



# ANGIVELSE AF LIKVIDE MIDLER

Artikel 3 i forordning (EU) 2018/1672

Forbeholdt myndighederne

Referencenummer

1. Jeg

rejser ind i EU  rejser ud af EU

## 2. Oplysninger om bæreren af likvide midler

Fornavn(e)		Nationalitet	
Efternavn(e)		Personligt identifikationsnummer*	
Køn	<input type="checkbox"/> mand <input type="checkbox"/> kvinde <input type="checkbox"/> andet	Adresse Gade* og nummer*	Gade Nummer
Fødselsdato	dd mm åååå	By	
Fødested	By Land	Postnummer*	
ID-dokument	<input type="checkbox"/> Pas <input type="checkbox"/> ID-kort <input type="checkbox"/> Andet (angiv nærmere) _____	Land	
ID-dokumentnummer		Telefonnummer*	
Udstedelsesland		E-mailadresse*	
Udstedelsesdato	dd mm åååå		

## 3. Transportoplysninger

Første afrejseland		Afrejsedato	dd mm åååå
Endeligt bestemmelsesland		Ankomstdato	dd mm åååå
Via (transitland(e))*		Transitdato	dd mm åååå
Transportmiddel/-midler	<input type="checkbox"/> <b>LUFTVEJEN</b> (angiv nærmere) <input type="checkbox"/> kommerciel flyvning <input type="checkbox"/> privat jet <input type="checkbox"/> andet	<input type="checkbox"/> <b>SØVEJEN</b> (angiv nærmere) <input type="checkbox"/> kommercielt fartøj <input type="checkbox"/> lystbåd <input type="checkbox"/> cruiseskib <input type="checkbox"/> andet	<input type="checkbox"/> <b>JERNBANE</b> <input type="checkbox"/> <b>LANDEVEJ</b> (angiv nærmere) <input type="checkbox"/> lastbil <input type="checkbox"/> bus <input type="checkbox"/> bil <input type="checkbox"/> andet <input type="checkbox"/> <b>ANDET</b> (angiv nærmere) _____
Ruteangivelse	Navn/sted for første afgangslufthavn/-havn/-togstation		
	Navn/sted for endelig ankomstlufthavn/-havn/-togstation		
	Navn/sted for transitlufthavn/-havn/-togstation		
	Overgangssted ved landgrænse (kun ad landevej)		
Referencenummer (f.eks. rutenummer, skisidentifikation, tognummer, landekode og nummerplade)			
Transportselskab*			

## 4. Oplysninger om likvide midler

Valuta (sedler og mønter)	Værdi		Valuta		Værdi		Valuta	
	1)				3)			
2)					4)			
Ihænderpapirer	Type af ihænderpapirer				Værdi		Valuta	
Råvarer anvendt som højlikvide værdiopbevaringsmidler (f.eks. guld)	Type	Mængde	Samlet vægt (i gram)	Værdi		Valuta		

\*Hvis oplysningerne er relevante eller foreligger. Angiv "ikke relevant", hvis oplysningerne ikke er relevante eller ikke foreligger.

