

Opdateret marts 2025



Godt at vide

– inden du går i gang

Formålet

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan du, som bruger af DMS Online, henviser til en tidligere indgivet angivelse (forudgående angivelse) med henblik på at fraføre varer og sikre, at frister for afslutning af en særlig procedure eller midlertidig opbevaring overholdes.

I vejledningen introduceres funktionen vareregnskab. Vareregnskab er en hjælp til at sikre, at varerne bliver korrekt fraført fra den tidligere angivelse, og giver dig også et samlet overblik over lagerbeholdningen og varestrømmene.

Vær opmærksom på

EUTK-lovgivningen stiller krav til, at du i den efterfølgende angivelse (fx reeksport eller angivelse til fri omsætning) henviser til den forudgående angivelse og angiver mængden af varer, du ønsker at afskrive. Det er derfor vigtigt, at henvisningen er korrekt, da det ellers vil afføde manuel opfølgning hos Toldstyrelsen og de relevante parter i angivelsen.

Bemærk, at vareregnskabet opgøres i enten brutto- eller nettovægt, alt efter hvilken angivelsesart der anvendes.

Bemærkninger

Enkelte ord på skærmbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.

Al data i vejledningen er testdata.

Hvis der står ERMIS i enkelte screenshots, svarer det til DMS.

l vejledningen tager vi udgangspunkt i, at vi via H1datasættet (fri omsætning) frafører en mængde fra den oprindelige mængde angivet i et H2-datasæt (toldoplag).

Godt at vide

– inden du går i gang

Angivelsestype	Vægt type
H1	Nettovægt
H2	Bruttovægt
H3	Bruttovægt
H4	Nettovægt
G4	Bruttovægt
G5	Bruttovægt

Midlertidig arbejdsgang

Vareregnskabet opgøres i enten brutto- eller nettovægt alt efter angivelsestype.

Det betyder, at når der indgives en H2, vil vareregnskabet opgøres i bruttovægt. Når varerne efterfølgende skal fraføres fra H2vareregnskabet, skal vægten angives i bruttovægt i D.E. 12 01.

For H3 og H4 gælder det, at vareregnskabet oprettes med nettovægt, og de efterfølgende angivelser skal derfor også udfyldes med nettovægt i D.E. 12 01.

Vi arbejder på, at vareregnskabet altid opgøres i bruttovægt.



– inden du går i gang

Fraførsel med A1, A2 og A3

Når du reeksporterer med A1 og A2, så kan du ikke angive vægten, der skal afskrives på G4-angivelsen.

Som det forholder sig lige nu, så kan du ikke angive bruttovægten i D.E. 12 01 005 000 (Measurement Unit and qualifier) fordi feltet først bliver en del af A1- og A2datasættene i 2027.

Du skal derfor tage udgangspunkt i den angivne bruttovægt i D.E. 18 04, når der i en A1 og A2 skal henvises til en G4 i D.E. 12 01, forudgående dokumentation.

Du kan finde mere information her: <u>Bliv klogere på de nye angivelser med DMS | Toldstyrelsen</u>

Trin for trin 1/8

Trin 1

For at kunne fraføre varer i DMS Import skal du benytte en af følgende angivelser: **H1, H2, H3, H4, G4, G5.**

Klik først på Varepost.

I denne vejledning frafører vi en mængde varer via H1-datasættet fra den oprindelige mængde varer angivet i H2-datasæt.

OBS:

D.E 12 11 000 på angivelsens hoveddel, udfyldes med matchende **Oplags-ID** og **Oplagstype**, som også står på angivelsen, som bruges til at fraføre varerne.

≡ DMS		2 DANS	к 🗸
< BACK			
Declaration		 	
Submit	SAVE		ND
Angivelsesdata			
Angivelse Varepost Ansøgninger			
Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder		~	
Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger		~	
Gruppe 13 Parter		~	
Gruppe 14 Beregningsoplysninger		~	
Gruppe 15 Dato, tid og perioder		~	
Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelseland		~	

Trin for trin 2/8

Trin 2

Klik nu på **Varepost 1**, som udfolder flere felter, du skal udfylde.

