

Præferencedokumentation

Opdateret november 2024



Godt at vide

– inden du går i gang

Formålet

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan brugeren af DMS Online udfylder præferencedokumentation.

Når du skal gøre krav på præferencetold, skal der fremlægges et bevis for varens oprindelse i form af et oprindelsesbevis, som udstedes i eksportlandet. Dette skal fremlægges overfor toldmyndighederne i importlandet.

Vær opmærksom på

Før du importerer varer med hel eller delvis toldnedsættelse, skal EU have indgået en handelsaftale med det land, din eksportør har hjemme i.

Derfor er det væsentligt for dig, som importør, at sikre at certifikatet og varerne overholder handelsaftalen.

Vejledningen tager udgangspunkt i præferencekode 400, men fremgangsmåden er den samme for øvrige præferencekoder.

Denne vejledning er et supplement til H1-vejledningen.

Bemærkninger

Enkelte ord på skærmbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.

Al data i vejledningen er testdata.

Præference udfyldes i dataelement **14 11 000 000** fremfor rubrik 36.

Supplerende dokumentation udfyldes i dataelement **12 000 000** fremfor rubrik 44.1.

Relevante links

- [Få styr på præferencedokumentationen som importør Toldstyrelsen](#)
- [Præferencedokumentationskoder og -tekster Toldstyrelsen](#)

Gruppe 14: Beregningsoplysninger



Beregning af told, afgifter, tillæg og fradrag

Gruppe 14: Beregningsoplysninger

Trin for trin 1/5

Trin 1

Når du har oprettet din angivelse, kommer du til **Angivelsesdata**.

Klik på **Varepost**.

The screenshot shows a web interface for a DMS (Declarations Management System) titled "Declaration Submit". At the top right, there is a language selector set to "ENGLISH". Below the title, there are three buttons: "BACK", "SAVE", "DOWNLOAD", and "INSEND". The main content area is titled "Angivelsesdata" and contains a list of tabs: "Angivelse", "Varepost" (highlighted with a red box), and "Ansøgninger". Below the tabs, there is a list of data groups, each with a dropdown arrow:

- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
- Gruppe 17 Toldsteder
- Gruppe 18 Vareoplysninger
- Gruppe 19 Transportoplysninger
- Gruppe 99 Kontigent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi

At the bottom of the page, there is a checkbox labeled "Ansøgning om enkeltstående bevilling (8f)".

Gruppe 14: Beregningsoplysninger

Trin for trin 2/5

Trin 2

Du er nu på angivelsens **Varepost**.

Klik på **Varepost 1** for at vælge handling.

The screenshot shows a web interface for a DMS (Declarations Management System). The page title is 'DMS' and the user is logged in as 'DANSK'. The main heading is 'Declaration Submit'. There are three tabs: 'Angivelse', 'Varepost', and 'Ansøgninger'. The 'Varepost' tab is active. Below the tabs is a search bar labeled 'Søg varepost' with a text input field for 'Varepostnummer'. To the right of the search bar are buttons for 'RYD' (clear) and 'SØG' (search). Below the search bar is a list of entries. The first entry is 'Varepost 1', which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this entry is a 'SLET' (delete) button. At the bottom right of the list is a '+ TILFØJ' (add) button.

Gruppe 14: Beregningsoplysninger

Trin for trin 3/5

Trin 3

Klik herefter på **Gruppe 14 Beregningsoplysninger**.

Varepost 1

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 14 Beregningsoplysninger

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Gruppe 18 Vareoplysninger

Gruppe 14: Beregningsoplysninger

Trin for trin 4/5

Trin 4

Herefter vælger du feltet **preference**.

Vælg den præferencekode, som er tilknyttet din angivelse.

De mest anvendte præferencekoder er 200 fx (GSP-aftalen), 300(EUR1-certifikater) eller 400(Toldunionsaftale med Tyrkiet).

Er du i tvivl om, hvilken præference- eller toldunionsaftale EU har indgået, kan du kontakte din eksportør eller anvende nedenstående link.

