

# Ansøgning om enkeltstående bevilling - Passiv Forædling

Opdateret 3. juli 2026



# Godt at vide

– inden du går i gang

## Formål

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan brugeren af DMS Online indsender en ansøgning om enkeltstående bevilling på en toldangivelse.

Denne vejledning tager udgangspunkt i en B2-angivelse, som anvendes i forbindelse med særlige procedurer i henhold til passiv forædling (procedurekode 22).

## Vær opmærksom på

I DMS udfyldes ansøgning om enkeltstående bevilling, i forbindelse med at angivelsen indsendes. En enkeltstående bevilling anvendes, når importøren ikke har fået udstedt en stående bevilling af Toldstyrelsen, eller hvis virksomheden anvender den særlige procedure i mindre omfang.

Læs mere om, hvordan de enkelte dataelementer i ansøgningen skal udfyldes på [toldst.dk](http://toldst.dk).

Det er et krav, at ansøgningen ikke vedrører varer og produkter, som i lovgivningen er defineret som følsomme varer og produkter (gælder primært landbrugsprodukter). Enkeltstående bevilling kan heller ikke udstedes, hvis ansøgningen vedrører anvendelse af ækvivalente varer.

## Bemærkninger

Enkelte ord på skærmbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.

Al data i vejledningen er testdata.

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - hoveddel



Passiv forædling

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Hoveddel

Trin for trin 1/5

## Trin 1

Start på angivelsens hoveddel.

Her ser du en oversigt over de grupper, som skal udfyldes. Du skal derfor tjekke, at oplysningerne i disse er korrekte.

Det gør du ved at klikke på **pilen** til højre ud for den respektive gruppe.

Du kan finde mere information om de enkelte grupper [her](#).

The screenshot shows the 'Submit' page in the DMS system. The page title is 'Submit' and it includes buttons for 'SAVE', 'DOWNLOAD', and 'INSEND'. The main content area is titled 'Angivelsesdata' and contains a list of data groups. Each group has a dropdown arrow on the right side, which is highlighted with a red circle in the image. The groups are:

- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 14 Beregningsoplysninger
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
- Gruppe 17 Toldsteder
- Gruppe 18 Vareoplysninger
- Gruppe 19 Transportoplysninger
- Gruppe 99 Kontingent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi

At the bottom of the page, there is a checkbox labeled 'Anøgning om enkeltstående bevilling (A163)'.

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Hoveddel

Trin for trin 2/5

## Trin 2

I **Gruppe 12 Supplerende oplysninger (12 02 000 000)** klik på + for at udfylde dataelementerne.

### Angivelsesdata

Hoveddel    Varepost    Ansøgning

#### Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

#### Gruppe 12 Henvvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

+

Løbenummer

Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)

Dokument-ID (12 01 001 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

+

Løbenummer

Kode (12 02 008 000)

Tekst (12 02 009 000)

Ingen resultater fundet

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Hoveddel

Trin for trin 3/5

## Trin 3

I **Kode (12 02 008 000)** vælges **00100 (Forenklet Bevilling)**, og i **Tekst (12 02 009 000)** skrives **Passiv forædling**. Klik herefter på **GEM**.

### Angivelsesdata

Hoveddel    Varepost    Ansøgning

#### Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

#### Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og l

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer    Forudgående

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer    Kode (12 02 0

Ingen resultater fundet

### Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

×

Løbenummer

1

Kode (12 02 008 000)\*

Dette dataelement skal udfyldes

Tekst (12 02 009 000)\*

Dette dataelement skal udfyldes

< ANNULLER

GEM

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Hoveddel

Trin for trin 4/5

## Trin 4

Dine data er nu synlige i **Supplerende oplysninger**.

Angivelsesdata

Hoveddel Varepost Ansøgning

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)	Dokument-ID (12 01 001 000)	Frembydelsesdato (15 08 000 000)	Værdi
Ingen resultater fundet				

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)	Handlinger
1	00100 (Forenklet bevilling)	passiv forældning	⋮

Antal rækker pr. side 20 1 - 1 af 1 |< < > >|

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Hoveddel

Trin for trin 5/5

## Trin 5

Når du har udfyldt de relevante oplysninger på angivelsens hoveddel, skal du sætte flueben i boksen ud for **Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse**

Tjek om feltet er markeret med flueben.

