbevaring.

The screenshot shows the DMS interface for the data element 'Part, der skal underrettes (13 13 000 000)'. The interface is in Danish and includes a search bar, a table of communication results, and various input fields for personal and address information.

**DMS** (Language: DANSK)

Part, der skal underrettes (13 13 000 000)

Navn (13 13 016 000)

ID-nummer - Part, der skal underrettes (13 13 017 000)

Type af person (13 13 028 000)

Kommunikation (13 13 029 000) +

| Løbenummer              | Identifikation (13 13 029 015) | Kode (13 05 029 002) | Handlinger |
|-------------------------|--------------------------------|----------------------|------------|
| Ingen resultater fundet |                                |                      |            |

Land (13 13 018 020)

Region (13 13 018 027)

By (13 13 018 022)

Adresse (13 13 018 023)

Ekstra adresselinje (13 13 018 024)

# Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 7/7

## Trin 7

**Yderligere aktører (13 14 000 000)** er frivilligt at udfylde. I feltet angives oplysninger om yderligere aktører i forsyningskæden for at dokumentere, at alle virksomheder har AEO-status.

Her kan følgende angives ved at klikke på +:  
I **Rolle (13 14 031 000)** anføres den relevante rollekode, der angiver rollen for de yderligere aktører i forsyningskæden.

I **ID-nummer - Yderligere aktør(er) (13 14 017 000)** angives EORI-nummeret eller tredjelandets entydige identifikationsnummer på den pågældende yderligere aktør.

**Bemærk**, at oplysninger om yderligere aktører kan angives på et eller flere niveauer.

Yderligere aktører (13 14 000 000) ^

Yderligere aktører (13 14 000 000) +

| Løbenummer              | ID-nummer - Yderligere aktør(er) (13 14 01... | Rolle (13 14 031 000) |
|-------------------------|---|-----------------------|
| Ingen resultater fundet |   |                       |

| Niveau                   | Hvilket niveau udfyldes oplysningerne på?  |
|--------------------------|--|
| Angivelse/Master         | Hvis oplysningerne om de yderligere aktører vedrører hele varesendingen omfattet af angivelsen                       |
| Master vareposter        | Hvis oplysningerne om de yderligere aktører vedrører den eller de enkelte varepost(er) på master-transportdokumentet |
| House-forsendelsesniveau | Hvis oplysningerne om de yderligere aktører vedrører samtlige vareposter på house-transportdokumentet                |
| House vareposter         | Hvis oplysningerne om de yderligere aktører vedrører den eller de enkelte varepost(er) på house-transportdokumentet  |

# Hoveddel/Master: Gruppe 15



Dato, tid og perioder

# Angivelse/Master: gruppe 15

Trin for trin 1/1

## Trin 1

Klik på **Gruppe 15 Dato, tid og perioder**.

**Forventet ankomsttidspunkt til losningshavnen (15 04 000 000)** er obligatorisk at udfylde på en angivelse til midlertidig opbevaring (G4). Losningshavn dækker over både havn, lufthavn, fragtterminal mfl.

**Bemærk**, at det forventede ankomsttidspunkt ikke kan være mere end 30 dage ude i fremtiden.

Klik på feltet og vælg dato og tid for forventet ankomst til havnen, hvor varerne skal losses.

The screenshot shows the DMS (Data Management System) interface for 'Angivelsesdata'. The top navigation bar includes a menu icon, the text 'DMS', a user profile icon, and the language 'DANSK'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Angivelse/Master' (selected), 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'. The main content area displays a list of data groups, each with a dropdown arrow on the right. The groups are: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder' (highlighted with a red box), 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland', 'Gruppe 17 Toldsteder', 'Gruppe 18 Vareoplysninger', and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'. The 'Gruppe 15' field is currently filled with the text 'Forventet ankomsttidspunkt til losningshavnen (15 04 000 000)' and has a calendar icon on the right side.

# Angivelse/Master: Gruppe 16



Lokation, lande og oprindelsesland

# Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 1/7

## Trin 1

Klik på **Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland**

Her udfyldes:

**Varenes placering (16 15 000 000)**

**Lastningssted (16 13 000 000)**

**Losningssted (16 14 000 000)**

The screenshot shows a web interface for a DMS (Data Management System). At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'DMS', a user profile icon, and the language 'DANSK'. Below the navigation bar is a list of data groups, each with a dropdown arrow on the right. The groups are:

- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland** (highlighted with a red box)
- Varenes placering (16 15 000 000)
- Lastningssted (16 13 000 000)
- Losningssted (16 14 000 000)
- Gruppe 17 Toldsteder
- Gruppe 18 Vareoplysninger
- Gruppe 19 Transportoplysninger

# Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 2/7

## Trin 2

Klik på **Varernes placering (16 15 000 000)**.

Varernes placering udfyldes som alt overvejende hovedregel med følgende oplysninger fra TST-bevillingen.

**Lokationstype (16 15 045 000)** udfyldes med **B (Bevilget sted)**.

**Lokations-ID (16 15 046 000)** udfyldes med **Y (Bevillingsnummer)**.

**Adresseløbenummer (16 15 053 000)** udfyldes med tre cifre som identificerer adressen, som står i TST-bevillingen.

Trin 2

Klik på **Varernes placering (16 15 000 000)**.