[Få styr på præferencedokumentationen som importør Toldstyrelsen](#)

Gruppe 14 Beregningsoplysninger

Beregning af told og afgifter (14 03 000 000)

Løbenummer	Told og afgl...	Grundlag (1...	Type af enh...	Yderligere s...	Beløb (14 0...	Måleenhed ...	Sats (14 03 ...	Skyldigt bel...	Valuta (14 0...	I alt (14 16 ...	Betalingsm...	Kontigent	Beløb (14 0...
1													

Tillæg og fradrag (14 04 000 000)

Løbenummer	Type (14 04 008 000)	Beløb (14 04 014 000)
1	AB - Provisioner og mæglerhonorarer, dog ikke indkøbsprovisioner	123

valuationIndicator
0000 (Værdien af varen er ikke omfattet af specifikke faktorer (værdiansættelsesindikatorer).)

ItemPrice
555

valuationMethod
1 (De importerede varers transaktionsværdi)

preference
100 (Den normale toldordning)

Gruppe 14: Beregningsoplysninger

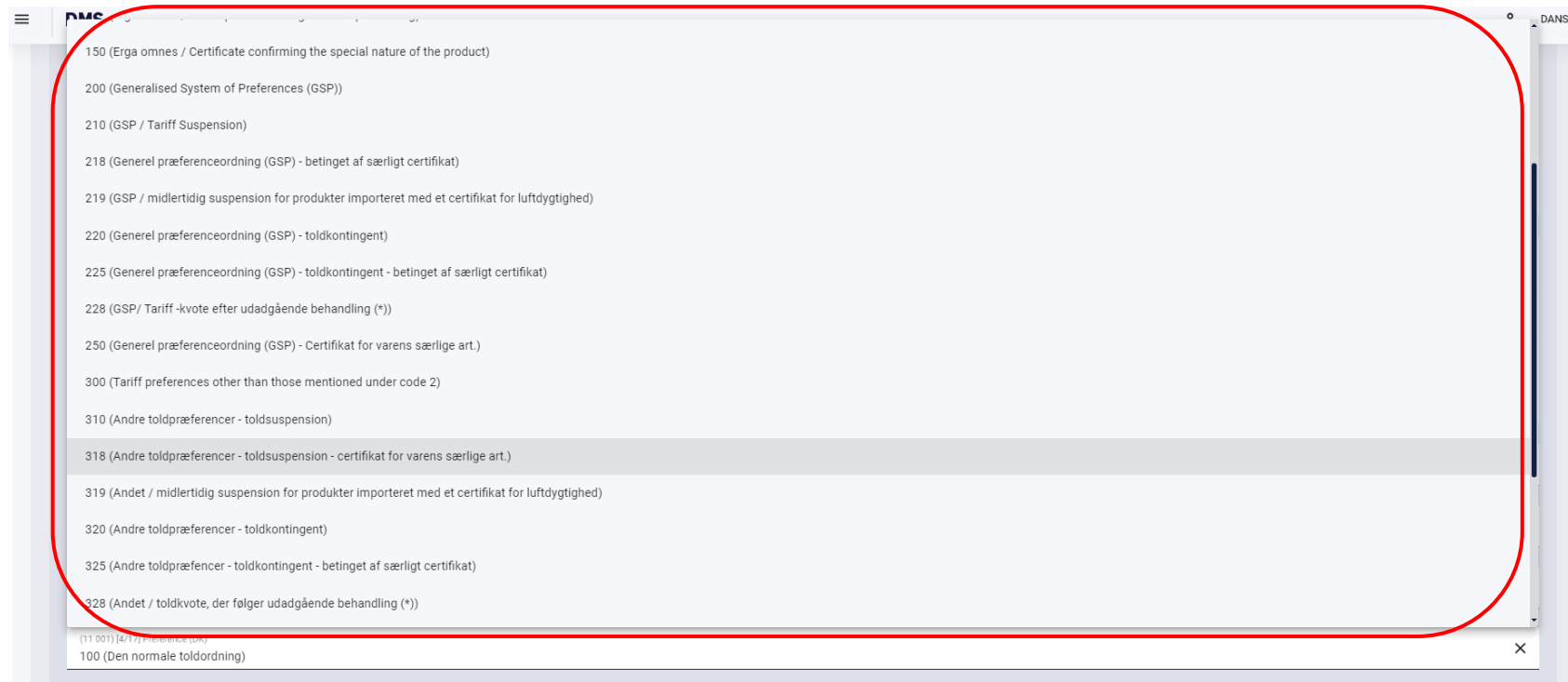
Trin for trin 5/5

Trin 5

Der åbnes nu en drop-down menu, hvor du skal vælge den præferencekode, som passer til din angivelse.

