

Vejledning til oprettelse af F12 ENS-angivelse

Opdateret februar 2025



Godt at vide

– inden du går i gang

Formål

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan en F12 angivelse udfyldes i STI-STP

Forudsætning

For at kunne danne en F12-angivelse kræver det, at du er logget ind på STI-STP.

Guiden til at logge ind findes på [Toldstyrelsens hjemmeside](#).

Bemærk

- På skærbillederne er alt på engelsk. Hvor der i teksten henvises til et skærbillede, en overskrift, et faneblad eller et felt fra STI-STP-brugergrænsefladen, benyttes derfor den engelske terminologi. Hvis det giver mening, bliver den engelske term suppleret med den tilsvarende danske.

Bemærk

- Felter med en rød stjerne (*) *skal* udfyldes. Generelt er det kun disse felter, der omtales i vejledningen.
- Fremstår et felt med **rød skrift**, betyder det, at feltet enten mangler at blive udfyldt eller er udfyldt med en ulovlig værdi.
- Man kan ikke anvende knappen "Next", før et område er helt udfyldt. Derfor skal man i stedet klikke på fanebladene for at navigere rundt mellem de enkelte dele af en ENS.
- Al data i vejledningen er testdata.



Godt at vide

- når du bruger STI-STP

- **Postcode** er næsten altid påkrævet, selvom feltet ikke er markeret som obligatorisk (angivet ved en rød stjerne *). Det er kun meget få lande, hvor dette felt ikke er påkrævet. Udfyld derfor altid feltet Postcode, når denne kendes/kan skaffes.
Der findes en kodeliste på EU's online bibliotek [her](#), hvori man kan finde en liste over, hvilke lande der *skal* have Postcode med. For de lande, der anvender Postcode, *skal* det indtastes. Dokumentet hedder: 7. ICS2-HTI-CL-(2024-11-15)-v3.00. Her skal man finde faneblad "CL733 - Postcode availability" og "CL732 -Postcode data level" for en forklaring af koden. Bemærk: Nyere versioner af dokumentet kan være tilgængelige, når dette læses.
- Pt. har Danmark kun én **toldstedskode** i ICS2: DK007900.
- Der skal altid stå "IMO" foran det 7-cifrede nummer **Identification Number** ved skibsfragt (eksempel: IMO1234567).
- I de fleste tilfælde er det påkrævet at tilføje en **Consignee** (Modtager) på både master- og house-niveau, selvom feltet aktivt skal slås til.
- Inden man indtaster et **EORI-nummer**, kan det kontrolleres, om EORI-nummeret er gyldigt her: https://ec.europa.eu/taxation_cust oms/dds2/eos/eori_validation.jsp?Lang=en.
- Feltet **UNLOCODE** skaber til tider problemer i systemet og kan påvirke systemets svartid. Det anbefales at bruge felterne **Location** og **Country** i stedet.



Godt at vide

- når du bruger STI-STP

- **Place of Acceptance (Antagelsessted)** er det sted, hvor varerne overtages fra afsenderen af den person, der udsteder konnossementet. Identifikation af søhavnen, fragt-terminalen eller et andet sted, hvor varerne overtages fra afsenderen, herunder det land, stedet befinder sig i. Hvis de er tilgængelige, skal der angives kodede oplysninger til identifikation af stedet.
Hvis der ikke foreligger en UN/LOCODE for det pågældende sted, angives stedets navn sammen med landekoden med den størst mulige præcision.
- Det er en god idé at gemme ENS'en som **DRAFT**, hvis den ikke skal indsendes med det samme.
- Det anbefales altid at gemme indholdet af den udfyldte ENS ved brug af knappen **Save to Template**, før ENS'en indsendes (submittes). På den måde kan alt indholdet af ENS'en hurtigt uploades igen ved brug af funktionen **Upload from Template**.
- Der kan forekomme syntaktiske eller semantiske fejl i ENS'en, som gør, at den skal rettes og indsendes igen. I de tilfælde skal du oprette en ny ENS og lave et nyt unikt **LRN** (må ikke være det samme som på den ENS, der fejlede). Herefter kan du bruge funktionen Upload from Template og uploade al data fra den ENS, du har gemt lokalt på computeren, og så rette fejlene. Herefter kan du indsende ENS'en på ny. Husk også at gemme denne version på computeren via Save to Template



Godt at vide

- når du bruger STI-STP

- I nogle **dropdown-menuer** i STI-STP mangler der en forklaring på, hvad de enkelte valgmuligheder betyder.

Eksempel, hvor forklaringer er til stede:

A screenshot of a dropdown menu with the following options and explanations:

Field Label	Option	Explanation
Type of Identification *	10 - IMO-skibsidentifikationsnummer	
Identification Number *	20 - Vognens nummer	
Type of Means of Transport *	21 - Togets nummer	
Nationality *	30 - Vejkøretøjets registreringsnummer	
	31 - Anhængerens registreringsnummer	
	44 - Luftfartøjs registreringsnummer	

Hvis du oplever, at forklaring ikke er til stede, kan du downloade kodelisten fra EU's online bibliotek [her](#). Dokumentet hedder: 7. ICS2-HTI-CL-(2024-11-15)-v3.00. Bemærk: Nyere versioner kan være tilgængelige, når dettes læses.

Eksempel, hvor forklaring ikke er til stede:

A screenshot of a dropdown menu with the following options:

Field Label	Option
Type of Means of Transport *	150 - 150
Nationality *	1501 - 1501
ual date and time of departure *	1502 - 1502
ted date and time of departure	1503 - 1503
	1504 - 1504
imated date and time of arrival *	1505 - 1505

Godt at vide



Fiktiv historie baseret på arbejdsgangen for at oprette en ENS-angivelse

I dette eksempel laves der ENS-angivelse for det fiktive rederi Safe Sea Transport.

Rederiet Safe Sea Transport sejler fragt mellem Nordamerika og Europa - af og til endda til Danmark.

Forskellige speditørfirmaer booker plads ombord på Safe Sea Transports skibe, når de har fragt, der skal på tværs af Atlanterhavet. Nogle speditører overlader alle oplysninger om de forsendelser, der skal transporteres, til rederiet, som så tager sig af at indsende alle oplysningerne i ICS2 ENS-angivelser. Andre speditører ønsker ikke at overlade alle oplysninger til rederiet, men foretrækker i stedet selv at indsende ICS2 ENS-angivelser på house- og varepostniveau. Det er sådan en situation, vi vil beskrive i dette eksempel.

Til denne vejledning har vi valgt at benytte kombinationen af F12 og F15. F12 er en master- og F15 er en house-angivelsestype. F12 og F15 bruges i en kombination, hvor transportøren indsender master-oplysninger (F12) og speditøren indsender house-oplysninger (F15), hvori vareforsendelses-oplysningerne er inkluderet.