Varernes placering udfyldes som alt overvejende hovedregel med følgende oplysninger fra TST-bevillingen.

**Lokationstype (16 15 045 000)** udfyldes med **B (Bevilget sted)**.

**Lokations-ID (16 15 046 000)** udfyldes med **Y (Bevillingsnummer)**.

**Adresseløbenummer (16 15 053 000)** udfyldes med tre cifre som identificerer adressen, som står i TST-bevillingen.

DMS

DANSK

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Varenes placering (16 15 000 000)

Lokationstype (16 15 045 000)\*  
B (Bevilget sted)

Lokations-ID (16 15 046 000)\*  
Y (Bevillingsnummer)

UN/LOCODE (16 15 036 000)

Adresseløbenummer (16 15 053 000)  
002

Bevilling (16 15 052 000)  
DKTSTDK004700-2525-D-DMS123456

Toldsted (16 15 047 001)

EORI-nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)

Land (16 15 018 020)

# Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 3/7

## Trin 3

Klik på **Lokationstype (16 15 045 000)**.

Lokationstype er obligatorisk at udfylde, og angives som udgangspunkt med koden **B (bevilget sted)**, når varer angives til midlertidig opbevaring.

☰ **DMS** 👤 DANSK ▾

Varenes placering (16 15 000 000) ^

Lokationstype (16 15 045 000)\*  
Search...

A (Angivet/Anvist sted)  
B (Bevilget sted)  
C (Godkendt sted (kræver tilladelse))  
D (Andet (kræver tilladelse))

Bevilling (16 15 052 000)

Toldsted (16 15 047 000)

EORI-nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)

Land (16 15 018 020)

By (16 15 018 022)

Adresse (16 15 018 019)

# Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 4/7

## Trin 4

Klik på **Lokations-ID (16 15 046 000)**.

Lokations-ID angives som udgangspunkt med **Y (bevillingsnummer)**, når der er angivet B (bevilliget sted) i lokationstype.

The screenshot shows the ERMIS system interface for 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland'. The form contains several input fields and a dropdown menu. The 'Lokations-ID (16 15 046 000)' field is highlighted with a red box. Below it, the dropdown menu is open, showing options: 'U (UN/LOCODE)', 'V (Toldstedskode)', 'W (GPS -koordinater)', 'X (EORI-nummer)', 'Y (Bevillingsnummer)', and 'Z (Adresse)'. The 'Y (Bevillingsnummer)' option is selected and highlighted with a red box. Other fields include 'Lokationstype (16 15 045 000)' with value 'B (Bevilget sted)', 'EORI-nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)', 'Land (16 15 018 020)', and 'By (16 15 018 022)'. The ERMIS logo and 'DANSK' language selector are visible in the top right corner.

# Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 5/7

## Trin 5

Afhængig af kombinationen af Lokationstype og Lokations ID er der forskellige oplysninger, som er nødvendige at udfylde.

Har du angivet **B** og **Y**, skal du udfylde bevillingsnummeret i feltet **Bevilling (16 15 052 000)**.

Hvis der er flere adresser tilknyttet bevillingen, angives **Adresseløbenummer (16 15 053 000)** med den pågældende adresse, som fremgår af bevillingen.

DMS

Varenes placering (16 15 000 000)

Lokationstype (16 15 045 000)\*  
B (Bevilget sted)

Lokations-ID (16 15 046 000)\*  
Y (Bevillingsnummer)

UN/LOCODE (16 15 036 000)

Adresseløbenummer (16 15 053 000)

Bevilling (16 15 052 000)

Toldsted (16 15 047 000)

EORI-nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)

Land (16 15 018 020)

By (16 15 018 022)

Adresse (16 15 018 019)

DANSK

# Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 6/7

## Trin 6

Klik på **Lastningssted (16 13 000 000)**. Her skal du angive oplysninger om den havn, lufthavn, fragtterminal, jernbanestation eller det andet sted, hvor varerne lastes på transportmidlet.

Her udfyldes **Supplerende-ID (16 13 036 000)** med UN/LOCODE fx GBLCT-1101.

**Bemærk**, at hvis der ikke foreligger UN/LOCODE, skal **Lokation (16 13 037 000)** og **Land (16 13 020 000)** udfyldes.

The screenshot shows the DMS interface for 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland'. The 'Lastningssted (16 13 000 000)' field is highlighted with a red box. Below it, the 'UN/LOCODE (16 13 036 000)\*' field is also highlighted with a red box. Other fields include 'Lokation (16 13 037 000)\*' and 'Land (16 13 020 000)\*'. The interface includes a header with 'DMS' and 'DANSK' language selection, and a sidebar with a menu icon.

# Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 7/7

## Trin 7

Klik på **Losningssted (16 14 000 000)**.

Her skal du angive oplysninger om den havn, lufthavn, fragtterminal, jernbanestation eller det andet sted, hvor varerne losses fra det transportmiddel, der blev anvendt til transport til EU's toldområde.