OBS. Hvis du bruger præferencekode 100, skal du ikke foretage dig yderligere.

Herefter lukker du **Gruppe 14 Beregningsoplysninger**.



Gruppe 12: Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger



Anmodning om præferencetold

Gruppe 12: Henvisninger til angivelser, dokumenter og bevillinger

Trin for trin 1/10

Trin 1

Klik på **Varepost 1**.

Du kan nu se en række forskellige grupper.

Klik på **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger** for at udfylde varens præferencedokumentation.

The screenshot shows a list of product groups under the heading 'Varepost 1'. The groups are:

- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger** (highlighted with a red box)
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 14 Beregningsoplysninger
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
- Gruppe 18 Vareoplysninger
- Gruppe 99 Kontigent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi

A 'SLET' button is visible in the bottom right corner of the interface.

Gruppe 12: Henvisninger til angivelser, dokumenter og bevillinger

Trin for trin 2/10

Trin 2

Du er nu på **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger**.

Klik på + ud for **Supplerende dokumentation (12 03 000 000)**, hvis der er relevant præferencedokumentation. Dette svarer til rubrik 44.2.

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)													
Lebenummer	Varepostnummer (12 01 007 000)	Dokumenttype (12 01 002 000)	Dokumentreferance (12 01 001 000)	Præferencedato (15 06 001 000)	Kollart (15 06 003 000)	Koll antal (15 06 004 000)	Valut	Måleenhed	Kvalifikator				
No records found													
Supplerende oplysninger (12 02 000 000)													
Lebenummer	Kode (12 02 008 000)				Tekst (12 02 009 000)								
No records found													
Supplerende dokumentation (12 03 000 000)													
Lebenummer	Dokumenttype	Dokument ID	Udstedende myndighed (1...	Oplygsdato (12 03 01...	Antal	Måleenhed	Kvalifikator	Belev (14 03 040 000)	Valuta	Firma	Fløstetse	Dokumentnummer (12...	Bevillingshaver (12 12...
No records found													
Øvrige referencer (12 04 000 000)													
Lebenummer	Dokumenttype	Dokument ID	Udstedende myndighed (12 03 010 000)	Oplygsdato (12 03 011 000)	Firma	Fløstetse	Dokumentnummer (12 03 013 000)	Bevillingshaver (12 12 000 000)					
No records found													
Transportdokumenter (12 05 000 000)													
Lebenummer	Dokumenttype	Dokument ID	Udstedende myndighed (12 03 010 000)	Oplygsdato (12 03 011 000)	Firma	Fløstetse	Dokumentnummer (12 03 013 000)	Bevillingshaver (12 12 000 000)					
No records found													
Bevilling (12 12 000 000)													
Lebenummer	Dokumenttype	Dokument ID	Udstedende myndighed (12 03 010 000)	Oplygsdato (12 03 011 000)	Firma	Fløstetse	Dokumentnummer (12 03 013 000)	Bevillingshaver (12 12 000 000)					
No records found													
Referencenummer/UCR (12 08 001 000)													

Gruppe 12: Henvisninger til angivelser, dokumenter og bevillinger

Trin for trin 3/10

Trin 3

Klik på feltet **Dokumenttype**.

Herefter åbner en drop-down menu, hvor du nu skal vælge den dokumenttype, du ønsker.

Denne vejledning tager udgangspunkt i eksemplet **N018 - ATR-certifikat**.

