

Bortskaffelse af varer

Opdateret maj 2025



Godt at vide

– inden du går i gang

Formål

Formålet med vejledningen er at vise, hvordan du anmoder om bortskaffelse af varer på en toldangivelse i DMS Online.

Ikke-EU-varer og varer angivet til særligt anvendelsesformål (end-use) kan efter anmodning afstås til Toldstyrelsen. Anmodningen skal indgives af den person, der er ansvarlig for proceduren eller i givet fald af ihændehaveren af varerne.

Vær opmærksom på

Der kan udelukkende anmodes om bortskaffelse af varer, der er angivet på en H1 (end-use), H2 (toldoplag), H3 (midlertidig import), H4 (aktiv forædling) og G4 (midlertidig opbevaring).

Den person, der ansøger om bortskaffelse af varerne, har ansvaret for at afholde omkostningerne ifm. bortskaffelsen. Det inkluderer fx udgifterne til destruktion, hvis Toldstyrelsen vælger at destruere.

Læs mere om bestemmelserne om bortskaffelse af varer i den juridiske vejledning: <u>F.A.16.3 Bortskaffelse af varer</u> Toldstyrelsen kan alene sælge varer, som er afstået til staten, på betingelse af, at køber straks opfylder formaliteterne med henblik på at henføre varerne under en toldprocedure eller reeksportere dem.

Toldstyrelsen kan give afslag på en anmodning om afståelse af varer til staten, hvis:

- varerne ikke kan sælges inden for EU, eller omkostningerne ved salget vil være uforholdsmæssigt store i forhold til varernes værdi
- varerne skal tilintetgøres.

Godt at vide

– inden du går i gang

Bemærkninger

Enkelte ord på skærmbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.

Al data i vejledningen er testdata.

Bemærk, at der er en oversættelsesfejl i testmiljøet. 'Disposal of goods' oversættes til 'anmodning om destruktion'. Der er **ikke** tale om en anmodning om destruktion, men en anmodning om bortskaffelse af varer.

På skærmbillederne i denne vejledning fremgår processen, som 'anmodning om bortskaffelse af varer', som det forventes at blive ændret til.





Trin for trin 1/12

Trin 1

For at anmode om bortskaffelse af varer skal du tilgå den angivelse, hvor du skal fortage handlingen.

Bemærk, at du først kan anmode om bortskaffelse af varer, når angivelsens status er 'Varerne er frigivet'.

I dette eksempel er der taget udgangspunkt i en H2-angivelse.

Klik på **Handlinger**.

(42573733						
DMS						2 DANSK
< TILBAGE						
ngivelser Dversigt			C OPDATER	GEM SOM CSV	EKSPORTER	→ HANDLINGE
Angivelsestype MRN H2 25DKUEYVVBRRRB8XF	LRN Opdateringsdato R7 H2test220125001 2025-02-11 09:37:59					
Oversigt Hoveddel Varepost D	ataudveksling Dokumenter Yderligere oplysninger	Vareregnskab				
Hovedoplysninger						^
Angivelsens status Varerne er frigivet	Registrator Org. ID: DK42573733 - User ID: lausten	Supplerende angivelsestype $IM\ /\ A$		Angivelsesart H2		
LRN H2test220125001	MRN 25DKUEYVVBRRRB8XR7	Modtagelsesdato 22/01/2025 11:21:07		Opdateret dato 11/02/2025 09:37:5	9	
Manuel håndteringsstatus Sagsbehandling afsluttet						

Trin for trin 2/12

Trin 2

Herefter skal du klikke på **Anmodning om bortskaffelse af varer** for at oprette anmodningen.