Angivelse

Indsend

GEM DOWNLOAD INDSEND

Angivelsesdata

Hoveddel Varepost Ansøgning

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 14 Beregningsoplysninger

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Gruppe 17 Toldsteder

Gruppe 18 Vareoplysninger

Gruppe 19 Transportoplysninger

Gruppe 99 Kontingent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - varepost



Passiv forædling

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 1/7

## Trin 1

Herefter klikker du på boksen **Varepost**.

Angivelse

Indsend

GEM DOWNLOAD INDSEND

Angivelsesdata

Hoveddel **Varepost** Ansøgning

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 14 Beregningsoplysninger

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Gruppe 17 Toldsteder

Gruppe 18 Vareoplysninger

Gruppe 19 Transportoplysninger

Gruppe 99 Kontingent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 2/7

## Trin 2

Klik på **Varepost 1**.

The screenshot shows a web interface for a DMS (Declarations Management System). The header includes a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. Below the header is a navigation bar with a '< BACK' button and the text 'Declaration Submit'. On the right side of the navigation bar are three buttons: 'SAVE', 'DOWNLOAD', and 'INSEND'. The main content area is titled 'Angivelsesdata' and has three tabs: 'Angivelse', 'Varepost', and 'Ansøgninger'. The 'Varepost' tab is active. Below the tabs is a search bar labeled 'Søg varepost' with a text input field containing 'Varepostnummer'. To the right of the input field are two buttons: 'RYD' and 'SØG'. Below the search bar is a dropdown menu with 'Varepost 1' selected, highlighted by a red rectangular box. To the right of the dropdown menu is a 'SLET' button. At the bottom right of the main content area is a '+ TILFØJ' button. The footer contains the text '© Netcompany Group A/S', the logo for 'TOLD STYRELSEN', and the version number 'Version: 6.1.5'.

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 3/7

## Trin 3

Herefter klikker du på **Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. Procedurekoder.**

The screenshot shows the DMS (Document Management System) interface. At the top, there is a header with a menu icon, the text 'DMS', and a language dropdown set to 'DANSK'. Below the header, there is a search bar with a 'RYD' button and a 'SØG' button. The main content area displays a list of groups under the heading 'Varepost 1'. The groups are:

- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder (highlighted with a red box)
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 14 Beregningsoplysninger
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
- Gruppe 18 Vareoplysninger
- Gruppe 99 Kontingent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi

At the bottom right of the list, there is a 'SLET' button.

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 4/7

## Trin 4

Du er nu på **Gruppe 11**

**Angivelsesoplysninger inkl. Procedurekoder.**

Klik på feltet **Anmodet procedure (11 09 001 000)**, og der kommer nu en drop-down-menu.

Her vælger du procedurekode 22 (**Henførelse af varer under proceduren for passiv forædling**).

### Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Varepost

1

Anmodet procedure (11 09 001 000)

Søg

10 (Endelig eksport)

11 (Eksport af forædlingsprodukter fremstillet af ækvivalente varer under aktiv forædling inden ikke-EU-varer henføres under aktiv forædling)

21 (Midlertidig eksport under proceduren for passiv forædling, hvis ikke omfattet af kode 22)

22 (Andre former for midlertidig eksport end dem, der er omfattet af kode 21 og 23)

23 (Midlertidig udførelse med henblik på senere returnering i uforandret stand)

31 (Reeksport)

76 (Henførelse af EU-varer under toldoplagsproceduren i overensstemmelse med kodeksens artikel 237, stk. 2)

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 5/7

## Trin 5

Klik på feltet **Procedurekode**.

Der åbner nu en drop-down-menu, hvor du skal vælge den **forudgående procedure (11 09 002 000)**.

I dette eksempel klikker du på 00. Denne kode anvendes for at angive, at der ikke har været nogen forudgående procedure (a).

Klik herefter på **+** ud fra **Supplerende procedurer (11 10 000 000)**.

Angivelse  
Indsend

GEM DOWNLOAD INDSEND

Angivelsesdata

Hoveddel Varepost Ansøgning

Søg varepost

Varepost

X RYD SØG

Var 00 (Denne kode anvendes for at angive, at der ikke har været nogen forudgående procedure (a))

01 (Overgang til fri omsætning af varer, som samtidig videreføres som led i samhandelen mellem dele af Unionens toldområde, hvor bestemmelserne i direktiv 2006/112/EF eller 2008/118/EF finder anvendelse, og dele af dette område, hvor disse bestemmelser ikke finder anvendelse, eller ved samhandel mellem dele af dette område, hvor disse bestemmelser ikke finder anvendelse.)