SAVE	L DOWNLOAD	
	¥ PVD	
	¥ PVD	
	¥ PVD	
		0.000
	V RVD	0.000
		C SØG
		~
		SLET

Declaration

Trin for trin 3/8

Trin 3 Klik herefter på Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder.

bmit	SAVE 🛃 D	WNLOAD
nniveleedata		
DMS		ڪ
Søg varepost		
Varepostnummer		
	×	RYD
Varepost 1		
Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder		
Crume 12 Hawinainger til angiveleer dekumenter eertifiketer og kavillinger		
Stuppe 12 menvisininger ur angrveiser, aukumenter, ceranikatel Og Devininger		
Crimes 12 Dester		

Trin for trin 4/8

Trin 4

Under **Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder** skal du udfylde nedenstående datafelter:

- Anmodet procedure (11 09 001 000) med 40 (Samtidig overgang til frit forbrug og fri omsætning af varer.)
- 2. Forudgående procedure (11 09 002 000) med 71 (Henførsel af varer under toldoplagsproceduren.)

Hvad er forskellen på anmodet procedure og forudgående procedure?

- Anmodet procedure anvendes konkret til at angive, hvilken procedure varerne ønskes henført til.
- Forudgående procedure anvendes til at angive, hvilken tidligere procedure varerne har været henført under og nu skal fraføres fra.

≡	DMS	Å 1	DANSK 💊
	Angivelsesdata		
	Angivelse Varepost Ansøgninger		
	Søg varepost		
	Varepostnummer		
	× RYD	Q sød	G
	Varepost 1		^
	Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder	^	
	Varepostnummer 1		
	Anmodet procedure (11 09 001 000) 40 (Samtidig overgang til frit forbrug og fri omsætning af varer.)	×	
	Forudgående procedure (11 09 002 000) 71 (Henførsel af varer under toldoplagsproceduren.)	×	

Trin for trin 5/8

Trin 5

Scroll ned og klik på **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger.**

Det er i dette trin, du henviser til den angivelse, hvorfra du ønsker at fraføre en specifik mængde.

=	DMS	2 DANSK
		X RYD Q SØG
	Varepost 1	^
	Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder	~
	Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger	~
	Gruppe 13 Parter	~
	Gruppe 14 Beregningsoplysninger	~
	Gruppe 15 Dato, tid og perioder	~
	Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelseland	~
	Gruppe 18 Vareoplysninger	~
	Gruppe 99 Kontingent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi	~

Trin for trin 6/8

Trin 6

Klik på + ud for **Forudgående dokument (12 01 000 000).** Nu åbner dataelementet, hvor du skal udfylde en række felter.

Du kan finde en oversigt over forudgående dokument type på <u>toldst.dk.</u>

DMS									
epost 1									
Gruppe 11 Angivels	esoplysninger inkl. pro	cedurekoder							
ruppo 12 Honvioni	inger til engiveleer dek	montor cortificator o	bovillingor						
Gruppe 12 Henvisni	inger til angivelser, dok	ımenter, certifikater oç	ı bevillinger						
Gruppe 12 Henvisni	inger til angivelser, doki	ımenter, certifikater og	ı bevillinger						
Gruppe 12 Henvisni Forudgående	inger til angivelser, doki e dokument (12 01 (umenter, certifikater og	ı bevillinger						
Gruppe 12 Henvisni Forudgående	inger til angivelser, doki e dokument (12 01 (imenter, certifikater og 000 000)	j bevillinger						
Gruppe 12 Henvisni Forudgående Løbenummer	inger til angivelser, doki : dokument (12 01 (Varepostnu	umenter, certifikater og 000 000) Dokumentty	j bevillinger	Frembydels	Kolliart (18	Kolli antal (1	Værdi	Måleenhed	E C
Gruppe 12 Henvisni Forudgående Løbenummer	inger til angivelser, doku e dokument (12 01 (Varepostnu	umenter, certifikater og 000 000) Dokumentty	j bevillinger	Frembydels	Kolliart (18	Kolli antal (1	Værdi	Måleenhed	E C
Gruppe 12 Henvisni Forudgående Løbenummer	inger til angivelser, doku e dokument (12 01 (Varepostnu	umenter, certifikater og 000 000) Dokumentty	J bevillinger	Frembydels	Kolliart (18	Kolli antal (1	Værdi	Måleenhed	E C
Gruppe 12 Henvisni Forudgående Løbenummer	inger til angivelser, doku e dokument (12 01 (Varepostnu	umenter, certifikater og 000 000) Dokumentty	J bevillinger	Frembydels	Kolliart (18	Kolli antal (1	Værdi Rows per page	Måleenhed	Kvalifikator
Gruppe 12 Henvisni Forudgående Løbenummer	inger til angivelser, doku e dokument (12 01 (Varepostnu	umenter, certifikater og 000 000) Dokumentty	J bevillinger	Frembydels	Kolliart (18	Kolli antal (1	Værdi Rows per page	Måleenhed	Kvalifikator
Gruppe 12 Henvisni Forudgående Løbenummer	inger til angivelser, doku e dokument (12 01 (Varepostnu	umenter, certifikater og 000 000) Dokumentty	Dokumentre	Frembydels	Kolliart (18	Kolli antal (1	Værdi Rows per page	Måleenhed	Contract of the second s
Gruppe 12 Henvisni Forudgående Løbenummer 1 Supplerende	inger til angivelser, dok e dokument (12 01 (Varepostnu 1 oplysninger (12 02	DOO 000)	Dokumentre	Frembydels	Kolliart (18	Kolli antal (1	Værdi Rows per page	Måleenhed	Kvalifikator I

