

Ansøgning om enkeltstående bevilling - midlertidig import

Opdateret 3. juli 2026



Godt at vide

– inden du går i gang

Formål

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan brugeren af DMS Online indsender en ansøgning om enkeltstående bevilling på en toldangivelse.

Denne vejledning tager udgangspunkt i en H3-angivelse, som anvendes i forbindelse med særlige procedurer i henhold til midlertidig import (procedurekode 51).

Vær opmærksom på

I DMS udfyldes ansøgning om enkeltstående bevilling i forbindelse med at angivelsen indsendes. En enkeltstående bevilling anvendes, når importøren ikke har fået udstedt en stående bevilling af Toldstyrelsen, eller hvis virksomheden anvender den særlige procedure i mindre omfang.

Læs mere om, hvordan de enkelte dataelementer i ansøgningen skal udfyldes på toldst.dk.

Det er et krav, at ansøgningen ikke vedrører varer og produkter, som i lovgivningen er defineret som følsomme varer og produkter (gælder primært landbrugsprodukter). Enkeltstående bevilling kan heller ikke udstedes, hvis ansøgningen vedrører anvendelse af ækvivalente varer.

Bemærkninger

Enkelte ord på skærmbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.

Al data i vejledningen er testdata.

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - hoveddel



Midlertidig import

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Hoveddel

Trin for trin 1/5

Trin 1

Start på angivelsens hoveddel.

Her ser du en oversigt over de grupper, som skal udfyldes. Du skal derfor tjekke, at oplysningerne i disse er korrekte.

Det gør du ved at klikke på **pilen** til højre ud for den respektive gruppe.

Du kan finde mere information om de enkelte grupper [her](#).

The screenshot shows the 'Submit' page in the DMS system. The page title is 'Submit' and it includes 'SAVE', 'DOWNLOAD', and 'INSEND' buttons. The main content is a list of data groups under the heading 'Angivelsesdata'. The groups are:

- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 14 Beregningsoplysninger
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
- Gruppe 17 Toldsteder
- Gruppe 18 Vareoplysninger
- Gruppe 19 Transportoplysninger
- Gruppe 99 Kontingent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi

Each group has a dropdown arrow on the right side, which is highlighted with a red circle in the image. At the bottom of the page, there is a checkbox labeled 'Ansøgning om enkeltstående bevilling (A163)'.

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Hoveddel

Trin for trin 2/5

Trin 2

I **Gruppe 12 Supplerende oplysninger (12 02 000 000)** klik på + for at udfylde dataelementerne.

Angivelsesdata

Hoveddel Varepost Ansøgning

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

+

Løbenummer

Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)

Dokument-ID (12 01 001 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

+

Løbenummer

Kode (12 02 008 000)

Tekst (12 02 009 000)

Ingen resultater fundet

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Hoveddel

Trin for trin 3/5

Trin 3

I **Kode (12 02 008 000)** vælges **00100 (Forenklet Bevilling)**, og i **Tekst (12 02 009 000)** skrives **Midlertidig import**. Klik herefter på **GEM**.

Angivelsesdata

Hoveddel Varepost Ansøgning

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og I

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer Forudgående

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer Kode (12 02 0

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

×

Løbenummer

1

Kode (12 02 008 000)*

Dette dataelement skal udfyldes

Tekst (12 02 009 000)*

Dette dataelement skal udfyldes

< ANNULLER

GEM

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Hoveddel

Trin for trin 4/5

Trin 4

Dine data er nu synlige i **Supplerende oplysninger**.

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer

Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)

Dokument-ID (12 01 001 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer

Kode (12 02 008 000)

Tekst (12 02 009 000)

1

00100 (Forenklet bevilling)

midlertidig import

Antal rækker pr. side

20

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Hoveddel

Trin for trin 5/5

Trin 5

Når du har udfyldt de relevante oplysninger på angivelsens hoveddel, skal der sættes flueben i boksen ud for **Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse**

Tjek om feltet er markeret med flueben.