5. De likvide midlers økonomiske oprindelse og tiltænkte anvendelse (flere valgmuligheder i både underafsnit 5.A og 5.B)	
<b>5.A Økonomisk oprindelse</b> (dette underafsnit udfyldes, når der kun er én ejer). Hvis der er mere end én ejer, gives oplysningerne i yderligere ark. I givet fald sættes kryds i "Andet" og det angives, at der er yderligere ark.	<b>5.B Tiltænkt anvendelse</b> (dette underafsnit udfyldes, når der kun er én tiltænkt modtager). Hvis der er mere end én tiltænkt modtager, gives oplysningerne i yderligere ark. I givet fald sættes kryds i "Andet" og det angives, at der er yderligere ark.
<input type="checkbox"/> Indkomst af arbejde (løn, pension, iværksætterindkomst osv.) <input type="checkbox"/> Kapitalgevinster (udbytte, investeringsindtægter, renter, forsikring osv.) <input type="checkbox"/> Salg af fast ejendom <input type="checkbox"/> Salg af løsøre <input type="checkbox"/> Lån ydet af en fysisk person <input type="checkbox"/> Lån ydet af en juridisk person (kreditinstitut, bank eller selskab) <input type="checkbox"/> Lotteri / spil <input type="checkbox"/> Gave / donation <input type="checkbox"/> Arv <input type="checkbox"/> Andet (angiv nærmere) _____	<input type="checkbox"/> Arbejdsomkostninger (løn, investeringer osv.) <input type="checkbox"/> Kapitalinvesteringer (bankindskud, forsikring osv.) <input type="checkbox"/> Midler til køb af fast ejendom <input type="checkbox"/> Midler til køb af løsøre <input type="checkbox"/> Tilbagebetaling af lån ydet af en fysisk person <input type="checkbox"/> Tilbagebetaling af lån ydet af en juridisk person (kreditinstitut, bank eller selskab) <input type="checkbox"/> Lotteri / spil <input type="checkbox"/> Velgørehed <input type="checkbox"/> Likvide midler til kaptajnen / likvide midler om bord <input type="checkbox"/> Ferie / fritid <input type="checkbox"/> Overførsel af likvide midler foretaget af professionelle pengekurere (valutavekslingselskab) <input type="checkbox"/> Overførsel af likvide midler foretaget af professionelle pengekurere (andet) <input type="checkbox"/> Andet (angiv nærmere) _____

6. Ejer af de likvide midler Er du den eneste ejer af de likvide midler?		7. Tiltænkt modtager af de likvide midler Er du den eneste tiltænkte modtager af de likvide midler?	
<input type="checkbox"/> Ja, jeg er den <b>eneste</b> ejer	→ Gå til afsnit 7	<input type="checkbox"/> Ja, jeg er den <b>eneste</b> tiltænkte modtager af alle de likvide midler	→ Gå til afsnit 8
<input type="checkbox"/> Nej, den <b>eneste</b> ejer er en anden fysisk person	→ Udfyld underafsnit 6.A	<input type="checkbox"/> Nej, den <b>eneste</b> tiltænkte modtager er den eneste ejer	→ Gå til afsnit 8
<input type="checkbox"/> Nej, den <b>eneste</b> ejer er en juridisk person	→ Udfyld underafsnit 6.B	<input type="checkbox"/> Nej, den <b>eneste</b> tiltænkte modtager er en anden fysisk person	→ Udfyld underafsnit 7.A
<input type="checkbox"/> Nej, der er mere end én ejer	→ Angiv det samlede antal ejere nedenfor og brug tillægsark til at give oplysninger om dem. Gå til afsnit 7.	<input type="checkbox"/> Nej, den <b>eneste</b> tiltænkte modtager er en juridisk person	→ Udfyld underafsnit 7.B
<input type="checkbox"/> Nej, der er mere end én ejer	→ Angiv det samlede antal tiltænkte modtagere nedenfor og brug tillægsark til at give oplysninger om dem. Gå til afsnit 8.	<input type="checkbox"/> Nej, der er mere end én tiltænkt modtager	→ Angiv det samlede antal tiltænkte modtagere nedenfor og brug tillægsark til at give oplysninger om dem. Gå til afsnit 8.
Samlet antal ejere:	<input type="text"/>	Samlet antal tiltænkte modtagere:	<input type="text"/>
6.A Den eneste ejer er en fysisk person:		7.A Den eneste tiltænkte modtager er en fysisk person:	
Fornavn(e)	<input type="text"/>	Fornavn(e)	<input type="text"/>
Efternavn(e)	<input type="text"/>	Efternavn(e)	<input type="text"/>
Køn	<input type="checkbox"/> mand <input type="checkbox"/> kvinde <input type="checkbox"/> andet	Køn	<input type="checkbox"/> mand <input type="checkbox"/> kvinde <input type="checkbox"/> andet
Fødselsdato	dd mm åååå	Fødselsdato	dd mm åååå
Fødested	By <input type="text"/> Land <input type="text"/>	Fødested	By <input type="text"/> Land <input type="text"/>
ID-dokument	<input type="checkbox"/> Pas <input type="checkbox"/> ID-kort <input type="checkbox"/> Andet (angiv nærmere) _____	ID-dokument	<input type="checkbox"/> Pas <input type="checkbox"/> ID-kort <input type="checkbox"/> Andet (angiv nærmere) _____
ID-dokumentnummer	<input type="text"/>	ID-dokumentnummer	<input type="text"/>
Udstedelsesland	<input type="text"/>	Udstedelsesland	<input type="text"/>
Udstedelsesdato	dd mm åååå	Udstedelsesdato	dd mm åååå
Nationalitet	<input type="text"/>	Nationalitet	<input type="text"/>
Personligt identifikationsnummer*	<input type="text"/>	Personligt identifikationsnummer*	<input type="text"/>
Adresse	Gade <input type="text"/> Nummer <input type="text"/>	Adresse	Gade <input type="text"/> Nummer <input type="text"/>
Gade* og nummer*	<input type="text"/>	Gade* og nummer*	<input type="text"/>
By	<input type="text"/>	By	<input type="text"/>
Postnummer*	<input type="text"/>	Postnummer*	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>	Land	<input type="text"/>
Telefonnummer*	<input type="text"/>	Telefonnummer*	<input type="text"/>

