

Guide til oprettelse af ENS-angivelse



Sådan oprettes ENS-angivelser i Shared Trader Interface (STI-STP)

Indhold

1	Introduktion	3
1.1	Formål.....	3
1.2	Forudsætning	3
1.3	Andre vejledninger	3
1.4	Godt at vide, når man anvender STI-STP	3
1.5	Forkortelser	4
2	Create ENS Filing - Opret ENS-angivelse.....	6
2.1	Valg af ENS-angivelsestype	8
2.2	ENS-angivelsesoplysninger	9
2.3	ENS Actor – ENS Aktør.....	16
2.4	Master Consignment	20
2.4.1	Oplysninger om Master Consignment.....	21
2.4.2	Aktører (MC-niveau).....	24
2.4.3	Containeroplysninger.....	25
2.4.4	Supporting documents - Supplerende dokumenter.....	27
2.4.5	Additional Information - Yderligere oplysninger.....	28
2.4.6	Additional Supply Chain Actor - Yderligere Aktør i Forsyningskæden	29
2.4.7	Receptacle - Beholder	30
2.4.8	Goods Item - Varepost.....	31
2.4.8.1	Add Goods Item - Tilføj varepost.....	32
2.4.9	Passivt transportmiddel ved grænsen	40
2.5	House Consignment	43
2.5.1	Oplysninger om House Consignment.....	45
2.5.2	Aktører (HC-niveau)	47
2.5.3	Containeroplysninger.....	49
2.5.4	Supporting documents - Supplerende dokumenter.....	51
2.5.5	Additional Information - Yderligere oplysninger.....	52
2.5.6	Additional Supply Chain Actor - Yderligere aktør i forsyningskæden	53
2.5.7	Passivt transportmiddel ved grænsen	54
2.5.8	Goods Item - Varepost.....	56
2.5.8.1	Add Goods Item - Tilføj varepost.....	57
2.5.9	Goods shipment - Vareforsendelse	64
2.6	Resultater af HRCM-screening	66
2.6.1	HRCM screening result details - Detaljer om HRCM-screeningsresultater	66
	Sådan får du hjælp	71

1 Introduktion

Denne vejledning er tilgængelig på både dansk og engelsk og er udarbejdet på baggrund af EU's onlinehjælp til [ICS2 Shared Trader Interface - Specific Trader Portal Application](#). Den engelske udgave af vejledningen kan findes på Toldstyrelsens hjemmeside, se [Create ENS GUIDE](#).

Bemærk venligst:

Alle skærmbilleder i denne vejledning er fra STI-STP-brugergrænsefladen og er derfor på engelsk. Hvor der i teksten henvises til et skærmbillede, en overskrift, et faneblad eller et felt fra STI-STP-brugergrænsefladen, benyttes derfor den engelske terminologi. Hvis det giver mening, bliver den engelske term suppleret med den tilsvarende danske.

1.1 Formål

Denne vejledning beskriver, hvordan en bruger i en virksomhed opretter en ENS-angivelse. Vejledningen giver både en teknisk og en toldmæssig forklaring på de enkelte felter i angivelserne.

1.2 Forudsætning

Det er en forudsætning for at bruge vejledningen, at virksomheden har adgang til onlineløsningen STI-STP. Hvis det ikke er tilfældet, kan man læse mere om adgang til STI-STP på [Onboarding for online-brugere på toldst.dk](#).

1.3 Andre vejledninger

Alle vejledninger til ICS2 kan findes på [ICS2 siden på toldst.dk](#).

1.4 Godt at vide, når man anvender STI-STP

- **Postal code** er næsten altid påkrævet, selvom feltet ikke er markeret som obligatorisk (angivet ved en rød stjerne *). Det er kun meget få lande, hvor dette felt ikke er påkrævet. Udfyld derfor altid feltet Postal code, når denne kendes/kan skaffes.
- Der skal altid stå "IMO" foran det 7 cifrede nummer **Identification Number** ved skibsfragt (eksempel: IMO1234567).
- Det anbefales altid at downloade indholdet af den udfyldte ENS ved brug af knappen **Save to Template**, før ENS'en indsendes (submittes). På den måde kan alt indholdet i ENS'en hurtigt uploades igen ved brug af funktionen **Upload from Template**.
Der kan forekomme syntaktiske eller semantiske fejl i ENS'en, som gør, at den skal rettes og indsendes igen. I de tilfælde skal man oprette en ny ENS og lave et nyt unikt LRN (må ikke være det samme som på

den ENS, der fejlede). Herefter kan man bruge funktionen Upload from Template og uploade al data fra den ENS, man har gemt lokalt på computeren, og så rette fejlene. Herefter kan man indsende ENS'en på ny. Husk også at gemme denne version på computeren via Save to Template.

- Det er en god ide at gemme ENS'en som **DRAFT**, hvis den ikke skal indsendes med det samme.
- Pt. har Danmark kun én **toldstedskode** i ICS2: DK007900.
- Feltet **UNLOCODE** skaber til tider problemer i systemet og kan påvirke systemets svartid. Det anbefales at bruge felterne **Location** og **Country** i stedet.
- I de fleste tilfælde er det påkrævet at tilføje en **Consignee** (Modtager) på både master- og house-niveau, selvom feltet aktivt skal slås til.
- I nogle **drop-down-menuer** i STI-STP mangler der en forklaring på, hvad de enkelte valgmuligheder betyder.

Eksempel hvor forklaringer er til stede:

Eksempel hvor forklaring ikke er til stede:

Opleves dette, anbefales det at downloade kodelisten fra EU's online bibliotek [her](#). Dokumentet hedder: 7. ICS2-HTI-CL-(2024-11-15)-v3.00. Bemærk: Nyere versioner kan være tilgængelige, når dette læses.

1.5 Forkortelser

Forkortelse	Betydning	Forklaring
CFSS	Common Functional System Specifications	Funktionelle specifikationer, fx kodelister
CN	Combined Nomenclature	
CRS	Customer Reference Services	
CUS	Customs Union and Statistics	Customs Union and Statistics (CUS)-nummeret er det datanavn, der i den europæiske toldfortegnelse over kemiske stoffer (ECICS) hovedsageligt er tildelt kemiske stoffer og præparater.
ENS	Entry Summary Declaration	Summarisk indpassageangivelse
EORI	Economic Operator Registration and Identification	
EUCTP	EU Customs Trader Portal	

Forkortelse	Betydning	Forklaring
HRCM	High Risk Cargo and Mail	
HS	Harmonized System	Harmoniserede System (varekode-system)
ICS2	Import Control system 2	Kontrolsystem for import 2
KN	Kombinerede Nomenklatur	KN kodesystemet er opbygget sådan, at de første seks cifre er lig HS, det Harmoniserede System, der er det internationale produkt-klassificeringssystem.
LRN	Local Reference Number	
MAWB	Master Air Way Bill	Hovedkonnossement for fly
MBL	Master Bill of Lading	Hovedkonnossement
MWB	Master Way Bill	
N/A	Not Applicable	Ikke relevant
PLACI	Pre-loading Advanced Cargo Information	
STI	Shared Trader Interface	
STI-STP	Shared Trader Interface - Shared Trader Portal	
UCR	Unique Consignment Reference number	UCR anvendes i kombination med transportdokumentets referencenummer til entydigt at identificere en house consignment.
UNDG	United Nations Dangerous Goods	De Forenede Nationers identifikator for farligt gods (UNDG) er det løbenummer, der inden for FN tildeles stoffer og genstande, der er opført på en liste over det mest almindeligt transporterede farlige gods.
UNLOCODE	United Nations Code for Trade and Transport Locations	

Find flere forkortelser på [EU's Glossary list](#) (ordliste).

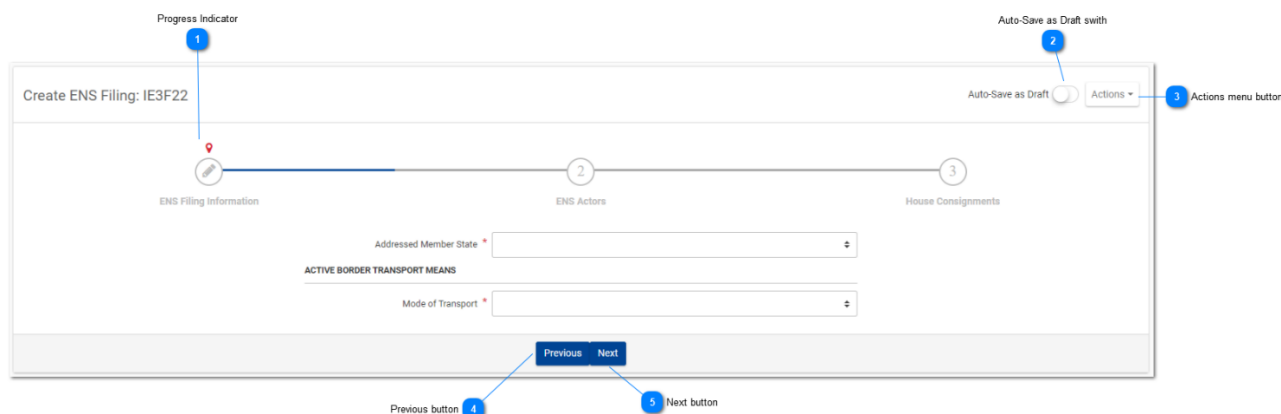
2 Create ENS Filing - Opret ENS-angivelse

Create ENS Filing-siden (Opret ENS-angivelse) er tilgængelig fra navigationsmenuen og fra toppen af siden.

Denne side er det område, hvor brugeren kan udfylde felterne i en ENS-angivelse og indsende den til STI eller gemme den som en kladde for at udfylde den og indsende den senere.

Da ENS-angivelser har en tendens til at være meget lange, præsenteres processen for at oprette en ENS-angivelse for brugeren på forskellige sider:

- Den første side, [Selection of ENS-filing](#) (valg af ENS-angivelsestype), bestemmer antallet og indholdet af de følgende sider, afhængigt af den valgte ENS-angivelse. Denne vejledning har til formål at beskrive de mulige sider og undgå henvisninger til specifikke angivelsestyper, hvor det er muligt. For at få nøjagtige oplysninger om datagrupper og dataelementer, der gælder for en bestemt ENS-angivelse, henvises til [CFSS pakken](#) i EU Advance Cargo Information System (ICS2)-biblioteket.
- Følgende sider har en fælles overskrift med en progress bar (Statuslinje), der viser alle disse sider og deres status. Brugeren er i stand til at navigere til den næste eller til den forrige side for at udfylde ENS-angivelsen fuldt ud:

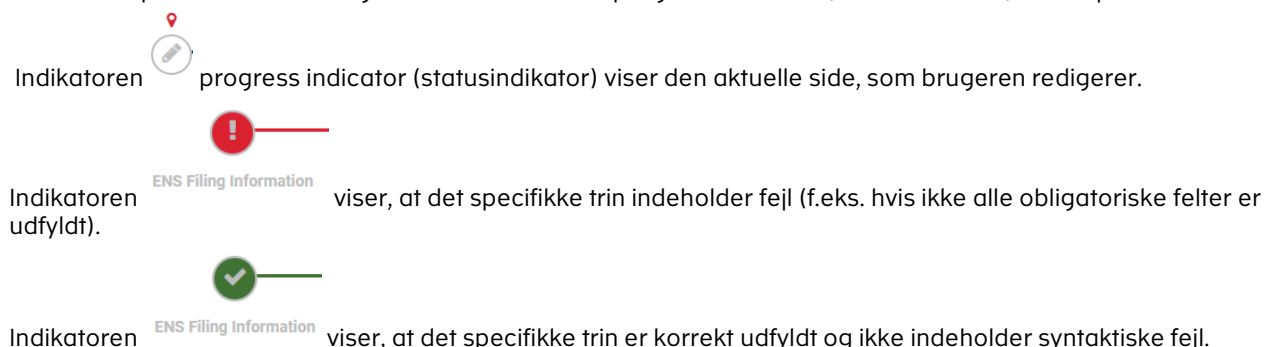


Fælles træk ved alle sider angående Create ENS Filing (Opret ENS-angivelse) er:

- Felter med den røde stjerneindikator (*) er obligatoriske at angive.
- Hvor det er relevant, indeholder dataindtastningsfelter en indikator () i øverste højre hjørne af feltet, der viser antallet af tegn, der kan indtastes.
- De værdier, der vises på de åbne drop-down-menuer, er kun til illustrative formål.

1 Progress indicator - Statusindikator

Siderne til oprettelse af ENS-angivelser indeholder en progress indicator (Statusindikator) øverst på siden.



2 Auto-Save as Draft switch – Knappen Automatisk Gem som kladde

Auto-Save as Draft switch (knappen Automatisk Gem som kladde)

Klik  for at aktivere eller deaktivere automatisk gem som kladde.

3 Actions menu button - Menuknappen for handlinger

Klik  for at se de tilgængelige handlinger på siden.

På siderne for Create ENS Filing (Opret ENS-angivelse) er følgende handlinger tilgængelige:

Submit
Save as Draft
Print
Upload from Template
Save to Template

Handlingen **Submit** (Send) aktiveres, når alle trin er udført. ENS-angivelsen indsendes.

Handlingen **Save as Draft** (Gem som kladde) er den manuelle lagring af kladde.

Print (Udskriv) benytter browserens udskrivningsfunktion til at udskrive den aktuelle webside.

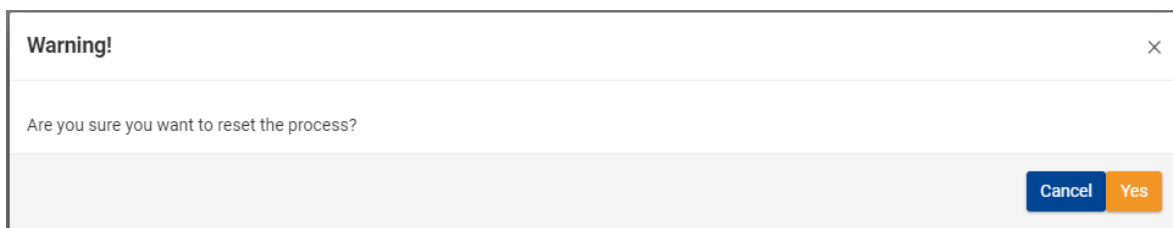
Ved at vælge handlingen **Upload from Template** (Overfør fra skabelon) kan brugeren overføre allerede gemt indhold i ENS-angivelsesformularen ved hjælp af en skabelon.