The screenshot shows a DMS interface with a search for 'Gruppe 12'. The main area displays several sections, each with a table of records. The 'Supplerende dokumentation (12 03 000 000)' section is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing a list of document types. The dropdown menu is titled 'Supplerende dokumentation (12 03 000 000)' and contains a list of document types, including '0013 (Oprindelseserklæring)', '0014 (Oprindescertifikat)', '0034 (Sundhedsimportdokument - CHED-PP på træemballage)', '0035 (Sundhedsimportdokument (CHED-PP))', '0036 (Re-eksportcertifikat fra afsendelsesland)', '0037 (Tilladelse fra Miljø- og Fødevareministeriet/Landbrugsstyrelsen (videnskabeligt brug))', '0040 (Kontrolattest - Økologiske varer)', '0050 (Virksomhedstilladelse - lægemidler)', '0055 (Importtilladelse - Sikkerhedsstyrelsen vedr. fyrværkeri)', '0056 (Licens fra ToldSkat)', '0057 (Importcertifikat udstedt af Lægemiddelstyrelsen)', '0058 (Indførelse/udførelstilladelse udstedt af Rigspolitiet)', '0059 (Indførelse/udførelstilladelse udstedt af Politiets Administrative Center)', '0060 (Indførelstilladelse - radioaktive stoffer)', '0061 (Forthåndstilladelse)', '0100 (Importtilladelse - Udstedt af EL-Kommissionen - DG Miljø)', '0133 (Kontrolattest frugt og grønt)', '0633 (Attest til industriel anvendelse for friske frugter og grøntsager omfattet af EF-handelsnormer iht art 19, stk 2 og bilag V i f. nr. 1580/07)', '5100 (Registreringsnummer for godkendt bananmodner)', '5200 (Nye maskiner)', and '5300 (Det erklæres, at varen ikke er transporteret på træemballage med oprindelse i BY, CN eller IN)'. The dropdown menu has 'ANNULLER' and 'GEM' buttons at the bottom.

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
Forudgående dokument (12 01 000 000)
Supplerende oplysninger (12 02 000 000)
Supplerende dokumentation (12 03 000 000)
Øvrige referencer (12 04 000 000)
Transportdokumenter(12 05 000 000)

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)										
Løbenummer	Dokumenttype	Dokument ID	Udstedende my...	Gyldighedsdato...	Antal	Måleenhed	Kvalifikator	Beløb (14 03 04...	Valuta	Filnavn
No records found										

Øvrige referencer (12 04 000 000)						
Løbenummer	Dokumenttype	Dokument ID	Udstedende myndighed (12 03 0...	Gyldighedsdato (12 03 011 000)	Filnavn	Filstørrelse
No records found						

Transportdokumenter(12 05 000 000)						
Løbenummer	Dokumenttype	Dokument ID	Udstedende myndighed (12 03 0...	Gyldighedsdato (12 03 011 000)	Filnavn	Filstørrelse
No records found						

Gruppe 12: Henvisninger til angivelser, dokumenter og bevillinger

Trin for trin 4/10

Trin 4

Herefter udfylder du **Dokument ID** med dokumentnavnet/fakturanummeret på den relevante dokumentation.

The screenshot shows a DMS interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The main content area is divided into several sections, each with a title and a 'No records found' message. The sections are:

- Supplerende oplysninger (12 02 000 000)
- Supplerende dokumentation (12 03 000 000)
- Øvrige referencer (12 04 000 000)

The 'Supplerende dokumentation' section is expanded, showing a table with columns: Lø..., Do..., Do..., U..., Gy..., An..., M..., Kv..., Be... The table is currently empty. Below the table, there is a form for 'Supplerende dokumentation (12 03 000 000)' with the following fields:

- Løbenummer: 1
- Dokumenttype: N018 (ATR-certifikat)
- Dokument ID: Præference-test (highlighted with a red box)
- Udstedende myndighed (12 03 010 000)
- Gyldighedsdato (12 03 011 000)
- Antal
- Måleenhed

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ANNULLER' and 'GEM'.

Gruppe 12: Henvisninger til angivelser, dokumenter og bevillinger

Trin for trin 5/10

Trin 5

Udfyld **Udstedende myndighed** med landekoden tilknyttet eksportlandet (dokumenttypen).