Angivelse

Indsend

GEM DOWNLOAD INDSEND

Angivelsesdata

Hoveddel Varepost Ansøgning

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 14 Beregningsoplysninger

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Gruppe 17 Toldsteder

Gruppe 18 Vareoplysninger

Gruppe 19 Transportoplysninger

Gruppe 99 Kontingent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - varepost



Midlertidig import

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 1/7

Trin 1

Herefter klikker du på boksen **Varepost**.

Angivelse

Indsend

GEM DOWNLOAD INDSEND

Angivelsesdata

Hoveddel **Varepost** Ansøgning

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 14 Beregningsoplysninger

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Gruppe 17 Toldsteder

Gruppe 18 Vareoplysninger

Gruppe 19 Transportoplysninger

Gruppe 99 Kontingent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 2/7

Trin 2

Klik på **Varepost 1**.

The screenshot shows a web interface for a DMS (Declarations Management System). The header includes a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. Below the header is a navigation bar with a '< BACK' button and the text 'Declaration Submit'. On the right side of this bar are three buttons: 'SAVE', 'DOWNLOAD', and 'INSEND'. The main content area is titled 'Angivelsesdata' and has three tabs: 'Angivelse', 'Varepost', and 'Ansøgninger'. The 'Varepost' tab is active. Below the tabs is a search section titled 'Søg varepost' with a text input field labeled 'Varepostnummer'. To the right of the input field are two buttons: 'RYD' and 'SØG'. Below the search section is a dropdown menu currently showing 'Varepost 1', which is highlighted with a red rectangular box. To the right of the dropdown is a 'SLET' button. At the bottom right of the main content area is a '+ TILFØJ' button. The footer contains the copyright notice '© Netcompany Group A/S', the logo for 'TOLD STYRELSEN', and the version number 'Version: 6.1.5'.

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 3/7

Trin 3

Herefter klikker du på **Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. Procedurekoder.**

The screenshot shows the DMS (Document Management System) interface. At the top, there is a header with a menu icon, the text 'DMS', and a language dropdown set to 'DANSK'. Below the header, there is a search bar with a 'RYD' (clear) button and a 'SØG' (search) button. The main content area displays a list of groups under the heading 'Varepost 1'. The groups are:

- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder (highlighted with a red box)
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 14 Beregningsoplysninger
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
- Gruppe 18 Vareoplysninger
- Gruppe 99 Kontingent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi

At the bottom right of the list, there is a 'SLET' (delete) button.

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 4/7

Trin 4

Du er nu på **Gruppe 11**

Angivelsesoplysninger inkl. Procedurekoder.

Klik på feltet **Anmodet procedure (11 09 001 000)**, og der kommer nu en drop-down-menu.

Her vælger du procedurekode **53 (Henførelse af varer under proceduren for midlertidig import)**.

48 (Samtidig overgang til frit forbrug og fri omsætning af ombytningsvarer under proceduren for passiv forædling inden de defekte varer eksporteres.)

51 (Henførelse af varer under proceduren for aktiv forædling.)

Var 53 (Henførelse af varer under midlertidig indførel.)

54 (Aktiv forædling i en anden medlemsstat (uden at varerne overgår til fri omsætning i den pågældende stat))

61 (Reimport med samtidig overgang til frit forbrug og fri omsætning af varer.)

63 (Reimport med samtidig overgang til fri omsætning og frit forbrug af varer med momsfrigivelse til levering i en anden medlemsstat og, hvor det er relevant, med punktafgiftssuspension.)

68 (Reimport med samtidig delvis overgang til frit forbrug og overgang til fri omsætning og henførelse under andre oplagsprocedurer end en toldoplagsprocedure.)

Anmodet procedure (11 09 001 000)

§øg

Forudgående procedure (11 09 002 000)

00 (Denne kode anvendes for at angive, at der ikke har været nogen forudgående procedure)

Supplerende procedurer (11 10 000 000)

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 5/7

Trin 5

Klik på feltet **Procedurekode**.