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 1/52

Trin 1

Indtast LRN-nummer og vælg Type af ENS-angivelse ved brug af pilen.

Formatet af LRN-nummeret kan vælges frit, men nummeret skal være unikt hver gang - også hvis en angivelse fejler og skal indtastes på ny.

Create ENS Filing

LRN

22

Type of ENS Filing

Next

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 2/52

Trin 2

Vælg F12 på dropdown-menuen.

F12 er en masterangivelse for søfragt. Den indsendes af transportøren.

The screenshot shows a web browser window with the URL `ec.europa.eu/euctp/ics2-sti-stp/#/screen/ics2-sti-ens-`. The browser's address bar also shows `side` and several notification icons for `ICS2 IE beskeder`, `PGR 3.1 - ØO TRANS`, and another `ICS2` notification. The main content area displays the text `SKATNING OG TOLDUNIC`. Below this, a breadcrumb trail reads `XUD > EU Customs Trader Portal > Create ENS`. The primary heading is `Create ENS Filing`. A dropdown menu is open, listing filing types from `F10 - F10` to `F28 - F28`. The `F12 - F12` option is selected and highlighted in blue. A mouse cursor is positioned over the `F12 - F12` option. The right side of the browser window shows a sidebar with a blue header and the text `ICS2` and `er lo`.

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 3/52

Trin 3

Klik Next for at komme videre.

BEMÆRK:

Da dette er en testoprettelse, bruges der testdata. I produktionsmiljøet skal der indtastes korrekte værdier.

Create ENS Filing

LRN

TEST_LRN_1

12

Type of ENS Filing

F12 - F12

Next

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 4/52

Trin 4

Nu skal ENS Filing Information (ENS-angivelsesoplysninger) til en F12 udfyldes.

Tjek, at der står F12 ud for Specific circumstance indicator. Hvis det ikke er tilfældet, er der valgt forkert F-type, og du skal derfor starte forfra.

Create ENS Filing: IE3F12

Auto-Save as Draft

The screenshot shows a three-step process for creating an ENS filing. Step 1, 'ENS Filing Information', is the active step, indicated by a pencil icon and a blue line. Step 2 is 'ENS Actors' and Step 3 is 'Master consignment'. The main form area contains the following fields and options:

- Specific circumstance indicator:** F12 - F12
- Customs Office of First Entry:** [Empty text box]
- Re-entry:**
- Split Consignment:**
- ACTIVE BORDER TRANSPORT MEANS:**
- Mode of Transport:** [Empty text box]

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 5/52

Trin 5

Skriv dk i feltet Customs Office of First Entry (Toldsted for første indpassage).

Der kommer nu en dropdown-menu frem, og derfra skal DK007900 vælges.

BEMÆRK:

I DK er det indtil videre kun DK007900, der kan benyttes. Alt andet vil give fejl.

Specific circumstance indicator	F12 - F12
Customs Office of First Entry *	<input type="text" value="dk"/>
Re-entry	<input type="checkbox"/> DK007900 - DK007900
Split Consignment	<input type="checkbox"/> DK112233 - DK112233
ACTIVE BORDER TRANSPORT	<input type="checkbox"/> DK223344 - DK223344
	<input type="checkbox"/> DK456789 - DK456789
Mode of Transport *	<input type="checkbox"/> IEDDK100 - IEDDK100

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 6/52

Trin 6

Der skal nu vælges Mode of Transport (Transportform).

Gå til Mode of Transport og klik på det blanke felt. Der kommer nu en dropdown-menu til syne.

Vælg Skib/færge.

Specific circumstance indicator	F12 - F12
Customs Office of First Entry *	1 - Skib/færge
Re-entry	2 - Jernbanetransport
Split Consignment	3 - Lastbil
ACTIVE BORDER TRANSPORT I	4 - Fly
Mode of Transport *	8 - Flodtransport

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 7/52

Trin 7

Identifikationsnummer skal udfyldes.

BEMÆRK:

Identifikationsnummeret skal altid starte med IMO, når det er skibsfragt. Derefter skal der skrives 7 cifre (disse cifre er noget, virksomhederne selv danner).

Specific circumstance indicator F12 - F12

Customs Office of First Entry *

DK007900 - DK007900

Re-entry

Split Consignment

ACTIVE BORDER TRANSPORT MEANS

Mode of Transport *

1 - Skib/færge

Type of Identification *

10 - IMO-skibsidentifikationsnummer

Identification Number *

IMO1234567

25

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 8/52

Trin 8

Der skal nu vælges Type of Means of Transport (Type transportmiddel).

De forskellige valgmuligheder fremgår, når du stiller dig i feltet Type of Means of Transport. I dette eksempel vælges 150 = General Cargo vessel.

Du finder forklaring på Code List (kodeliste) på EU's online bibliotek [her](#). Dokumentet hedder: 7. ICS2-HTI-CL-(2024-11-15)-v3.00.

Specific circumstance indicator	F12 - F12
Customs Office of First Entry *	DK007900 - DK007900 <input type="text"/>
Re-entry	<input type="checkbox"/>
Split Consignment	<input type="checkbox"/>
ACTIVE BORDER TRANSPORT MEANS	
Mode of Transport *	1 - Skib/færge <input type="text"/>
Type of Identification *	10 - IMO-skibsidentifikationsnummer
Identification Number *	IMO1234567 <input type="text"/> 25
Type of Means of Transport *	150 - 150 <input type="text"/>

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 9/52

Trin 9

Der skal nu vælges nationalitet.

De forskellige landekoder fremgår af dropdown-menuen, når du står i feltet Nationality.

Skriv dk i feltet, og systemet hopper ned til "DK – Danmark".

Tryk enter for at vælge den mulighed.

The screenshot shows a web form for F12 ENS. A dropdown menu for 'Nationality' is open, displaying a list of countries with their codes and names. The list includes: CH - Schweiz, CI - Elfenbenskysten, CK - Cookøerne, CL - Chile, CM - Cameroun, CN - Kina, CO - Colombia, CR - Costa Rica, CU - Cuba, CV - Kap Verde, CW - Curaçao, CX - Juleøen, CY - Cypern, CZ - Tjekkiet, DE - Tyskland, DJ - Djibouti, and DK - Danmark. The 'DK - Danmark' option is highlighted in blue. Below the dropdown, the 'Nationality' field contains 'DK - Danmark'. Other fields in the form include: 'Actual date and time of departure' with a toggle switch and a date/time input field; 'Estimated date and time of departure' with a date/time input field; 'Estimated date and time of arrival' with a date/time input field; and 'Countries of routing of means of transport' with an empty text input field.

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 10/52

Trin 10

Der skal angives Date and time of departure (Dato og tidspunkt for afgang).