 \equiv

Trin for trin 7/8

Trin 7 Klik på **Varepostnummer (12 01 007 000)** og skriv "1" i feltet.

Vælg NMRN (Deklaration / meddelelse om MRN) under Dokumenttype (12 01 002 000).

Klik nu på feltet **Dokumentreference (12 01 001 000)** og indsæt MRN-nummeret fra den angivelse, hvor du ønsker at fraføre en mængde varer fra.

Klik nu på **Værdi** og udfyld feltet med den mængde i kilo, som skal fratrækkes den oprindelige mængde.

I feltet for **Måleenhed** skal du <u>altid</u> vælge **KGM** (**Kilogram**) og du skal vælge enten "G" (brutto) eller "M" (Netto, tørstof) i kvalifikator. Tryk afslutningsvis på **GEM.**

DMS	Forudgående dokument (12 01 000 000) X
arepost 1	Løbenummer
Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder	1 Varepostnummer (12 01 007 000)
Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger	1 Dokumenttype (12 01 002 000)
Forudgående dokument (12 01 000 000)	Dokumentreference (12 01 001 000) 24DVL DV20ESEDESVD7
Løbenummer Varepostnu Dokumentty Dokumentre Frembydels Kolliart (18 Kolli antal /	Frembydelsesdato (15 08 001 000)
1 1 	Kolliart (18 06 003 000)
Supplerende oplyspinger (12.02.000.000)	Kolli antal (18 06 004 000)
Løbenummer Kode (12 02 000 000)	Værdi 500
No records found	Måleenhed KGM (Kilogram)
Supplerende dokumentation (12 03 000 000)	Vuolifikotor
Løbe Doku Doku Udst Gyldi Antal Måle Kvali Beløb	

Trin for trin 8/8

Trin 8 Klik til sidst på **Indsend**.

Bemærk, at det kan tage noget tid, før den overførte mængde bliver synlig på H2angivelsens vareregnskab.

omit								SAVE	
givelsesdata									
ivelse Varepost	Ansøgninger								
Søg varepost									
Varepostnummer									
									X RYD
Varepost 1									
Varepost 1 Gruppe 11 Angivelse	esoplysninger inkl. procedur	ekoder							
Varepost 1 Gruppe 11 Angivelso Gruppe 12 Henvisnii	esoplysninger inkl. procedur nger til angivelser, dokumen	rekoder ter, certifikater og bevillinger							
/arepost 1 Gruppe 11 Angivelse Gruppe 12 Henvisnie Forudgående	esoplysninger inkl. procedur nger til angivelser, dokumen dokument (12 01 000 (rekođer ter, certifikater og bevillinger 000)							
Varepost 1 Gruppe 11 Angivelse Gruppe 12 Henvisnii Forudgående Løbenummer	esoplysninger inkl. procedur nger til angivelser, dokumen dokument (12 01 000 (Varepostnumm	rekoder ter, certifikater og bevillinger 000) Dokumenttype (Dokumentrefer	Frembydelsesd	Kolliart (18 06 0	Kolli antal (18 0	Værdi	Mäleenhed	Kvalifikator



Trin for trin 1/3

Trin 1

Under aktiv forædling kan varernes vægt ændre sig på grund af de forskellige processer, de gennemgår.

For eksempel kan vægten øges ved tilføjelse af andre materialer eller komponenter, eller vægten kan mindskes ved fjernelse af dele eller gennem fordampning af væsker.

DMS	Forudgående dokument (12 01 000 000) X
Varepost 1	Løbenummer
Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder	T Varepostnummer (12 01 007 000)
Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger	1 Dokumenttype (12 01 002 000) X
Forudgående dokument (12 01 000 000)	Dokumentreference (12 01 001 000) 24DKI BV8058E0E5KB7
Løbenummer Varepostnu Dokumentty Dokumentre Frembydels Kolliart (18 Kolli antal (Frembydelsesdato (15 08 001 000)
	Kolliart (18 06 003 000)
Supplerende oplysninger (12.02.000.000)	Kolli antal (18 06 004 000)
Løbenummer Kode (12 02 008 000)	Værdi 500
No records found	Måleenhed KGM (Kilogram)
Supplerende dokumentation (12 03 000 000)	Vuslifikator
Løbe Doku Doku Udst Gyldi Antal Måle Kvali Beløb '	< ANNULLER 🔁 GEM

 \equiv

Trin for trin 2/3

Trin 2

500 kg rejer importeres fra et ikke-EU-land og angives til aktiv forædling med H4datasættet. Efter forædlingsprocessen hvor rejerne pilles og renses, vejer de nu 250 kg.