Der åbner nu en drop-down-menu, hvor du skal vælge den **forudgående procedure (11 09 002 000)**.

I dette eksempel klikker du på 00. Denne kode anvendes for at angive, at der ikke har været nogen forudgående procedure (a).

Klik herefter på **+** ud fra **Supplerende procedurer (11 10 000 000)**.

Angivelse
Indsend

GEM DOWNLOAD INDSEND

Angivelsesdata

Hoveddel Varepost Ansøgning

Søg varepost

Varepost

X RYD SØG

Var 00 (Denne kode anvendes for at angive, at der ikke har været nogen forudgående procedure (a))

01 (Overgang til fri omsætning af varer, som samtidig videreføres som led i samhandelen mellem dele af Unionens toldområde, hvor bestemmelserne i direktiv 2006/112/EF eller 2008/118/EF finder anvendelse, og dele af dette område, hvor disse bestemmelser ikke finder anvendelse, eller ved samhandel mellem dele af dette område, hvor disse bestemmelser ikke finder anvendelse.)

07 (Overgang til fri omsætning og samtidig henførelse under andre oplagsprocedurer end toldoplagsproceduren, uden at der er betalt moms eller, hvor det er relevant, punktafgifter)

10 (Endelig eksport)

11 (Eksport af forædlingsprodukter fremstillet af ækvivalente varer under aktiv forædling inden ikke-EU-varer henføres under aktiv forædling)

21 (Midlertidig eksport under proceduren for passiv forædling, hvis ikke omfattet af kode 22)

22 (Andre former for midlertidig eksport end dem, der er omfattet af kode 21 og 23.)

Forudgående procedure (11 09 002 000)*
Søg

Supplerende procedurer (11 10 000 000) +

Løbenummer Supplerende procedure (11 10 000 000)

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 6/7

Trin 6

Nu åbner et vindue i højre side. Klik på **Supplerende procedure (11 10 000 000)**.

Vælg supplerende procedure fra drop-down-menuen, eksempelvis **000 (Uden supplerende procedure)**

Klik på **Gem**.

The screenshot shows a software interface for filling out a grant application. The main form is on the left, and a search window for 'Supplerende procedurer' is open on the right. The search window shows a list of procedures, with '000 (Uden supplerende procedure)' selected. The 'Gem' button is highlighted in the bottom right corner.

Supplerende procedurer (11 10 000 000)

Løbenummer
1

Supplerende procedure (11 10 000 000)*
Søg

000 (Uden supplerende procedure)

008 (Kunstgenstande, antikviteter eller samleobjekter med beregning af nedsat moms)

009 (Uden beregning af punktafgifter eller moms)

091 (091)

099 (099)

100 (Reparation)

101 (Særlige varebevægelser)

< ANNULLER GEM

Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 7/7

Trin 7

Scroll nu op til toppen af siden, og klik derefter på fanen **Ansøgning**.

DMS DK9999981
DMS ONLINE 👤 ☰

[← TILBAGE](#)

Angivelse
Indsend [GEM](#) [DOWNLOAD](#) [INSEND](#)

Angivelsesdata

Hoveddel	Varepost	Ansøgning
----------	----------	-----------

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse ▼

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse



Midlertidig import

Ansøgning om enkeltstående bevilling

Trin for trin 1/1

Trin 1

Du er nu på **Ansøgninger**.

Klik på **Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på toldangivelse** for at folde ansøgningen ud.

Grupperne i ansøgningen vil blive gennemgået på de følgende sider.