Klik på kalenderikonet og vælg en dato. Brug piletasterne for at vælge det ønskede tidspunkt.

Man skal enten angive Actual date and time of departure (Faktisk dato og tidspunkt for afgang) eller Estimated date and time of departure (Anslået dato og tidspunkt for afgang).

BEMÆRK:

Anslået dato og tidspunkt for ankomst må ikke være tidligere end Faktisk dato og tidspunkt for afgang eller Anslået dato og tidspunkt for afgang.

NION

ENS Filing

Identification Number *

IMO1

Type of Means of Transport *

150 -

Nationality *

DK - I

Actual date and time of departure *



Estimated date and time of departure

dd/mm

Estimated date and time of arrival *

dd/mm/yyyy hh:mm



Countries of routing of means of transport *

12/12/2024 12:00



Du er i

Su Mo Tu We Th Fr Sa

DEC

1	2	3	4	5	6	7	25
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					



12

00



Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 11/52

Trin 11

Der skal angives Date and time of arrival (Dato og tidspunkt for ankomst).

Klik på kalenderikonet og vælg en dato.

Brug piletasterne for at vælge det ønskede tidspunkt.

Brug Anslået dato og tidspunkt for ankomst, hvis skibet ikke er afgang fra 3. land endnu.

Er skibet afgang, brug Faktisk dato og tidspunkt for afgang.

Anslået dato og tidspunkt for ankomst må ikke være tidligere end Faktisk dato og tidspunkt for afgang eller Anslået dato og tidspunkt for afgang.

ION

ENS Filing

Identification Number *

Type of Means of Transport *

Nationality *

Actual date and time of departure

Estimated date and time of departure *

Estimated date and time of arrival *

Countries of routing of means of transport *

19/12/2024 00:00

Su Mo Tu We Th Fr Sa

DEC

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

^

^

12

: 00

v

v

19/12/2024 12:00

x



Du er

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 12/52

Trin 12

Her ses de valgte værdier for både Estimated date and time of departure (Anslået dato og -tidspunkt for afgang) og Estimated date and time of arrival (Anslået dato og -tidspunkt for ankomst).

Identification Number *	IMO1234567 25
Type of Means of Transport *	150 - 150 ×
Nationality *	DK - Danmark ∨
Actual date and time of departure	<input type="checkbox"/> dd/mm/yyyy hh:mm 📅
Estimated date and time of departure *	12/12/2024 12:00 × 📅
Estimated date and time of arrival *	19/12/2024 12:00 × 📅
Countries of routing of means of transport *	<input type="text" value="I"/>

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 13/52

Trin 13

Der skal nu vælges Countries of routing of means of transport (Transportmidlets transitlande), dvs. de lande, som transporten kommer igennem fra afsendelsessted til ankomststed.

De forskellige lande fremgår af dropdown-menuen, når du står i feltet: Countries of routing of means of transport.

Skriv det første bogstav på landets navn, så vil listen hoppe ned til lande, der starter med det bogstav, fx D for Danmark.

Du skal vælge landet, hvor transportmidlet lastes, som det første land, et eller flere transitlande for transportmidlets rute, og landet, hvor transportmidlet lodes, som det sidste land.

Der skal tilføjes mindst to lande i feltet.

BEMÆRK:

England kaldes "Det Forenede Kongerige".

Type of Means of Transport *	150 - 150 ×
Nationality *	DK - Danmark ▾
Actual date and time of departure	Danmark
Estimated date and time of departure *	Jordan
Estimated date and time of arrival *	Sudan
	Syd Sudan
Countries of routing of means of transport *	dan I ×
	Canada ×

At least two countries must be selected

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 14/52

Trin 14

Du kan se de tilføjede Countries of routing of means of transport (Transportmidlets transitlande) under feltet.

Type of Means of Transport *	<input type="text" value="150 - 150"/>
Nationality *	<input type="text" value="DK - Danmark"/>
Actual date and time of departure	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="dd/mm/yyyy hh:mm"/> <input type="button" value="📅"/>
Estimated date and time of departure *	<input type="text" value="12/12/2024 12:00"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📅"/>
Estimated date and time of arrival *	<input type="text" value="19/12/2024 12:00"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="📅"/>
Countries of routing of means of transport *	<input type="text"/> <input type="button" value="Canada X"/> <input type="button" value="Danmark X"/>

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 15/52

Trin 15




Nu er ENS Filing Information (ENS-angivelsesoplysninger) udfyldt, og oplysningerne om ENS Actors (ENS Aktører) skal udfyldes.

Der *skal* indtastes oplysninger om Declarant (Klarerer), og der kan indtastes oplysninger om en Representative (Repræsentant). I dette eks. bruger vi ikke repræsentant.





BEMÆRK:

Declarant (Klarerer) og Representative (Repræsentant) må ikke være den samme.

Create ENS Filing: IE3F12 Auto-Save as Draft Actions ▼

 ENS Filing Information  ENS Actors  Master consignment

⚠ At least one actor must have the EORI of the user(DK13116482)

Declarant 	Representative <input type="checkbox"/> 
Actor Identification <input style="width: 90%;" type="text"/>	Actor Identification <input style="width: 90%;" type="text"/>
Name * <input style="width: 90%;" type="text"/>	Name <input style="width: 90%;" type="text"/>
EORI * <input style="width: 90%;" type="text"/> 	EORI <input style="width: 90%;" type="text"/> 
	Status <input style="width: 90%;" type="text"/>

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 16/52


Trin 16

Indtast Name (Navn) på aktøren.


Det er ikke nødvendigt at udfylde Actor Identification.


Det blå ikon med den "Lille mand" vil blive aktiveret, når feltet Name (Navn) og alle obligatoriske felter er udfyldt. Når dette ikon vælges, kan aktørens oplysninger gemmes. Dvs. de aktører, der bruges oftest, kan gemmes for ikke at skulle indtaste alle oplysningerne hver gang, der laves en ny ENS.

Har du tidligere gemt en aktør i STI-STP, kan denne vælges i Actor Identification. Derved udfyldes alle gemte felter automatisk, og du undgår at skulle indtaste oplysningerne på aktøren igen.

Declarant 

Actor Identification

Name * 

EORI * 

Udfyld en F12 ENS-angivelse


Trin for trin 17/52

Trin 17

Indtast EORI-nummer og tryk på det blå ikon til højre for feltet. Herved udfyldes alle oplysningerne om aktøren.


BEMÆRK:

Denne funktion virker p.t. ikke! Februar 2025.

Declarant 

Actor Identification 70

Name * 52

EORI * 7 

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 18/52

Trin 18

Indtast
Street (Gade),
Number (Husnummer),
Postcode (Postnummer),
City (By) og
Country (Land).