\*Hvis oplysningerne er relevante eller foreligger. Angiv "ikke relevant", hvis oplysningerne ikke er relevante eller ikke foreligger.

E-mailadresse*				E-mailadresse*			
<b>6.B Den eneste ejer er en juridisk person:</b>				<b>7.B Den eneste tiltænkte modtager er en juridisk person:</b>			
Navn				Navn			
Registreringsnummer				Registreringsnummer			
Registernavn				Registernavn			
Registreringsland				Registreringsland			
Momsregistreringsnummer*				Momsregistreringsnummer*			
Registrerings- og identificeringsnummer for økonomiske operatører (EORI-nummer)*				Registrerings- og identificeringsnummer for økonomiske operatører (EORI-nummer)*			
Adresse	Gade	Nummer		Adresse	Gade	Nummer	
Gade* og nummer*				Gade* og nummer*			
By				By			
Postnummer*				Postnummer*			
Land				Land			
Telefonnummer*				Telefonnummer*			
E-mailadresse*				E-mailadresse*			

<b>8. Underskrift</b>				<b>Forbeholdt myndighederne</b>			
Jeg erklærer, at alle oplysninger er korrekte. Jeg er indforstået med, at pligten til at angive anses for ikke at være opfyldt, hvis oplysningerne er ukorrekte eller ufuldstændige, og at jeg kan blive pålagt sanktioner i henhold til gældende national lovgivning.				Den kompetente myndigheds underskrift og stempel			
Underskrift							
Navn på den person, der underskriver							
Dato	dd	mm	åååå	Toldangivelse <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			
Sted	By	Land		Toldangivelsesnummer			
Samlet antal tillægsark		Anmodning om påtegnet kopi	<input type="checkbox"/> Ja	Toldsted, som foretog kontrollen			

\*Hvis oplysningerne er relevante eller foreligger. Angiv "ikke relevant", hvis oplysningerne ikke er relevante eller ikke foreligger.

## BEMÆRKNINGER TIL UDFYLDELSEN AF BLANKETTEN

### GENERELLE OPLYSNINGER

Forpligtelsen til at angive likvide midler, der føres ind i eller ud af EU, indgår i EU's strategi til forebyggelse af hvidvask af penge og bekæmpelse af finansiering af terrorisme. Angivelsen skal udfyldes, når man rejser ind i eller ud af EU med 10 000 EUR eller derover på sig (eller tilsvarende beløb i andre valutaer) i likvide midler (jf. artikel 3 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1672).