≡ DMS DANSK ▾

Declaration
Submit SAVE DOWNLOAD INSEND

Angivelsesdata

Angivelse Varepost **Ansøgninger**

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse

Gruppe 33 Parter

Gruppe 34 Dato, tidspunkt, periode og sted

Gruppe 35 Vareoplysninger

Gruppe 36 Betingelser og vilkår

Gruppe 37 Aktiviteter og procedurer

Gruppe 38 Øvrige

Gruppe 3 (33) Parter



Midlertidig import



Gruppe 3 (33) Parter

Trin for trin 1/2

Trin 1

På en H3-angivelse er det obligatorisk at udfylde **Gruppe 33 Parter**.

Bemærk, at oplysninger om ejeren af varerne kun skal udfyldes, når der ansøges om enkeltstående bevilling til midlertidig import ved brug af H3-angivelsen og kun i tilfælde, hvor ejeren er etableret uden for EU.

Oplysningerne skal ikke udfyldes i ansøgningen til de øvrige særlige procedurer.

Hvis ansøgningen vedrører midlertidig import, så udfyldes oplysningerne om ejeren af varerne ved at klikke på **+** til højre for **Ejer af varerne**.

The screenshot shows the 'Declaration Submit' interface in the DMS system. The 'Angivelsesdata' section is active, with 'Ansøgninger' selected. A red box highlights the 'Gruppe 33 Parter' section. Below it, the 'Ejer af varerne' section is visible, with a red box highlighting the '+' icon next to it. The table below 'Ejer af varerne' has columns for 'Løbenummer', 'Navn', 'Adresse', 'Land', 'Postnummer', and 'By', and shows 'No records found'. Other sections like 'Gruppe 34 Dato, tidspunkt, periode og sted', 'Gruppe 35 Vareoplysninger', 'Gruppe 36 Betingelser og vilkår', 'Gruppe 37 Aktiviteter og procedurer', and 'Gruppe 38 Øvrige' are collapsed.

Ansøgning – Gruppe 3 (33) Parter

Trin for trin 2/2

Trin 2

Et nyt vindue åbner i højre side.

Felterne herunder er alle fritekstfelter.

I feltet **Navn** udfylder du navnet på den person, som ejer varerne.

Herefter udfylder du **Adresse**, for den person, som ejer varerne.

Udfyld **land**, **Postnummer** og **By**.

Når alle felterne er udfyldt, klikker du på **GEM**.

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, there is a sidebar with a menu icon and the text 'DMS Declaration Submit'. Below this, there are tabs for 'Angivelse', 'Varepost', and 'Ansøgninger'. The main content area is titled 'Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse' and contains a section for 'Gruppe 33 Parter'. This section has a sub-section 'Ejer af varerne' with a table that has columns for 'Løbenummer', 'Navn', 'Adresse', and 'Land'. Below the table, it says 'No records found'. There are also sections for 'Gruppe 34 Dato, tidspunkt, periode og sted', 'Gruppe 35 Vareoplysninger', and 'Gruppe 36 Betingelser og vilkår'. On the right side, a modal window titled 'Ejer af varerne' is open, showing a form with fields for 'Lebenummer' (value: 1), 'Navn', 'Adresse', 'Land', 'Postnummer', and 'By'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'ANNULLER' and 'GEM'.

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted



Midlertidig import

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 1/12

Trin 1

Klik på pilen til højre for **Gruppe 4 (34 Dato, tidspunkt, periode og sted.**

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Sted, hvor hovedregnskaber til toldformål opbevares eller er tilgængelige (34 03 000 000)

Ansøgning om enkeltstående b...

Sted hvor regnskaber opbevares (34 04 000 000)

Første anvendelses- eller forarbejdningssted 4/5 (34 05 000 000)

Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes 4/9 (34 09 000 000)

Ansøgning: Afslutningstoldsted 4/11 (34 11 000 000)

Virksomhedens ansøgning vedrørende perioden for varenes henførsel under den særlige procedure 4/17 (34 17 000 000)

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 2/12

Trin 2

Klik nu på pilen til højre for **Sted hvor regnskaber opbevares (34 04 000 000)**. Du skal derefter klikke på **+** til højre for **Sted hvor regnskaber opbevares 34 04 000 000)**. Du skal enten udfylde alle dataelementer under **Adresse (34 03 010 000)**, eller dataelementet under **UN/LOCODE (34 03 020 000)**.