Selvom Postcode (Postnummer) ikke er et obligatorisk felt, så skal det næsten altid fremgå. Læs mere i starten af denne vejledning i afsnittet "[Godt at vide – når du bruger STI-STP](#)".

ADDRESS

Street *	<input type="text" value="Havnevej"/>	62
Street additional line	<input type="text"/>	70
Number *	<input type="text" value="1"/>	34
P.O. Box	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	70
Postcode	<input type="text" value="8000"/>	13
City *	<input type="text" value="Aarhus"/>	29
Sub-division	<input type="text"/>	35
Country *	<input type="text" value="DK - Danmark"/>	

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 19/52

Trin 19

I Communication (Kommunikation) oplyses det, hvordan der kan kommunikeres med klareren.

Gå til feltet Type og tryk på pilen for at vælge, om det skal være e-mail eller telefon. Indtast kommunikationsoplysningerne i det format, der passer til den valgte kommunikationstype.

Tryk på det blå ikon med ”+” for at gemme den indtastede information.

BEMÆRK:

Declarant og Representative må ikke være den samme. I vores eks. bruger vi ikke repræsentant.

Telefonnummeret skal have et internationalt telefonnummerformat, fx +4512345678.

Tryk enten på Next nederst til højre i skærbilledet eller på 3 Master consignment øverst til højre i skærbilledet.

COMMUNICATION (1 UP TO 9)

Type * E-mail ▼ Identifier * SFT@example.com

497

Add communication

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 20/52

Trin 20

Nu er oplysningerne om ENS Actors (ENS Aktører) udfyldt, og oplysningerne om Master consignment skal udfyldes.

På fanen Master consignment Information (Oplysninger om Master consignment) skal Transportdokument-nummer skrives. Vælg derefter Transportdokumenttypen fra dropdown-menuen, der fremkommer ved at klikke i feltet.

The screenshot displays the ENS F12 form interface. At the top, a progress bar indicates the completion status of three steps: 'ENS Filing Information' (checked), 'ENS Actors' (checked), and 'Master consignment' (active). Below the progress bar, a tabbed interface shows the 'Master Consignment Information' tab selected. The form contains two input fields: 'Transport document (Master level) number' with the value 'MBL123456789' and a character count of 58; and 'Transport document (Master level) type' with a dropdown menu showing 'N704 - Masterkonossement' and a close button (X).

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 21/52

Trin 21

PLACES RELATED TO ENTRY PROCESS (Steder relateret til indrejseprocessen) skal nu oplyses.

BEMÆRK:

Forvent meget lang ventetid, hvis feltet UNLOCODE bruges. Alternativt kan man benytte Location (Lokation) + Country (Land). Kontakten til venstre for UNLOCODE skal aktiveres eller deaktiveres afhængig af, om man vil benytte UNLOCODE eller ej.

PLACES RELATED TO ENTRY PROCESS

Place of acceptance *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>	Location	<input type="text"/>	Country	<input type="text"/>
Place of loading *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>	Location	<input type="text"/>	Country	<input type="text"/>
Place of unloading *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>	Location	<input type="text"/>	Country	<input type="text"/>
Place of delivery *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>	Location	<input type="text"/>	Country	<input type="text"/>
Total gross mass *	<input type="text"/>			Kg			
Method of Payment *	<input type="text"/>						

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 22/52

Trin 22

Lokation/Bynavn skrives manuelt, og Country (Land) vælges fra dropdown-menuen.

Udfyld disse felter for:

- Place of acceptance (Antagelsessted)
- Place of loading (Lastningssted)
- Place of unloading (Losningssted)
- Place of delivery (Leveringssted)

BEMÆRK:

Definition af Place of Acceptance (Antagelsessted) er beskrevet i afsnittet "Godt at vide - når du bruger STI-STP" i starten af denne vejledning.

Hvis Place of unloading (Losningssted) er i Danmark, skal feltet udfyldes med Losningssted-koden, der bruges på Ankomstdeklarationen i Manifest.

PLACES RELATED TO ENTRY PROCESS

Place of acceptance *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>	Location	Århus ³⁰	Country	DK - Danmark
Place of loading *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>				
Place of unloading *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>				
Place of delivery *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>				
Total gross mass *			<input type="text"/>				
Method of Payment *			<input type="text"/>				

- CH - Schweiz
- CI - Elfenbenskysten
- CK - Cookøerne
- CL - Chile
- CM - Cameroun
- CN - Kina
- CO - Colombia
- CR - Costa Rica
- CU - Cuba
- CV - Kap Verde
- CW - Curaçao
- CX - Juleøen
- CY - Cypern
- CZ - Tjekkiet
- DE - Tyskland
- DJ - Djibouti
- DK - Danmark

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 23/52

Trin 23

Når de fire steder er udfyldt, kan det fx se således ud.

PLACES RELATED TO ENTRY PROCESS

Place of acceptance *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>	Location	Port of Hal... ²¹	Country	CA - Canada	▼
Place of loading *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>	Location	Port of Hal... ²¹	Country	US - USA	▼
Place of unloading *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>	Location	Aarhus havn ²⁴	Country	DK - Danmark	▼
Place of delivery *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>	Location	Aarhus ²⁸	Country	DK - Danmark	▼

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 24/52

Trin 24

Nu skal der indtastes Total gross mass (Samlet bruttomasse) og Method of Payment (Betalingsmetode).

Total gross mass (Samlet bruttomasse) skrives manuelt.

Method of Payment (Betalingsmetode) vælges via dropdown-menuen.

The screenshot shows a web form for F12 ENS. On the left, there are three rows for 'Place of loading', 'Place of unloading', and 'Place of delivery', each with a 'UNLOCODE' field and a 'Country' dropdown menu. The 'Country' dropdowns are set to 'CA - Canada', 'DK - Danmark', and 'DK - Danmark' respectively. Below these is a 'Total gross mass' field and a 'Method of Payment' dropdown menu. The 'Method of Payment' dropdown is open, showing a list of options: 'A - Kontant betaling', 'B - Betaling med kreditkort', 'C - Betaling med check', 'D - Andet', 'H - Betaling ved bankoverførsel', and 'Y - Konto hos transportør'. A mouse cursor is pointing at the 'H - Betaling ved bankoverførsel' option. The 'Method of Payment' field is currently empty.

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 25/52

Trin 25

Oplysningerne på fanen Master Consignment Information er nu indtastet.

Det næste er oplysningerne på fanen Actors (MC level), dvs. Aktører på Master Consignment-niveau.

Første del er Consignor (Afsender).

Create ENS Filing: IE3F12 Auto-Save as Draft Actions ▼

ENS Filing Information ✓ ENS Actors ✓ Master consignment ✎

< Master Consignment Information **Actors (MC level)** Containers Information Supporting Documents Additional Information **Additional Supply Chain A** >

Consignor [User Icon]

Actor Identification 70

Name * 70

Identification Number 17

Consignee [User Icon]

Actor Identification 70

Name * 70

Identification Number 17

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 26/52

Trin 26

Udfyld Consignor (Afsender) navn og vælg Type of Person (Type person) via dropdown-menuen.