DMS				🚊 DANSK 🗸
< TILBAGE ngivelser Oversigt			C OPDATER 🕞 GEM SOM CSV 🛃 EKSPORTER	✓ HANDLINGER
Angivelsestype MRN H2 25DK4YMTOYSIO Oversigt Hoveddel Varepost	IR22R8 IRNZ2I8WXLV 2025-04-25 18:23:31 Dataudveksling Dokumenter Yderligere oplysninger	Vareregnskab	Anmodning om rettelse Anmodning om ugyldiggørelse Anmodning om ugyldiggørelse og tilba Tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)	
Hovedoplysninger			Download	^
Angivelsens status Varerne er frigivet	Registrator Org. ID: DK42573733 - User ID: 42573733	Supplerende angivelsestype	Klon angivelse	
LRN LRNZ2I8WXLV	MRN 25DK4YMTOYSIOR22R8	Modtagelsesdato 25/04/2025 18:07:48	Opdateret dato 25/04/2025 18:23:31	
Toldsted DK004700				

© Netcompany Group A/S	<u>에</u> 한 TOLD STYRELSEN	Version: 6.1.5.2
------------------------	------------------------------	------------------

Trin for trin 3/12

Trin 3

Du er nu inde i anmodningen, som er en supplerende meddelelse.

Udfyld **Begrundelse** for anmodningen om bortskaffelse af varer. **Begrundelse** er et fritekstfelt, og du kan maksimalt angive 512 karakterer. Det er obligatorisk at give en begrundelse.

Eksempel: Varerne kan ikke leveres til importøren, der er gået konkurs, og det ønskes derfor, at staten forestår et salg af varerne.

Gruppe 13 Parter og **Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland** er udfyldt med informationer fra angivelsen. Der kan ikke ændres i gruppe 16.

Klik på Gruppe 13 Parter.

DK42573733		
DMS		≗ dansk ∽
< TILBAGE Angivelser Supplerende meddelelse		SEND
Angivelsestype MRN LRN Opdateret Anmodning om bortskaffelse af varer 16/04/2	^{dato} 2025 11:53:10	
Hoveddel Varepost		
Begrundelse*		
Gruppe 13 Parter		~
Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelseland		~
© Netcompany Group A/S		Version: 6.1.5.2

Trin for trin 4/12

Trin 4

Klik på **Kontaktoplysninger (13 05 074 000)**. Har du ikke allerede angivet kontaktoplysninger, skal følgende udfyldes:

- Navn (13 05 074 016)
- Telefonnummer (13 05 074 075)
- E-mail (13 05 074 076)

=	DMS	90	DANS	кү	
	Klarerer (13 05 000 000)		^		
	Navn (13 05 016 000)				
	EORI-III Klarerer (13 05 017 000) DK55123457	×			
	Land (13 05 018 020)				
	By (13 05 018 022)				
	Adresse (13 05 018 019)				
	Postnummer (13 05 018 021)				
	Kontaktoplysninger (13 05 074 000)	^]		
	Navn (13 05 074 016)				
	Telefonnummer (13 05 074 075)				
	E-mail (13 05 074 076)				

Trin for trin 5/12

DK42573733 Trin 5 (≡` DMS ADANSK ✓ Herefter skal du klikke på Varepost. < TILBAGE Angivelser Supplerende meddelelse MRN LRN Opdateret dato Angivelsestype Anmodning om bortskaffelse af varer - - 16/04/2025 11:53:10 Hoveddel Varepost Begrundelse* Gruppe 13 Parter ~ Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelseland ~ STYRELSEN © Netcompany Group A/S Version: 6.1.5.2

Trin for trin 6/12

Trin 6

Klik på den **varepost**, hvor du ønsker at anmode om bortskaffelse. I dette eksempel er der kun én varepost.

Har du flere vareposter, skal du finde den varepost, hvor du vil anmode om destruktion af varer. Skal du anmode på flere forskellige vareposter, skal du gentage processen for hver varepost, som vist i trin 7-12.

42573733	
DMS	ع DANSK
: TILBAGE	
jivelser	
ippierende meddelelse	SEA
Angivelsestype MRN LRN Opdateret dato Anmodning om bortskaffelse af varer 16/04/2025 11:53:10	
Hoveddel Varepost	
Søg varepost	
Varepost	
Varepost 1	*
	☐ SLET

Trin for trin 7/12

Trin 7 Klik på Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger.

Her ligger et forudgående dokument, som er udfyldt med oplysninger om den angivelse, du forsøger at anmode om bortskaffelse af varer fra.

For at angive hvor mange varer, der skal destrueres, skal du klikke på de **tre prikker** og vælge **rediger**.