Bemærk, at hvis regnskaberne ikke opbevares samme sted, som procedures lokation, skal navn udfyldes.

Sted hvor regnskaber opbevares (34 04 000 000) ^

Sted hvor regnskaber opbevares (34 04 000 000) ☰ +

Løbenu...	Navn (3...	Adresse...	Land (3...	Postnu...	By (34 0...	UN/LOC...	Handler
1,00	navn	adresse 1	DK	9000	By		⋮

Antal rækker pr. side 20 ▾ 1 - 1 af 1 |< < > >|

Første anvendelses- eller forarbejdningssted 4/5 (34 05 000 000) ▾

Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes 4/9 (34 09 000 000) ▾

Ansøgning: Afslutningstoldsted 4/11 (34 11 000 000) ▾

Virksomhedens ansøgning vedrørende perioden for varenes henførsel under den særlige procedure 4/17 (34 17 000 000) ▾

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 3/12

Trin 3

Du skal nu udfylde følgende dataelementer.

- **Navn (34 04 000 016)**
- **Adresse (34 04 010 019)**
- **Land (34 04 010 019)**
- **Postnummer (34 04 010 021)**
- **By (34 04 010 022)**

eller,

- **UN/LOCODE (34 04 020 036)**

Når du har udfyldt dataelement(er), skal du klikke på **GEM**.

The screenshot shows a web interface for data entry. On the left, a search bar contains the text 'Sted hvor regnskaber opbevares (34 04 000 000)'. Below it, a table with columns 'Løbenum...', 'Navn (34 ...)', and 'Adresse (...)' shows 'Ingen resultater fundet'. The main area on the right is a modal window with a close button (X) in the top right corner. It contains a search bar with 'Sted hvor regnskaber opbevares (34 04 000 000)' and a 'Løbenummer' field with the value '1'. Below the search bar are six input fields, each with a red border, corresponding to the data elements listed in the instructions: 'Navn (34 04 000 016)', 'Adresse (34 04 010 019)', 'Land (34 04 010 020)', 'Postnummer (34 04 010 021)', 'By (34 04 010 022)', and 'UN/LOCODE (34 04 020 036)'. At the bottom right of the modal are two buttons: a dark blue button with a left arrow and the text 'ANNULLER', and a yellow button with a save icon and the text 'GEM'. The background shows a list of other data elements like 'Første anvendelses- eller forarbejdningssted 4/5 (34 05 000 ...)', 'Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen a...', 'Ansøgning: Afslutningstoldsted 4/11 (34 11 000 000)', and 'Virksomhedens ansøgning vedrørende perioden for vareses...'. At the bottom left, the text 'Gruppe 5 (35) Vareoplysninger' is visible.

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 4/12

Trin 4

Klik nu på pilen til højre for **Første anvendelses- eller forarbejdningssted (34 05 000 000)**.

Første anvendelses- eller forarbejdningssted skal udfyldes i forbindelse med midlertidig import, hvis varerne tidligere har været henført under proceduren for aktiv forædling.

Første anvendelses- eller forarbejdningssted 4/5 (34 05 000 000) ^

Oplysninger om varernes placering (34 05 010 000) v

Toldsted (34 05 020 000) v

GNSS (34 05 030 000) v

Økonomisk operatør (34 05 040 000) v

Adresse (34 05 050 000) v

Postnummer adresse (34 05 060 000) v

Kontaktperson (34 05 070 000) v

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 5/12

Trin 5

Klik nu på pilen til højre for **Oplysninger om varernes placering (34 05 010 000)**. Dette skal kun udfyldes, hvis varerne tidligere har været henført under proceduren for aktiv forædling.