07 (Overgang til fri omsætning og samtidig henførelse under andre oplagsprocedurer end toldoplagsproceduren, uden at der er betalt moms eller, hvor det er relevant, punktafgifter)

10 (Endelig eksport)

11 (Eksport af forædlingsprodukter fremstillet af ækvivalente varer under aktiv forædling inden ikke-EU-varer henføres under aktiv forædling)

21 (Midlertidig eksport under proceduren for passiv forædling, hvis ikke omfattet af kode 22)

22 (Andre former for midlertidig eksport end dem, der er omfattet af kode 21 og 23.)

Forudgående procedure (11 09 002 000)\*  
Søg

Supplerende procedurer (11 10 000 000) +

Løbenummer Supplerende procedure (11 10 000 000)

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 6/7

## Trin 6

Nu åbner et vindue i højre side. Klik på **Supplerende procedure (11 10 000 000)**.

Vælg supplerende procedure fra drop-down-menuen, eksempelvis **000 (Uden supplerende procedure)**

Klik på **Gem**.

Hoveddel Varepost Ansøgning

Søg varepost

Varepost

Varepost 1

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Varepost\*  
1

Anmodet procedure (11 09 001 000)\*  
51 ( Henførsel af varer under proceduren for aktiv forædling.)

Forudgående procedure (11 09 002 000)\*

Supplerende procedurer (11 10 000 000)

Løbenummer Supplerende procedure (11 10 000 000)

Ingen resultater fundet

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Supplerende procedurer (11 10 000 000)

Løbenummer  
1

Supplerende procedure (11 10 000 000)\*  
Søg

000 (Uden supplerende procedure)

008 (Kunstgenstande, antikviteter eller samleobjekter med beregning af nedsat moms)

009 (Uden beregning af punktafgifter eller moms)

091 (091)

099 (099)

100 (Reparation)

101 (Særlige varebevægelser)

< ANNULLER GEM

# Udfyldelse af enkeltstående bevilling - Varepost

Trin for trin 7/7

## Trin 7

Scroll nu op til toppen af siden og klik derefter på fanen **Ansøgning**.

DMS DK99999981  
DMS ONLINE

< TILBAGE

Angivelse  
Indsend

GEM DOWNLOAD INSEND

Angivelsesdata

Hoveddel	Varepost	Ansøgning
----------	----------	-----------

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse

# Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse



Passiv forædling

# Ansøgning om enkeltstående bevilling

Trin for trin 1/1

## Trin 1

Du er nu på **Ansøgninger**.

Klik på **Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på toldangivelse** for at folde ansøgningen ud.

Grupperne i ansøgningen vil blive gennemgået på de følgende sider.

☰ DMS 👤 DANSK ▾

Declaration  
Submit 💾 SAVE ⬇️ DOWNLOAD ▾ INSEND

Angivelsesdata

Angivelse Varepost Ansøgninger

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse ^

Gruppe 33 Parter ▾

Gruppe 34 Dato, tidspunkt, periode og sted ▾

Gruppe 35 Vareoplysninger ▾

Gruppe 36 Betingelser og vilkår ▾

Gruppe 37 Aktiviteter og procedurer ▾

Gruppe 38 Øvrige ▾

# Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted



Passiv forædling

# Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 1/10

## Trin 1

Klik på pilen til højre for **Gruppe 4 (34 Dato, tidspunkt, periode og sted.**

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Sted, hvor hovedregnskaber til toldformål opbevares eller er tilgængelige (34 03 000 000)

Ansøgning om enkeltstående b...

Sted hvor regnskaber opbevares (34 04 000 000)

Første anvendelses- eller forarbejdningssted 4/5 (34 05 000 000)

Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes 4/9 (34 09 000 000)

Ansøgning: Afslutningstoldsted 4/11 (34 11 000 000)

Virksomhedens ansøgning vedrørende perioden for varenes henførsel under den særlige procedure 4/17 (34 17 000 000)

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

# Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 2/10

## Trin 2

Er ansøger ikke en virksomhed, så klik nu på pilen til højre for **Sted hvor hovedregnskaber til toldformål opbevares eller er tilgængelige (34 03 000 000)**. Du skal enten udfylde alle dataelementer under **Adresse (34 03 010 000)**, eller dataelementet under **UN/LOCODE (34 03 020 000)**.

