

Gruppe 12: Henvisninger til angivelser, certifikater og bevillinger

Opdateret oktober 2025



Indholdsfortegnelse

<u>Godt at vide</u>	3
<u>Udfyldelse af Gruppe 12</u>	4
<u>Forudgående dokument</u>	7
<u>Supplerende oplysninger</u>	13
<u>Supplerende dokumentation</u>	16
<u>Supplerende referencer</u>	23
<u>Transportdokumenter</u>	26
<u>Bevillinger</u>	29
<u>Referencenummer/UCR</u>	32
<u>LRN (Local Reference Number)</u>	34
<u>Oplag</u>	36

Godt at vide

– inden du går i gang

Formål

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan du i DMS Online henviser til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger mv. i Gruppe 12.

Denne vejledning gennemgår de forskellige dataelementer i Gruppe 12. Du skal være opmærksom på, at oplysningerne skal indtastes på hoveddelen, hvis de gælder for hele angivelsen, ellers indtastes de for den respektive varepost.

Vær opmærksom på

Vejledningen gennemgår dataelementerne i Gruppe 12. I nogle dataelementer vil der være forskel på, hvad der angives på angivelsens hoveddel og varepostniveau. I overskriften fremgår det, om det er på hoveddelen eller varepostniveauet.

Hvis det ikke fremgår af overskriften, om der er tale om hoveddel eller varepostniveau, skyldes det, at de underliggende dataelementer er de samme.

Find en samlet gennemgang af de resterende grupper og dataelementer på toldst.dk.

Du kan også finde en vejledning til 'Fraførsel af varer i DMS' på toldst.dk.

Bemærkninger

Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk. Al data i vejledningen er testdata.

Udfyldelse af Gruppe 12



Introduktion

Hoveddel: Gruppe 12

Trin for trin 1/2

Trin 1

I Gruppe 12 på angivelsens hoveddel finder du dataelementerne: **Forudgående dokument (12 01 000 000)**, **Supplerende oplysninger (12 02 000 000)**, **Supplerende dokumentation (12 03 000 000)**, **Supplerende referencer (12 04 000 000)**, **Transportdokumenter (12 05 000 000)**, **Oplag (12 11 000 000)**, **Bevilling (12 12 000 000)**, og **Betalingshenstand (12 10 000 000)**

Vær opmærksom på, at hvis et certifikat, licens eller lignende kun vedrører bestemte varer på angivelsen (og dermed ikke alle varer), skal dette angives under varepostoplysningerne.

Klik på pilen ud for **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger**.

The screenshot shows the DMS interface with the following elements:

- Header: DMS, user icon, and language dropdown (DANSK).
- Section: Angivelsesdata
- Tab: Angivelse (highlighted with a red box)
- Sub-sections:
 - Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
 - Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger (highlighted with a red box and a dropdown arrow)
 - Gruppe 13 Parter
 - Gruppe 14 Beregningsoplysninger
 - Gruppe 15 Dato, tid og perioder
 - Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
 - Gruppe 17 Toldsteder
 - Gruppe 18 Vareoplysninger
 - Gruppe 19 Transportoplysninger

Varepost: Gruppe 12

Trin for trin 2/2

Trin 2

I Gruppe 12 under angivelsens varepost finder du dataelementerne: **Forudgående dokument (12 01 000 000)**, **Supplerende oplysninger (12 02 000 000)**, **Supplerende dokumentation (12 03 000 000)**, **Supplerende referencer (12 04 000 000)**, **Transportdokument (12 05 000 000)** og **Bevilling (12 12 000 000)**.

Du skal være opmærksom på, at der skal angives de relevante oplysninger og dokumentation på alle vareposter.

Klik på **Varepost**, for at tilgå angivelsens vareposter og klik på **Varepost 1**.

Klik på pilen ud for **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger**.