OBS: er det en H3-angivelse, som du er ved at angive, så skal dataelementerne udfyldes med det sted, hvor varerne skal anvendes.

Første anvendelses- eller forarbejdningssted 4/5 (34 05 000 000) ^

Oplysninger om varernes placering (34 05 010 000) ^

UN/LOCODE (34 05 010 036)

Lokationstype (34 05 010 045)

Lokations-ID (34 05 010 046)

Bevilling (34 05 010 052)

Supplerende identifikationstype (34 05 010 053)

Toldsted (34 05 020 000) v

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 6/12

Trin 6

Klik nu på pilen til højre for **adresse (34 05 050 000)** og udfyld med den adresse, hvor anvendelse eller forarbejdning sker.

Første anvendelses- eller forarbejdningssted (34 05 000 000)
Oplysninger om varenes placering (34 05 010 000)
Toldsted (34 05 020 000)
GNSS (34 05 030 000)
Økonomisk operatør (34 05 040 000)
Adresse (34 05 050 000)
Adresse (34 05 050 019)
Land (34 05 050 020)
Postnummer (33 01 050 021)
By (34 05 050 022)

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 7/12

Trin 7

Klik nu på pilen til højre for **Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes (34 09 000 000)**, klik på + TILFØJ.

Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes 4/9 (34 09 000 000) ^

Ingen varepost fundet

+ TILFØJ

Ansøgning: Afslutningstoldsted 4/11 (34 11 000 000) v

Virksomhedens ansøgning vedrørende perioden for varenes henførelse under den særlige procedure 4/17 (34 17 000 000) v

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger v

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer v

Gruppe 8 (38) Øvrige v

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 8/12

Trin 8

Scroll ned til **Ansøgning: Steder(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes (34 09 000 000)** og klik på pilen til højre. Klik dernæst på **Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes 1**, og klik på pilen til højre. Klik så på **Oplysninger om varernes placering (34 09 010 000)**.

I **Lokations-ID (34 09 010 046)** vælger du det relevante Lokations-ID fra drop-down-listen. I dette tilfælde **Z(Adresse)**.

Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes 4/9 (34 09 000 000) ^

Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes 1 ^

Oplysninger om varernes placering (34 09 010 000) ^

Løbenummer

1

Lokations-ID (34 09 010 046)

Z (Adresse) X

Bevilling (34 09 010 052)

Additional identifier (34 09 010 053) (DK) X

UN/LOCODE (34 09 010 036)

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 9/12

Trin 9

Scroll ned til **Adresse (34 09 050 019)**

Du har nu udfyldt **Sted(er) hvor forarbejdningen foregår eller varen anvendes**. Du kan klikke på **+** for at tilføje flere steder. Du kan også klikke på de **tre prikker** for at **redigere** eller **slette** linjen. Husk også at udfylde **34 09 070 000 kontaktperson**.

Herefter klikker du på **+** ud for **Afslutningstoldsted (34 11 000 000)**.

DMS

Gruppe 33 Parter

Gruppe 34 Dato, tidspunkt, periode og sted

Første anvendelses- eller forarbejdningssted (34 05 000 000)

Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes (34 09 000 000)

Løbenum...	Identifika...	Adressel...	Adresse	Postnum...	By	Land	Kvalifikator	Kodetype	Navn
1			Testvej 1	2000	København	DK	Z	C	

Rows per page 20 1 - 1 of 1

Ansøgning: Afslutningstoldsted (34 11 000 000)

Løbenummer	Toldsted
No records found	

Periode for varernes henførsel under den særlige procedure (34 17 000 000)

Gruppe 35 Vareoplysninger

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 10/12

Trin 10

Nu åbner et nyt vindue i højre side.

Udfyld **Toldsted** med det toldsted, hvor proceduren forventes at blive afsluttet.

Klik til sidst på **GEM**.