Sted, hvor hovedregnskaber til toldformål opbevares eller er tilgængelige (34 03 000 000) ^

Adresse (34 03 010 000) ^

Adresse (34 03 010 019)

Land (34 03 010 020)

Postnummer (34 03 010 021)

By (34 03 010 022)

UN/LOCODE (34 03 020 000) ^

UN/LOCODE (34 03 020 036)  
NLAMS

×

# Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 3/10

## Trin 3

Klik nu på pilen til højre for **Sted hvor regnskaber opbevares (34 04 000 000)**. Du skal derefter klikke på **+** til højre for **Sted hvor regnskaber opbevares 34 04 000 000)**. Du skal enten udfylde alle dataelementer under **Adresse (34 03 010 000)**, eller dataelementet under **UN/LOCODE (34 03 020 000)**.

Bemærk, at hvis regnskaberne ikke opbevares samme sted, som procedures lokation, skal navn udfyldes.

Sted hvor regnskaber opbevares (34 04 000 000) ^

Sted hvor regnskaber opbevares (34 04 000 000) ☰ +

Løbenu...	Navn (3...	Adresse...	Land (3...	Postnu...	By (34 0...	UN/LOC...	Handler
1,00	navn	adresse 1	DK	9000	By		⋮

Antal rækker pr. side 20 ▾ 1 - 1 af 1 |< < > >|

Første anvendelses- eller forarbejdningssted 4/5 (34 05 000 000) ▾

Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes 4/9 (34 09 000 000) ▾

Ansøgning: Afslutningstoldsted 4/11 (34 11 000 000) ▾

Virksomhedens ansøgning vedrørende perioden for varenes henførsel under den særlige procedure 4/17 (34 17 000 000) ▾

# Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 4/10

## Trin 4

Du skal nu udfylde følgende dataelementer.

- **Navn (34 04 000 016)**
- **Adresse (34 04 010 019)**
- **Land (34 04 010 019)**
- **Postnummer (34 04 010 021)**
- **By (34 04 010 022)**

eller

- **UN/LOCODE (34 04 020 036)**

Når du har udfyldt dataelement(er), skal du klikke på **GEM**.

The screenshot shows a web interface for Group 4 (34) with a search and input form. The search results are displayed in a table with columns for 'Løbenum...', 'Navn (34 ...)', and 'Adresse (...)'. Below the table, there are several sections for 'Første anvendelses- eller forarbejdningssted 4/5 (34 05 000)', 'Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen a...', 'Ansøgning: Afslutningstoldsted 4/11 (34 11 000 000)', and 'Virksomhedens ansøgning vedrørende perioden for varenes...'. The input form on the right has a title 'Sted hvor regnskaber opbevares (34 04 000 000)' and a close button. It contains a 'Løbenummer' field with the value '1' and five input fields for 'Navn (34 04 000 016)', 'Adresse (34 04 010 019)', 'Land (34 04 010 020)', 'Postnummer (34 04 010 021)', 'By (34 04 010 022)', and 'UN/LOCODE (34 04 020 036)'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULLER' and 'GEM'.

Løbenum...	Navn (34 ...)	Adresse (...)
Ingen resultater fundet		

Sted hvor regnskaber opbevares (34 04 000 000)

Løbenummer  
1

Navn (34 04 000 016)

Adresse (34 04 010 019)

Land (34 04 010 020)

Postnummer (34 04 010 021)

By (34 04 010 022)

UN/LOCODE (34 04 020 036)

< ANNULLER GEM

# Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 5/10

## Trin 5

Klik nu på pilen til højre for **Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes (34 09 000 000)**, klik på + TILFØJ.

Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes 4/9 (34 09 000 000) ^

Ingen varepost fundet

+ TILFØJ

Ansøgning: Afslutningstoldsted 4/11 (34 11 000 000) v

Virksomhedens ansøgning vedrørende perioden for varenes henførelse under den særlige procedure 4/17 (34 17 000 000) v

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger v

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer v

Gruppe 8 (38) Øvrige v

# Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 6/10

## Trin 6

Scroll ned til **Ansøgning: Steder(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes (34 09 000 000)** og klik på pilen til højre. Klik dernæst på **Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes 1**, og klik på pilen til højre. Klik så på **Oplysninger om varernes placering (34 09 010 000)**.