Ved at vælge handlingen **Save to Template** (Gem som skabelon) kan brugeren gemme indholdet af ENS-angivelsesformularen i en skabelon lokalt på brugerens computer.

4 Previous button - Knappen Forrige

Klik  for at gå tilbage til den forrige side i ENS-angivelsesprocessen.

Hvis brugeren er på den første side af ENS-angivelsen, vil der blive vist en advarselsmeddelelse, der forklarer, at alle indtastede oplysninger vil gå tabt; hvis brugeren vælger Ja, vil han blive returneret til siden [Valg af ENS-angivelsestype](#).



Ved at klikke på Cancel (Annuller) lukkes pop-up vinduet, og brugeren forbliver på samme side uden tab af data. Ved at klikke på Yes (Ja) føres brugeren tilbage til den forrige side, og de oplysninger, der er indtastet på denne side, går tabt.

5 Next button - Knappen Næste

Klik  for at navigere til næste side på statuslinjen. Hvis man er på den sidste side på statuslinjen, er knappen deaktiveret.

2.1 Valg af ENS-angivelsestype

Den første side i [Create ENS-filing - Opret ENS-angivelse](#) giver brugeren mulighed for at vælge ENS-angivelsestypen.

De efterfølgende sider vil afhænge af oplysningerne i hver type af ENS-angivelse.

The screenshot shows the 'Create ENS Filing' form. Callout 1 points to the 'LRN' input field containing '123456789'. Callout 2 points to the 'Type of ENS Filing' dropdown menu, which is currently set to 'F20 - Air cargo (general) - Complete dataset lod...'. Callout 3 points to the 'Next' button in the bottom right corner.

1 LRN

Indtast LRN for ENS-angivelsen med en unik værdi pr. klarerer. LRN skal være unikt hver gang - også hvis en angivelse fejler og skal indtastes på ny.

2 Type of ENS Filing - Type af ENS-angivelse

Vælg typen af ENS-angivelse blandt de tilgængelige typer i den aktuelle ICS2-version.

Se: "[Vejledning til valg af ENS-angivelse](#)".

F20 - Air cargo (general) – Complete dataset lodged pre-loading
F21 - Air cargo (general) – Partial dataset – Master air waybill lodged pre-arrival
F22 - Air cargo (general) – Partial dataset – House air waybill lodged pre-arrival
F23 - Air cargo (general) – Partial dataset – Minimum dataset lodged pre- loading
F24 - Air cargo (general) – Partial dataset – Minimum dataset lodged pre- loading with master air waybill reference number
F25 - Air cargo (general) – Partial dataset – Master air waybill reference number lodged pre-loading
F26 - Air cargo (general) – Partial dataset – House air waybill lodged pre- loading
F27 - Air cargo (general) – Complete dataset lodged pre-arrival
F28 - Air cargo (general) - Complete dataset lodged pre-loading - Direct air waybill
F29 - Air cargo (general) – Complete dataset lodged pre-arrival – Direct air waybill
F30 - Express consignments – Complete dataset lodged pre-arrival
F31 - Express consignments on air cargo (general) – Complete dataset lodged pre-arrival
F32 - Express consignments – Partial dataset – Minimum dataset lodged pre- loading
F33 - Express consignments on air cargo (general) – Partial dataset – House air waybill lodged pre-arrival
F42 - Postal consignments – Partial dataset - Master air waybill
F43 - Postal consignments – Partial dataset – Minimum dataset lodged pre- loading
F44 - Postal consignment – Partial dataset – Receptacle identification number lodged pre-loading

3 Proceed to Next page - Fortsæt til næste side

Klik  for at gå videre til næste side. De næste sider til oprettelse af en ENS-angivelse afhænger af den valgte type ENS-angivelse og er organiseret via en statuslinje.

2.2 ENS-angivelsesoplysninger

Indholdet på denne side afhænger af den ENS-angivelsestype, der er valgt på siden [Selection of ENS Filing - Valg af ENS-angivelsestype](#), som det er forklaret i afsnittet [Create ENS-filing - Opret ENS-angivelse](#) i denne vejledning. Til illustrative formål vises tre forskellige skærmlayouts nedenfor for at beskrive alle de mulige felter på denne side:

Screen Layout 1

ENS Filing Information 2 3 4 5

Specific circumstance indicator F20 - Air cargo (general) - Complete dataset lodged pre-loading

Re-entry indicator **1** Re-entry ☐

Split Consignment indicator **2** Split Consignment ☐

Customs Office of First Entry **3** Customs Office of First Entry *

ACTIVE BORDER TRANSPORT MEANS

Mode of transport **4** Mode of Transport *

Type of Identification **5** Type of Identification

Identification Number **6** Identification Number

Conveyance Reference Number **7** Conveyance Reference Number

Estimated date and time of departure **8** Estimated date and time of departure

Estimated date and time of arrival **9** Estimated date and time of arrival

Countries of routing of means of transport **10** Countries of routing of means of transport

Screen Layout 2

ENS Filing Information 2 3 4

Specific circumstance indicator F25 - Air cargo (general) - Partial dataset - House air waybill lodged pre-loading

Addressed Member State **11** Addressed Member State *

ACTIVE BORDER TRANSPORT MEANS

Mode of Transport *

Screen Layout 3

ENS Filing Information 2 3 4

Specific circumstance indicator F30 - Express consignments - Complete dataset lodged pre-arrival

Re-entry ☐

Split Consignment ☐

Previous MRN **12** Previous MRN *

Customs Office of First Entry *

ACTIVE BORDER TRANSPORT MEANS

Mode of Transport *

Conveyance Reference Number

Actual date and time of departure **13** Actual date and time of departure

Estimated date and time of departure

Estimated date and time of arrival

Countries of routing of means of transport

Screen Layout 4

ENS Filing Information 2 3 4

Specific circumstance indicator F11 - Sea and inland waterways - Complete dataset

Customs Office of First Entry *

Re-entry ☐

Split Consignment ☐

ACTIVE BORDER TRANSPORT MEANS

Mode of Transport *

Type of Identification *

Identification Number

Type of Means of Transport **14** Type of Means of Transport *

Nationality **15** Nationality *

Actual date and time of departure *

Estimated date and time of departure

Estimated date and time of arrival *

Countries of routing of means of transport

1 Re-entry indicator - Indikator for gen-indførsel

Skift til 'on'  for at angive, at der for ENS-angivelsen er tale om re-entry (gen-indførsel) eller til 'off' for at angive, at der *ikke* er tale om gen-indførsel.

En beskrivelse af re-entry (gen-indførsel) kan findes i dokumentet [ICS2 Operational Guidance](#) i EU Advance Cargo Information System (ICS2) biblioteket.

2 Split Consignment indicator - Indikator for opdelt forsendelse

Skift til "on"  for at angive, at der for ENS-angivelsen er tale om en Split Consignment (Opdelt forsendelse) eller til "off" for at angive, at der *ikke* er tale om en opdelt forsendelse.

En beskrivelse af Split Consignment (Opdelt forsendelse) kan findes i dokumentet [ICS2 Operational Guidance](#) i EU Advance Cargo Information System (ICS2) biblioteket.

3 Customs Office of First Entry - Toldsted for første indpassage

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge et toldsted for første indpassage fra drop down-listen. Danmark har kun én registreret toldstedskode i STI-STP: DK007900.



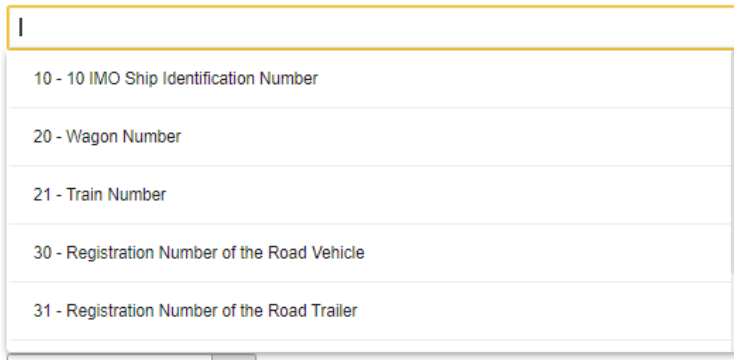
4 Mode of Transport - Transportform

Klik hvor som helst i feltet for at vælge en transportform fra drop-down-menuen.



5 Type of Identification - Identifikationstype

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge en identifikationstype fra drop-down-menuen.



A dropdown menu with a search bar at the top containing the letter 'I'. Below the search bar, there is a list of options: '10 - 10 IMO Ship Identification Number', '20 - Wagon Number', '21 - Train Number', '30 - Registration Number of the Road Vehicle', and '31 - Registration Number of the Road Trailer'.

Enten Type of Identification (Identifikationstype) og Identification Number (Identifikationsnummer) eller Conveyance Reference Number (Transportmidlets referencenummer) skal udfyldes. Vælges der fx *1 – Sea transport* i feltet Mode of transport (Transportform), vil denne rubrik automatisk altid være *10 – 10 IMO Ship Identification Number*.

6 Identification Number - Identifikationsnummer

Tekstfelt til indtastning af transportmidlets identifikationsnummer.

Enten Type of Identification (Identifikationstype) og Identification Number (Identifikationsnummer) eller Conveyance Reference Number (Transportmidlets referencenummer) skal udfyldes. Er der tale om et IMO-nummer, skal der altid stå "IMO" efterfulgt af syv cifre (fx: "IMO1234567").

7 Conveyance Reference Number - Transportmidlets referencenummer

Tekstfelt til at angive Transportmidlets referencenummer.

Hvis kontakten er 'slukket' ☐, er Type of Identification (Identifikationstype) og Identification Number (Identifikationsnummer) obligatorisk, og Conveyance Reference Number (Transportmidlets referencenummer) er deaktiveret. Hvis kontakten er 'tændt', skal transportreferencenummer udfyldes, og felterne Type identifikation og identifikationsnummer er deaktiveret.

8 Estimated date and time of departure - Anslået dato og tidspunkt for afgang

Klik  for at vælge Anslået dato og tidspunkt for afgang.



A calendar and time picker interface. The calendar shows the month of May 2021. The days of the week are listed at the top: Su, Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa. The dates are arranged in a grid. The date 5 is highlighted. Below the calendar, there is a time picker showing 11:42. The time picker has up and down arrows for adjusting the time.

"Anslået dato og tidspunkt for ankomst" må ikke være tidligere end "Faktisk dato og tidspunkt for afgang" eller "Anslået dato og tidspunkt for afgang".

9 Estimated date and time of arrival - Anslået dato og tidspunkt for ankomst

Klik  for at vælge Anslået dato og tidspunkt for ankomst.



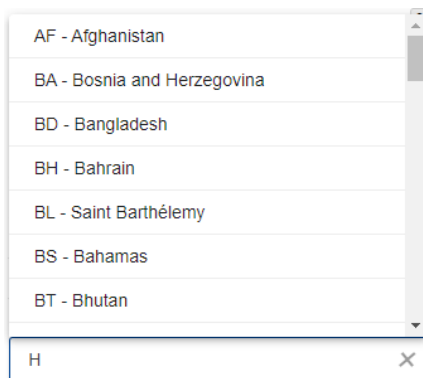
"Anslået dato og tidspunkt for ankomst" må ikke være tidligere end "Faktisk dato og tidspunkt for afgang" eller "Anslået dato og tidspunkt for afgang".

Brug "Anslået dato og tidspunkt for ankomst", hvis skibet ikke er afgået fra 3. land endnu. Er skibet afgået, brug da 'Faktisk dato og tidspunkt for afgang'.

10 Countries of routing of means of transport - Transportmidlets transitlande

Klik på feltet for Countries of routing of means of transport (Transportmidlets transitlande) for at vælge landet, hvor transportmidlet lastes som det første land, et eller flere transitlande på transportmidlets rute, og landet, hvor transportmidlet lodses som det sidste land.

Der kan indtastes en værdi i feltet for at filtrere de lande, der vises i drop-down-menuen:



De valgte lande vises med et løbenummer og et ikon:

- Det første land, der er en EU-medlemsstat, skal være det land, hvor "TOLDSTEDET FOR FØRSTE INDPASSAGE" er beliggende.

- Det første land i rækkefølgen skal være det samme som [Master Consignment lastningssted](#), dvs. dér hvor varen lastes på det transportmiddel, som bringer varen ind i EU.

- Det sidste land i rækkefølgen skal være det samme som [Master Consignment lodsningsssted](#), dvs. dér hvor varen lodses af transportmidlet, som har bragt den ind i EU.

Klik på  for at fjerne et land fra listen af de valgte lande.

Countries of routing of means of transport *

1: TR - Turkey 

2: AL - Albania 

11 Addressed Member State – Adresseret medlemsstat

Klik  for at vælge den adresserede medlemsstat fra drop down-listen.

Austria

Belgium

Bulgaria

Switzerland

Cyprus

Czech Republic

Germany

Denmark

Estonia

Spain

Finland

12 Previous MRN - Tidligere MRN

Tekstfelt til at angive MRN fra en tidligere ENS-angivelse.

Når det er til stede, skal tidligere MRN udelukkende angives for ENS-angivelser med Split Consignment (opdelt forsendelse).

13 Actual date and time of departure - Faktisk dato og tidspunkt for afgang

Når kontakten er 'tændt' , er feltet aktiveret.

Klik  for at vælge den faktiske dato og tidspunkt for afgang.

< May 2021 >

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

11 : 42

'Forventet dato og tidspunkt for ankomst' må ikke være tidligere end 'Faktisk dato og tidspunkt for afgang'.

Brug 'Faktisk dato og tidspunkt for afgang', når skibet har forladt 3. land, inden ENS er indsendt.

14 Type of Means of Transport - Type transportmiddel

Type of Means of Transport *

Klik et vilkårligt sted i feltet for at åbne drop-down-menuen og vælge type transportmiddel.

Type of Means of Transport *

Nationality * 150 - General cargo vessel

Actual date and time of departure * 1501 - Grain vessel

Estimated date and time of departure 1502 - Timber/log carrier

Estimated date and time of arrival * 1503 - Wood chips vessel

Countries of routing of means of transport * 1504 - Steel products vessel

Hvis indstillingen ikke er korrekt, skal der klikkes på "x", placeret i højre del af feltet, for at fjerne den tidligere valgte mulighed.