Hvis der gives ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger, eller hvis de likvide midler ikke stilles til rådighed med henblik på kontrol, anses bæreren for ikke at have opfyldt sin forpligtelse og kan pålægges sanktioner i henhold til gældende national lovgivning.

Generelle oplysninger og personoplysninger registreres og behandles af de kompetente myndigheder og stilles til rådighed for den finansielle efterretningsenhed (FIU) i overensstemmelse med artikel 9 i forordning (EU) 2018/1672. I de tilfælde, der er nævnt i artikel 10 og 11 i samme forordning, vil oplysningerne også blive stillet til rådighed for de myndigheder, der er nævnt i de pågældende artikler. De kompetente myndigheder i den medlemsstat, hvor angivelsen indgives, fungerer som dataansvarlige for de personoplysninger, de indsamler, og opbevarer de indsamlede oplysninger i overensstemmelse med artikel 13 i forordning (EU) 2018/1672 som udgangspunkt i fem år. Behandlingen af personoplysninger finder udelukkende sted med henblik på forebyggelse og bekæmpelse af kriminelle handlinger. Du kan læse mere om bl.a. dine rettigheder i den vedlagte databeskyttelseserklæring.

### FORKLARING AF BEGREBER, JF. FORORDNING (EU) 2018/1672

**Bærer:** enhver fysisk person, som rejser ind i eller ud af EU med likvide midler på sig, i sin bagage eller i sit transportmiddel.

**Konter:** pengesedler og mønter, som er i omløb som betalingsmidler, eller som har været i omløb som betalingsmidler og stadig kan omveksles i finansielle institutter eller centralbanker til pengesedler og mønter, som er i omløb som betalingsmidler.

**Ihændekeeperpapirer:** andre instrumenter end konter, som giver ihændekeeperne ret til at gøre krav på et finansielt beløb mod fremvisning af instrumenterne uden at skulle bevise deres identitet eller ret til beløbet. Disse instrumenter er:

- rejsechecks [og]
- checks, gældsbreve og pengeanvisninger, der enten er i ihændekeeperform, underskrevet, men med modtagerens navn udeladt, endosseret uden restriktion, udstedt til en fiktiv modtager eller i en anden sådan form, at retten til fordringen overgår ved overdragelse.

### Råvarer anvendt som højlikvide værdiopbevaringsmidler:

- mønter med et guldindhold på mindst 90 % [og]
- umøntet ædelmetal, f.eks. barrer eller klumper med et guldindhold på mindst 99,5 %.

- Alle felter i blanketten skal udfyldes. De felter i blanketten, der er markeret med en stjerne (\*), skal udfyldes, hvis det er relevant, eller hvis oplysningerne foreligger.
- Alle de hvide felter udfyldes med blokbogstaver og mørk blæk. Blanketten må ikke indeholde overstregninger eller andre ændringer.
- De dele, der er markeret med "forbeholdt myndighederne" skal forblive tomme.
- Der angives et personligt identifikationsnummer (dvs. skatteregistreringsnummer, socialsikringsnummer eller et tilsvarende entydigt personligt identifikationsnummer), adresse, postnummer, telefonnummer og e-mailadresse, hvis det er relevant. Angiv "ikke relevant", hvis oplysningerne ikke er relevante.
- Momsregistreringsnummeret og registrerings- og identifikationsnummeret for økonomiske operatører (EORI-nummeret, som er et entydigt nummer, toldmyndighederne i en medlemsstat giver økonomiske operatører, der er involveret i toldaktivitet, og som er gyldigt i hele EU) skal angives, hvor det er relevant. Angiv "ikke relevant", hvis oplysningerne ikke foreligger.
- Hvis bæreren ikke har kendskab til oplysningerne, angives "ved ikke".
- Blanketten skal udfyldes på et af de officielle EU-sprog, der accepteres af de kompetente myndigheder i den medlemsstat, hvor angivelsen indgives.