I **Lokations-ID (34 09 010 046)** vælger du det relevante Lokations-ID fra drop-down-listen. I dette tilfælde **Z(Adresse)**.

Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes 4/9 (34 09 000 000) ^

Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes 1 ^

Oplysninger om varernes placering (34 09 010 000) ^

Løbenummer

1

Lokations-ID (34 09 010 046)

Z (Adresse) X

Bevilling (34 09 010 052)

Additional identifier (34 09 010 053) (DK) X

UN/LOCODE (34 09 010 036)

# Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 7/10

## Trin 7

Scroll ned til **Adresse (34 09 050 019)**

Du har nu udfyldt **Sted(er) hvor forarbejdningen foregår eller varen anvendes**. Du kan klikke på **+** for at tilføje flere steder. Du kan også klikke på de **tre prikker** for at **redigere** eller **slette** linjen. Husk også at udfylde **34 09 070 000 kontaktperson**.

Herefter klikker du på **+** ud for **Afslutningstoldsted (34 11 000 000)**.

DMS

Gruppe 33 Parter

Gruppe 34 Dato, tidspunkt, periode og sted

Første anvendelses- eller forarbejdningssted (34 05 000 000)

Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes (34 09 000 000)

Løbenum...	Identifika...	Adressel...	Adresse	Postnum...	By	Land	Kvalifikator	Kodetype	Navn
1			Testvej 1	2000	København	DK	Z	C	

Rows per page 20 1 - 1 of 1

Ansøgning: Afslutningstoldsted (34 11 000 000)

Løbenummer	Toldsted
No records found	

Periode for varernes henførsel under den særlige procedure (34 17 000 000)

Gruppe 35 Vareoplysninger

# Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 8/10

## Trin 8

Nu åbner et nyt vindue i højre side.

Udfyld **Toldsted** med det toldsted, hvor proceduren forventes at blive afsluttet.

Klik til sidst på **GEM**.

The screenshot shows a DMS interface with a sidebar menu on the left containing items like 'Gruppe 33 Parter', 'Gruppe 34 Dato, tidspunkt, periode og sted', and 'Gruppe 35 Vareoplysninger'. The main content area displays a form for 'Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes (34 09 000 000)'. This form includes a table with the following data:

Løbenum...	Identifikat...	Adresselø...	Adresse	Postnum...	By
1			Testvej 1	2000	København

Below the table, there is a section for 'Ansøgning: Afslutningstoldsted (34 11 000 000)' with a 'Løbenummer' field containing '1' and a 'Toldsted' field. A modal window is open on the right, titled 'Ansøgning: Afslutningstoldsted (34 11 000 000)', showing a 'Løbenummer' field with '1' and a 'Toldsted' field highlighted with a red border. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'ANNULLER' and 'GEM', with the 'GEM' button highlighted by a red border.

# Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 9/10

## Trin 9

Du har nu tilføjet afslutningstoldsted. Du kan **redigere** eller **slette** afslutningstoldstedet ved at klikke på de **tre prikker** i højre side.

Klik herefter på **Periode for varernes henførsel under den særlige procedure (34 17 000 000)**.

DMS

Gruppe 33 Parter

Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted

Første anvendelses- eller forarbejdningssted (34 05 000 000)

Ansøgning: Sted(er) hvor forarbejdning foregår eller varen anvendes (34 09 000 000)

Løbenum...	Identifika...	Adressel...	Adresse	Postnum...	By	Land	Kvalifikator	Kodetype	Navn
1			Testvej 1	2000	København	DK	Z	C	

Rows per page 20 1 - 1 of 1 |< < > >|

Ansøgning: Afslutningstoldsted (34 11 000 000)

Løbenummer	Toldsted
1	DK003100

Rows per page 20 1 - 1 of 1 |< < > >|

Periode for varernes henførsel under den særlige procedure (34 17 000 000)

# Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Trin for trin 10/10

## Trin 10

Ønsker du en automatisk forlængelse af fristen, så sæt flueben i **Indikator (34 17 000 213)**.