The screenshot shows a DMS interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains several sections, each with a 'No records found' message. The main content area is titled 'Supplerende dokumentation (12 03 000 000)' and contains a form with the following fields:

- Løbenummer: 1
- Dokumenttype: N018 (ATR-certifikat)
- Dokument ID: præference-test
- Udstedende myndighed (12 03 010 000): TR (highlighted with a red box)
- Gyldighedsdato (12 03 011 000): [calendar icon]
- Antal: [empty field]
- Måleenhed: [empty field]

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ANNULLER' (dark blue) and 'GEM' (yellow).

Gruppe 12: Henvisninger til angivelser, dokumenter og bevillinger

Trin for trin 6/10

Trin 6

Udfyld **Gyldighedsdato**.

DMS

Løbenummer	Varepostnummer (12 ...)	Dokumenttype (12 01 ...)	Dokumentreference (1...)	Frembydelsesdato (15...)	Kolliart (18 06 003 000)	Kolli antal (18 06 004 ...)	Værdi
No records found							

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)
No records found		

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype...	Dokument ID	Udstedende...	Gyldigheds...	Antal	Måleenhed	Kvalifikator	Beløb (14 0...)	Valuta	Filnavn
1	C100 - Registreret e...	13243546								

Øvrige referencer (12 04 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument ID	Udstedende myndighed (1...)	Gyldighedsdato (12 03 01...)	Filnavn	Filstørrelse
No records found						

Transportdokumenter(12 05 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument ID	Udstedende myndighed (1...)	Gyldighedsdato (12 03 01...)	Filnavn	Filstørrelse
No records found						

Bevilling (12 12 000 000)

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer: 1

Dokumenttype: C100 (Registreret eksportnummer)

Dokument ID: 13243546

Udstedende myndighed (12 03 010 000): UK

Gyldighedsdato (12 03 011 000): 25/09/2024, 13:16

Antal:

Måleenhed:

Kvalifikator:

Beløb (14 03 040 043):

Valuta:

Upload files

Upload

CHOOSE FILE/S

Dokumentlinjenummer (12 03 013 000):

< ANNULLER GEM

Gruppe 12: Henvisninger til angivelser, certifikater og bevillinger

Trin for trin 7/10

Trin 7

Herefter klikker du på **GEM**, når alle relevante felter er udfyldt.

DMS

Varepost 1

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12.01.000.000)

Løbenummer	Varepostnummer (12.01.00...)	Dokumenttype (12.01.002.0...)	Dokumentreference (12.01...)	Frembydelsesdato (15.08.0...)	Kolliart (18.06.003.000)	Kolli antal (18.06.004.000)	Værdi
No records found							

Supplerende oplysninger (12.02.000.000)

Løbenummer	Kode (12.02.008.000)	Tekst (12.02.009.000)
No records found		

Supplerende dokumentation (12.03.000.000)

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument ID	Udstedende my...	Gyldighedsdato...	Antal	Måleenhed	Kvalifikator	Beløb (14.03.04...)	Valuta	Filnavn
No records found										

Øvrige referencer (12.04.000.000)

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument ID	Udstedende myndighed (12.03.0...)	Gyldighedsdato (12.03.011.000)	Filnavn	Filsterrelse
No records found						

Transportdokumenter (12.05.000.000)

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument ID	Udstedende myndighed (12.03.0...)	Gyldighedsdato (12.03.011.000)	Filnavn	Filsterrelse
No records found						

Supplerende dokumentation (12.03.000.000)

Løbenummer: 1

Dokumenttype: C100 (Registreret eksportnummer)

Dokument ID:

Udstedende myndighed (12.03.010.000):

Gyldighedsdato (12.03.011.000):

Antal:

Måleenhed:

Kvalifikator:

Beløb (14.03.040.043):

Valuta:

Upload files

Upload

CHOOSE FILE/S

Dokumentlinjenummer (12.03.013.000):

Bevillingsindehaver (12.12.080.000):

ANNULLER GEM

Gruppe 12: Henvisninger til angivelser, certifikater og bevillinger

Trin for trin 8/10

Trin 8

Du har nu indsat de relevante oplysninger for præferencedokumentation.