The screenshot displays a DMS interface with a sidebar menu on the left containing items like 'Gruppe 33 Parter', 'Gruppe 34 Dato, tidspunkt, periode og sted', and 'Gruppe 35 Vareoplysninger'. The main content area shows a form for 'Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes (34 09 000 000)'. This form includes a table with the following data:

Løbenum...	Identifikat...	Adresselø...	Adresse	Postnum...	By
1			Testvej 1	2000	København

Below the table, there is a section for 'Ansøgning: Afslutningstoldsted (34 11 000 000)' with a 'Løbenummer' field and a 'Toldsted' field. The 'Toldsted' field is highlighted with a red border. At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULLER' and 'GEM', with the 'GEM' button also highlighted with a red border.

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 11/12

Trin 11

Du har nu tilføjet afslutningstoldsted. Du kan **redigere** eller **slette** afslutningstoldstedet ved at klikke på de **tre prikker** i højre side.

Klik herefter på **Periode for varernes henførel under den særlige procedure (34 17 000 000)**.

The screenshot shows the DMS (Dokument Management System) interface. The main content area displays a list of application items. The first item is 'Gruppe 33 Parter'. The second item is 'Gruppe 34 Dato, tidspunkt, periode og sted'. Under this group, there are two sub-items: 'Første anvendelses- eller forarbejdningssted (34 05 000 000)' and 'Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes (34 09 000 000)'. The table below this sub-item has the following columns: Løbenum..., Identifika..., Adressel..., Adresse, Postnum..., By, Land, Kvalifikator, Kodetype, and Navn. The first row of data is: 1, , , Testvej 1, 2000, København, DK, Z, C, . Below the table, there is a 'Rows per page' dropdown set to 20 and a '1 - 1 of 1' indicator. The next sub-item is 'Ansøgning: Afslutningstoldsted (34 11 000 000)'. The table below this sub-item has the following columns: Løbenummer and Toldsted. The first row of data is: 1, DK003100, . Below the table, there is a 'Rows per page' dropdown set to 20 and a '1 - 1 of 1' indicator. The final sub-item is 'Periode for varernes henførel under den særlige procedure (34 17 000 000)'. A red box highlights this sub-item and its corresponding table.

Løbenum...	Identifika...	Adressel...	Adresse	Postnum...	By	Land	Kvalifikator	Kodetype	Navn
1			Testvej 1	2000	København	DK	Z	C	

Løbenummer	Toldsted
1	DK003100

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 12/12

Trin 12

Ønsker du en automatisk forlængelse af fristen, så sæt flueben i **Indikator (34 17 000 213)**.

Klik nu på pilen til højre for **Virksomhedens ansøgning vedrørende perioden for varenes henførelse under den særlige procedure (34 17 000 000)**.

I **Kode (34 17 000 008)** skal du vælge kode 1, som er gældende for enkeltstående bevilling. I **Periode (34 17 000 245)** skal du angive det antal måneder, som proceduren er henført under. I det viste eksempel er perioden 5 måneder.

For **Tekst (34 17 000 009)** angives perioden i tekst – her 5 måneder.

Virksomhedens ansøgning vedrørende perioden for varenes henførelse under den særlige procedure (34 17 000 000)

Indikator (34 17 000 213)

Kode (34 17 000 008)

1 (EUTK art. 257 stk. 2 finder ikke anvendelse)

Periode (34 17 000 245)

5

Tekst (34 17 000 009)

050526 ifdgiudhngi

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger



Midlertidig import

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Trin for trin 1/2

Trin 1

Klik på + ud fra **Ansøgning: Identifikation af varerne 5/8 (35 01 080 000)**.

Gruppe 35 Vareoplysninger

Ansøgning: Udbyttesats (35 01 050 000)

Tekst (35 01 050 009)

Ansøgning: Identifikation af varerne (35 01 080 000)

+

Løbenummer	Kode (35 01 080 008)	Tekst (35 01 080 009)	Handlinger
1,00	7	123456	Tekst (35 01 080 009) ⋮

Antal rækker pr. side 20 1 - 1 af 1 < >

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Trin for trin 2/2

Trin 2

I **Kode (35 01 080 008)** skal du vælge den relevante kode i drop-down-listen. Dernæst skal du i **Tekst (35 01 080 009)** indtaste referencen, der hører sammen med den valgte kode. Tryk nu på **GEM**.