Betydningen af værdierne 1, 2 og 3 for Type of Person (Type person) er følgende:

1. Natural person (Fysisk person)
2. Legal person (Juridisk person)
3. Association of persons (Sammenslutning af personer, som ikke er en juridisk person, men som i henhold til EU-retten eller national ret anerkendes at have rets- og handleevne).

The image shows two side-by-side screenshots of the F12 ENS form. The left screenshot shows the 'Consignor' section with a dropdown menu for 'Type of Person' open, displaying three options: '1 - 1', '2 - 2' (which is highlighted in blue), and '3 - 3'. The right screenshot shows the 'Consignee' section, which is currently disabled as indicated by a greyed-out toggle switch. Both sections have input fields for 'Actor Identification', 'Name', 'Identification Number', 'Type of Person', 'Street', and 'Street additional line', each with a character count indicator (70, 60, 17, 70, 70, 70 respectively).

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 27/52

Trin 27

Dernæst udfyldes adresseoplysningerne under ADDRESS (Adresse):

Street (Gade),
Number (Husnummer),
Postcode (Postnummer) og
City (By) skrives manuelt.
Country (Land) vælges fra dropdown-
menuen.

Selvom Postcode (Postnummer) ikke er et obligatorisk felt, så skal det næsten altid fremgå. Læs mere i starten af denne vejledning i afsnittet "Godt at vide – når du bruger STI-STP".

ADDRESS

Street *	<input type="text" value="Toronto Road"/>	58
Street additional line	<input type="text"/>	70
Number *	<input type="text" value="1"/>	34
P.O. Box	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	70
Postcode	<input type="text" value="M3C 0C3"/>	10
City *	<input type="text" value="Toronto"/>	28
Sub-division	<input type="text"/>	35
Country *	<input type="text" value="CA - Canada"/>	▼

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 28/52

Trin 28

Endelig skal kommunikationsoplysninger udfyldes under COMMUNICATION (Kommunikation):

E-mail eller Telephone vælges via dropdown-menuen.

Telefonnummeret skal have et internationalt telefonnummerformat, fx +4512345678.

I vores eksempel har vi valgt e-mail.

Der skal trykkes på det blå ikon med "+" for at tilføje dine indtastninger til listen med kommunikationsoplysninger, som ses under indtastningsfelterne.

Herefter er der mulighed for at indtaste endnu et sæt kommunikationsoplysninger, hvis du ønsker det.


The screenshot shows the 'COMMUNICATION (0 UP TO 9)' section of the F12 ENS form. At the top, the 'Country *' dropdown is set to 'CA - Canada'. Below this, the 'COMMUNICATION (0 UP TO 9)' section is visible. The first entry has a 'Type *' dropdown menu open, showing 'E-mail' selected and 'Telephone' as an option. The 'Identifier *' field is empty, and a blue '+' icon is next to it. A 'Notify Party' toggle is visible below the first entry. The second entry is partially visible, showing 'E-mail' as the type and 'afsender@example.com' as the identifier, with a blue 'x' icon next to it.

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 29/52

Trin 29

Da der er en speditør involveret, skal der nu udfyldes oplysninger om Consignee (Modtager). Det er samme proces som for Consignor (Afsender).

Consignor 

Actor Identification 70

Name * 60

Identification Number 17

Type of Person * 17

ADDRESS

Street * 58

Street additional line 70

Number * 34

P.O. Box 70


Postcode 10


City * 28


Sub-division 35

Country * 17

COMMUNICATION (0 UP TO 9)

Type * 512 Identifier * 512 

E-mail 

Consignee 

Actor Identification 70

Name * 60

Identification Number 17

Type of Person * 17

ADDRESS

Street * 70

Street additional line 70

Number * 34

P.O. Box 70


Postcode 13


City * 29

Sub-division 35

Country * 17

COMMUNICATION (0 UP TO 9)

Type * 512 Identifier * 512 

E-mail 

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 30/52

Trin 30

Det er frivilligt at udfylde oplysningerne om Notify Party (Part, der skal underrettes), men oplysningerne om Carrier (Transportør) *skal* udfyldes.

The screenshot displays the 'Create ENS Filing' interface in the EU Customs Trader Portal. The form is split into two columns. The left column is for the 'Notify Party' (Country: CA - Canada) and the right column is for the 'Carrier' (Country: DK - Danmark). Both columns have a 'COMMUNICATION' section with 'Type' and 'Identifier' fields, and an 'E-mail' field. Below these are the 'Notify Party' and 'Carrier' sections, each with an 'Actor Identification' field, a 'Name' field, and an 'EORI' field. The 'Notify Party' section has a toggle switch and a person icon, while the 'Carrier' section has a person icon. Character counts are shown next to the Actor Identification, Name, and EORI fields.

Field	Value	Country
Country *	CA - Canada	CA - Canada
Country *	DK - Danmark	DK - Danmark
Type *		
Identifier *		
E-mail	afsender@example.com	
E-mail	modtager@example.dk	
Notify Party		
Carrier		
Actor Identification		
Name		
EORI		

Udfyld en F12 ENS-angivelse


Trin for trin 31/52

Trin 31

Oplysningerne for Carrier (Transportør) udfyldes:


Navn,
EORI-nummer.
Street (Gade),
Number (Husnummer),
Postcode (Postnummer) og
City (By) skrives manuelt.
Country (Land) vælges fra drop-down menuen.

Husk, at ved at trykke på den 'blå mand', gemmes informationerne, så de kan bruges igen senere.

Carrier 

Actor Identification 70

Name * 52

EORI * 7 

ADDRESS

Street * 62

Street additional line 70

Number * 34

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 32/52

Trin 32

E-mail eller Telephone vælges via dropdown-menuen.

Telefonnummeret skal have et internationalt telefonnummerformat, fx +4512345678.

Der skal trykkes på det blå ikon med "+" for at tilføje dine indtastninger til listen med kommunikations-oplysninger, som ses under indtastningsfelterne.

Herefter er der mulighed for at indtaste endnu et sæt kommunikationsoplysninger, hvis du ønsker det.

Country * DK - Danmark

COMMUNICATION (0 UP TO 9)

Type * Identifier * 512 +

E-mail

Telephone

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 33/52

Trin 33

Hvis der skal Container-oplysninger med, så klik på:
Continue to Containers Information – nederst til venstre.
Eller vælg fanen Container Information (Containeroplysninger).