Type of Means of Transport * 150 - General cargo vessel

15 Nationality - Nationalitet

Nationality *

Klik et vilkårligt sted i feltet for at åbne drop-down-menuen og for at vælge en nationalitet.

Nationality *

Actual date and time of departure * AT - Austria

Estimated date and time of departure BE - Belgium

Estimated date and time of arrival * BG - Bulgaria

Countries of routing of means of transport * CH - Switzerland

CY - Cyprus

CZ - Czech Republic

DE - Germany

DK - Denmark

EE - Estonia

ES - Spain

FI - Finland

FR - France

GR - Greece

HR - Croatia

HU - Hungary

IE - Ireland

IT - Italy

LT - Lithuania

LU - Luxembourg

Hvis indstillingen ikke er korrekt, skal der klikkes en gang til i feltet for at åbne drop-down-menuen og vælge en ny mulighed.

2.3 ENS Actor – ENS Aktør

På den følgende side kan brugeren udfylde oplysningerne om ENS-angivelsens aktører. De samme beskrivelser og instruktioner gælder for felterne i både Declarant (Klarerer) og Representative (Repræsentant) afsnittene.

1 Name - Navn

Udfyld aktørens navn. Har du tidligere gemt en Aktør i STI-STP, udfyldes alle gemte felter automatisk, og du undgår at skulle indtaste oplysningerne på aktøren igen. Se punkt 14 for mere information.

2 EORI

Indtast aktørens EORI-nummer. Det kan tjekkes, om EORI-nummeret er gyldigt på [EU's hjemmeside](#).

3 Street - Gade

Udfyld aktørens gadenavn.
Dette felt er kun obligatorisk, hvis feltet P.O. Box (Postboks) er tomt. Ellers er det deaktiveret.

4 Street additional line - Gade ekstra linje

Udfyld kun yderligere oplysninger om adresse, hvis der ikke er tilstrækkelig plads i feltet Street (Gade).
Dette felt er kun valgfrit, hvis feltet P.O. Box (Postboks) er tomt. Ellers er det deaktiveret.

5 Number - Husnummer

Udfyld aktørens husnummer.

Dette felt er kun obligatorisk, hvis feltet P.O. Box (Postboks) er tomt. Ellers er det deaktiveret.

6 P.O. Box - Postboks

Udfyld aktørens postboks. Når kontakten er aktiveret , er postboksen for en adresse obligatorisk, og felterne Gade, Gade ekstra linje og Husnummer er deaktiveret. Når den er deaktiveret , er felterne Gade, Gade ekstra linje og Husnummer aktiveret.

7 Postcode - Postnummer

Udfyld aktørens postnummer.

Postnummer er obligatorisk for landeadresser med postnummer, der er forskelligt fra "C". Dvs. for næsten alle lande skal der angives postnummer, selvom feltet ikke er markeret som obligatorisk.

8 City - By

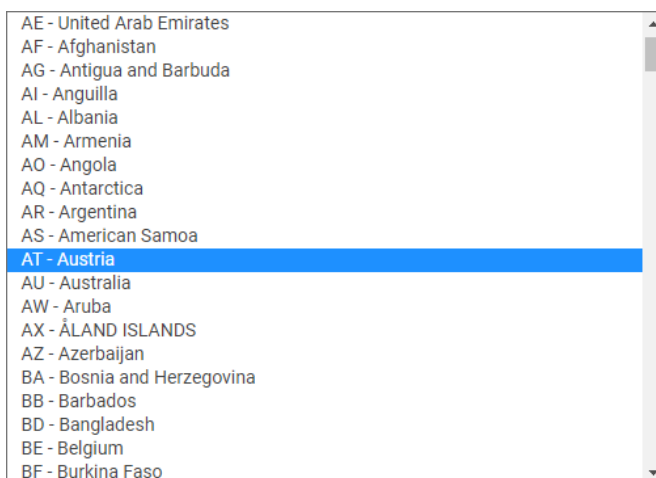
Udfyld aktørens by.

9 SubDivision - Bydel

Udfyld aktørens bydel, hvis dette er aktuelt.

10 Country - Land

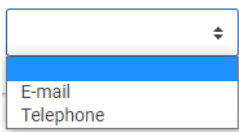
Klik  for at vælge aktørens land i drop-down-menuen:



AE - United Arab Emirates
AF - Afghanistan
AG - Antigua and Barbuda
AI - Anguilla
AL - Albania
AM - Armenia
AO - Angola
AQ - Antarctica
AR - Argentina
AS - American Samoa
AT - Austria
AU - Australia
AW - Aruba
AX - ÅLAND ISLANDS
AZ - Azerbaijan
BA - Bosnia and Herzegovina
BB - Barbados
BD - Bangladesh
BE - Belgium
BF - Burkina Faso

11 Communication type - Kommunikationstype

Klik  for at vælge aktørens kommunikationstype:



12 Communication detail - Kommunikationsdetaljer

Indtast kommunikationsoplysningerne i det format, der passer til den valgte kommunikationstype:



eller



Telefonnummeret skal have et internationalt telefonnummerformat som defineret i ITU-T's henstilling E.123 (02/2001). Formatet skal være kompatibelt med mønsteret `"^\+([0-9] ?){6,14}[0-9]$" fx +4512345678`.

13 Add Communication - Tilføj kommunikationsoplysninger

Klik  for at tilføje op til 9 kommunikationsoplysninger. Dette ikon er kun aktiveret, når Communication type (Kommunikationstype) og Communication detail (Kommunikationsdetaljer) er udfyldt i det korrekte format. De kommunikationsoplysninger, der allerede er tilføjet, er anført under Add Communication (Tilføj kommunikationsoplysninger):



Klik på  ikonet for at fjerne en post fra listen med kommunikationsoplysninger.

14 Save Actor's information icon - Gem aktørens informationsikon

Ikonet  vil blive aktiveret, når feltet Name (Navn) og alle obligatoriske felter er udfyldt. Når dette ikon vælges, kan aktørens oplysninger gemmes. Dvs. de aktører, der bruges oftest, kan gemmes for ikke at skulle indtaste alle oplysningerne hver gang, der laves en ny ENS.

15 Fetch Actor's Information – Hent aktørens oplysninger

Knappen  aktiveres, når feltet EORI er udfyldt. Ved at vælge den, kan aktørens oplysninger hentes fra CRS (Customer Reference Services).

16 Representative Information switch - Omskifter til repræsentant-information

Repræsentantpanelet er valgfrit, og det er kun aktiveret, når omskifter-kontakten er 'tændt' . Slå kontakten fra , hvis nogle felter i repræsentantens panel er udfyldt, men det faktisk ikke ønskes at angive en repræsentant for ENS-angivelsen. Ved at gøre det, slettes alle felterne i panelet Representative (Repræsentant).

Repræsentantens EORI-nummer kan ikke være det samme som klarererens EORI-nummer.

2.4 Master Consignment

Indholdet af denne side (faner og felter på hver fane) afhænger af den ENS-angivelsestype, der er valgt på siden [Valg af ENS-angivelsestype](#), som det er forklaret i afsnittet [Create ENS Filing - Opret ENS-angivelse](#) i denne vejledning.

For illustrationens skyld indeholder skærmlayoutet nedenfor alle de mulige faner uden at henvise til nogen ENS-angivelsestype.

Master consignment-oplysningerne er organiseret i forskellige faner.

Brugeren kan navigere til hver fane for at udfylde de påkrævede felter ved blot at klikke direkte på fanen eller sekventielt klikke på "Fortsæt til..." hyperlinket nederst til højre på hver fane:

The screenshot shows a web form titled 'Master Consignment Information'. At the top, there are eight tabs: 'Master consignment information tab' (1), 'Actors tab' (2), 'Containers information tab' (3), 'Supporting documents tab' (4), 'Additional information tab' (5), 'Additional supply chain actor tab' (6), 'Goods item tab' (7), and 'Receipts tab' (8). Below the tabs, the form is divided into sections. The 'Master consignment information' section includes fields for 'Transport document (Master level) number', 'Place of acceptance', 'Place of loading', 'Place of unloading', 'Place of delivery', 'Total gross mass', 'Transport Charges', and 'Reference number / UCR'. The 'Actors (MC level)' section includes fields for 'UNLOCODE', 'Location', and 'Country'. The 'Containers information' section includes fields for 'UNLOCODE', 'Location', and 'Country'. The 'Supporting documents' section includes a field for 'UNLOCODE'. The 'Additional information' section includes a field for 'UNLOCODE'. The 'Additional supply chain actor' section includes a field for 'UNLOCODE'. The 'Goods item' section includes a field for 'UNLOCODE'. The 'Receipts' section includes a field for 'UNLOCODE'. At the bottom right, there is a 'Continue to Actors (MC level)' link and a 'Next' button.

1 Master consignment information tab - Fanen Master consignment-oplysninger

Klik på denne fane for at gå til siden Master Consignment Information.

2 Actors tab - Fanen Aktører

Klik på denne fane for at gå til siden Actors (Aktører) (MC-niveau).

3 Containers information tab - Fanen Containeroplysninger

Klik på denne fane for at gå til siden Containers information (Containeroplysninger).

4 Supporting documents tab - Fanen Supplerende dokumenter

Klik på denne fane for at gå til siden Supporting documents tab (Supplerende dokumenter).

5 Additional information tab - Fanen Yderligere oplysninger

Klik på denne fane for at gå til siden Additional information (Yderligere oplysninger).

6 Additional supply chain actor tab - Fanen Yderligere aktører i forsyningskæden

Klik på denne fane for at gå til siden Additional supply chain actor (Yderligere aktører i forsyningskæden).

7 Goods item tab - Fanen Varepost

Klik på denne fane for at gå til siden Goods item (Varepost).

8 Receptacle tab - Fanen Beholder

Klik på denne fane for at navigere til siden Receptacle (Beholder).

9 Hyperlink to continue to next tab - Link for at fortsætte til næste fane

Klik på dette hyperlink for at navigere til næste Master Consignment-fane i henhold til dit valg af ENS-angivelsestype.

2.4.1 Oplysninger om Master Consignment

På siden Master Consignment kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Master consignment Information (Oplysninger om Master consignment) vælges:

The screenshot shows the 'Master consignment information' tab in a web application. The form is divided into several sections with numbered callouts:

- 1** Points to the 'Transport document' field.
- 2** Points to the 'Transport document type' field.
- 3** Points to the 'UNLOCODE' field for 'Place of acceptance'.
- 4** Points to the 'UNLOCODE' field for 'Place of loading'.
- 5** Points to the 'UNLOCODE' field for 'Place of delivery'.
- 6** Points to the 'UNLOCODE Switch' field.
- 7** Points to the 'Total gross mass' field.
- 8** Points to the 'Transport Charges' field.
- 9** Points to the 'Reference number / UCR' field.

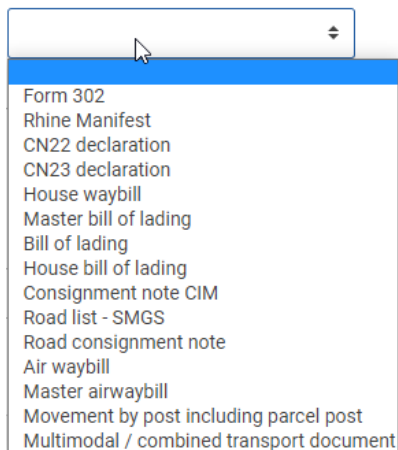
Other visible fields include 'Place of acceptance', 'Place of loading', 'Place of delivery', 'Location', 'Country', 'Total gross mass', 'Transport Charges', and 'Reference number / UCR'. The form also includes a 'Continue to Actors (MC level)' button and 'Previous'/'Next' buttons at the bottom right.

1 Transport document - Transportdokument

Udfyld nummeret på transportdokumentet (masterniveau).

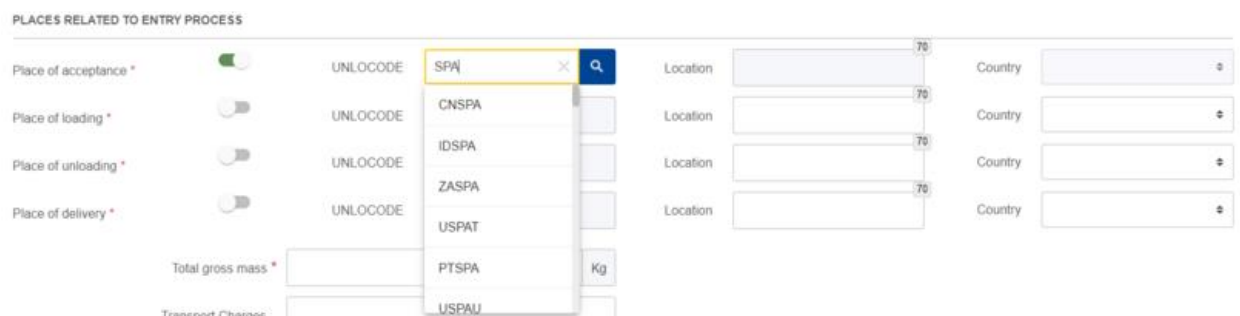
2 Transport document type - Transportdokumenttype

Klik  for at vælge typen af transportdokument (masterniveau).



3 UNLOCODE

På grund af det store antal mulige værdier har denne drop-down-menu en søgefunktion, og det er obligatorisk at udfylde mindst 3 tegn for at filtrere listen over mulige værdier:



Når UNLOCODE-kontakten er 'tændt', er felterne Location og Country (Lokation og Land) deaktiveret. Det skyldes, at enten UNLOCODE eller Location og Country (Lokation og Land) skal udfyldes, men ikke alle tre felter.

Opleves der problemer med at bruge UNLOCODE (fx at den loader alt for længe, uden at der sker noget), kan man deaktivere dette og i stedet udfylde felterne Location og Country (Lokation og Land).