Hvis der ikke ligger et forudgående dokument skal du klikke på +.

ı varepost									
arepost									
									X RYD Q SØG
epost 1									~
ruppe 11 Beskedop	blysninger								~
ruppe 12 Henvisnir	nger til angivelser, dokumen	ster certifikater og bevillinge	r						
	J J /	iter, ber tillitater og berlinnige							^
		ice, oci unitater og berninge							
Forudgående	dokument (12 01 000	000)			_	_			~ ====================================
Forudgående Løbenummer	dokument (12 01 000 Varepostnumm	000) Forudgående d	Forudgående d	Kolliart (18 06	(01 004) [2/11]	previousDocu	Måleenhed	Kvalifikat	~
Forudgående Løbenummer	dokument (12 01 000 Varepostnumm	000) Forudgående d NMRN - Declaration /	Forudgående d 25DKUEYVVBRRRB8X	Kolliart (18 06	(01 004) [2/11]	previousDocu	Måleenhed	Kvalifikat	or (j)
Forudgående Løbenummer	dokument (12 01 000 Varepostnumm 1	000) Forudgående d NMRN - Declaration /	Forudgående d 25DKUEYVVBRRRB8X	Kolliart (18 06	(01 004) [2/11]	previousDocu Rows per pag	Måleenhed je 20 v	Kvalifikat 1-1of 1 <	or
Forudgående Løbenummer	dokument (12 01 000 Varepostnumm 1	000) Forudgående d NMRN - Declaration /	Forudgående d 25DKUEYVVBRRRB8X	Kolliart (18 06	(01 004) [2/11]	previousDocu Rows per pag	Måleenhed je 20 v	Kvalifikat 1-1of 1 <	→ () () () () () () () () () ()
Forudgående Løbenummer 1	dokument (12 01 000 Varepostnumm 1	000) Forudgående d NMRN - Declaration /	Forudgående d 25DKUEYVVBRRRB8X	Kolliart (18 06	(01 004) [2/1f]	previousDocu Rows per pag	Måleenhed je 20 v	Kvalifikat 1-1of1 C	

Trin for trin 8/12

Trin 8

Forudgående dokumenttype og dokumentreference bør være udfyldt på forhånd.

Dokumenttype (12 01 002 000) udfyldes med NMRN (Deklaration / meddelelse om MRN).

Dokumentreference (12 01 001 000) skal

udfyldes med MRN fra den angivelse, hvorfra du ønsker at anmode om bortskaffelse af varer.

≡	DMS						Forudgående dokument (12 01 000 000)	\mathbf{x}
	Søg varepost						Løbenummer 1	
	Varepost						Varepostnummer (12 01 007 000) 1	
							Forudgående dokumenttype (12 01 002 000) NMRN (Declaration / notification MRN (dk))	×
	Varepost 1						Forudgående dokumentreference (12 01 001 000) 25DKUEYVVBRRRB8XR7	
	Gruppe 11 Beskedoplysning	er					Kolliart (18 06 003 000)	
	Gruppe 12 Henvisninger til a	ngivelser, dokumenter	r, certifikater og bevillinger				(01 004) [2/1f] Antal pakker	
	Forudgående dokum	nent (12 01 000 00	10)				previousDocumentQuantity	
	Løbenummer	Varepostnumm	Forudgående d	Forudgående d	Kolliart (18 06	(01 004) [2/1f]	Måleenhed	
	1	1	NMRN - Declaration / n	25DKUEYVVBRRRB8XR7			Kvalifikator	
							< ANNULLER) GEM

Trin for trin 9/12

Trin 9

Klik på **Måleenhed** og vælg måleenheden for varerne fx. **KGM (Kilogram)**. Hvis varerne er angivet i en anden måleenhed, skal du angive den.

Klik på **Mængde (12 01 006 000)** og udfyld med den mængde, der skal destrueres.

I dette tilfælde bortskaffes 50 kilogram fra varepost 1.

Når du har udfyldt oplysningerne, trykker du på **GEM**.