Her udfyldes **Supplerende-ID (16 14 036 000)** med UN/LOCODE fx DKCPH-0493.

**Bemærk**, at hvis UN/LOCODE ikke er tilgængeligt, skal **Lokation (16 14 037 000)** og **Land (16 14 020 000)** udfyldes.

≡ DMS 👤 DANSK ▾

Gruppe 15 Dato, tid og perioder ▾

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland ▲

Varenes placering (16 15 000 000) ▾

Lastningssted (16 13 000 000) ▾

**Losningssted (16 14 000 000) ▲**

Lokation (16 14 037 000)\*

**UN/LOCODE (16 14 036 000)\***

Land (16 14 020 000)\*

Gruppe 17 Toldsteder ▾

Gruppe 18 Vareoplysninger ▾

# Hoveddel/Master: Gruppe 17



Toldsteder

# Hoveddel/Master: gruppe 17

Trin for trin 1/1

## Trin 1

Klik på **Gruppe 17 Toldsteder**

Her udfyldes **Tilsynsførende toldsted (17 10 001 000)** med koden for det toldsted, der ifølge den relevante bevilling, har tilladelse til at føre kontrol med lagerfaciliteten. Du kan søge toldstederne frem i drop-down-listen.

Fx DK007900 (Skattecenter København).

The screenshot shows the DMS interface with the following elements:

- Header: DMS, DANSK
- Section: Angivelsesdata
- Sub-sections: Angivelse/Master, Master vareposter, House/House vareposter
- List of groups (all with dropdown arrows):
  - Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
  - Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
  - Gruppe 13 Parter
  - Gruppe 15 Dato, tid og perioder
  - Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
  - Gruppe 17 Toldsteder** (highlighted with a red box)
  - Gruppe 18 Vareoplysninger
  - Gruppe 19 Transportoplysninger
- Expanded dropdown for Gruppe 17:
  - Tilsynsførende toldsted (17 10 001 000) (highlighted with a red box)

# Hoveddel/Master: Gruppe 18



Vareoplysninger

# Hoveddel/Master: gruppe 18

Trin for trin 1/1

## Trin 1

Klik på **Gruppe 18 Vareoplysninger** og udfyld **Bruttovægt i alt (18 03 001 000)**. Feltet er obligatorisk at udfylde.

Her angives den samlede bruttovægt i kilogram for alle de varer, som er omfattet af angivelsen. Bruttomassen er varernes vægt inkl. emballage, men ekskl. transportørens materiel i forbindelse med angivelsen.

Bruttovægt angives i kg, og decimaler adskilles med punktum. Der kan angives op til seks decimaler og afrunding sker efter følgende regler:

- fra 0.001 til 0.499: rundes ned til nærmeste hele kg
- fra 0.5 til 0.999: rundes op til nærmeste hele kg

The screenshot shows the DMS interface with the following elements:

- Header: DMS, DANSK
- Section: Angivelsesdata
- Navigation: Angivelse/Master (selected), Master vareposter, House/House vareposter
- Groups (all expanded):
  - Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
  - Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
  - Gruppe 13 Parter
  - Gruppe 15 Dato, tid og perioder
  - Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
  - Gruppe 17 Toldsteder
  - Gruppe 18 Vareoplysninger** (highlighted with a red box)
  - Gruppe 19 Transportoplysninger
- Field: Bruttovægt i alt (18 03 001 000) (highlighted with a red box)

# Hoveddel/Master: Gruppe 19



Transportoplysninger

# Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 1/8

## Trin 1

Klik på **Gruppe 19 Transportoplysninger**.

Her angives transportoplysninger om godsets transport fra afsenderen uden for EU til varemodtageren i Danmark.

Udfyld **Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)**.

Her angives de(t) transportmiddel /transportmidler, som varerne transporteres med i forbindelse med frembydelsen på toldstedet.

Alt efter hvilket transportmiddel der er tale om, kan følgende benævnelse anvendes. Fx. IMO782541.

≡ DMS 👤 DANSK ▾

Gruppe 15 Dato, tid og perioder ▾

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland ▾

Gruppe 17 Toldsteder ▾

Gruppe 18 Vareoplysninger ▾

Gruppe 19 Transportoplysninger ▲

ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)

**Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)\***

Type af transport-ID (19 06 061 000)\*

Transportudstyr (19 07 000 000) ☰ +

| Løbenummer              | Containernummer (19 07 063 000) | Containerstatus (19 07 065 000) | Antal segl (plomber) (19 10 068 000) | Handlinger |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Ingen resultater fundet |                                 |                                 |                                      |            |

# Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 2/8

## Trin 2

Klik på **Type af transport-ID (19 06 061 000)** og vælg den transportmåde der gør sig gældende. Feltet udfyldes på baggrund af det anførte transport-ID ved ankomst (19 06 017 000).

Typen af transport-ID (19 06 061 000) udfyldes fx med **10 (IMO-skibsideifikationsnummer)**, hvis der er udfyldt skibsideifikationsnummer i Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000).