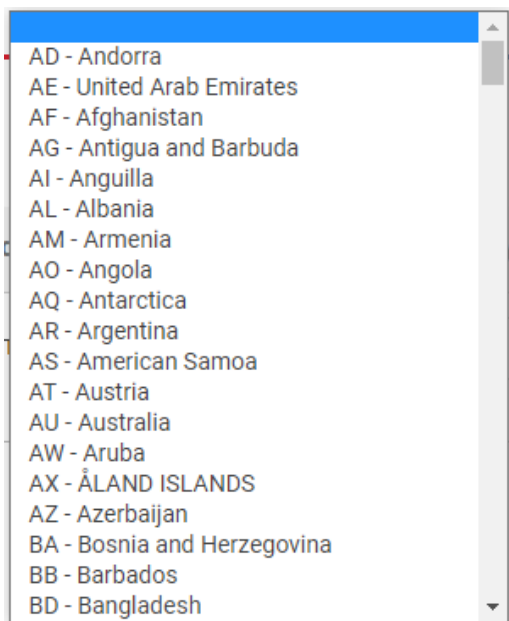
4 Location - Lokation

Udfyld lokationen.

Når UNLOCODE-kontakten er 'tændt', er felterne Location og Country (Lokation og Land) deaktiveret. Det skyldes, at man enten kan udfylde UNLOCODE eller Location og Country (Lokation og Land).

5 Country - Land

Klik  for at vælge land i drop-down-menuen:



6 UNLOCODE switch – UNLOCODE kontakt



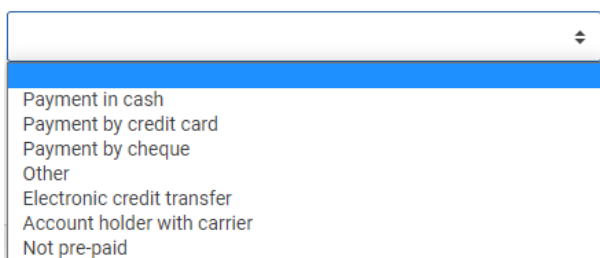
Kontakten aktiverer og deaktiverer UNLOCODE-feltet. Når den er aktiveret , deaktiveres felterne Location og Country (Lokation og Land). Når den er deaktiveret , er felterne Location og Country (Lokation og Land) aktiveret.

7 Total gross mass - Samlet bruttomasse

Udfyld den Samlede bruttomasse ved hjælp af decimaltegn (.).

8 Transport Charges - Transportudgifter

Klik  for at vælge betalingsmåde for transportudgifter i drop-down-menuen:



9 Reference number / UCR - Referencenummer / UCR

Udfyld referencenummer/UCR.

2.4.2 Aktører (MC-niveau)

Når fanen Actors (MC level) (Aktører (MC-niveau)) vælges, afhænger siden af den ENS-angivelsestype, der er valgt på siden [Valg af ENS-angivelse](#), som det er forklaret i afsnittet [Create ENS Filing - Opret ENS-angivelse](#) i denne vejledning.

For illustrationens skyld indeholder skærmlayoutet nedenfor alle de mulige aktører:

The screenshot displays the 'ENS Actors (MC level)' form. At the top, a progress bar shows five steps: 1. ENS Filing Information, 2. ENS Actors, 3. Master consignment, 4. House consignments, and 5. HRCN Screening Results. The 'ENS Actors' step is currently active. Below the progress bar, a tabbed interface shows 'Actor Consignment Information' as the selected tab, with other tabs including 'Containers Information', 'Supporting Documents', 'Additional Information', 'Additional Supply Chain Actor', and 'Goods Items'. The form is divided into four main sections, each with a numbered blue circle and a label on the left:

- 1 Consignor information**: Includes fields for Name, Identification Number, Type of Person, ADDRESS (Street, Street additional line, Number, P.O. Box, Postcode, City, Sub-division, Country), and COMMUNICATION (Type, Identifier).
- 2 Consignee information**: Includes fields for Name, Identification Number, Type of Person, ADDRESS (Street, Street additional line, Number, P.O. Box, Postcode, City, Sub-division, Country), and COMMUNICATION (Type, Identifier).
- 3 Notify Party information**: Includes a 'Notify Party' checkbox and a Name field.
- 4 Carrier information**: Includes a Name field.

1 Consignor information - Oplysninger om afsender

Udfyld de relevante oplysninger om afsender.

For detaljer om de elementer, der ikke er beskrevet på denne side, henvises til afsnittet [ENS Actor – ENS Aktør](#).

2 Consignee information - Oplysninger om modtager

Udfyld de relevante oplysninger om modtager.

For detaljer om de elementer, der ikke er beskrevet på denne side, henvises til afsnittet [ENS Actor – ENS Aktør](#).

3 Notify Party information - Oplysninger om Part, der skal underrettes

Udfyld de relevante oplysninger om Part, der skal underrettes.

For detaljer om de elementer, der ikke er beskrevet på denne side, henvises til afsnittet [ENS Actor – ENS Aktør](#).

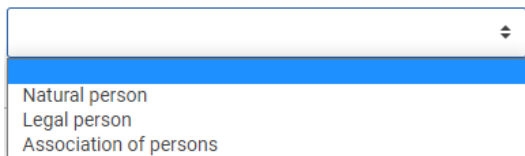
4 Carrier information - Oplysninger om transportør

Udfyld de relevante oplysninger om transportør.

For detaljer om de elementer, der ikke er beskrevet på denne side, henvises til afsnittet [ENS Actor – ENS Aktør](#).

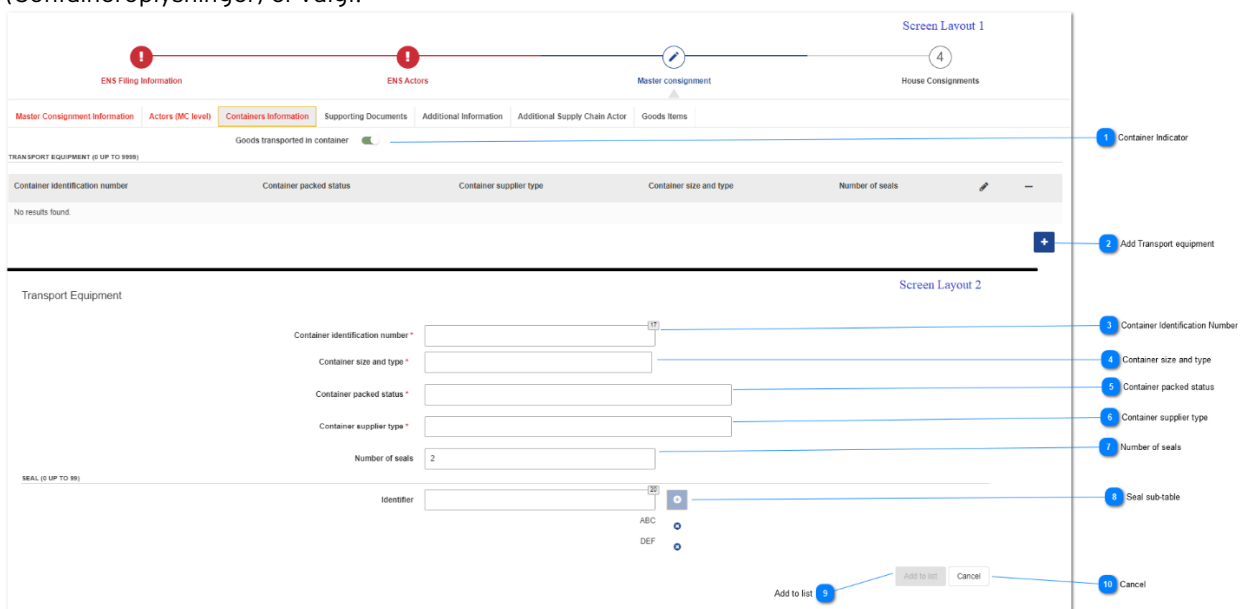
5 Type of Person - Type person

Klik  for at vælge type person i drop-down-menuen:



2.4.3 Containeroplysninger

På Master Consignment-siden kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Containers Information (Containeroplysninger) er valgt:



1 Container Indicator – Containerindikator

Skift  til 'on'  for at indikere, at varerne leveres i en container.

Hvis der skiftes til 'on', vil Add Transport equipment (Tilføj Transportmateriel) kontakten blive aktiveret, og det er muligt at give de nødvendige oplysninger om transportmateriellet i Master Consignment (se skærmlayout 2) eller i [Goods item \(Varepost\)](#).

2 Add Transport equipment - Tilføj transportmateriel

Klik på  knappen for at tilføje en post med transportmateriel til listen.

Denne knap er kun aktiveret, når containerindikatoren er 'tændt'. Op til 99 rækker med transportmateriel kan tilføjes.

Når der er klikket, vil skærmlayout 2 være åben.

3 Container Identification Number - Container identifikationsnummer

Dette er tekstfeltet til at angive containerstørrelsen. Brugeren skal her indsætte identifikationsnummeret på containeren i et bestemt format ZZZZ9999999, ellers vises en fejl, som kan ses nedenfor.

Container identification number *

Container identification number must conform to ZZZZ9999999 format

4 Container size and type - Containerstørrelse og -type

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge containerstørrelse og -type fra drop-down-menuen:

- 1 - Dime coated tank
- 10 - Non-working reefer container 40 feet
- 12 - Europallet – 80 x 120 cm
- 13 - Scandinavian pallet – 100 x 120 cm
- 14 - Trailer

5 Container packed status - Status for container

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge containerens status fra drop-down-menuen:

- A - Empty
- B - Not empty

6 Container supplier type - Container leverandørtype

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge containerens leverandørtype fra drop-down-menuen:

- 1 - Shipper supplied
- 2 - Carrier supplied

7 Number of seals - Antal forseglinger

Dette er indtastningsfeltet til at angive antallet af forseglinger. Her kan der kun indsættes tal.

Number of seals

8 Seal sub-table - Forseglings undertabel

Dette felt aktiveres, hvis brugeren udfylder feltet Number of seals (Antal forseglinger). Ellers forbliver feltet deaktiveret, som det kan ses nedenfor.

Number of seals

Identifier 20 

Når brugeren udfylder feltet Number of seals (Antal forseglinger), aktiveres dette felt. Brugeren skal indsætte identifikationen og derefter trykke på knappen Tilføj .

Identifier 17 

- ABC 
- DEF 
- XYZ 

Klik  for at fjerne posten fra listen.

9 Add to list - Tilføj til liste

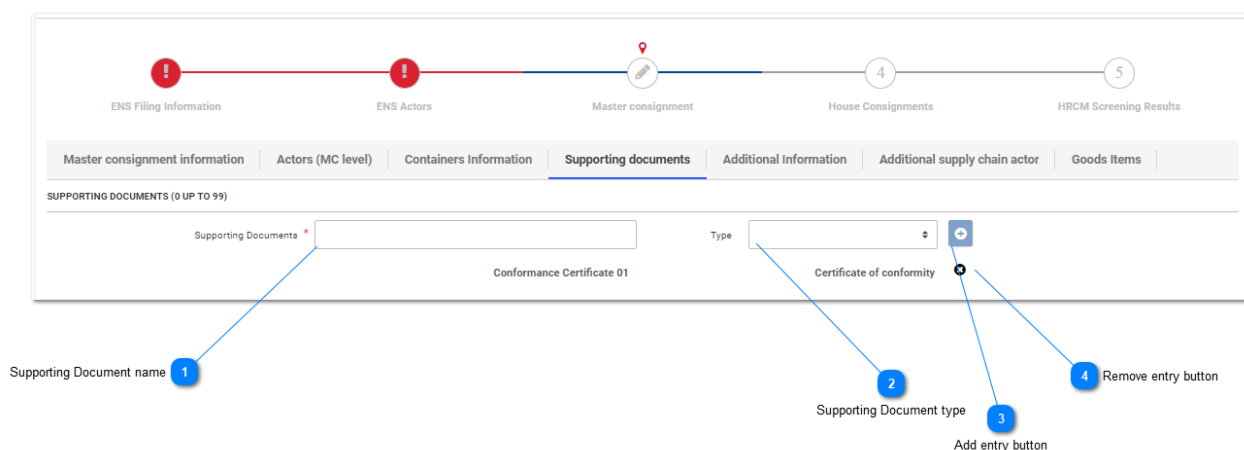
Klik  for at tilføje et transportmateriel til [Goods item \(Varepost\)](#), og lukke pop op-vinduet. Denne knap er kun tilgængelig, når alle de obligatoriske felter er udfyldt uden fejl.

10 Cancel - Annuller

Klik på  for at lukke pop op-vinduet uden at tilføje et nyt transportmateriel.

2.4.4 Supporting documents - Supplerende dokumenter

På Master Consignment-siden kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Supporting documents (Supplerende dokumenter) er valgt:

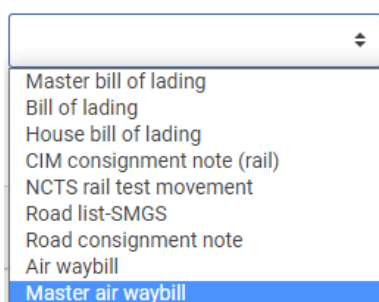


1 Supporting Document name - Navn på Supplerende dokument

Udfyld navnet på det supplerende dokument.

2 Supporting Document type - Supplerende dokumenttype

Klik  for at vælge typen af det Supplerende dokument fra drop-down-menuen:



3 Add entry button – Knap for at tilføje Supplerende dokument

Der kan angives op til 99 Supplerende dokumenter med deres referencenumre og dokumenttype.

Hent dokumentoplysningerne, og klik  for at tilføje dem til listen.

Denne knap er kun aktiveret, når Supporting Document (Supplerende dokument) navn og type er udfyldt.

4 Remove entry button – Knap for at fjerne Supplerende dokument

Klik for  at fjerne et Supplerende dokument, der tidligere er tilføjet.

2.4.5 Additional Information - Yderligere oplysninger

På Master Consignment-siden kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Additional Information (Yderligere oplysninger) er valgt:

1 Additional Information text - Tekst med yderligere oplysninger

Udfyld tekstfeltet med yderligere oplysninger.

2 Additional Information code - Kode for yderligere oplysninger

Klik  for at vælge koden for de yderligere oplysninger fra drop-down-menuen:

3 Add entry button – Knap for at tilføje yderligere oplysninger

Klik  for at tilføje en post med yderligere oplysninger.
Der kan tilføjes op til 99 rækker med yderligere oplysninger.

4 Remove entry button - Knap for at fjerne yderligere oplysninger

Klik for  at fjerne en post med yderligere oplysninger, der tidligere er tilføjet.

2.4.6 Additional Supply Chain Actor - Yderligere Aktør i Forsyningskæden

På siden Master Consignment kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Additional Supply Chain Actor (Yderligere Aktør i Forsyningskæden) er valgt:

1 EORI

Angiv EORI for den yderligere aktør i forsyningskæden.