■ DMS						Forudgående dokument (12 01 000 000)	×
						Løbenummer 1	×
Varepost 1						Varepostnummer (12 01 007 000) 1	×
Gruppe 11 Besk	edoplysninger					Forudgående dokumenttype (12.01.002.000) NMRN (Declaration / notification MRN (dk))	×
Gruppe 12 Henv	risninger til angivelser, dol	kumenter, certifikater og b	evillinger			Forudgående dokumentreference (12 01 001 000) 25DKPP0YZ0GBRJKFR9	×
Forudgåer	nde dokument (12 01	000 000)				Kolliart (18 06 003 000)	
Løbenummer	Varepostnu	Forudgåend	Forudgåend	Kolliart (18	(01 004) [:	(01 004) [2/1f] Antal pakker	
1	1	NMRN - Declaration	25DKPP0YZ0GBRJ			previousDocumentQuantity 50	×
						Måleenhed KGM (Kilogram)	×
						Kvalifikator	
						< ANNULLER	GEM

Trin for trin 10/12

Trin 10 Tjek at de nye oplysninger er korrekte under Forudgående dokument (12 01 000 000).

DMS									Q Q	DANSK
								X RY	rD C	søg
Varepost 1										^
Gruppe 11 Beskedo	oplysninger									~
Gruppe 12 Henvisn	inger til angivelser, dol	kumenter, certifikater og	pevillinger							^
Forudgående	e dokument (12 01	000 000)							ш. ·	+
Løbenummer	Varepostnu	Forudgåend	Forudgåend	Kolliart (18	(01 004) [2/	previousDoc	Måleenhed	Kvalifikator		
1	1	NMRN - Declaration	25DKPP0YZ0GBRJ			50	KGM - Kilogram			:
						Rows per page	20 🗸 1 - 1 of 1	< <	>	
									Ē	SLET

Trin for trin 11/12

Trin 11 Herefter klikker du på **SEND** for at indsende anmodningen.

DMS	2 DA
TIL BAGE	
oplerende meddelelse	
givelsestype MRN LRN Opdateret dato	
veddel Varepost	
Søg varepost	
Varepost	
	X RYD Q SØG
Varepost 1	`
	<u>ā</u> slet

Trin for trin 12/13

Trin 12

Anmodningen skal behandles af Toldstyrelsen. Før anmodningen er behandlet vil der stå 'afventer sagsbehandling' under **manuel håndteringsstatus.**

Når anmodningen er godkendt, kan du se dit opdaterede vareregnskab, og manuel håndteringsstatus vil være 'sagsbehandling afsluttet'.

Klik på Vareregnskab.

	DK42573733				
	≡ DMS				<mark>ຂ</mark> DANSK ∽
t	< TILBAGE				
	Oversigt			C OPDATER 🔓 GEM SOM CSV 🕹 EKSPORTER	✓ HANDLINGER
	Angivelsestype MRN H2 25DKUEYVVBRRRB8XF	LRN Opdateringsdato 7 H2test220125001 2025-02-11 09:37:59			
	Oversigt Hoveddel Varepost D	ataudveksling Dokumenter Yderligere oplysninger	Vareregnskab		
	Hovedoplysninger				^
	Angivelsens status Varerne er frigivet	Registrator Org. ID: DK42573733 - User ID: lausten	Supplerende angivelsestype	Angivelsesart H2	
	LRN H2test220125001	MRN 25DKUEYVVBRRRB8XR7	Modtagelsesdato 22/01/2025 11:21:07	Opdateret dato 11/02/2025 09:37:59	
	Manuel håndteringsstatus Afventer sagsbehandling				

© Netcompany Group A/S	شی TOLD STYRELSEN	Version: 6.1.5.1
------------------------	----------------------	------------------

Trin for trin 13/13

Trin 12

Under vareregnskab kan du se følgende:

- Vareregnskab: Her kan du se den oprindelige og den resterende mængde af varer omfattet af angivelsen.
- **Historik af fraførsler:** Her er et overblik over den mængde af varer, der er blevet bortskaffet.

Derudover kan du kan følge status på anmodningen under **Dataudveksling**. Her vil det også fremgå, hvis din anmodning er afvist. Du kan læse mere om meddelelser fejlbeskeder <u>her</u>.