Klik nu på pilen til højre for **Virksomhedens ansøgning vedrørende perioden for varenes henførelse under den særlige procedure (34 17 000 000)**.

I **Kode (34 17 000 008)** skal du vælge kode 1, som er gældende for enkeltstående bevilling. I **Periode (34 17 000 245)** skal du angive det antal måneder, som proceduren er henført under. I det viste eksempel er perioden 5 måneder.

For **Tekst (34 17 000 009)** angives perioden i tekst – her 5 måneder.

Virksomhedens ansøgning vedrørende perioden for varenes henførelse under den særlige procedure (34 17 000 000)

Indikator (34 17 000 213)

Kode (34 17 000 008)  
1 (EUTK art. 257 stk. 2 finder ikke anvendelse)

Periode (34 17 000 245)  
5

Tekst (34 17 000 009)  
050526 ifdgiudhngi

# Gruppe 5 (35) Vareoplysninger



Passiv forædling

# Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Trin for trin 1/10

## Trin 1

For en korrekt afslutning af proceduren for passiv forædling er det vigtigt at få fastsat en udbyttesats, så Toldstyrelsen kan føre kontrol med, at den mængde varer, der er henført under proceduren, er anvendt i overensstemmelse med proceduren og ikke uretmæssigt er afsat inden for EU's toldområde uden betaling af importafgifter.

Udbyttesatsen er den mængde eller den procentdel af forædlingsproduktet, der opnås ved forædling af en bestemt mængde varer, der er henført under en forædlingsprocedure.

Udbyttesatsen kan fastsættes på flere forskellige måder. Det er vigtigt, at du anfører om det er i procent, vægt eller andet.

Klik først på **Gruppe 35 Vareoplysninger**, og dernæst på **Ansøgning: Udbyttesats (35 01 050 000)**. Indtast nu udbyttesatsen – her 50%.

### Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Ansøgning: Udbyttesats 5/5 (35 01 050 000)

Tekst (35 01 050 009)  
50 %

Ansøgning: Identifikation af varerne 5/8 (35 01 080 000)

Løbenummer	Kode (35 01 080 008)	Tekst (35 01 080 009)	Handler
1,00	1	123456	⋮

Antal rækker pr. side

20

1 - 1 af 1

|< < > >|

Ansøgning: Økonomiske forhold 6/2 (35 01 090 000)

Ansøgning: Forarbejdede produkter 5/7 (35 07 000 000)

Løbenummer HS-kode (35 07 0... CN-kode (35 07 0... Taric kode (35 07 ... Varebeskrivelse (... Handler

# Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Trin for trin 2/10

## Trin 2

Klik på + ud fra **Ansøgning: Identifikation af varerne 5/8 (35 01 080 000)**.

### Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

#### Ansøgning: Udbyttesats 5/5 (35 01 050 000)

Tekst (35 01 050 009)  
50 %

#### Ansøgning: Identifikation af varerne 5/8 (35 01 080 000)



Løbenummer

Kode (35 01 080 008)

Tekst (35 01 080 009)

Ingen resultater fundet

#### Ansøgning: Økonomiske forhold 6/2 (35 01 090 000)

#### Ansøgning: Forarbejdede produkter 5/7 (35 07 000 000)



Løbenummer

HS-kode (35 07 0...

CN-kode (35 07 0...

Taric kode (35 07 ...

Varebeskrivelse (...

Handleringer

1,00

630630

00

00

kguhtyciyogouiogy



# Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Trin for trin 3/10

## Trin 3

I **Kode (35 01 080 008)** skal du vælge den relevante kode i drop-down-listen. Dernæst skal du i **Tekst (35 01 080 009)** indtaste referencen, der hører sammen med den valgte kode. Tryk nu på **GEM**.

### Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

#### Ansøgning: Udbyttesats 5/5 (35 01 050 000)

Tekst (35 01 050 009)  
50 %

#### Ansøgning: Identifikation af varerne 5/8 (35 01 080 000)

Løbenummer Kode (35 01 080 008)

Ingen resultater fundet

#### Ansøgning: Økonomiske forhold 6/2 (35 01 090 000)

#### Ansøgning: Forarbejdede produkter 5/7 (35 07 000 000)

Løbenummer HS-kode (35 07 01...) CN-kode

1,00 630630 00

#### Ansøgning: Identifikation af varerne 5/8 (35 01 080 000)

Løbenummer  
1

Kode (35 01 080 008)  
1 (Serie- eller fabriksnummer)

Tekst (35 01 080 009)  
ID-123456

< ANNULLER

GEM

# Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Trin for trin 4/10

## Trin 4

Klik på pilen til højre for **Ansøgning: Økonomiske forhold (35 01 090 000)**. I **Kode (35 01 090 008)** skal du nu vælge den tilhørende kode i drop-down-listen. Herefter udfylder du **Tekst (35 01 090 009)**. Her kan du skrive uddybende tekst til den tidligere valgte **Kode**.