The screenshot shows the 'DMS' interface with the 'Indsend' (Submit) page. The 'Angivelse' (Statement) section is active, and the 'Varepost' (Statement Item) tab is selected. Below the 'Søg varepost' (Search statement item) search bar, there is a list of groups. The 'Varepost 1' header is highlighted with a red box. Below it, the 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger' (Group 12 References to statements, documents, certificates and permits) is highlighted with a red box. Other groups visible are 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder', 'Gruppe 13 Parter', and 'Gruppe 14 Beregningsoplysninger'. The top right of the interface shows 'DANSK' and buttons for 'GEM' (Save), 'DOWNLOAD', and 'INDSEND' (Submit).

Forudgående dokument



Forudgående dokument (12 01 000 000)

Hoveddel: Forudgående dokument

Trin for trin 1/5

Trin 1

I **Forudgående dokument (12 01 000 000)** på angivelsens hoveddel kan du angive et tilhørende dokument til angivelsen.

Du skal angive følgende oplysninger, hvis der er et forudgående dokument til stede:

- **Forudgående dokumenttype (12 01 002 000).** Du kan se kodelisten [her](#)
- **Forudgående dokumentreference (12 01 001 000).** Her indsættes referencenummeret på dokumentet.

Klik på + for at åbne vinduet.

DMS

Angivelsesdata

Hoveddel Varepost Ansøgning

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000) +

Løbenummer	Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)	Forudgående dokumentreference (12 01 001 000)
Ingen resultater fundet		

Supplerende oplysninger (12 02 000 000) +

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)
Ingen resultater fundet		

Supplerende dokumentation (12 03 000 000) +

Løbenummer	Dokumenttype (...)	Dokument-ID (1...	Filnavn	Filstørrelse	Udstedende my...	Gyldighedsdato ...	Dokumentlinjen...
Ingen resultater fundet							

Hoveddel: Forudgående dokument

Trin for trin 2/5

Trin 2

Herefter åbner vinduet **Forudgående dokument (12 01 000 000)**.

I **forudgående dokumenttype (12 01 002 000)** angives hvilken type certifikat eller licens, der er tale om.

I **Forudgående dokumentreference (12 01 001 000)** indsættes referencenummeret.

Hvis du skal angive et forudgående dokument, som er gældende for hele angivelsen, så skal det altid ske på angivelsens hoveddel.

Herefter klikker du på **GEM**.

The screenshot displays the DMS (Document Management System) interface for creating a 'Forudgående dokument' (Pre-document). The interface is organized into several sections:

- Angivelsesdata**: Contains tabs for 'Hoveddel', 'Varepost', and 'Ansøgning'.
- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder**: A section for providing application information.
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger**: A section for references to applications, documents, certificates, and permits.
- Forudgående dokument (12 01 000 000)**: The main section for the pre-document, containing:
 - Løbenummer**: Set to 1.
 - Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)**: A dropdown menu for selecting the document type.
 - Forudgående dokumentreference (12 01 001 000)**: A text field for entering the reference number.
- Supplerende dokumentation (12 03 000 000)**: A section for additional documentation, containing a table with columns: 'Løbenummer', 'Dokumenttype (...)', 'Dokument-ID (1...', 'Filnavn', and 'Filstørrelse'.

At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULLER' (Cancel) and 'GEM' (Save). The 'GEM' button is highlighted with a yellow border.

Varepost: Forudgående dokument

Trin for trin 3/5

Trin 3

Henvisning til **forudgående dokument (12 01 000 000)** skal ske på varepostniveau i følgende tilfælde:

- I tilfælde hvor varerne tidligere har været angivet til midlertidig opbevaring eller angivet på en forudgående toldangivelse, skal du angive oplysningerne på varepostniveau.
- I tilfælde hvor det forudgående dokument er en supplerende angivelse, anføres koden »**NMRN**« samt henvisning til den tidligere indgivne forenklede angivelses **MRN (I1-datasættet)**.
- I tilfælde hvor det forudgående dokument er en supplerende angivelse efter indskrivning i klarerers regnskaber.

Klik på + for at åbne vinduet.