2 Role - Rolle

Klik for at vælge rollen for den yderligere aktør i forsyningskæden fra drop-down-menuen:

3 Add entry button – Knap til at tilføje Yderligere Aktør i Forsyningskæden

Der kan angives op til 99 yderligere aktører i forsyningskæden med deres identifikationsnumre og rolle.

Klik for at tilføje oplysningerne til listen.

Denne knap er kun aktiveret, når EORI og Role (Rolle) er udfyldt.

Når der er klikket, vises den nye post nedenfor:

Klik på ikonet for at fjerne elementet fra listen.

2.4.7 Receptacle - Beholder

På siden Master Consignment kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Receptacle (Beholder) er valgt:

ENS Filing Information ENS Actors Master consignment

Master consignment information Actors (MC level) **Receptacle** Supporting documents Additional supply chain actor

RECEPTACLES (1 UP TO 99)

Identification Number *
123456789

1 Identification Number 2 Add entry button 3 Remove entry button

1 Identification Number - Identifikationsnummer

Indtast et Beholder-identifikations-nummer.

2 Add entry button – Knap til at tilføje beholder

Der kan tilføjes op til 99 beholder-poster. Der kan angives op til 99 beholdere ved hjælp af deres identifikationsnumre.

Hent et beholderidentifikationsnummer, og klik for at tilføje det til listen. Denne knap er kun aktiveret, når identifikationsnummer er udfyldt.

3 Remove entry button – Knap til at fjerne beholder

Klik for at fjerne en post, der tidligere er tilføjet.

2.4.8 Goods Item - Varepost

På siden Master Consignment kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Goods Item (Varepost) er valgt:

ENS Filing Information ENS Actors Master consignment House Consignments

Master consignment information Actors (MC level) Containers Information Supporting documents Additional Information Additional supply chain actor **Goods Items**

Goods item number	Commodity code	Description of goods	Gross mass (Kg)	Type of packages		
1	010121-00	example	1.01	4D		

1 Goods item table 2 Add entry button 3 Edit entry button 4 Remove entry button

1 Goods Item table - Tabel over vareposter

Tabellen Goods Item (Varepost-tabellen) indeholder de vareposter, der allerede er tilføjet til Master Consignment.

2 Add entry button – Knap til at tilføje varepost

Klik  for at åbne pop op-vinduet [Add Goods Item – Tilføj Varepost](#) og tilføje en ny varepost.

3 Edit entry button – Knap til at redigere en varepost

Klik  på en af posterne i tabellen Goods Item (Varepost-tabellen) for at få vist detaljerne for en varepost, der allerede er tilføjet, og for at opdatere den.

4 Remove entry button – Knap til at fjerne en varepost

Klik  på en af posterne i tabellen Goods Item (Varepost-tabellen) for at fjerne en post, der tidligere er tilføjet.

2.4.8.1 Add Goods Item - Tilføj varepost

Følgende pop-up-vindue giver brugeren mulighed for at udfylde felterne for at tilføje en varepost på Master Consignment-niveau.

Screen Layout 1

Goods Items

1 Commodity code section

2 HS sub-heading code

3 CN code

4 CUS code

5 Description of Goods

6 Gross Mass

7 United Nations Dangerous Goods Identifier drop down

8 Number of Packages

9 Type of packages

10 Shipping marks

11 Add Packaging entry button

12 Supporting Documents name

13 Supporting Documents type

14 Add Supporting Documents button

15 Add Transport Equipment entry

16 Identification Number

17 Role

18 Add Additional Supply Chain Actor button

19 Additional Information text

20 Additional Information code

21 Add Additional Information button

22 Add to list button

23 Cancel button

Screen Layout 2

Transport Equipment

24 Container Identification Number

25 Container size and type

26 Container packed status

27 Container supplier type

28 Number of seals

29 Seal sub-table

Screen Layout 3

Transport Equipment

30 Add to list button

31 Cancel button

1 Commodity code section - Afsnit om varekode

Dette afsnit er valgfrit, når [Consignor og Consignee](#) (Modtager og Afsender) har Type of person (Type person) = Natural person (dette er kun tilfældet, når både afsender og modtager er privatpersoner).

2 HS sub-heading code - HS under-positionskode

Indtast en gyldig under-positionskode i det harmoniserede system.

3 CN code - KN-kode

Indtast en gyldig kode i den kombinerede nomenklatur.

4 CUS code - CUS-kode

Indtast en gyldig CUS-kode med formatet 9999999-9; Jokertegn: '_' eller '%'

5 Description of Goods - Beskrivelse af varer

Angiv en beskrivelse af varerne.

6 Gross Mass – Brutto-masse

Indtast bruttomassen med formatet #####.## Bemærk, at der bruges punktum "." og ikke komma "," før decimalerne i tallet.

7 United Nations Dangerous Goods Identifier drop-down - Drop-down-menuen for UNDG

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge en af De Forenede Nationers datanavn for farligt gods (UNDG) i drop-down-menuen:

Når der er valgt en værdi, vil den blive vist nedenfor:

Der kan tilføjes op til 99 værdier.

Klik  for at fjerne tidligere valgte værdier.

8 Type of packages - Pakketype

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge en pakke type i drop-down-menuen:

Type of packages *

1A - Drum, steel
1B - Drum, alumi...
1D - Drum, plyw...
1F - Container, fl...
1G - Drum, fibre

Afhængigt af den valgte værdi vil Number of Packages (Antal pakker) og Shipping marks (Forsendelsesmærker) være obligatoriske eller deaktiverede.

9 Number of Packages - Antal pakker

Indtast antallet af pakker.

Dette felt bruges ikke, når Type of package (Pakketype) er 'VQ', 'VG', 'VL', 'VY', 'VR', 'VS', 'VO', 'NE', 'NF', 'NG'.

10 Shipping marks - Forsendelsesmærker

Indtast forsendelsesmærkerne.

Dette felt bruges ikke, når Type of package (Pakketype) er 'VQ', 'VG', 'VL', 'VY', 'VR', 'VS', 'VO', 'NE', 'NF', 'NG'.

11 Add Packaging entry button – Knap til at tilføje pakker

Klik  for at tilføje en pakke.

Denne knap er kun aktiveret, når pakketype er valgt. Hvis denne type kræver det, udfyldes antallet af Packages (Antal pakker) og Shipping marks (Forsendelsesmærker).

Der kan tilføjes op til 99 pakker.

Når der er klikket, vises den nye post nedenfor:

PACKAGING

Packages *	Type of packages *	Shipping marks *	
Packages 1	Type of packages Drum, steel	Shipping marks 111	

Klik på  ikonet for at fjerne pakken fra listen.

12 Supporting Documents name - Navn på Støttedokument

Indtast navnet på støttedokumentet.

13 Supporting Documents type - Støttedokumenttype

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge typen af støttedokument på drop-down-menuen:

14 Add Supporting Documents button – Knap til at tilføje støttedokument

Klik på  knappen for at tilføje et støttedokument.
Denne knap er kun aktiveret, når navn og type på støttedokumentet er udfyldt.
Der kan tilføjes op til 99 støttedokumenter.
Når der er klikket, vises den nye post nedenfor:

Klik  for at fjerne posten fra listen.

15 Add Transport Equipment entry - Tilføj transportmateriel

Klik på  knappen for at tilføje en post med transportmateriel.
Denne knap aktiveres, hvis knappen [Container Indicator \(Containerindikator\)](#) er på "on". Der kan tilføjes op til 99 rækker med transportmateriel.
Når der er klikket på knappen, åbnes et nyt pop-up vindue, Transport Equipment (Transportmateriel). Dette pop-up-vindue kan have forskellige felter afhængigt af ENS-angivelsestypen (se Skærmlayout 2 og Skærmlayout 3).

16 Identification Number - Identifikationsnummer

Angiv identifikationsnummeret for den ekstra Supply Chain-actor (Yderligere aktør i forsyningskæden).

17 Role - Rolle

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge rollen for den yderligere aktør i forsyningskæden på drop-down-menuen:

18 Add Additional Supply Chain Actor button – Knap til at tilføje yderligere aktør i forsyningskæden

Klik på  knappen for at tilføje en yderligere aktør i forsyningskæden. Denne knap aktiveres kun, når Identifikationsnummer og Rolle er udfyldt. Der kan tilføjes op til 99 ekstra rækker med yderligere aktører i forsyningskæden. Når der er klikket, vises den nye post nedenfor:

Identification Number *	12345	Role *	Consolidator	
	12345		Consolidator	

Klik  for at fjerne posten fra listen.

19 Additional Information text - Yderligere oplysninger

Indtast yderligere oplysninger.

20 Additional Information code - Kode for yderligere oplysninger

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge koden for yderligere oplysninger fra drop-down-menuen:

|

10600 - Consignee Unknown

10900 - We need this value to ensure some SP flows.(pro...

21 Add Additional Information button – Knap til at tilføje yderligere oplysninger

Klik på  knappen for at tilføje endnu en post med yderligere oplysninger. Denne knap er kun aktiveret, når der er udfyldt kode eller tekst i Yderligere oplysninger. Der kan tilføjes op til 99 rækker med yderligere oplysninger. Når der er klikket, vises den nye række nedenfor:

Text	example	Code	We need this value to ensure some SP flows.(provisional description)	
Text	example	Code	We need this value to ensure some SP flows.(provisional description)	

Klik  for at fjerne rækken fra listen. Når de samme yderligere oplysninger gælder for alle vareposter i samme consignment (forsendelse), skal de gives på consignment level (forsendelsesniveau).

22 Add to list button - Knappen Føj til liste

Klik  for at tildele et sekventielt varepostnummer, tilføj vareposten til listen med [Goods item \(Varepost\)](#) og luk pop op-vinduet.

Denne knap er kun tilgængelig, når alle de obligatoriske felter er udfyldt uden fejl.

23 Cancel button - Knappen Annuller

Klik  for at lukke pop op-vinduet uden at tilføje en ny varepost.

24 Container Identification Number - Container identifikationsnummer

Dette er indtastningsfeltet til at angive containerstørrelsen. Brugeren skal her indsætte identifikationsnummeret på containeren i et bestemt format ZZZZ9999999, ellers vises en fejl, som det kan ses nedenfor.

Container identification number *

Container identification number must conform to ZZZZ9999999 format

25 Container size and type - Containerstørrelse og -type

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge containerstørrelse og -type fra drop-down-menuen:

1 - Dime coated tank
10 - Non-working reefer container 40 feet
12 - Europallet – 80 x 120 cm
13 - Scandinavian pallet – 100 x 120 cm
14 - Trailer

26 Container packed status - Status for container

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge containerens status fra drop-down-menuen:

A - Empty
B - Not empty

27 Container supplier type - Container leverandørtype

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge containerens leverandørtype fra drop-down-menuen:

1 - Shipper supplied

2 - Carrier supplied

28 Number of seals - Antal forseglinger

Dette er indtastningsfeltet til at angive antallet af forseglinger. Her kan der kun indsættes tal.

Number of seals

29 Seal sub-table - Forseglings undertabel

Dette felt aktiveres, hvis brugeren udfylder feltet Number of seals (Antal forseglinger). Ellers forbliver feltet deaktiveret, som det kan ses nedenfor.

Number of seals

Identifier

Når brugeren udfylder feltet Number of seals (Antal forseglinger), aktiveres dette felt. Brugeren skal indsætte identifikationen og derefter trykke på knappen Tilføj 

Identifier

ABC 

DEF 

XYZ 

Klik  for at fjerne posten fra listen.

30 Add to list button - Knappen Føj til liste

Klik  for at tilføje et transportmateriel til listen med [Goods item \(Varepost\)](#) og lukke pop op-vinduet. Denne knap er kun tilgængelig, når alle de obligatoriske felter er udfyldt uden fejl.

31 Cancel button - Knappen Annuller

Klik  for at lukke pop op-vinduet uden at tilføje et nyt transportmateriel.

2.4.9 Passivt transportmiddel ved grænsen

På siden/pop op-vinduet Master Consignment kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Passive Border Transport Means (Passivt transportmiddel ved grænsen) er valgt:

1 Passive border transport means

Klik  for at tilføje et passivt transportmiddel ved grænsen.

Denne knap er aktiveret hele tiden, og der kan tilføjes op til 99 poster.

Når der er klikket, åbnes et nyt pop-up vindue, Passive Border Transport Means (Passivt transportmiddel ved grænsen) (se venligst Skærmlayout 2).

2 Identification Number - Identifikationsnummer

Tekstfelt til at tilføje identifikationsnummeret.

3 Type of Identification - Identifikationstype

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge identifikationstype fra drop-down-menuen:

Når identifikationstypen er valgt, er der en knap  i højre del af feltet, som kan benyttes for at fjerne den tidligere identifikationstype. Klik på den, og typen fjernes.

Type of Identification * 10 - 10 IMO Ship Identification Number x

4 Type of Means of Transport - Type transportmiddel

Klik et vilkårligt sted i feltet for at åbne drop-down-menuen og for at vælge en type transportmiddel.

Type of Means of Transport * |

Nationality * 150 - General cargo vessel

Actual date and time of departure * 1501 - Grain vessel

Estimated date and time of departure 1502 - Timber/log carrier

Estimated date and time of arrival * 1503 - Wood chips vessel

Countries of routing of means of transport * 1504 - Steel products vessel

Hvis indstillingen ikke er korrekt, skal der klikkes på x, placeret i højre del af feltet for at fjerne den tidligere valgte mulighed.

Type of Means of Transport * 150 - General cargo vessel x

5 Nationality - Nationalitet

Klik et vilkårligt sted i feltet for at åbne drop-down-menuen og for at vælge en nationalitet.

Nationality * AT - Austria

Actual date and time of departure * BE - Belgium

Estimated date and time of departure BG - Bulgaria

Estimated date and time of arrival * CH - Switzerland

Countries of routing of means of transport * CY - Cyprus

Estimated date and time of arrival * CZ - Czech Republic

DE - Germany

DK - Denmark

EE - Estonia

ES - Spain

FI - Finland

FR - France

GR - Greece

HR - Croatia

HU - Hungary

IE - Ireland

IT - Italy

LT - Lithuania

LU - Luxembourg

Hvis indstillingen ikke er korrekt, skal der klikkes en gang til i feltet for at åbne drop-down-menuen og vælge en ny mulighed.