### Afsnit 1: Indrejse i eller udrejse af EU

Sæt kryds i den relevant boks for at angive, om bæreren rejser ind i eller ud af EU. Bæreren er forpligtet til også at foretage en angivelse ved ind- og udrejse ved transit gennem EU.

### Afsnit 2: Oplysninger om bæreren af likvide midler

I dette afsnit angives bærerens personoplysninger, som de fremgår af vedkommendes ID-dokument.

Hvis bæreren ikke har retsevne til at underskrive angivelsen, foretages angivelsen af bærerens retlige repræsentant.

### Afsnit 3: Transportoplysninger

Her angives oplysninger om det første afrejseland, det endelige bestemmelsesland og transportmidler. Hvis det er relevant, angives oplysninger om transitland(e), som bæreren overfører likvide midler igennem, samt transportselskabet.

- Sæt kryds i boksen "LUFTVEJEN", hvis du rejser ind i eller ud af EU med fly. Typen af luftfartøj skal angives (kommerciel flyvning, privat jet, andet). Rutenummeret eller luftfartøjets registreringsnummer (hvis privat jet) angives i feltet "Registreringsnummer".
- Sæt kryds i boksen "SØVEJEN", hvis du rejser ind i eller ud af EU ad søvejen. Typen af fartøj skal angives (kommercielt fartøj, lystbåd, andet). Fartøjets navn angives i feltet "Referencenummer", og i feltet "Transportselskab" angives oplysninger om linjefartsselskabet.

- Sæt kryds i boksen "LANDEVEJ", hvis du rejser ind i eller ud af EU i et motorkøretøj. Typen af vejtransportmiddel skal angives (lastbil, bil, bus, andet). Køretøjets landekode og nummerplade angives i feltet "Registreringsnummer".
- Sæt kryds i boksen "JERNBANE", hvis du rejser ind i eller ud af EU med tog. Tognummeret angives i feltet "Referencenummer", og i feltet "Transportselskab" angives togselskabet.
- Sæt kryds i boksen "Andet", hvis ingen af de andre transportformer er anvendt, og angiv transportformen (f.eks. til fods, på cykel).

#### **Afsnit 4: Oplysninger om de likvide midler**

I dette afsnit angives det samlede beløb i likvide midler, som bæres. "Likvide midler" er defineret ovenfor under "Generelle oplysninger". Mindst en af mulighederne [i) kontanter, ii) ihændehaverpapirer eller iii) råvarer anvendt som højlikvide værdiopbevaringsmidler] skal udfyldes.

Hvis der ikke er tilstrækkelig plads på angivelsesblanketten, anvendes der tillægsark til at oplyse nærmere om de likvide midler. Alle oplysninger udgør én enkelt angivelse, og alle tillægsark skal nummereres og underskrives.

#### **Afsnit 5: De likvide midlers oprindelse og tiltænkte anvendelse**

**Underafsnit 5.A.** skal altid udfyldes, hvis bæreren er den eneste ejer, eller hvis der kun er én ejer, for at angive den relevante økonomiske oprindelse.

**Underafsnit 5.B.** skal altid udfyldes, hvis bæreren er den eneste ejer og den eneste tiltænkte modtager, eller hvis der kun er én modtager, for at angive de likvide midlers tiltænkte anvendelse.

Der kan vælges flere muligheder i hvert underafsnit. Hvis ingen af mulighederne er relevante, sættes der kryds i "Andet", og der angives nærmere.

Hvis der er mere end én ejer eller mere end én tiltænkt modtager, skal de relevante oplysninger om de likvide midlers økonomiske oprindelse og tiltænkte anvendelse angives for hver ejer og/eller tiltænkt modtager på tillægsark som beskrevet nedenfor. I givet fald sættes kryds i "Andet" og det angives, at der er yderligere ark.