UD > EU Customs Trader Portal > Create ENS Filing

City

Sub-division

Country

COMMUNICATION (0 UP TO 9)

Type Identifier

City * Aarhus

Sub-division

Country * DK - Danmark

COMMUNICATION (0 UP TO 9)

Type * Identifier *

E-mail SFT@example.com

Continue to Containers Information

Previous Next

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 34/52

Trin 34

Fanen Container Information
(Containeroplysninger).

Aktiveres ved at 'tænde for kontakten' Goods transported in container.

Udfyld oplysningerne og fjøj dem til listen ved at trykke på det blå ikon med "+".

EU Customs Trader Portal > Create ENS Filing

Create ENS Filing: IE3F12 Auto-Save as Draft Actions

ENS Filing Information ENS Actors Master consignment

Master Consignment Information | Actors (MC level) | **Containers Information** | Supporting Documents | Additional Information | Additional Supply Chain A

Goods transported in container

TRANSPORT EQUIPMENT (0 UP TO 9999)

Container identification number	Container packed status	Container supplier type	Container size and type	Number of seals		
No results found.						

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 35/52

Trin 35

Fanen Supporting documents (Supplerende dokumenter).

Her kan angives oplysninger om op til 99 supplerende dokumenter.

Create ENS Filing: IE3F12

The screenshot displays the 'Create ENS Filing: IE3F12' interface. At the top, a progress bar shows two completed steps: 'ENS Filing Information' and 'ENS Actors', both marked with green checkmarks. Below the progress bar is a navigation menu with five tabs: 'Information', 'Actors (MC level)', 'Containers Information', 'Supporting Documents', and 'Additional Information'. The 'Supporting Documents' tab is currently selected and highlighted in blue. A mouse cursor is pointing at this tab. Below the navigation menu, the main content area is titled 'SUPPORTING DOCUMENTS (0 UP TO 99)'. It features a table with two columns: 'Supporting Documents' and 'Type'. The first row in the table has an empty input field under 'Supporting Documents' with a '70' character count indicator, and an empty input field under 'Type'. To the right of the 'Type' input field is a blue button with a white plus sign, used for adding new documents.

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 36/52

Trin 36

Fanen Additional Information (Yderligere oplysninger).

Her kan angives op til 99 yderligere oplysninger.

BEMÆRK:

Feltet opfører sig pt. som et obligatorisk felt til trods for, at det ikke er det. Skriv "TEST" i 'Text' feltet og 10600 i 'Code' feltet og tryk '+'. Tryk herefter på det blå 'x' (Remove). Dette er en work-around, indtil fejlen rettes.

Create ENS Filing: IE3F12

The screenshot shows the 'Create ENS Filing: IE3F12' interface. At the top, a progress bar indicates that 'ENS Filing Information' and 'ENS Actors' are completed, each marked with a green checkmark. Below the progress bar is a navigation menu with tabs: 'Information', 'Actors (MC level)', 'Containers Information', 'Supporting Documents', 'Additional Information', and 'At'. The 'Additional Information' tab is highlighted with a yellow border and a mouse cursor. Below the tabs, the section is titled 'ADDITIONAL INFORMATION (0 UP TO 99)'. It contains a form with two input fields: 'Text' and 'Code'. The 'Text' field has a small box with the number '512' above it. To the right of the 'Code' field is a blue button with a white plus sign (+).

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 37/52

Trin 37

Fanen Additional Supply Chain Actor (Yderligere Aktør i Forsyningskæden).

Her kan angives oplysninger om op til 99 yderligere aktører i forsyningskæden.

Indtast EORI-nummer på den speditør, der skal indsende ENS på house consignment-niveau (fx F15), og vælg Supplementary Filing Type (Supplerende indgivelsestype) fra dropdown-menuen.

Betydningen af værdierne 1 og 2 for Supplementary Filing Type (Supplerende indgivelsestype):

1. Indgivelse på speditørniveau (House level filing) - Anvendes fx når F12 kombineres med F14 eller F15.
2. Indgivelse under speditørniveau (Sub-house level filing) - Anvendes ved konsolidering med involvering af mere end én speditør.

Create ENS Filing: IE3F12

Auto-Save as Draft

Actions

The screenshot shows a progress bar with three steps: 'ENS Filing Information' (checked), 'ENS Actors' (checked), and 'Master consignment' (active). Below the progress bar is a navigation menu with tabs: 'Information', 'Actors (MC level)', 'Containers Information', 'Supporting Documents', 'Additional Information', 'Additional Supply Chain Actor' (highlighted), and 'Goods Items'. The main content area is titled 'ADDITIONAL SUPPLY CHAIN ACTOR (0 UP TO 99)'. It contains two sections: 'Identification number' with a text input field and a 'Role' dropdown menu, and 'SUPPLEMENTARY DECLARANT' with an 'EORI *' text input field and a 'Supplementary Filing Type' dropdown menu. Both sections have a blue '+' button to the right of the dropdowns.

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 38/52

Trin 38

Når der skal tilføjes oplysninger om Goods Items (Vareposter), så klik på: Continue to Goods Items.
Eller vælg fanen Goods Items (Vareposter).

< Information Actors (MC level) Containers Information Supporting Documents Additional Information **Additional Supply Chain Actor** Goods Items


ADDITIONAL SUPPLY CHAIN ACTOR (0 UP TO 99)

Identification number ¹⁷ Role

SUPPLEMENTARY DECLARANT

EORI * ¹⁷ Supplementary Filing Type

EORI DK13116482 Supplementary Filing Type 1

Continue to Goods Items 

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 39/52

Trin 39

Fanen Goods Item (Varepost).

Sidste del udfyldes nu. Aktiver Goods Items ved at klikke på det blå ikon med "+".

The screenshot displays the ENS Filing Information interface. At the top, a progress bar shows three steps: 'ENS Filing Information' (completed, green checkmark), 'ENS Actors' (completed, green checkmark), and 'Master consignment' (in progress, pencil icon). Below the progress bar is a navigation menu with tabs: 'Information', 'Actors (MC level)', 'Containers Information', 'Supporting Documents', 'Additional Information', 'Additional Supply Chain Actor', and 'Goods Items' (selected, blue underline). The main content area shows a table header with columns: 'Goods item number', 'Commodity code', 'Description of goods', 'Gross mass (Kg)', and 'Type of packages'. To the right of the table header is a blue square button with a white plus sign and a hand cursor, labeled 'Add'.

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 40/52

Trin 40

Under afsnittet Commodity Code (Varekode) skal følgende felter udfyldes:

HS sub-heading code (HS underpositionskode),
Description of Goods (Beskrivelse af varer),
Gross Mass (Bruttomasse).

Man kan desuden vælge at udfylde felterne CN code (KN-kode) og CUS code (CUS-kode) manuelt og United Nations Dangerous Goods Identifier (De Forenede Nationers datanavn for farligt gods) via dropdown-menuen.