6 Add to list - Tilføj til liste

Klik [Add to list](#) for at tilføje oplysningerne til listen Passive Border Transport Means (Passivt transportmiddel ved grænsen) (Skærmlayout 1), og luk pop op-vinduet.

Denne knap er kun tilgængelig, når alle de obligatoriske felter er udfyldt uden fejl. Nedenfor ses et eksempel:

Identification number	Type of identification	Type of Means of transport	Nationality
1111	20	150	ES

Hvis brugeren ønsker at redigere de oplysninger, der i første omgang blev indtastet, trykkes der på det lille blyant ikon. Skærmen Passive Border Transport Means (Passivt transportmiddel ved grænsen) (layout 2) vil blive åbnet, og brugeren kan redigere felterne.

7 Cancel - Annuller

Klik for at lukke pop op-vinduet uden at tilføje et nyt passivt transportmiddel ved grænsen.

2.5 House Consignment

Indholdet af denne side afhænger af den ENS-angivelsestype, der er valgt på siden [Valg af ENS-angivelsestype](#), som det er forklaret i afsnittet [Create ENS Filing - Opret ENS-angivelse](#) i denne vejledning.

Til illustrative formål er to forskellige skærmlayouts vist nedenfor for at beskrive de to mulige konfigurationer af denne side:

- Siden House Consignment for en ENS-angivelse med en enkelt House Consignment.
I dette tilfælde er oplysningerne organiseret i forskellige faner. Alle de mulige faner uden henvisning til nogen ENS-angivelsestype er til stede. Brugeren kan navigere til hver fane for at udfylde de påkrævede felter ved blot at klikke direkte på fanen eller ved sekventielt at klikke på "Continue to..." (Fortsæt til...) hyperlinket nederst til højre på hver fane.
- Siden House Consignment for en ENS-angivelse med flere House Consignments.
I dette tilfælde viser siden en tabel med listen over House Consignments, og knappen Add (Tilføj) åbner et pop-up vindue med fanerne House Consignment, der gælder for den valgte ENS-angivelse.

The top screenshot displays the 'House Consignment Information' tab. It features a progress bar at the top with steps: 1. ENS Filing Information, 2. ENS Actors, 3. Containers Information, 4. Supporting Documents, 5. Master consignment, 6. House Consignments, 7. Goods Items, and 8. HRCM Screening Results. The 'House Consignment Information' tab is active, showing fields for Transport document (House level) number, Type, Places related to entry process (Place of acceptance and Place of delivery), Total gross mass, Transport Charges, and Reference number / UCR. A 'Continue to Actors' hyperlink is visible at the bottom right.

The bottom screenshot displays the 'House Consignments table'. It shows a table with columns: Transport Document, Consignor id, Consignor Name, Consignee id, Consignee Name, Countries of routing, and Total Gross Mass (Kg). Below the table, it states 'No results found.' and includes an 'Add House Consignment' button. A progress bar at the top shows steps: 1. ENS Filing Information, 2. ENS Actors, 3. Master consignment, 4. House Consignments, and 5. HRCM Screening Results. The 'House Consignments' step is highlighted.

1 House Consignment Information tab - Fanen Oplysninger om House Consignment

Klik på denne fane for at navigere til siden [Oplysninger om House Consignment](#).

2 Actor tab - Fanen Aktør

Klik på denne fane for at gå til siden [Aktører \(HC-niveau\)](#).

3 Containers Information tab - Fanen Containeroplysninger

Klik på denne fane for at gå til siden [Containeroplysninger](#).

4 Supporting Documents tab - Fanen Supplerende dokumenter

Klik på denne fane for at gå til siden [Supporting documents - Supplerende dokumenter](#).

5 Additional Information tab - Fanen Yderligere oplysninger

Klik på denne fane for at gå til siden [Additional Information - Yderligere oplysninger](#).

6 Additional Supply Chain Actor tab - Fanen Yderligere Aktør i Forsyningskæden

Klik på denne fane for at gå til siden [Additional Supply Chain Actor - Yderligere Aktør i Forsyningskæden](#).

7 COMMODITY CODE tab - Fanen Varepost

Klik på denne fane for at gå til siden [Goods Item - Varepost](#).

8 Hyperlink to continue to the next tab - Link for at fortsætte til næste fane

Klik på dette hyperlink for at navigere til næste House Consignment-fane i henhold til dit valg af ENS-angivelsestype.

9 House Consignments table - Tabel over House Consignments

House Consignments-tabellen indeholder de House Consignments, der allerede er tilføjet. Kolonnerne i denne tabel kan variere i forhold til kolonnerne i skærmlayoutet, afhængigt af den valgte ENS-angivelse. For eksempel kan kolonnen Total Net mass (Total nettomasse) blive vist i stedet for kolonnen Total Gross mass (Total bruttomasse).

For hver allerede tilføjede House Consignments:

- Klik  for at se oplysningerne om posten og for at opdatere den.
- Klik  for at fjerne posten.

10 Add House Consignment button - Knap til at tilføje House Consignment

Klik  for at tilføje en ny House Consignment.

Et pop up-vindue vil vise de faner, der er tilgængelige for din valgte ENS-angivelse, på samme måde som House Consignment-siden for ENS-angivelser med en enkelt House Consignment:

- Klik **Add to list** for at tilføje House Consignment til House Consignment-tabellen og luk pop up-vinduet. Denne knap er kun tilgængelig, når alle de obligatoriske felter i alle fanerne er udfyldt uden fejl.
- Klik **Cancel** for at lukke pop op-vinduet uden at tilføje en ny Goods Item (varepost).

2.5.1 Oplysninger om House Consignment

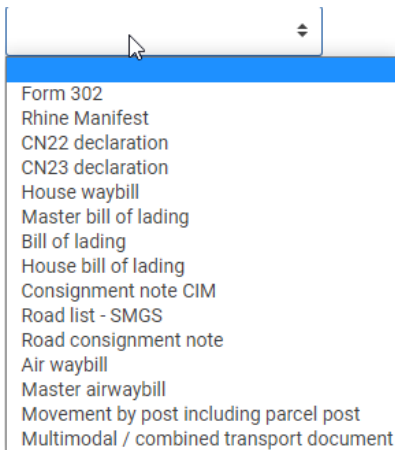
På siden/pop up-vinduet House Consignment kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen House Consignment Information er valgt:

1 Transport document (House level) - Transpordokument (House-niveau)

Angiv nummeret på transportdokumentet på House Consignment-niveau. Dette transportdokument skal være unikt igennem ENS-angivelsen.

2 Transport document type - Transpordokumenttype

Klik  for at vælge typen af transportdokument på House Consignment-niveau fra drop-down-menuen:



3 Places related to entry process - Steder relateret til indrejseprocessen

Angiv steder, der er relateret til indrejseprocessen, efter de samme regler som for UNLOCODE, Location (Lokation) og Country (Land) beskrevet på siden [Oplysninger om Master consignment](#).

4 Countries of routing of House Consignment – Transitlande for House Consignment

Angiv transitlande for House Consignment, ved at følge den procedure, der er beskrevet på siden [ENS-angivelsesoplysninger](#).

De valgte lande skal indeholde Place of acceptance (Antagelsessted) og Place of delivery (Leveringssted).

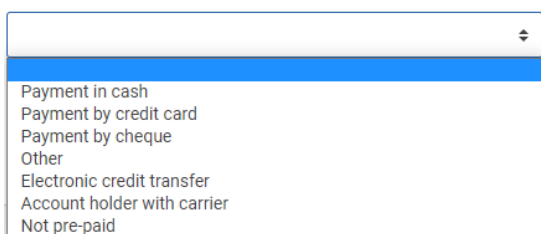
5 Total gross mass – Samlet bruttomasse

Angiv den samlede bruttomasse med decimaltegn (.).

Dette felt kan erstattes af Total net mass (Samlet nettomasse) for visse ENS-angivelser.

6 Transport charges - Transportudgifter

Vælg transportudgifterne fra drop-down-menuen:



7 Reference number / UCR - Referencenummer / UCR

Udfyld referencenummer/UCR.

2.5.2 Aktører (HC-niveau)

Når fanen Actors (HC level) (Aktører (HC-niveau)) vælges, afhænger siden af den ENS-angivelsestype, der er valgt på siden [Valg af ENS-angivelse](#), som det er forklaret i afsnittet [Create ENS Filing - Opret ENS-angivelse](#) i denne vejledning.

For illustrationens skyld indeholder skærmlayoutet nedenfor alle de mulige aktører:

The screenshot shows the 'House Consignments Details' form, specifically the 'Actors' tab. The form is divided into several sections, each with a numbered callout indicating a specific field or group of fields:

- 1** Consignor information - Consignor Name
- 2** Consignor information - Consignor Identification Number
- 3** Consignor information - Consignor Type of Person
- 4** Consignor information - Consignor Address (Street, Street additional line, Number, P.O. Box, Postcode, City, subDivision, Country)
- 5** Consignor information - Consignor COMMUNICATION (Type, Identifier)
- 6** Consignee information - Consignee Name
- 7** Consignee information - Consignee Identification Number
- 8** Consignee information - Consignee Type of Person
- 9** Consignee information - Consignee Address (Street, Street additional line, Number, P.O. Box, Postcode, City, subDivision, Country)

The bottom section includes fields for Carrier, Supplementary declarant, EORI, Filing type, and an 'Add filing type' button. A 'Continue to Containers Information' link is visible at the bottom right.

1 Consignor information - Oplysninger om afsender

Udfyld de relevante oplysninger om afsender.

For detaljer om de elementer, der ikke er beskrevet på denne side, henvises til afsnittet [ENS Actor – ENS Aktør](#).

2 Consignee information - Oplysninger om modtager

Udfyld de relevante oplysninger om modtager.

For detaljer om de elementer, der ikke er beskrevet på denne side, henvises til afsnittet [ENS Actor – ENS Aktør](#).

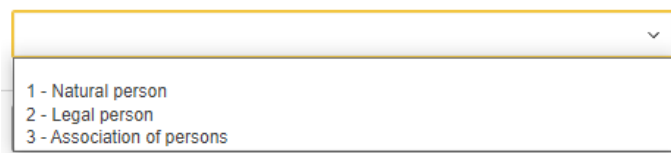
3 Notify Party information - Oplysninger om Part, der skal underrettes

Udfyld de relevante oplysninger om Part, der skal underrettes.

For detaljer om de elementer, der ikke er beskrevet på denne side, henvises til afsnittet [ENS Actor – ENS Aktør](#).

4 Type of Person - Type person

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge Type person fra drop-down-menuen:



A screenshot of a web form's drop-down menu. The menu is open, showing three options: "1 - Natural person", "2 - Legal person", and "3 - Association of persons". The menu has a yellow border and a small downward arrow icon on the right side of the header.

5 Carrier - Transportør



A screenshot of a text input field, likely for entering the carrier's identification number. The field is empty and has a thin grey border.

Tekstfeltet til indsættelse af transportørens identifikationsnummer.

6 Supplementary declarant - Supplerende klarerer

I dette afsnit kan EORI og Filing Type (Angivelsestype) for den supplerende klarerer indsættes.



A screenshot of the supplementary declarant section. It shows two input fields: "EORI" and "Filing Type". The "EORI" field has a small "17" in a box above it. The "Filing Type" field has a small "17" in a box above it. To the right of the "Filing Type" field is a blue button with a white plus icon.

7 EORI

Tekstfeltet, hvor den økonomiske operatørs identifikationsnummer (EORI) kan indtastes.

8 Filling type - Fyld type



A screenshot of a drop-down menu for selecting the filing type. The menu is empty and has a thin grey border with a small downward arrow icon on the right side.

Drop-down-menuen, hvorfra der kan vælges de Filing Types (angivelsestyper), der svarer til den supplerende klarerer. Vælg "1" hvis der er tale om en house filing og "2" hvis det er en sub-house filing. En sub-house filing er,

når en aktør sælger dele af pladsen i fx en container. Her har den sekundære aktør, som har købt den resterende plads, mulighed for selv at angive ENS-oplysninger for de varer, som transporteres i den resterende del af containeren.

9 Add filing type - Tilføj angivelsestype

Klik på  knappen for at tilføje en angivelsestype.

2.5.3 Containeroplysninger

På House Consignment-siden kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Containers Information (Containeroplysninger) er valgt:

1 Container Indicator – Containerindikator

Skift  til 'on'  for at indikere, at varerne leveres i en container.

Hvis der skiftes til 'on', vil Add Transport Equipment (Tilføj transportmateriel) kontakten blive aktiveret, og de nødvendige oplysninger om transportmateriellet kan oplyses i House Consignment (se skærmlayout 2) eller i [Goods Item - Varepost](#).

2 Add transport Equipment button - Knappen Tilføj transportmateriel

Klik på  knappen for at tilføje en post med transportmateriel til listen.

Denne knap er kun aktiveret, når containerindikatoren er 'tændt'. Op til 99 rækker med transportmateriel kan tilføjes.

Når der er klikket, vil skærmlayout 2 være åben.

3 Container Identification Number - Container identifikationsnummer

Dette er tekstfeltet til at angive containerstørrelsen. Brugeren skal her indsætte identifikationsnummeret på containeren i et bestemt format ZZZZ9999999, ellers vises en fejl, som det kan ses nedenfor.

Container identification number *

Container identification number must conform to ZZZZ9999999 format

4 Container size and type - Containerstørrelse og -type

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge containerstørrelse og -type fra drop-down-menuen:

- 1 - Dime coated tank
- 10 - Non-working reefer container 40 feet
- 12 - Europallet – 80 x 120 cm
- 13 - Scandinavian pallet – 100 x 120 cm
- 14 - Trailer

5 Container packed status - Status for container

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge containerens status fra drop-down-menuen:

- A - Empty
- B - Not empty

6 Container supplier type - Container leverandørtype

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge containerens leverandørtype fra drop-down-menuen:

- 1 - Shipper supplied
- 2 - Carrier supplied

7 Number of seals - Antal forseglinger

Dette er indtastningsfeltet til at angive antallet af forseglinger. Her kan der kun indsættes tal.

Number of seals

8 Seal sub-table - Forseglings undertabel

Dette felt aktiveres, hvis brugeren udfylder feltet Number of seals (Antal forseglinger). Ellers forbliver feltet deaktiveret, som det kan ses nedenfor.