Ansøgning: Økonomiske forhold 6/2 (35 01 090 000) ^

Kode (35 01 090 008) ×

11 (Forarbejdning af varer af en ikke kommerciel karakter)

Tekst (35 01 090 009) ×

Forarbejdning

Ansøgning: Forarbejdede produkter 5/7 (35 07 000 000) ☰ +

Løbenummer	HS-kode (35 07 0...	CN-kode (35 07 0...	Taric kode (35 07 ...	Varebeskrivelse (...	Handlinger
1,00	630630	00	00	kguhtyciyogouiogiy	⋮

Antal rækker pr. side  1 - 1 af 1 |< < > |>

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer ▾

Gruppe 8 (38) Øvrige ▾

# Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Trin for trin 5/10

## Trin 5

Klik på + ud fra **Ansøgning: Forarbejdede produkter (35 07 000 000)**.

Forarbejdede produkter er den eller de færdigvarer, der kommer ud af forædlingsprocessen.

Bemærk, at der kan anføres mere end én varelinje.

Ansøgning: Forarbejdede produkter (35 07 000 000)						+
Løbenummer	HS-kode (35 07 010 056)	CN-kode (35 07 010 057)	Taric kode (35 07 010 058)	Varebeskrivelse (35 07 020 254)	Handlinger	
1,00	900580	00		kuguygiygiygiygiygu	⋮	

Antal rækker pr. side 20 ▾ 1 - 1 af 1 |< < > >|

# Gruppe 5 (35) Vareoplysninger


Trin for trin 6/10

## Trin 6

Scroll nu ned til **Ansøgning: Forarbejdede produkter (35 07 000 000)**, og klik på +. Du skal nu udfylde følgende dataelementer, for at oplyse varekoden for dine varer:

- **HS-kode (35 07 010 056)**
- **CN-kode (35 07 010 057)**
- **Taric kode (35 07 010 058)**
- **Varebeskrivelse (35 07 020 254)**

Klik nu på **GEM**.

Ansøgning: Forarbejdede produkter (35 07 000 000) 

Løbnummer

2

HS-kode (35 07 010 056)

CN-kode (35 07 010 057)

Taric kode (35 07 010 058)

Varebeskrivelse (35 07 020 254)

# Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Trin for trin 7/10

## Trin 7

For at tilføje en eventuel tillægskode, klik nu på de 3 prikker under **Handlinger**. Klik dernæst på **> Se detaljer**.

Ansøgning: Økonomiske forhold 6/2 (35 01 090 000)


Kode (35 01 090 008)

11 (Forarbejdning af varer af en ikke kommerciel karakter)


Tekst (35 01 090 009)

Reparation


Ansøgning: Forarbejdede produkter 5/7 (35 07 000 000)

Løbenummer	HS-kode (35 07 0...	CN-kode (35 07 0...	Taric kode (35 07 ...	Varebeskrivelse (...	Handlinger
1,00	630630	00	00	Sejl	

Antal rækker pr. side  1 - 1 af 1 |< < > >

 Rediger

 Slet

 Se detaljer

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer

Gruppe 8 (38) Øvrige

# Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Trin for trin 8/10

## Trin 8

Klik nu på + til højre for **TARIC tillægskode (35 07 011 000)**. Du finder information om samt link til TARIC [her](#).

Ansøgning: Økonomiske forhold 6/2 (35 01 090 000)

Kode (35 01 090 008)

11 (Forarbejdning af varer af en ikke kommerciel karakter)

Ansøgning: Forarbejdede produkter 5/7 (35 07 000 000)

Taric tillægskode (35 07 011 000)

Løbenummer Taric tillægskode (35 07 011 247)

Ingen resultater fundet

< ANNULLER

GEM

# Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Trin for trin 9/10

## Trin 9

Udfyld nu **TARIC tillægskode (35 07 011 247)**  
klik nu på **+** til højre for **TARIC tillægskode (35 07 011 000)** og klik på **GEM**.