≡ DMS 👤 DANSK ▾

Gruppe 15 Dato, tid og perioder ▾

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland ▾

Gruppe 17 Toldsteder ▾

- 10 (IMO-skibsideifikationsnummer)
- 11 (Navn på det søgående fartøj)
- 20 (Vognens nummer)
- 21 (Togets nummer)
- 30 (Vejkøretøjets registreringsnummer)
- 31 (Anhængerens registreringsnummer)
- 40 (IATA-flyrutenummer)

Type af transport-ID (19 06 061 000)\*  
Search...

Transportudstyr (19 07 000 000) ☰ +

| Løbenummer              | Containernummer (19 07 063 000) | Containerstatus (19 07 065 000) | Antal segl (plomber) (19 10 068 000) | Handleringer |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| Ingen resultater fundet |                                 |                                 |                                      |              |

# Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 3/8

## Trin 3

I **Transportudstyr (19 07 000 000)** angives oplysninger om transportudstyret, som varerne befinder sig i ved ankomst.

Transporteres varerne i en container, er det obligatorisk at udfylde feltet. Du tilføjer transportudstyr ved at klikke på **+**.

**Transportudstyr (19 07 000 000)** kan også angives på varepostniveau.

## Gruppe 19 Transportoplysninger

ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)

Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)\*

Type af transport-ID (19 06 061 000)\*

Transportudstyr (19 07 000 000)



Løbenummer

Containernummer (19 07 063 0...

Containerstatus (19 07 065 000)

Antal segl (plomber) (19 10 06...

Ingen resultater fundet

# Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 4/8

## Trin 4

En ny fane åbner i højre side.

**Containernummer (19 07 063 000)** udfyldes med mærker (bogstaver og/eller numre), der identificerer containeren.

**Containerstatus (19 07 065 000)** udfyldes med ladningsstatus for containeren med følgende koder:

- **A** (containeren er tom)
- **B** (med indhold)

**Antal segl (plomber) (19 10 068 000)** udfyldes med antallet af segl, der er fastgjort på transportudstyret.

Herefter trykker du på **GEM**.

DMS

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Gruppe 17 Toldsteder

Gruppe 18 Vareoplysninger

Gruppe 19 Transportoplysninger

ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)

Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)\*

Type af transport-ID (19 06 061 000)\*

Transportudstyr (19 07 000 000)

Løbenummer Containernummer (19 07 063 000) Containerstatus (19 07 065 000)

Ingen resultater fundet

Transportudstyr (19 07 000 000)

Løbenummer 1

Containernummer (19 07 063 000)

Containerstatus (19 07 065 000)

Antal segl (plomber) (19 10 068 000)

< ANNULLER GEM

# Hoveddel/Master: Gruppe 19

Trin for trin 5/8

## Trin 5

Du er nu klar til at tilføje **Segl/Plombe (19 10 000 000)**.

Klik på de tre prikker og vælg **Opret/Se detaljer**.

### Gruppe 19 Transportoplysninger

ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)

Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)\*

Type af transport-ID (19 06 061 000)\*

Transportudstyr (19 07 000 000)

| Løbenummer | Containernummer (19 07 06...) | Containerstatus (19 07 065 ...) | Antal seg |   |
|------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------|---|
| 1,00       | XXXX1234567                   | B (Med indhold)                 | 1,00      | ⋮ |

✎ Rediger

🗑 Slet

> Opret/Se detaljer

Antal rækker pr. side 20 ▾

1 - 1 af 1

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

# Hoveddel/Master: Gruppe 19

Trin for trin 6/8

## Trin 6

Klik på + for at få at udfylde Segl (plombenummer) **(19 10 000 000)**.

Transportudstyr (19 07 000 000)

X

Segl (plomber) (19 10 000 000)

+

Løbenummer

Segl (plombenummer) (19 10 015 000)

Ingen resultater fundet

< ANNULLER

GEM

# Hoveddel/Master: Gruppe 19

Trin for trin 7/8

## Trin 7

Udfyld dernæst **Segl (plombenummer) (19 10 015 000)**

Herefter trykker du på **GEM to gange**

Har du behov for at tilføje yderligere segl (plomber), skal du gentage processen.

Segl (plomber) (19 10 000 000)

X

Løbenummer

1

Segl (plombenummer) (19 10 015 000)

XXX1234

X

< ANNULLER

GEM

# Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 8/8

## Trin 8

Hvis der er tale om en postvirksomheds brevforsendelser, angives oplysninger om postburet i **ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)**.

En beholder er defineret som en lasteenhed til at befordre brevforsendelser. I det omfang det er relevant, angives postvirksomhedens ID# på postburet, som den konsoliderede forsendelse består af.

≡ DMS 👤 DANSK ▾

Gruppe 15 Dato, tid og perioder ▾

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland ▾

Gruppe 17 Toldsteder ▾

Gruppe 18 Vareoplysninger ▾

Gruppe 19 Transportoplysninger ▲

ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)

Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)\*

Type af transport-ID (19 06 061 000)\*

Transportudstyr (19 07 000 000) ☰ +

| Løbenummer              | Containernummer (19 07 063 000) | Containerstatus (19 07 065 000) | Antal segl (plomber) (19 10 068 000) | Handlinger |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Ingen resultater fundet |                                 |                                 |                                      |            |

# Master vareposter: Tilføj varepost



Tilføj varepost

# Master vareposter: Tilføj varepost

Trin for trin 1/2

## Trin 1

Dette er et underniveau af master-niveauet og skal udfyldes med oplysninger om de forskellige varer omfattet af master-transportdokumentet. Oplysningerne på dette niveau skal altid udfyldes. En række oplysninger om varerne, kan dog undlades på dette niveau, hvis oplysningerne i stedet angives på house-varepostniveauet.