Number of seals

Identifier 20 

Når brugeren udfylder feltet Number of seals (Antal forseglinger), aktiveres dette felt. Brugeren skal indsætte identifikationen og derefter trykke på knappen Tilføj .

Identifier 17 

- ABC 
- DEF 
- XYZ 

Klik  for at fjerne posten fra listen.

9 Add to list - Tilføj til liste

Klik  for at tilføje et transportmateriel til listen [Add Goods Item - Tilføj varepost](#), og lukke pop op-vinduet. Denne knap er kun tilgængelig, når alle de obligatoriske felter er udfyldt uden fejl.

10 Cancel - Annuller

Klik på  for at lukke pop op-vinduet uden at tilføje et nyt transportmateriel.

2.5.4 Supporting documents - Supplerende dokumenter

På siden/pop op-vinduet House Consignment kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Supporting documents (Supplerende dokumenter) er valgt:

1 Supporting Document name - Navn på Supplerende dokument

Udfyld navnet på det supplerende dokument.

2 Type

Klik  for at vælge typen af det supplerende dokument fra drop-down-menuen:

3 Add button – Knap for at tilføje Supplerende dokument

Klik  for at tilføje en post af typen Supplerende dokument.
Der kan tilføjes op til 99 rækker med supplerende dokumenter.
Denne knap er kun aktiveret, når navnet og typen af supplerende dokument er udfyldt.
Når der er klikket, vises den nye post nedenfor:

Klik på  ikonet for at fjerne elementet fra listen.

2.5.5 Additional Information - Yderligere oplysninger

På House Consignment-siden kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Additional Information (Yderligere oplysninger) er valgt:

1 Text - Tekst med yderligere oplysninger

Udfyld tekstfeltet med yderligere oplysninger.

2 Code - Kode for yderligere oplysninger

Klik  for at vælge koden for de yderligere oplysninger fra drop-down-menuen:

3 Add button – Knap for at tilføje yderligere oplysninger

Klik  for at tilføje en post med yderligere oplysninger.
Der kan tilføjes op til 99 rækker med yderligere oplysninger.
Efterfølgende vises den nye post nedenfor:

Klik på  ikonet for at fjerne en post fra listen.

2.5.6 Additional Supply Chain Actor - Yderligere aktør i forsyningskæden

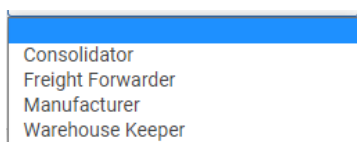
På siden House Consignment kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Additional Supply Chain Actor (Yderligere aktør i forsyningskæden) er valgt:

1 Identification Number - Identifikationsnummer

Angiv EORI for Yderligere aktør i forsyningskæden.

2 Role - Rolle

Klik  for at vælge rollen for den yderligere aktør i forsyningskæden fra drop-down-menuen:



3 Add button – Knap til at tilføje Yderligere aktør i forsyningskæden

Klik  for at tilføje oplysningerne til listen.

Der kan tilføjes op til 99 ekstra rækker med yderligere aktører i forsyningskæden. Denne knap er kun aktiveret, når EORI og Role (Rolle) er udfyldt.

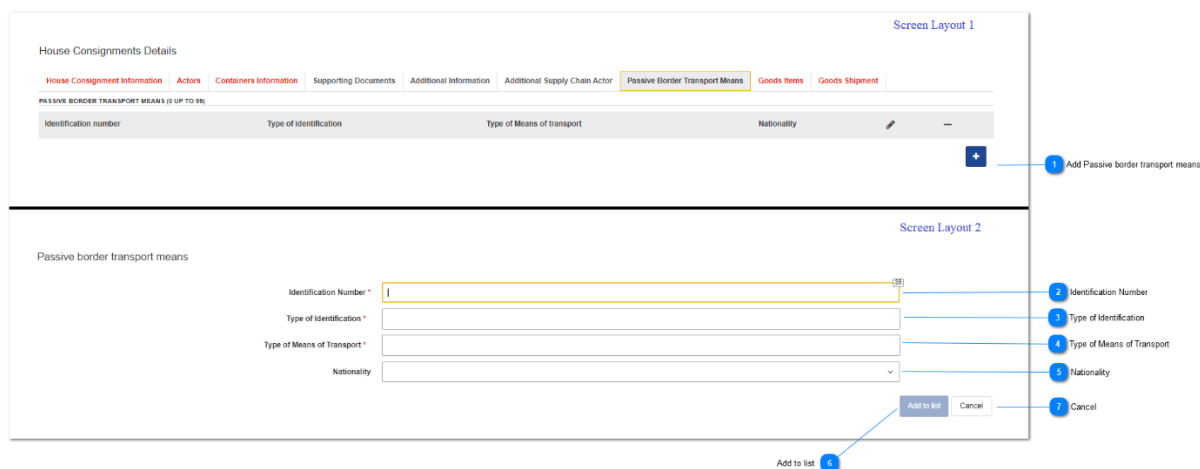
Når der er klikket, vises den nye post nedenfor:



Klik på  ikonet for at fjerne elementet fra listen.

2.5.7 Passivt transportmiddel ved grænsen

På siden/pop op-vinduet House Consignment kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Passive Border Transport Means (Passivt transportmiddel ved grænsen) er valgt:



1 Add Passive border transport means - Tilføj Passivt transportmiddel ved grænsen

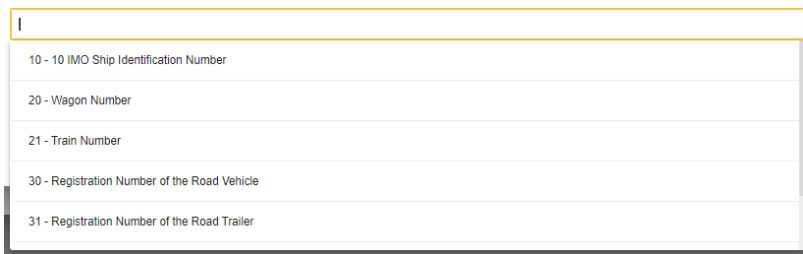
Klik  for at tilføje et passivt transportmiddel ved grænsen. Denne knap er aktiveret hele tiden, og der kan tilføjes op til 99 poster. Når der er klikket, åbnes et nyt pop up-vindue, Passive Border Transport Means (Passivt transportmiddel ved grænsen) (se venligst skærmlayout 2).

2 Identification Number - Identifikationsnummer

Tekstfelt til at tilføje identifikationsnummeret.

3 Type of Identification - Identifikationstype

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge identifikationstypen fra drop-down-menuen:

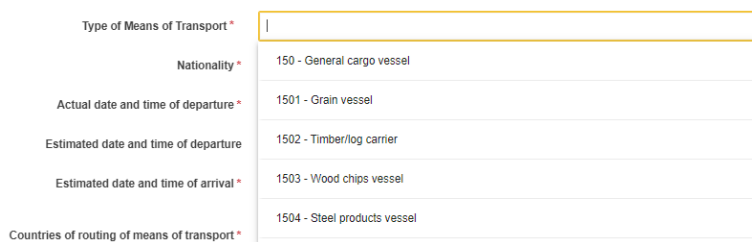


Når identifikationstypen er valgt, er der en knap  i højre del af feltet, som kan benyttes for at fjerne den tidligere identifikationstype. Klik på den, og typen fjernes

Type of Identification * 10 - IMO Ship Identification Number 

4 Type of Means of Transport - Type transportmiddel

Klik et vilkårligt sted i feltet for at åbne drop-down-menuen og for at vælge en type transportmiddel.



Hvis indstillingen ikke er korrekt, skal der klikkes på  placeret i højre del af feltet for at fjerne den tidligere valgte mulighed.

Type of Means of Transport * 150 - General cargo vessel 

5 Nationality - Nationalitet

Klik et vilkårligt sted i feltet for at åbne drop-down-menuen og for at vælge en nationalitet.

Hvis indstillingen ikke er korrekt, skal der klikkes en gang til i feltet for at åbne drop-down-menuen og vælge en ny mulighed.

6 Add to list - Tilføj til liste

Klik **Add to list** for at tilføje oplysningerne til listen Passive Border Transport Means (Passivt transportmiddel ved grænsen) (skærmlayout 1), og luk pop op-vinduet.

Denne knap er kun tilgængelig, når alle de obligatoriske felter er udfyldt uden fejl. Nedenfor ses et eksempel:

House Consignment Information	Actors	Containers Information	Supporting Documents	Additional Information	Additional Supply Chain Actor	Passive Border Transport Means	Goods Items	Goods Shipment
PASSIVE BORDER TRANSPORT MEANS (0 UP TO 99)								
Identification number	Type of identification	Type of Means of transport	Nationality					
111	20	150	AT					

Hvis brugeren ønsker at redigere de oplysninger, der i første omgang blev indtastet, trykkes der på knappen. Skærmen Passive Border Transport Means (Passivt transportmiddel ved grænsen) (layout 2) vil blive åbnet, og brugeren kan redigere felterne.

7 Cancel - Annuller

Klik **Cancel** for at lukke pop op-vinduet uden at tilføje et nyt passivt transportmiddel ved grænsen.

2.5.8 Goods Item - Varepost

På siden/pop op-vinduet Consignment kan brugeren udfylde følgende felter, når fanen Goods Item (Varepost) er valgt:

House Consignment Information	Actors	Containers Information	Supporting Documents	Additional Information	Additional Supply Chain Actor	Goods Items
Goods Item table	Goods item number	Commodity code	Description of goods	Gross mass (Kg)	Type of packages	
	1	760692-99	example	2.02	SL	

Add button **+**

Edit button **[pencil icon]**

Remove button **[x icon]**

1 Goods Item table - Tabel over vareposter

Tabellen Goods Item (Varepost-tabellen) indeholder de vareposter, der allerede er tilføjet til House Consignment. Kolonnerne i denne tabel kan variere fra kolonnerne i skærmlayoutet, afhængigt af den valgte ENS-angivelse. For eksempel kan kolonnen Total Net mass (Total nettomasse) være til stede i stedet for kolonnen Total Gross mass (Total bruttomasse).

2 Add button – Knap til at tilføje varepost

Klik  for at åbne pop op-vinduet [Add Goods Item - Tilføj varepost](#) og tilføje en ny varepost.

3 Edit button – Knap til at redigere en varepost

Klik  på en af posterne i tabellen Goods Item (Varepost-tabellen) for at få vist detaljerne for en varepost, der allerede er tilføjet, og for at opdatere den.

4 Remove button – Knap til at fjerne en varepost

Klik  på en af posterne i tabellen Goods Item (Varepost-tabellen) for at fjerne den post, der tidligere er tilføjet.

2.5.8.1 Add Goods Item - Tilføj varepost

Følgende pop up-vindue giver brugeren mulighed for at udfylde felterne for at tilføje en varepost på House Consignment-niveau.

Passive border transport means 32

3 CN code - KN-kode

Indtast en gyldig kode i den kombinerede nomenklatur.

4 CUS code - CUS-kode

Indtast en gyldig CUS-kode med formatet 9999999-9; Jokertegn: '_' eller '%'

5 Description of Goods - Beskrivelse af varer

Angiv en beskrivelse af varerne.

6 Gross Mass - Bruttomasse

Indtast bruttomassen med formatet #####.## Bemærk, at der bruges punktum "." og ikke komma "," før decimalerne i tallet.

Dette felt kan erstattes af Total net mass (Samlet nettomasse) for visse ENS-indberetninger.

7 United Nations Dangerous Goods Identifier drop-down - Drop-down-menuen for UNDG

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge en af De Forenede Nationers datanavn for farligt gods (UNDG) i drop-down-menuen:

Når der er valgt en værdi, vil den blive vist nedenfor:

Der kan tilføjes op til 99 værdier.

Klik  for at fjerne tidligere valgte værdier.

8 Type of packages - Pakketype

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge en pakke type i drop-down-menuen:

Type of packages

- 1A - Drum, steel
- 1B - Drum, alumi...
- 1D - Drum, plyw...
- 1F - Container, fl...
- 1G - Drum, fibre

Afhængigt af den valgte værdi vil Number of Packages (Antal pakker) og Shipping marks (Forsendelsesmærker) være obligatoriske eller deaktiverede.

9 Number of Packages - Antal pakker

Indtast antallet af pakker.

Dette felt bruges ikke, når Pakketype er 'VQ', 'VG', 'VL', 'VY', 'VR', 'VS', 'VO', 'NE', 'NF', 'NG'.

10 Shipping marks - Forsendelsesmærker

Indtast forsendelsesmærkerne.

Dette felt bruges ikke, når Type of package (Pakketype) er 'VQ', 'VG', 'VL', 'VY', 'VR', 'VS', 'VO', 'NE', 'NF', 'NG'.

11 Add Packaging entry button – Knap til at tilføje pakker

Klik  for at tilføje en pakke.

Denne knap er kun aktiveret, når pakketype er valgt, og hvis denne type kræver det, udfyldes antallet af Packages (Antal pakker) og Shipping marks (Forsendelsesmærker).

Der kan tilføjes op til 99 pakker.

Når der er klikket, vises den nye post nedenfor:

PACKAGING

Packages *	Type of packages *	Shipping marks *
1	Drum, steel	111

Klik på  ikonet for at fjerne pakken fra listen.

12 Supporting Documents name - Navn på støttedokument

Indtast navnet på støttedokumentet.

13 Supporting Documents type - Støttedokumenttype

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge typen af støttedokumentet på drop-down-menuen:

Master bill of lading
 Bill of lading
 House bill of lading
 CIM consignment note (rail)
 NCTS rail test movement
 Road list-SMGS
 Road consignment note
 Air waybill
Master air waybill

14 Add Supporting Documents button – Knap til at tilføje støttedokument

Klik på  knappen for at tilføje et støttedokument.
 Denne knap er kun aktiveret, når navn og type på støttedokumentet er udfyldt.
 Der kan tilføjes op til 99 støttedokumenter.
 Når der er klikket, vises den nye post nedenfor:

Supporting Documents * Type 

Klik  for at fjerne posten fra listen.

15 Add Transport Equipment entry - Tilføj transportmateriel

Klik på  knappen for at tilføje en post med transportmateriel.
 Denne knap aktiveres, hvis knappen [Container indicator \(Containerindikator\)](#) er på "on". Der kan tilføjes op til 99 rækker med transportmateriel.
 Når der er klikket på knappen, åbnes et nyt pop up-vindue, Transport Equipment (Transportmateriel). Dette pop up-vindue kan have forskellige felter afhængigt af ENS-angivelsestypen (se venligst Skærmlayout 2 og Skærmlayout 3).