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Ansøgning: Udbyttesats 5/5 (35 01 050 000)

Tekst (35 01 050 009)
50 %

Ansøgning: Identifikation af varerne 5/8 (35 01 080 000)

Løbenummer Kode (35 01 080 008)

Ingen resultater fundet

Ansøgning: Økonomiske forhold 6/2 (35 01 090 000)

Ansøgning: Forarbejdede produkter 5/7 (35 07 000 000)

Løbenummer HS-kode (35 07 01...) CN-kode

1,00 630630 00

Ansøgning: Identifikation af varerne 5/8 (35 01 080 000)

Løbenummer
1

Kode (35 01 080 008)
1 (Serie- eller fabriksnummer)

Tekst (35 01 080 009)
ID-123456

< ANNULLER

GEM

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer



Midlertidig import

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer

Trin for trin 1/2

Trin 1

Klik på pilen til højre i **Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer**. Dernæst skal du klikke på + til højre for **Beskrivelse af de planlagte aktiviteter 7/5 (37 05 000 000)**.

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse ^

Gruppe 3 (33) Parter v

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted v

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger v

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer ^

Beskrivelse af de planlagte aktiviteter 7/5 (37 05 000 000) +

Løbenummer

Medlemsland (37 05 000 298)

Tekst (37 05 000 244)

Ingen resultater fundet

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer

Trin for trin 2/2

Trin 2

Klik på **Medlemsland (37 05 000 298)**, og udfyld med IATA-koden for det EU-land, hvor de planlagte aktiviteter udføres – som oftest **DK**.

Udfyld **Tekst (37 05 000 244)** med en beskrivelse af, hvordan varen bearbejdes eller reparereres.

Udfyld feltet med maksimalt 512 karakterer.

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse

Gruppe 3 (33) Parter

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer

Beskrivelse af de planlagte aktiviteter 7/5 (37 05

Løbenummer Medlemsland

Ingen resultater fundet

Gruppe 8 (38) Øvrige

Beskrivelse af de planlagte aktiviteter 7/5 (37 05 000 000)



Løbenummer

1

Medlemsland (37 05 000 298)

Tekst (37 05 000 244)

< ANNULLER

GEM

Gruppe 8 (38) Øvrige



Midlertidig import

Gruppe 8 (38) Øvrige

Trin for trin 1/1

Trin 1

Klik på **Gruppe 38 Øvrige**.

Det er frivilligt at udfylde **Supplerende oplysninger (38 05 000 000)**.

I dette felt kan der tilføjes yderligere oplysninger, hvis de vurderes at være relevante for Toldstyrelsens behandling af ansøgningen.

Feltet kan maksimalt indeholde 512 karakterer.

Angivelsesdata

Hoveddel Varepost Ansøgning

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse ^

Gruppe 3 (33) Parter v

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted v

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger v

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer v

Gruppe 8 (38) Øvrige ^

Supplerende oplysninger 8/5 (38 05 000 000)

Indsend angivelse



Midlertidig import



Ansøgning om enkeltstående bevilling

Trin for trin 1/1

Trin 1

Når du har udfyldt alle relevante oplysninger på angivelsens hoveddel, varepost samt udfyldt ansøgningen, kan du indsende angivelsen.

Du kan finde mere information og vejledninger om grupper og angivelser på toldst.dk.

Klik på **INDSEND**.

Angivelse

Indsend



Angivelsesdata

Hoveddel Varepost Ansøgning

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse

Gruppe 3 (33) Parter

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer

Gruppe 8 (38) Øvrige