Varepostnummeret tildeles automatisk i DMS Online, når vareposten oprettes.

Master-varepostniveauet udfyldes med oplysninger om de forskellige varer omfattet af master-transportdokumentet.

Klik på **Master vareposter**.

Herefter trykker du på **+ TILFØJ** for at tilføje en Master varepost.

The screenshot shows the DMS Online interface. At the top, there is a header with 'DK42573733' and 'DMS ONLINE'. Below the header, there is a navigation bar with 'DMS' and a user profile icon labeled 'DANSK'. The main content area is titled 'Angivelse Indsend' and includes buttons for 'GEM', 'DOWNLOAD', and 'INSEND'. Below this, there is a section for 'Angivelsesdata' with three tabs: 'Angivelse/Master', 'Master vareposter' (highlighted with a red box), and 'House/House vareposter'. Underneath, there is a search bar labeled 'Søg varepost' with a text input field containing 'Varepost' and buttons for 'RYD' and 'SØG'. At the bottom of the search area, it says 'Ingen varepost fundet'. In the bottom right corner, there is a button labeled '+ TILFØJ' (highlighted with a red box).

# Master vareposter: Tilføj varepost

Trin for trin 2/2

## Trin 2

Du har nu tilføjet en Master varepost.

Bemærk, at du kan tilføje flere vareposter ved at klikke på **+ TILFØJ**. Du kan slette en varepost ved at klikke på **SLET**.

Klik på bjælken **Varepost 1** for at tilgå vareposten.

The screenshot shows the DMS interface for submitting data. The top navigation bar includes a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the language 'DANSK'. Below this, the page title is 'Angivelse Indsend', with buttons for 'GEM', 'DOWNLOAD', and 'INSEND'. The main content area has three tabs: 'Angivelse/Master', 'Master vareposter' (which is selected), and 'House/House vareposter'. A search bar labeled 'Søg varepost' contains the text 'Varepost'. Below the search bar are buttons for 'RYD' and 'SØG'. A table with one row is displayed, where the row header 'Varepost 1' is highlighted with a red border. To the right of the table are buttons for 'SLET' and '+ TILFØJ'. The footer contains the text '© Netcompany Group A/S', the TOLD logo, and 'Version: 6.1.5.2'.

# Master vareposter: Gruppe 12



Henvisninger til angivelser, dokumenter,  
certifikater og bevillinger

# Master vareposter: gruppe 12

Trin for trin 1/3

## Trin 1

Klik på **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger**.

Fremgangsmåden for udfyldelse af gruppe 12, kan ses under [Angivelse/Master: Gruppe 12](#).

Bemærk, at følgende oplysninger skal angives på **master-varepostniveau**:

- Henvisning til tidligere angivelse i forbindelse med varer, der flyttes under midlertidig opbevaring (kode »N337«)
- Henvisning til vareregistrering (kode »2GRE«)

Disse oplysninger skal angives i **Forudgående dokument (12 01 000 000)** på **master-varepostniveau**.

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

| Løbenummer              | Dokumentlinjenummer (12 01 007 000) | Forudgående dokumenttype (12 01 002 000) | Dokument-ID (12 01 001 000) | Måleenhed (12 01 005 000) |
|-------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------|
| Ingen resultater fundet |                                     |  |                             |                           |

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

| Løbenummer              | Kode (12 02 008 000) | Tekst (12 02 009 000) |
|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Ingen resultater fundet |                      |                       |

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

| Løbenummer              | Dokumenttype (12 03 002 000) | Dokument-ID (12 03 001 000) |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Ingen resultater fundet |                              |                             |

Supplerende referencer (12 04 000 000)

| Løbenummer              | Dokumenttype (12 04 002 000) |
|-------------------------|------------------------------|
| Ingen resultater fundet |                              |

# Master vareposter: gruppe 12

Trin for trin 2/3

## Trin 2

Hvis der skal udfyldes oplysninger om dokumentation, som ikke er omfattet af de øvrige dataelementer i gruppe 12, benyttes **supplerende referencer (12 04 000 000)**. Klik på + for at udfylde feltet.

Feltet bruges typisk i tilfælde, hvor der erklæres, at varerne ikke er omfattet af forbud og restriktioner (Y-koder). Disse koder kan findes i [TARIC](#) ved at slå den relevante varekode op.