Varerne skal nu angives til fri omsætning (H1), hvor du skal henvise til den forudgående H4, samt angive den oprindelige samlede mængde af råvaren. Dvs. mængden af de ikke-forarbejdede rejer, der skal fraføres i H4vareregnskabet.

I det konkrete eksempler er det samtlige rejer, der er blevet brugt, og der skal derfor angives 500 kg under i **Værdi** datafeltet under **Forudgående dokument (12 01 000 000).**

Tryk afslutningsvis på GEM.

DMS	Forudgående dokument (12 01 000 000)
irepost 1	Labaniummar
Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder	Vasensthummer (12.01.007.000)
Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger	Variepositulinime (12.01.007.000) 1 Dokumenttvie (12.01.002.000)
Forudgående dokument (12.01.000.000)	NMRN (Deklaration / meddelelse om MRN)
Løbenummer Varepostnu Dokumentty Dokumentre Frembydels Kolliart (18 Kolli antal (24DKLRV8058E0ESKR7
1 1	Frembydelsesdato (15 08 001 000)
	Kolliart (18 06 003 000)
Supplerende oplysninger (12 02 000 000)	Kolli antal (18 06 004 000)
Løbenummer Kode (12 02 008 000)	Værdi 500
No records found	KGM (Kilogram)
Supplerende dokumentation (12 03 000 000)	Vuolifikotor
Løbe Doku Doku Udst Gyldi Antal Måle Kvali Beløb	< ANNULLER GEM

Trin for trin 3/3

Trin 3 Scroll ned og klik på Gruppe 18 Vareoplysninger.

Herefter klikker du på **Vareoplysninger**, hvor du finder **Nettovægt (18 01 0001 000)** og **Bruttovægt (18 04 001 000).** I Nettovægt skal du angives den nye vægt efter forædlingsprocessen. I Bruttovægt skal du angive den nye vægt efter forædlingsprocessen inklusiv emballage. I dette tilfælde er der tale om 250 kg, som rejerne vejer efter de er pillede og rensede. Inklusiv emballage er den samlede vægt 500 kg.

Dette sikrer, at de oprindelige og forarbejdede mængder bliver korrekt dokumenteret og håndteret i overensstemmelse med toldreglerne.

Gruppe 18 Vareoplysninger	^
Vareoplysninger	^
Nettovægt (18 01 000 000) 250	
Supplerende enheder (18 02 000 000)	
Supplerende enheder - type (18 02 000 000)	
Bruttovægt (18 04 000 000) 500	

Vareregnskabsoverblik

Vareregnskabsoverblik

Trin for trin 1/2

Trin 1

Når din angivelse (H1) er antaget, og der er korrekt henvist til den forudgående angivelse (H2), kan du tilgå din forudgående angivelse (H2), hvor du nu kan se dit opdaterede vareregnskab.

Klik på Vareregnskab:

- **Forbrug**: Her kan du se den oprindelige og den aktuelle mængde af varer omfattet af angivelsen. I takt med at varerne fraføres, vil den resterende mængde blive opdateret.
- Historik over fraførsler: Her kan du se et overblik over de tidligere fraførsler med oplysninger såsom MRN, angivelsesart m.fl.



Vareregnskabsoverblik

Trin for trin 2/2

Trin 2

Frist for afslutning af proceduren afspejler den tidsperiode, som er angivet i din bevilling og de gældende regler. Denne frist skal overholdes for at sikre, at varerne håndteres korrekt og i overensstemmelse med reglerne.

Skulle der være mængder tilbage på **vareregnskabet** ved fristens udløb, vil Toldstyrelsen kontakte bevillingshaveren for at afdække årsagen til, at alle varer endnu ikke er fraført vareregnskabet på angivelsen. En overskridelse af fristen kan medføre, at der opstår toldskyld på varerne.

De fleste varer kan, som hovedregel, opbevares i ubegrænset tid under toldoplagsproceduren, men for andre procedurer (f.eks. aktiv forædling og midlertidig indførsel) er fristen vigtig at holde øje med.