Goods Items ✕

COMMODITY CODE

Harmonized System sub-heading * 6

Combined nomenclature code 2

CUS code 9

Description of Goods * 512

Gross Mass * Kg

United Nations Dangerous Goods Identifier

PACKAGING

Packages * 8 Type of packages * Shipping marks * 512 +

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 41/52

Trin 41

Under afsnittet Packaging (Koli) skal følgende felter udfyldes:

- Packages (Antal koli),
- Type of packages (Pakketype),
- Shipping marks (Forsendelsesmærker).

Dette gemmes ved at klikke på det blå ikon med "+". Når der er klikket, vises de indtastede oplysninger under indtastningsfelterne.

BEMÆRK:

Felterne Packages (Antal koli) og Shipping marks (Forsendelsesmærker) bruges ikke, når Type of packages (Pakketype) er 'VQ', 'VG', 'VL', 'VY', 'VR', 'VS', 'VO', 'NE', 'NF', 'NG'.

Goods Items

COMMODITY CODE

Harmonized System sub-heading code * 760612

Combined nomenclature code

CUS code

Description of Goods * Aluminium sheets

Gross Mass * 800 Kg

United Nations Dangerous Goods Identifier

PACKAGING

Packages * 2

Type of packages * 1B - tromle, aluminiums-

Shipping marks * MARK123456789

Cancel OK

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 42/52

Trin 42

Tryk ok. De indtastede oplysninger om Goods Item (Varepost) bliver nu vist nederst på skærmbilledet, som det ses på næste billede i denne vejledning.

Goods Items

Description of Goods * Aluminium scrap

Gross Mass * 200 Kg

United Nations Dangerous Goods Identifier

PACKAGING

Packages *	<input type="text" value=""/>	Type of packages *	1F - beholder, fleksibel	Shipping marks *	<input type="text" value=""/>
Packages	1	Type of packages	beholder, fleksibel	Shipping marks	MARK5555555

SUPPORTING DOCUMENTS (0 UP TO 99)

Supporting Documents	<input type="text" value=""/>	Type	<input type="text" value=""/>
----------------------	-------------------------------	------	-------------------------------

TRANSPORT EQUIPMENT (0 UP TO 99)

Container identification number	Container packed status	Container supplier type	Container size and type	Number of seals	
No results found.					

Cancel OK

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 43/52

Trin 43

Her vises de indtastede oplysninger om Goods Item (Varepost) nederst på skærmbilledet.

Der kan *ikke* trykkes Next.

Goods item number	Commodity code	Description of goods	Gross mass (Kg)	Type of packages		
1	760612	Aluminium sheets	800	1B		—
2	760200	Aluminium scrap	200	1F		—

Previous Next

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 44/52

Trin 44

Scroll i stedet til øverst på siden og klik på pilen ud for Actions.

Create ENS Filing: IE3F12 Auto-Save as Draft **Actions**

✓ ————— ✓ ————— ✎
ENS Filing Information ENS Actors Master consignee

< Information Actors (MC level) Containers Information Supporting Documents Additional Information Additional Supply Chain Actor

Goods item number	Commodity code	Description of goods	Gross mass (Kg)	Type of packages	✎	—
1	760612	Aluminium sheets	800	1B	✎	—
2	760200	Aluminium scrap	200	1F	✎	—

+

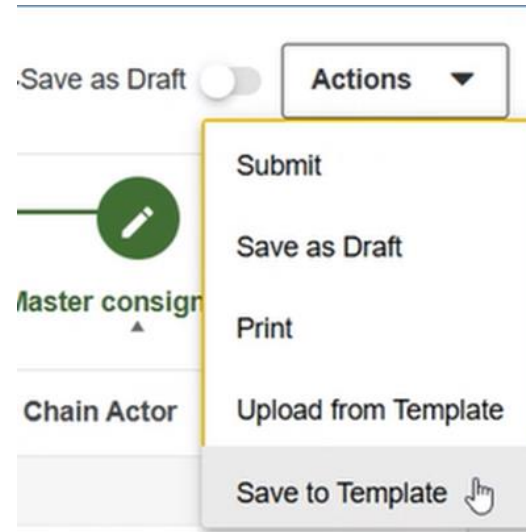
- Submit
- Save as Draft
- Print
- Upload from Template
- Save to Template

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 45/52

Trin 45

Ved at vælge Save to Template (Gem som skabelon) kan du gemme en kopi af din F12-angivelse lokalt på din computer. På den måde er det muligt at rette den, hvis der er fejl i det udfyldte.

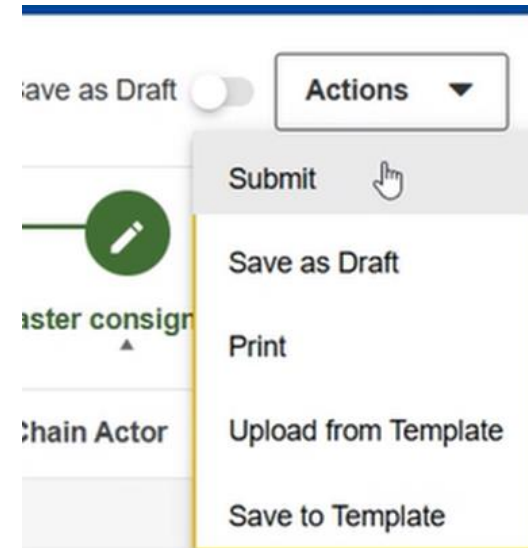


Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 46/52

Trin 46

Gå derefter til Submit (Indsend).



Udfyld en F12 ENS-angivelse

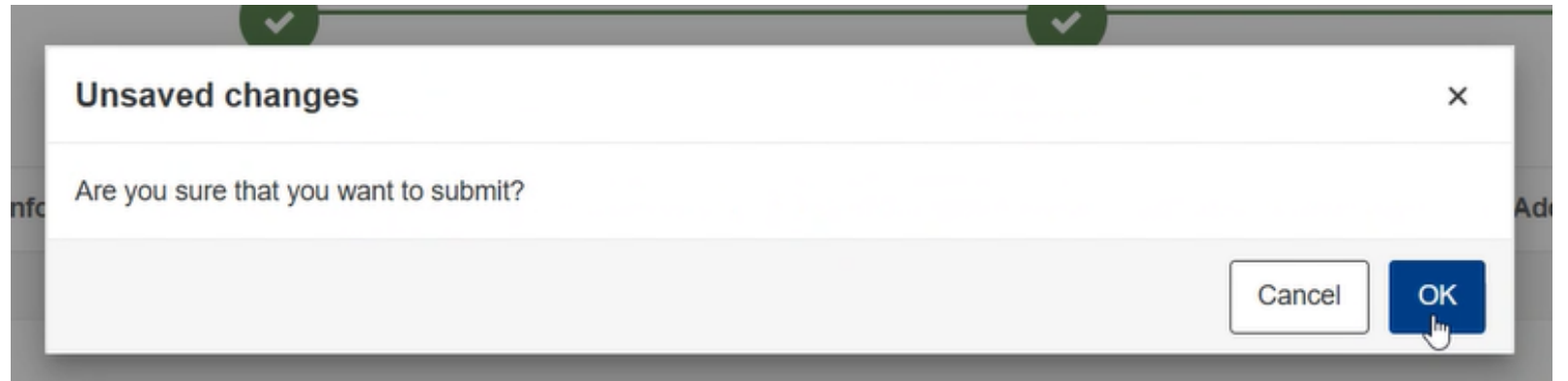
Trin for trin 47/52

Trin 47

Når der er klikket på Submit (Indsend), vises et pop up-vindue, hvori det skal bekræftes, at man ønsker at indsende ENS'en.