Dataelementet er obligatorisk at udfylde i tilfælde, hvor den pågældende varekode kræver det. Oplysninger om supplerende reference skal angives på mindst ét af følgende niveauer:

- Master-varepostniveau
- House-forsendelsesniveau
- House-varepostniveau

Supplerende oplysninger (12 02 000 000) +

Løbenummer

Kode (12 02 008 000)

Tekst (12 02 009 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000) +

Løbenummer

Dokumenttype (12 03 002 000)

Dokument-ID (12 03 001 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende referencer (12 04 000 000) +

Løbenummer

Dokumenttype (12 04 002 000)

Ingen resultater fundet

# Master vareposter: gruppe 12

Trin for trin 3/3

## Trin 3

Et nyt vindue åbner i højre side, hvor der skal angives **Dokumenttype (12 04 002 000)**. Feltet udfyldes med den pågældende kode.

Klik på **GEM** for at gemme oplysningerne.

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer

Dokumenttyp

Ingen resultater fundet

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Løbenummer

Ingen resultater fundet

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

Supplerende referencer (12 04 000 000)



Løbenummer

1

Dokumenttype (12 04 002 000)\*



Dette dataelement skal udfyldes

< ANNULLER

GEM

# Master vareposter: Gruppe 13



Parter

# Master vareposter: gruppe 13

Trin for trin 1/1

## Trin 1

Klik på **Gruppe 13 Parter**.

Klik på **Yderligere aktører (13 14 000 000)**.

Under Master vareposter, vil der kun fremgå yderligere aktører. Fremgangsmåden for udfyldelse af yderligere aktører (13 14 000 000) kan findes i afsnittet om [Gruppe 13](#).

Gruppe 13 Parter

Yderligere aktører (13 14 000 000)

Yderligere aktører (13 14 000 000) +

| Løbenummer              | ID-nummer - Yderligere aktør(er) (13 14 ... | Rolle (13 14 031 000) |
|-------------------------|---|-----------------------|
| Ingen resultater fundet |   |                       |

# Master vareposter: Gruppe 18



Vareoplysninger

# Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 1/5

## Trin 1

Klik på **Gruppe 18 Vareoplysninger**.

Klik på **Vareoplysninger** for at angive vareoplysninger.

Gruppe 18 Vareoplysninger ^

Vareoplysninger v

Kollioplysninger (18 06 000 000) ☰ +

Løbenummer

Kolliart (18 06 003 000)

Antal kolli (18 06 004 000)

Kolli mærke (18 06 054 000)

Ingen resultater fundet

# Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 2/5

## Trin 2

Her skal følgende udfyldes:

**Bruttovægt (18 04 001 000)** angives med bruttovægten for vareposten på master-transportdokumentet. Du kan se mere om fremgangsmåden for udfyldelse af bruttovægt under [Gruppe 18](#).

**Varebeskrivelse (18 05 001 000)** udfyldes med beskrivelsen af varerne, som er omfattet af vareposten på master-transportdokumentet.

I **HS-Kode (18 09 056 000)** skal du være opmærksom på, at der altid skal angives seks cifre af varekoden.

**Bemærk**, at HS-kode kan anføres på enten master-varepostniveau eller house-varepostniveau.

DMS

Gruppe 13 Parter

Gruppe 18 Vareoplysninger

Vareoplysninger

Bruttovægt (18 04 000 000)\*

Varebeskrivelse (18 05 000 000)\*

CUS-kode (18 08 000 000)

HS-kode (18 09 056 000)

KN-kode (18 09 057 000)

DANSK

# Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 3/5

## Trin 3

**CUS-kode (18 08 000 000)** anvendes til at angive CUS-nummeret, der står i den europæiske toldfortegnelse over kemiske stoffer (ECICS). Dataelementet er kun obligatorisk at udfylde, hvis varerne er omfattet af et CUS-nummer.

Her kan **KN-koden (18 09 057 000)** på to cifre indsættes. Det kan være en fordel at udfylde for at lette ekspeditionstiden i de tilfælde, hvor varen udtages til manuel kontrol.

**Bemærk**, at disse oplysninger kan anføres på enten master-varepostniveau eller house-varepostniveau.

## Vareoplysninger

Bruttovægt (18 04 000 000)\*

Varebeskrivelse (18 05 000 000)\*

CUS-kode (18 08 000 000)

HS-kode (18 09 056 000)

KN-kode (18 09 057 000)

# Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 4/5

## Trin 4

Udfyld **Kollioplysninger (18 06 000 000)** ved at klikke på **+**. Dataelementet er obligatorisk at udfylde.

Kollioplysninger vedrører oplysninger om emballering af de varer, der er omfattet af vareposten.

**Bemærk**, at disse oplysninger kan anføres på enten master-varepostniveau eller house-varepostniveau.

## Vareoplysninger

Bruttovægt (18 04 000 000)\*

Varebeskrivelse (18 05 000 000)\*

CUS-kode (18 08 000 000)

HS-kode (18 09 056 000)

KN-kode (18 09 057 000)

Kollioplysninger (18 06 000 000)



Løbenummer

Kolliart (18 06 003 000)

Antal kolli (18 06 004 000)

Kolli mærke (18 06 054 000)

# Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 5/5

## Trin 5

Her skal følgende udfyldes:

**Kolliart (18 06 003 000)** udfyldes koden, der afspejler kolliarten.

**Kolliantal (18 06 004 000)** udfyldes med antallet af den valgte kolliart. Denne oplysning angives ikke for bulk-varer.