16 Identification Number - Identifikationsnummer

Angiv identifikationsnummeret for den ekstra Supply Chain-actor (Yderligere aktør i forsyningskæden).

17 Role - Rolle

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge rollen for den yderligere aktør i forsyningskæden på drop-down-menuen:

Consolidator
 Freight Forwarder
 Manufacturer
 Warehouse Keeper

18 Add Additional Supply Chain Actor button – Knap til at tilføje yderligere aktør i forsyningskæden

Klik på  knappen for at tilføje en yderligere aktør i forsyningskæden.
 Denne knap aktiveres kun, når Identifikationsnummer og Rolle er udfyldt.
 Der kan tilføjes op til 99 ekstra rækker med yderligere aktører i forsyningskæden.

Når der er klikket, vises den nye post nedenfor:

Identification Number * 17

Role * +

Klik  for at fjerne posten fra listen.

19 Additional Information text - Yderligere oplysninger

Indtast yderligere oplysninger.

20 Additional Information code - Kode for yderligere oplysninger

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge koden for yderligere oplysninger fra drop-down-menuen:

+

We need this value to ensure some SP flows.(provisional description)

21 Add Additional Information button – Knap til at tilføje yderligere oplysninger

Klik på  knappen for at tilføje endnu en post med yderligere oplysninger. Denne knap er kun aktiveret, når der er udfyldt kode eller tekst i Yderligere oplysninger. Der kan tilføjes op til 99 rækker med yderligere oplysninger. Når der er klikket, vises den nye række nedenfor:

Text 512

Code +

Klik  for at fjerne rækken fra listen.

Når de samme yderligere oplysninger gælder for alle vareposter i samme consignment (forsendelse), skal de gives på [consignment level \(forsendelsesniveau\)](#).

22 Add to list button - Knappen Føj til liste

Klik  for at tildele et sekventielt varepostnummer, tilføj vareposten til listen med [Goods item \(Varepost\)](#) og luk pop op-vinduet.

Denne knap er kun tilgængelig, når alle de obligatoriske felter er udfyldt uden fejl.

23 Cancel button - Knappen Annuller

Klik  for at lukke pop op-vinduet uden at tilføje en ny varepost.

24 Container Identification Number – Container-identifikationsnummer

Dette er indtastningsfeltet til at angive containerstørrelsen. Brugeren skal her indsætte identifikationsnummeret på containeren i et bestemt format ZZZZ9999999, ellers vises en fejl, som kan ses nedenfor.

Container identification number *

Container identification number must conform to ZZZZ9999999 format

25 Container size and type - Containerstørrelse og -type

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge containerstørrelse og -type fra drop-down-menuen:

- 1 - Dime coated tank
- 10 - Non-working reefer container 40 feet
- 12 - Europallet – 80 x 120 cm
- 13 - Scandinavian pallet – 100 x 120 cm
- 14 - Trailer

26 Container packed status - Status for container

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge containerens status fra drop-down-menuen:

- A - Empty
- B - Not empty

27 Container supplier type – Container-leverandørtype

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge containerens leverandørtype fra drop-down-menuen:

- 1 - Shipper supplied
- 2 - Carrier supplied

28 Number of seals - Antal forseglinger

Dette er indtastningsfeltet til at angive antallet af forseglinger. Her kan der kun indsættes tal.

Number of seals

29 Seal sub-table – Forseglings-undertabel

Dette felt aktiveres, hvis brugeren udfylder feltet Number of seals (Antal forseglinger). Ellers forbliver feltet deaktiveret, som det kan ses nedenfor.

Number of seals

Identifier 20 

Når brugeren udfylder feltet Number of seals (antal forseglinger), aktiveres dette felt. Brugeren skal indsætte identifikationen og derefter trykke på knappen Tilføj .

Identifier 17 

- ABC 
- DEF 
- XYZ 

Klik  for at fjerne posten fra listen.

30 Add to list button - Knappen Føj til liste

Klik  for at tilføje et transportmateriel til listen med [Goods item \(Varepost\)](#) og lukke pop op-vinduet. Denne knap er kun tilgængelig, når alle de obligatoriske felter er udfyldt uden fejl.

31 Cancel button - Knappen Annuller

Klik  for at lukke pop op-vinduet uden at tilføje et nyt transportmateriel.

32 Passive Border Transport Means - Passivt transportmiddel ved grænsen

Udfyld de relevante oplysninger om passive transportmidler ved grænsen.
Nærmere oplysninger om elementerne findes i afsnittet [Passivt transportmiddel ved grænsen](#).

2.5.9 Goods shipment - Vareforsendelse

Aktørerne i House Consignment-side/pop-up, når fanen Goods Shipment (Vareforsendelse) vælges, afhænger af den ENS-angivelsestype, der er valgt på siden [Valg af ENS-angivelse](#), som det er forklaret i afsnittet [Create ENS Filing - Opret ENS-angivelse](#) i denne vejledning.

Til illustrative formål indeholder skærmlayoutet nedenfor alle de mulige aktører til fanen Goods Shipment (Vareforsendelse):

The screenshot shows a web form for 'Goods Shipment'. At the top, there are tabs: 'Reverse Consignment Information', 'Actors', 'Containers Information', 'Supporting Documents', 'Additional Information', 'Additional Supply Chain Actor', 'Passive Border Transport Means', 'Goods Items', and 'Goods Shipment'. The 'Goods Shipment' tab is active. Below the tabs, there are two main sections: 'Buyer' and 'Seller'. The 'Buyer' section is labeled with a blue circle 1 and the 'Seller' section with a blue circle 2. In the 'Buyer' section, there is a dropdown menu for 'Type of Person' labeled with a blue circle 3. Both sections contain fields for Name, Identification Number, Type of Person, Address (Street, Street additional line, Number, P.O. Box, Postcode, City, Sub-division, Country), and Communication (Type, Identifier). At the bottom right, there are 'Previous' and 'Next' buttons.

1 Buyer - Køber

Udfyld de relevante oplysninger om køberen.

Detaljer om de elementer, der ikke er beskrevet på denne side, kan findes i afsnittet [ENS Actor – ENS aktør](#).

2 Seller - Sælger

Udfyld de relevante oplysninger om sælgeren.

Detaljer om de elementer, der ikke er beskrevet på denne side, kan findes i afsnittet [ENS Actor – ENS aktør](#).

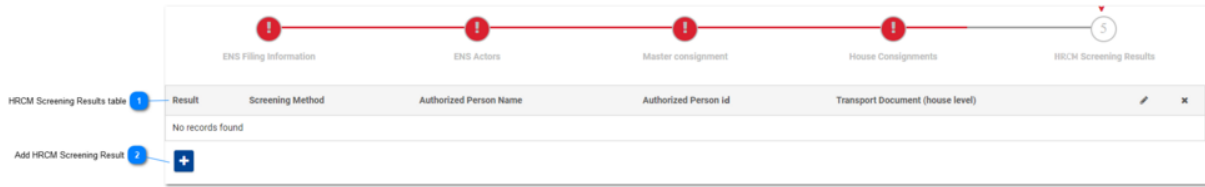
3 Type of person - Type person

Klik et vilkårligt sted i feltet for at vælge aktørens type fra drop-down-menuen:

The screenshot shows a dropdown menu with three options: '1 - Natural person', '2 - Legal person', and '3 - Association of persons'. The menu is open, and the options are listed in a scrollable area.

2.6 Resultater af HRCM-screening

På den følgende side kan brugeren tilføje flere HRCM-screeningsresultater.



1 HRCM Screening Results table - Tabel med HRCM-screeningsresultater

Tabellen HRCM Screening Results table (HRCM-screeningsresultater) indeholder de HRCM-screeningsresultater, der allerede er tilføjet:

Result	Screening Method	Authorized Person Name	Authorized Person id	Transport Document (house level)		
1	EDD, XRY					

For hver post, der føjes til tabellen, skal der klikkes for at få vist og redigere detaljerne eller for at fjerne dem fra tabellen.

2 Add HRCM Screening Result - Tilføj HRCM-screeningsresultat

Klik for at åbne pop op-vinduet [HRCM Screening Results details – Detaljer om HRCM-screeningsresultater](#) og tilføje en ny post til tabellen.

2.6.1 HRCM screening result details - Detaljer om HRCM-screeningsresultater

Følgende pop op-vindue giver brugeren mulighed for at udfylde felterne for at tilføje et HRCM-screeningsresultat.

The screenshot shows the 'HRCM screening result details' form. It is divided into several sections: 'HRCM SCREENING INFORMATION', 'AUTHORIZED PERSON', 'FACILITY PLACE', 'ADDITIONAL INFORMATION', and 'FILES'. Numbered callouts (1-18) point to specific elements: 1 points to the 'Result' dropdown; 2 points to the 'Screening Method' dropdown; 3 points to the 'Add screening method' button; 4 points to the 'Transport Document' field; 5 points to the 'Type of Transport Document' dropdown; 6 points to the 'Name' field; 7 points to the 'EORI' field; 8 points to the 'Type of Person' dropdown; 9 points to the 'Facility Place' section; 10 points to the 'Text' field; 11 points to the 'Code' field; 12 points to the 'Information type' dropdown; 13 points to the 'Add Additional Information button'; 14 points to the 'Add Files button'; 15 points to the 'Clear button'; 16 points to the 'Files table'; 17 points to the 'Add to list button'; and 18 points to the 'Cancel button'.

1 Result - Resultat

Klik for at vælge HRCM-screeningsresultatet fra drop-down-menuen.

No alarm
Alarm-positive confirmed

2 Screening method - Screeningsmetode

Klik for at vælge screeningsmetoden fra drop-down-menuen. Når den er valgt, skal der klikkes på knappen Add screening method (Tilføj screeningsmetode) for at bekræfte valget.

Any other method
Metal detection equipment
Explosive detection dogs
EDS equipment
ETD equipment
Hand search
Visual check
X-ray equipment
Only one HRCM screening method required

Der skal vælges mindst to screeningsmetoder, og det maksimale antal er 9. Efter valg er værdierne angivet nedenfor:

Screening Method *  

Explosive detection dogs 

X-ray equipment 

Klik  for at fjerne en værdi, der tidligere er valgt.

3 Add screening method - Tilføj screeningsmetode

Klik  for at bekræfte valget af en screeningsmetode.

4 Type of Transport Document - Type transportdokument

Klik  for at vælge typen af transportdokumentet fra drop-down-menuen:

C624 - Form 302
C625 - Rhine Manifest
C664 - CN22 declaration
C665 - CN23 declaration
N703 - House waybill
N704 - Master bill of lading
N705 - Bill of lading
N714 - House bill of lading
N720 - Consignment note CIM
N722 - Road list - SMGS
N730 - Road consignment note
N740 - Air waybill
N741 - Master airwaybill
N750 - Movement by post including parcel post
N760 - Multimodal / combined transport document

5 Transport Document (house level) - Transportdokument (house-niveau)

Angiv nummeret på transportdokumentet på House Consignment-niveau.

6 Name - Navn

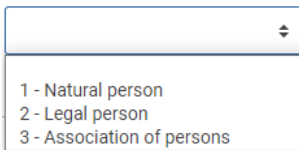
Indtast navnet på Authorized Person (autoriseret person).

7 EORI

Indtast EORI for Authorized Person (autoriseret person).

8 Type of Person - Type person

Klik  for at vælge type person for Authorized Person (autoriseret person) fra drop-down-menuen:



9 Facility Place - Facilitet plads

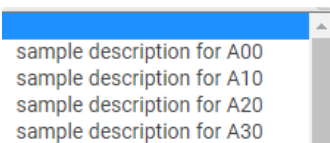
Angiv oplysningerne om Facility Place (Facilitet plads).
Adressefeltene i dette afsnit er beskrevet i afsnittet [ENS Actor – ENS Aktør](#).

10 Text - Tekst

Indtast teksten for Additional Information (Yderligere oplysninger).

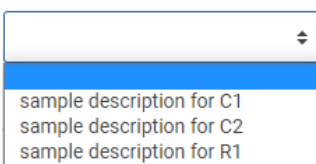
11 Code - Kode

Klik  for at vælge koden for Additional Information (Yderligere oplysninger) fra drop-down-menuen:



12 Information type – Informationstype

Klik  for at vælge typen af Additional Information (Yderligere oplysninger) i drop-down-menuen:



13 Add Additional Information button – Knap til at tilføje yderligere oplysninger

Klik  for at tilføje en post med yderligere oplysninger.
Der kan tilføjes op til 99 rækker med yderligere oplysninger.
Denne knap er kun aktiveret, når Text (Tekst), Code (Kode) og Information type (Informationstype) under Additional Information (Yderligere oplysninger) er udfyldt.

Når der er klikket, vises den nye post nedenfor med en  knap.

Klik på  ikonet for at fjerne elementet fra listen.

14 Add Files button – Knap til at tilføje filer

Klik  for at åbne pop op-vinduet Attachments (Vedhæftede filer) for at vælge en fil og inkludere den i tabellen Files (Filer).

Dette pop up-vindue er en fælles EUCTP-funktionalitet for alle Specific Trader Portals, og den er beskrevet i [EUCTP-online help](#).

15 Clear button - Knappen Ryd

Klik  for at fjerne filerne fra tabellen Files (Filer).

16 Files table - Tabel over filer

Denne tabel indeholder de tilføjede filer. Klik  for at sortere tabellen efter en kolonne.

File Name	File Description	File Type
File Name	File Description	File Type

17 Add to list button - Knappen Føj til liste

Klik  for at tilføje HRCM-screeningsresultatet til tabellen [HRCM Screening Results \(Resultater af HRCM-screening\)](#), og luk pop op-vinduet.

Denne knap er kun tilgængelig, når alle de obligatoriske felter er udfyldt uden fejl.

18 Cancel button - Knappen Annuller

Klik  for at lukke pop op-vinduet uden at tilføje et nyt HRCM-screeningsresultat.

Sådan får du hjælp

Du kan få yderlige hjælp hos Toldstyrelsens Servicedesk og på Toldstyrelsens hjemmeside.



70 15 73 01



ics2support@toldst.dk



[Toldstyrelsens hjemmeside om ICS2](#)