#### **Afsnit 6: Ejer af de likvide midler**

##### **Kun én ejer**

Hvis bæreren er den eneste ejer af de likvide midler, sættes der kryds i den relevante boks, og man kan gå videre til afsnit 7.

Hvis bæreren ikke er den eneste ejer, angives det, om den eneste ejer er en anden fysisk person eller en juridisk person, og der sættes kryds i den relevante boks. De nærmere oplysninger udfyldes i underafsnit 6.A. (fysiske personer) eller underafsnit 6.B. (juridiske personer), og man kan gå videre til afsnit 7. Hvis bæreren er en fysisk person, udfyldes personoplysningerne som anført på vedkommendes ID-dokument.

##### **Mere end én ejer**

Hvis der er mere end én ejer, anføres det samlede antal ejere i det relevante felt. Der udfyldes tillægsark for hver yderligere ejer med angivelse af nærmere oplysninger om vedkommende, beløbet i likvide midler, som vedkommende ejer, samt de likvide midlers økonomiske oprindelse og tiltænkte anvendelse. Hvis bæreren er en af ejerne, skal der også udfyldes et ark for den pågældende med angivelse af beløbet i likvide midler, som bæreren ejer, samt de likvide midlers økonomiske oprindelse og tiltænkte anvendelse. Alle oplysninger udgør én enkelt angivelse, og alle tillægsark skal nummereres og underskrives.

#### **Afsnit 7: Tiltænkt modtager af de likvide midler**

##### **Kun én tiltænkt modtager**

Angiv, om bæreren er den eneste tiltænkte modtager af de likvide midler. Hvis det er tilfældet, sættes der kryds i den relevante boks, og man kan gå videre til afsnit 8.

Hvis bæreren ikke er den eneste tiltænkte modtager, sættes der kryds i den relevante boks for at angive, om den eneste tiltænkte modtager er en anden fysisk person eller en juridisk person. Oplysningerne gives i underafsnit 7.A. (fysiske personer) eller underafsnit 7.B. (juridiske personer), og man kan gå videre til afsnit 8. Ved en fysisk person udfyldes personoplysningerne som anført på vedkommendes ID-dokument.

##### **Mere end én tiltænkt modtager**

Hvis der er mere end én tiltænkt modtager, anføres det samlede antal tiltænkte modtagere i det relevante felt. Der udfyldes tillægsark for hver tiltænkt modtager med angivelse af nærmere oplysninger om vedkommende, beløbet i likvide midler, der modtages, og de likvide midlers tiltænkte anvendelse. Hvis bæreren er en af de tiltænkte modtagere, skal der også udfyldes et ark for den pågældende med angivelse af beløbet i likvide midler, som bæreren modtager, samt de likvide midlers tiltænkte anvendelse. Alle oplysninger udgør én enkelt angivelse, og alle tillægsark skal nummereres og underskrives.

#### **Afsnit 8: Underskrift**

Angiv dato, sted og navn, og underskriv angivelsesformularen. Angiv det samlede antal tillægsark. Angiv "0", hvis der ikke er nogen tillægsark. Bæreren kan sætte et kryds i den relevante boks for at anmode om en påtegnet kopi af angivelsen.

## **Sådan behandler vi personoplysninger fra angivelsen (databeskyttelseserklæring)**

### **Hvorfor behandler vi dine oplysninger?**

Skatteforvaltningen videregiver, bruger og analyserer oplysningerne fra angivelsen med henblik på at forebygge og bekæmpe kriminelle handlinger og til at dokumentere vores handlinger som offentlig myndighed. Herudover anvendes oplysningerne til anonyme statistikker om likvide midler.