**Kolli mærke (18 06 054 000)** udfyldes med den mærkning eller det nummer, der identificerer transportenheder eller kolliet.

Herefter klik på **GEM**.

Varebeskrivelse (18 05 000 000)\*

CUS-kode (18 08 000 000)

HS-kode (18 09 056 000)

KN-kode (18 09 057 000)

Kollioplysninger (18 06 000 000)

Løbenummer

Kolliart (18 06 003 000)

Ingen resultater fundet

Kollioplysninger (18 06 000 000)

Løbenummer

1

Kolliart (18 06 003 000)\*

Dette dataelement skal udfyldes

Antal kolli (18 06 004 000)\*

Dette dataelement skal udfyldes

Kolli mærke (18 06 054 000)

< ANNULLER

GEM

# Master vareposter: Gruppe 19



Transportudstyr

# Master vareposter: gruppe 19

Trin for trin 1/1

## Trin 1

Klik på **Gruppe 19 Transportoplysninger**.

I **Transportudstyr (19 07 000 000)** angives oplysninger om transportudstyret, som varerne befinder sig i ved deres ankomst.

Transporteres varerne i en container, er det obligatorisk at udfylde feltet. Du tilføjer transportudstyr ved at klikke på **+**.

Fremgangsmåden for udfyldelse af Transportoplysninger kan findes under [Gruppe 19](#).

Varepost 1 ^

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder ∨

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger ∨

Gruppe 13 Parter ∨

Gruppe 18 Vareoplysninger ∨

**Gruppe 19 Transportoplysninger** ∧

Transportudstyr (19 07 000 000) ☰ +

| Løbenummer              | Containernummer (19 07 063 000) | Containerstatus (19 07 065 000) | Antal segl (plomber) (19 10 068 000) |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Ingen resultater fundet |                                 |                                 |                                      |

# Tilføj House-oplysninger



# Tilføj House-oplysninger

Trin for trin 1/2

## Trin 1

Klik på **House/House vareposter**.

Du kan læse mere om house-niveauet [her](#).

Klik på **+ TILFØJ** for at tilføje house-oplysninger til angivelsen.

DMS DMS ONLINE

< TILBAGE

Angivelse  
Indsend

GEM DOWNLOAD INDSEND

Angivelsesdata

Angivelse/Master Master vareposter **House/House vareposter**

Søg liste over vareposter

House varepost

X RYD SØG

Ingen varepost fundet

**+ TILFØJ**

# Tilføj House-oplysninger

Trin for trin 2/2

## Trin 2

Du har nu tilføjet et **house-niveau**.

Du kan klikke på **+ TILFØJ** for at tilføje endnu et house-niveau til angivelsen.

Du kan klikke på **SLET**, for at slette et house-niveau fra angivelsen.

Fremgangsmåden for, hvordan du udfylder oplysningerne på house-niveauet, er dækket i afsnittet om Angivelse/Master.

Vær opmærksom på, hvilket niveau i angivelsen som oplysningerne skal udfyldes på.

Klik på bjælken **House 1**.

DMS DMS ONLINE

< TILBAGE

Angivelse  
Indsend

GEM DOWNLOAD INDSEND

Angivelsesdata

Angivelse/Master Master vareposter House/House vareposter

Søg liste over vareposter

House varepost

X RYD SØG

House 1

SLET

+ TILFØJ

# Tilføj House vareposter



Transportudstyr



# Tilføj House vareposter

Trin for trin 1/2

## Trin 1

Under house-niveauet, kan du tilføje en House varepost.

Klik på **+ Tilføj**, for at tilføje House varepost.

Du kan læse mere om House vareposter [her](#).

House 1

- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 18 Vareoplysninger
- Gruppe 19 Transportoplysninger

Søg varepost

Varepost

X RYD Q SØG

Ingen varepost fundet

+ TILFØJ

SLET

+ TILFØJ

# Tilføj House vareposter

Trin for trin 2/2

## Trin 2

Du har nu tilføjet en **House varepost**.

Klik på **+ TILFØJ**, for at tilføje flere vareposter på samme house-forsendelse.

Du kan klikke på **SLET**, for at slette en house-varepost.

Fremgangsmåden for, hvordan du udfylder house vareposter, er dækket af andre afsnit i vejledningen. Du kan tilgå de forskellige grupper fra [vejledningens indholdsfortegnelse](#).

Vær opmærksom på, hvilket niveau i angivelsen som oplysningerne skal udfyldes på.

Klik på bjælken **Varepost 1** for at tilgå vareposten.

House 1

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 18 Vareoplysninger

Gruppe 19 Transportoplysninger

Søg varepost

Varepost

X RYD Q SØG

Varepost 1

SLET

+ TILFØJ

SLET

# Indsend angivelse



Indsend angivelse til midlertidig opbevaring



# Indsend angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 1/2

## Trin 1

Når du har udfyldt relevante felter i din angivelse til midlertidig opbevaring, skal du klikke på **INDSEND** øverst i højre hjørne.