Herefter skal du sikre dig, at **Supplerende dokumentation (12 03 000 000)** er udfyldt med de korrekte oplysninger.

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)													
Løbenummer	Dokument...	Dokument ID	Udstedende...	Gyldigheds...	Antal	Måleenhed	Kvalifikator	Beløb (14 0...	Valuta	Filnavn	Filstørrelse	Dokumentli...	Bevillingsin...
1	N018 - ATR-certifikat	præference-test	TR	2024-10-10 15:38:42									

Gruppe 12: Henvisninger til angivelser, dokumenter og bevillinger

Trin for trin 9/10

Trin 9

Hvis du ønsker at redigere dine oplysninger, skal du trykke på de tre prikker i højre side.

Supplerende dokumentation (12.03.000.000)

Lebenummer	Dokumentty...	Dokument ID	Udstedende...	Gyldigheds...	Antal	Måleenhed	Kvalifikator	Beløb (14 0...	Valuta	Filnavn	Filstorrelse	Dokumentl...	Bevillingsin...
1	N018 - ATR-certifikat	præference-test	TR	2024-10-10 15:38:42									

Rows per page: 20 | 1 - 1 of 1 | < > >|

Gruppe 12: Henvisninger til angivelser, certifikater og bevillinger

Trin for trin 10/10

Trin 10

Hvis C100 er angivet **skal**

Referencenummer/UCR (12 02 008 000)

angives med 'REXDT'.

Når dette er udfyldt, kan du forsætte med at oprette din angivelse.

Øvrige referencer (12 04 000 000)



Løbenum...	Dokumen...	Dokumen...	Udsteden...	Gyldighe...	Filnavn	Filstørrelse	Dokumen...	Bevillings...
------------	------------	------------	-------------	-------------	---------	--------------	------------	---------------

No records found

Transportdokumenter(12 05 000 000)



Løbenum...	Dokumen...	Dokumen...	Udsteden...	Gyldighe...	Filnavn	Filstørrelse	Dokumen...	Bevillings...
------------	------------	------------	-------------	-------------	---------	--------------	------------	---------------

No records found

Bevilling (12 12 000 000)



Løbenum...	Dokumen...	Dokumen...	Udsteden...	Gyldighe...	Filnavn	Filstørrelse	Dokumen...	Bevillings...
------------	------------	------------	-------------	-------------	---------	--------------	------------	---------------

No records found

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

Gruppe 16: Lokation, lande og oprindelsesland



Validering af oprindelses- og præferenceland

Gruppe 16: Lokation, lande og oprindelsesland

Trin for trin 1/3

Trin 1

For at kunne færdiggøre din præferencedokumentation, skal du åbne **Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland** på angivelsens hoveddel.

Gruppe 15 Dato, tid og perioder



Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland



Gruppe 18 Vareoplysninger



Gruppe 99 Kontigent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi



Gruppe 16: Lokation, lande og oprindelsesland

Trin for trin 2/3

Trin 2

Klik på Gruppe 16 og vælg det **oprindelsesland**, som er tilknyttet dit oprindelsesbevis.

Hvis du har anvendt dokumenttype **N018 - ATR-certifikat**, skal du indsætte TR (Tyrkiet).

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Bestemmelsesland (16 03 001 000)

Bestemmelsesregion (16 04 001 000)

dispatchCode

Oprindelsesland (16 08 001 000)

TR (Tyrkiet)

Præference oprindelsesland (16 09 001 000)

Gruppe 16: Lokation, lande og oprindelsesland

Trin for trin 3/3

Trin 3

Herefter vælger du det **præferenceoprindelsesland**, som er tilknyttet præferencekoden og oprindelseslandet.

Når dette er udfyldt, kan du forsætte med at oprette din angivelse.

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Bestemmelsesland (16 03 001 000)

Bestemmelsesregion (16 04 001 000)

dispatchCode

Oprindelsesland (16 08 001 000)

TR (Tyrkiet)

Præference oprindelsesland (16 09 001 000)

TR (Tyrkiet)