Klik på OK.

Herefter vises det første skærmbillede igen, og en ny ENS kan indtastes.



Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 48/52

Trin 48

Det er muligt at finde sin indsendte F12 under fanen OVERSIGT, som ses yderst til venstre.

Hvis man i kolonnen Titel ser en meddelelse startende med "IE3R01", er der tale om en registreret ENS-angivelse.

Hvis man i kolonnen Titel ser en meddelelse startende med "IE3N99", er der tale om en fejlmeddelelse. I tilfælde, hvor man modtager en IE3N99, er ENS'en IKKE indsendt. Man skal i stedet oprette en ny ENS med et unikt LRN og uploade den gemte F12 via "Upload from Template"-funktionen. Ret herefter fejlene og indsend igen.

The screenshot shows the 'EU Customs Trader Portal' interface. The breadcrumb navigation at the top reads: 'Europa-Kommissionen > GD TAXUD > EU Customs Trader Portal > Oversigt'. On the left, there is a sidebar with the following menu items: 'OVERSIGT' (selected), 'SØG EFTER INDSENDER', 'UDKAST', 'BILAG', 'BTI', 'INF', and 'STI-STP'. The main content area is titled 'Liste over opgaver og meddele...' and shows '87 poster fundet'. There are three status filters: '87 - Seneste' (yellow), '0 - Opgaver, der snart udløber' (red), and '0 - Opgaver, der er udløbet' (grey), along with a 'Alle - per måned' button. Below the filters is a table with columns: 'Prioritet', 'System', 'Referencenummer 1', 'Referencenummer 2', 'Titel', and 'Type'. A search bar is located above the table with fields for 'Choose Priority', 'Choose Business Domain', and 'Choose Type'. The table contains one row with the following data: Priority: 'Mellem', System: 'STI-STP', Reference numbers: '90c8e8f1e420-485a-b074' and '-733fe191bd2b', Title: 'IE3R01 ENS Registration Response', and Type: 'Meddelelse'.

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 49/52

Trin 49

Dette er en status på, at processen i systemet er i gang.

IE3R01 ENS Registration Response	
Meddelelse	Supplerende oplysninger

Udskriv

Referencenummer	90c8e8f1e420-485a-b074-733fe191bd2b
Status	Læst
Meddelelses titel	IE3R01 ENS Registration Response
Modtagelsesdato	10/12/2024 12:53
Frist	
Notifikation om meddelelse	ENS Registration Response

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 50/52

Trin 50

Under fanen Supplerende oplysninger kan du finde det MRN-nummer, som ENS'en er blevet tildelt.

Meddelelse

Supplerende oplysninger

Registration Date 15/01/2025 10:56

Specific Circumstance Indicator F15

LRN TEST_LRN_3

MRN 25DK010000ANNAHAT9

Declarant EORI DK13116482

Representative EORI

Carrier EORI

Addressed Member State DK - Danmark

Transport document
(Master level) number

Type

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 51/52

Trin 51

Efter indsendelse af ENS'en vil den supplerende klarerer, som blev indtastet i trin 37, modtage en meddelelse af typen "IE3N02, ENS not complete notification", som gør opmærksom på, at der skal indsendes oplysninger vedrørende et specifikt master transportdokument-nummer.

<input type="checkbox"/>	Mellem	STI-STP	365917ef43d4-4827-b56d-5ee54600209f	IE3N03 Assessment Complete Notification	Meddelelse
<input type="checkbox"/>	Mellem	STI-STP	69e023bced3d-4786-a7a2-f429e46af0aa	IE3N02 ENS Not Complete Notification	Meddelelse

IE3N02 ENS Not Complete Notification Actions ▼

Meddelelse [Supplerende oplysninger](#)

Notification Date	03/02/2025 09:45	
MRN	25DE010000AXEDBAT0	
Declarant EORI	DK13116482	
Representative EORI		
Transport document (Master level) number	11112	Type N704 - Masterkonnossement
Customs Office of First Entry	DE001345	

SUPPLEMENTARY DECLARANT INFORMATION

Udfyld en F12 ENS-angivelse

Trin for trin 52/52

Trin 52

Når ENS-angivelsen er godkendt og klar til frembydelse, vil klarereren modtage en meddelelse af typen "IE3N03 Assessment complete notification".

Husk, at ved frembydelse i Manifest skal Transportdokument-type og Transportdokument-nummer stemme overens med oplysningerne fra ENS'en.

<input type="checkbox"/>	Mellem	STI-STP	365917ef43d4-4827-b56d-5ee54600209f	IE3N03 Assessment Complete Notification	Meddelelse
<input type="checkbox"/>	Mellem	STI-STP	69e023bcd3d-4786-a7a2-f429e46af0aa	IE3N02 ENS Not Complete Notification	Meddelelse

IE3N03 Assessment Complete Notification		Actions
Meddelelse	Supplerende oplysninger	
Completion Date	22/01/2025 18:20	
MRN	25DE010000AQK0QAT9	
Responsible Member State	DE - Tyskland	
Declarant EORI	DK13116482	
Representative EORI		
Carrier EORI		
Transport document (Master level) number	111	Type N704 - Masterkonnossement

Sådan får du hjælp

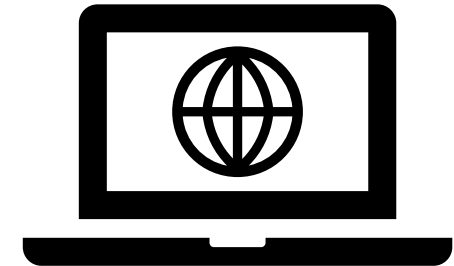
Du kan få yderligere hjælp hos Toldstyrelsens Servicedesk og på Toldstyrelsens hjemmeside.



70 15 73 01



ics2support@toldst.dk



**[Toldstyrelsens
hjemmeside om ICS2](#)**