The screenshot shows the 'Indsend' (Submit) page in the DMS system. At the top right, there is a user profile icon and the language 'DANSK'. Below the navigation bar, there is a '< TILBAGE' (Back) button. The main heading is 'Angivelse Indsend'. To the right of the heading are three buttons: 'GEM' (Save), 'DOWNLOAD', and 'INDSEND'. The 'INDSEND' button is highlighted with a red box. Below the heading, there is a section titled 'Angivelsesdata' with three tabs: 'Angivelse/Master' (selected), 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'. The main content area contains several expandable sections, each with a dropdown arrow on the right:

- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
- Gruppe 17 Toldsteder
- Gruppe 18 Vareoplysninger
- Gruppe 19 Transportoplysninger

# Indsend angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 2/2

## Trin 2

Du har nu indsendt din G4-angivelse til midlertidig opbevaring. Når den bliver frembudt, starter en 'timer' svarende til fristen på 90 dage. DMS Import sender en notifikation, når fristen på 90 dage nærmer sig. Du kan læse mere om notifikationer i DMS i vejledningen om aflæsning af meddelellestyper og fejlbeskeder på [toldst.dk](https://toldst.dk).

Inden fristens udløb skal varerne enten være angivet til en toldprocedure eller reeksporteret ud af EU's toldområde.

Du skal være opmærksom på, at varer under midlertidig opbevaring ikke er EU-varer og derfor ikke må tages i brug.

**DMS** DMS ONLINE

Angivelser  
Opret/Søg angivelse + NY ANGIVELSE

Søg angivelser

|                                |   |  |                     |               |       |
|--------------------------------|---|--|---------------------|---------------|-------|
| Domæne                         | ▼ |  |                     |               |       |
| Status                         | ▼ | Varekode (18 09 000 000)                   | EORI-nr. - Importør | Angivelsesart | ▼     |
| Angivelsestype (11 01 000 000) | ▼ | Supplerende angivelsestype (11 02 000 000) | ▼                   | MRN           | LRN   |
| Startdato                      | 📅 | Slutdato                                   | 📅                   | Retrospektiv  | ▼     |
|                                |   |  |                     | ✕ RYD         | 🔍 SØG |

Søgeresultater

| Angivelsesart               | EORI-nr. Imp./Eks. | EORI-nr. - Registra... | LRN   | MRN  | Status | Modtagelsesdato     | Senest opdateret    | Anmodning om do... | Handlinger |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|-------|--|--------|---------------------|---------------------|--------------------|------------|
| Midlertidig opbevaring (G4) | -                  |                        | G4mas | 👍 (DK) Submitted successfully with LRN: G4master28422141 | CLOSE  | 29/06/2026 14:58:42 | 29/06/2026 14:58:42 |                    | >          |

# Afslutning af angivelse til midlertidig opbevaring



Vareregnskab

# Afslutning af angivelse til midlertidig opbevaring

## Vareregnskab

Det er muligt at tage varer ud af midlertidig opbevaring på én gang eller lidt ad gangen. Dette kan fx gøres via en H1-angivelse (fri omsætning). Under fanen vareregnskab, kan du følge med i, hvor meget der er tilbage på G4-angivelsen. Du kan finde en vejledning til vareregnskab på [toldst.dk](https://toldst.dk).

Hvis angivelsen til midlertidig opbevaring ikke er afsluttet indenfor fristen på 90 dage låses den i systemet, og den skal sagsbehandles af Toldstyrelsen. Hvis fristen på 90 dage overskrides, tilskrives et ekspeditionsgebyr på 550 danske kroner.

### **Vær opmærksom på**

Vær opmærksom på, at de udfyldte data på G4-angivelsen ikke kan genbruges på en H-angivelse. Du kan finde vejledningen i oprettelse og udfyldelse af en H1-angivelse til fri omsætning (H1) på [toldst.dk](https://toldst.dk).

# Afslutning af angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 1/1

## Trin 1

Ønsker du at følge op på udløb af fristen for din indsendte G4-angivelse, så klik på **Oversigt over timere**, helt til højre.

Under **Registreringsdato** kan du se dato for indsendelse af din G4-angivelse. Kigger du under **Forfaldsdato**, oplyses fristen for at angive til en toldprocedure, eller eksportere dine varer ud af EU.

DMS DMS ONLINE

< TILBAGE

Datasæt Indhold OPDATER EKSPORTER HANDLINGER

Angivelsesart MRN LRN Opdateringsdato  
G4 26DKPITXLLQN7NXYU3 G4vejledning 29/06/2026 15:12:29

Oversigt Angivelse/Master Master vareposter House/House vareposter Dataudveksling Dokumenter Yderligere oplysninger Vareregnskab **Oversigt over timere**

Oversigt over timere

Timerstatus  
ACTIVE

Søgeresultat

| Registreringsdato   | Navn                         | Tidsfrist           | Resterende   | Status |
|---------------------|------------------------------|---------------------|--------------|--------|
| 29/06/2026 15:12:29 | Timer for goods presentation | 29/07/2026 15:12:19 | PT719H59M50S | AKTIV  |

Antal rækker pr. side 10 1 - 1 af 1