### **Hvem videregiver vi dine oplysninger til?**

Oplysningerne fra angivelsen videregives til Hvidvasksekretariatet hos Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet og til Rigsarkivet. I overtrædelsessager eller ved mistanke om kriminelle handlinger stilles oplysningerne desuden til rådighed for andre toldmyndigheder i EU via et fælleseuropæisk it-system, Customs Information System (CIS). Ved mistanke om kriminelle handlinger, som kan skade EU's interesser, vil EU-Kommissionen og Europol også modtage oplysningerne.

### **Hvor længe opbevarer vi dine oplysninger?**

Skatteforvaltningen sletter som udgangspunkt oplysningerne efter fem år, men ikke før de er afleveret til Rigsarkivet, jf. arkivlovens § 13. Hvis angivelsen indgår i sagsbehandlingen af en kontrolsag, kan angivelsen blive gemt i længere tid som dokumentation.

### **Hvad er dine rettigheder, når vi behandler oplysninger om dig?**

Databeskyttelsesreglerne giver dig en række rettigheder med hensyn til behandlingen af dine personoplysninger. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os via kontaktoplysningerne nedenfor.

1. Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få bekræftet, om vi behandler oplysninger om dig, til at få en kopi eller til på anden måde at se de oplysninger, vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

2. Ret til at få dine oplysninger berigtiget

Du har ret til at få berigtiget urigtige oplysninger om dig selv, så vi derefter bruger de rigtige oplysninger.

3. Ret til at få dine oplysninger slettet

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden vi normalt ville slette oplysningerne.

4. Ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset vores behandling af dine personoplysninger. Hvis du har ret til det, må vi fremover kun behandle oplysningerne, hvis vi er direkte forpligtede til det – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

5. Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

### **Hvad er lovgrundlaget for vores behandling af dine oplysninger?**

Grundlaget for indsamlingen og den løbende videregivelse af oplysninger findes i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c. De nærmere hjemler findes i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1672 (pengeforordningen), artikel 3, 5, 6, 9 og 10, offentlighedslovens § 15 og arkivlovens kapitel 4. Behandlingen af CPR-nummer, hvor det er angivet af bæreren, har hjemmel i databeskyttelseslovens § 11.

Grundlaget for de øvrige behandlinger, der er nødvendige for Skatteforvaltningens myndighedsudøvelse, findes i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, og databeskyttelseslovens § 8, for så vidt angår oplysninger om lovovertrædelser. Inden for Skatteforvaltningen kan oplysningerne fra angivelsen i kontrolsammenhænge samkøres med Skatteforvaltningens øvrige systemer. Denne mulighed står i skattekontrollovens § 68.

Oplysningerne vil som udgangspunkt ikke blive udvekslet med myndigheder i lande uden for EU, men skulle det blive aktuelt, sker det i overensstemmelse med pengeforordningens artikel 11.

### **Hvem er vi, og hvordan kontakter du os?**

Toldstyrelsen er en del af Skatteforvaltningen, som er én offentlig myndighed. Skatteforvaltningen er dataansvarlig for behandlingen af dine oplysninger.

Hvis du har spørgsmål om behandlingen af dine oplysninger eller vil benytte dig af dine rettigheder, kan du skrive til toldst@toldst.dk. Skriv ikke dine fortrolige oplysninger i en ukrypteret mail. Den kan blive læst af uvedkommende. Bed os i stedet om fx at ringe dig op.

Du er også altid velkommen til at søge rådgivning hos Skatteforvaltningens databeskyttelsesrådgiver på dpo@ufst.dk. Du kan læse mere om Toldstyrelsen og vores behandling af personoplysninger på toldst.dk. Her finder du også yderligere kontaktoplysninger.

### **Du har mulighed for at klage til Datatilsynet**

Hvis du fx mener, at vi ikke behandler dine oplysninger korrekt, eller at vi afskærer dig fra dine rettigheder, har du mulighed for at klage til Datatilsynet. Du kan også vælge at indbringe sagen for domstolene.

Du kan læse mere om klagemuligheden på Datatilsynets hjemmeside: datatilsynet.dk. Her finder du også Datatilsynets kontaktoplysninger.