Ansøgning: Økonomiske forhold 6/2 (35 01 090 000)

Kode (35 01 090 008)  
11 (Forarbejdning af varer af en ikke kommerciel karakter)

Taric tillægskode (35 07 011 000)

Løbenummer  
1

Taric tillægskode (35 07 011 247)

< ANNULLER **GEM**

< ANNULLER **GEM**

# Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Trin for trin 10/10

## Trin 10

Den indtastede **TARIC tillægskode (35 07 011 247)** er nu synlig under dataelementet. Klik nu på **GEM**.

Ansøgning: Økonomiske forhold 6/2 (35 01 090 000)

Kode (35 01 090 008)

11 (Forarbejdning af varer af en ikke kommerciel karakter)

Ansøgning: Forarbejdede produkter 5/7 (35 07 000 000)

Taric tillægskode (35 07 011 000)

Løbenummer

Taric tillægskode (35 07 011 247)

Handlinger

1,00 A999

Antal rækker pr. side

20

1 - 1 af 1

|< < > >|

< ANNULLER

GEM

# Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer



Passiv forædling

# Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer

Trin for trin 1/2

## Trin 1

Klik på pilen til højre i **Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer**. Dernæst skal du klikke på + til højre for **Beskrivelse af de planlagte aktiviteter 7/5 (37 05 000 000)**.

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse ^

Gruppe 3 (33) Parter v

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted v

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger v

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer ^

Beskrivelse af de planlagte aktiviteter 7/5 (37 05 000 000) +

Løbenummer Medlemsland (37 05 000 298)

Tekst (37 05 000 244)

Ingen resultater fundet

# Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer

Trin for trin 2/2

## Trin 2

Klik på **Medlemsland (37 05 000 298)**, og udfyld med IATA-koden for det EU-land, hvor de planlagte aktiviteter udføres – som oftest **DK**.

Udfyld **Tekst (37 05 000 244)** med en beskrivelse af, hvordan varen bearbejdes eller reparereres.

Udfyld feltet med maksimalt 512 karakterer.

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse

Gruppe 3 (33) Parter

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer

Beskrivelse af de planlagte aktiviteter 7/5 (37 05

Løbenummer Medlemsland

Ingen resultater fundet

Gruppe 8 (38) Øvrige

Beskrivelse af de planlagte aktiviteter 7/5 (37 05 000 000)



Løbenummer

1

Medlemsland (37 05 000 298)

Tekst (37 05 000 244)

< ANNULLER

GEM

# Gruppe 8 (38) Øvrige



Passiv forædling

# Gruppe 8 (38) Øvrige

Trin for trin 1/1

## Trin 1

Klik på **Gruppe 38 Øvrige**.

Det er frivilligt at udfylde **Supplerende oplysninger (38 05 000 000)**.

I dette felt kan der tilføjes yderligere oplysninger, hvis de vurderes at være relevante for Toldstyrelsens behandling af ansøgningen.

Feltet kan maksimalt indeholde 512 karakterer.

## Angivelsesdata

Hoveddel    Varepost    Ansøgning

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse ^

Gruppe 3 (33) Parter v

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted v

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger v

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer v

**Gruppe 8 (38) Øvrige** ^

Supplerende oplysninger 8/5 (38 05 000 000)

# Indsend angivelse



Passiv forædling



# Ansøgning om enkeltstående bevilling

Trin for trin 1/1

## Trin 1

Når du har udfyldt alle relevante oplysninger på angivelsens hoveddel, varepost samt udfyldt ansøgningen, kan du indsende angivelsen.

Du kan finde mere information og vejledninger om grupper og angivelser på [toldst.dk](http://toldst.dk).

Klik på **INDSEND**.

Angivelse

Indsend



Angivelsesdata

Hoveddel    Varepost    Ansøgning

Ansøgning om enkeltstående bevilling baseret på en toldangivelse

Gruppe 3 (33) Parter

Gruppe 4 (34) Dato, tidspunkt, periode og sted

Gruppe 5 (35) Vareoplysninger

Gruppe 7 (37) Aktiviteter og procedurer

Gruppe 8 (38) Øvrige