The screenshot displays the DMS interface for managing trade documents. The 'Varepost 1' section is active, showing a list of documents. The 'Forudgående dokument (12 01 000 000)' entry is highlighted with a red box, and a red '+' button is shown next to it. Below this, there are sections for 'Supplerende oplysninger (12 02 000 000)' and 'Supplerende dokumentation (12 03 000 000)', both also highlighted with red boxes. The interface includes a header with 'DMS' and a language dropdown set to 'DANSK'.

Løbenummer	Varepost (1...	Forudgåend...	Forudgåend...	Kolliart (12 ...	Kolli antal (1...	Mængde (1...	Måleenhed (...	Kvalifikator ...
Ingen resultater fundet								

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)
Ingen resultater fundet		

Løbe...	(12 ...	Dok...	(12 ...	Gyld...	Mæ...	Mål...	Kvali...	Belø...	Valu...	Filna...	Filst...	Dok...
Ingen resultater fundet												

Varepost: Forudgående dokument

Trin for trin 4/5

Trin 4

Både **Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)** og **Forudgående dokumentreference (12 01 001 000)** udfyldes også på varepostniveau.

Det kan eksempelvis være i tilfælde, hvor varerne tidligere har været angivet til midlertidig opbevaring (»**N337**«) eller en toldangivelse til fx en særlig toldprocedure (»**NMRN**«). I så fald skal du henvise til den forudgående angivelse i de ovennævnte dataelementer.

≡

DMS

Varepost 1

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepost (1...	Forudgåend...	Forudgåend...	Kolliart (12 ...	Kolli antal
Ingen resultater fundet					

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)
Ingen resultater fundet	

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbe...	(12 ...	Dok...	(12 ...	Gyld...	Mæ...	Mål...	Kvali...
Ingen resultater fundet							

Forudgående dokument (12 01 000 000)

×

Løbenummer
1

×

Varepost (12 01 007 000)

Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)

Forudgående dokumentreference (12 01 001 000)

Kolliart (12 01 003 000)

Kolli antal (12 01 004 000)

Mængde (12 01 006 000)

Måleenhed (12 01 005 000)

Kvalifikator (12 01 005 000)

< ANNULLER

GEM

Varepost: Forudgående dokument

Trin for trin 5/5

Trin 5

Hvis du skal henvise til en tidligere angivelse, skal du oplyse:

Måleenhed (12 01 005 000). Hvis der henvises til en tidligere angivelse, skal måleenheden altid angives med koden »KGM«. Det er ikke nødvendigt at angive **Kvalifikator (12 01 005 000)** i disse tilfælde.

Mængde (12 01 006 000). Anfør den relevante afskrivningsmængde. Hvis der henvises til en tidligere angivelse, skal der altid angives en afskrivningsmængde i bruttovægt.

Varepost (12 01 007 000). Anfør varepostnummerer fra det forudgående dokument. Denne oplysning bruges til at fastslå, hvilken varepost fra den forudgående angivelse, der skal afskrives fra.

≡

DMS

Varepost 1

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepost (1...	Forudgåend...	Forudgåend...	Kolliart (12 ...	Kolli antal
Ingen resultater fundet					

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)
Ingen resultater fundet	

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbe...	(12 ...	Dok...	(12 ...	Gyld...	Mæ...	Mål...	Kvali...
Ingen resultater fundet							

Forudgående dokument (12 01 000 000)

×

Løbenummer
1

×

Varepost (12 01 007 000)

Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)

Forudgående dokumentreference (12 01 001 000)

Kolliart (12 01 003 000)

Kolli antal (12 01 004 000)

Mængde (12 01 006 000)

Måleenhed (12 01 005 000)

Kvalifikator (12 01 005 000)

< ANNULLER

GEM

Supplerende oplysninger



Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Supplerende oplysninger

Trin for trin 1/2

Trin 1

Supplerende oplysninger (12 02 008 000) kan bruges til oplysninger, som ikke passer ind i nogle af de øvrige dataelementer. Dataelementet er obligatorisk at udfylde, når der er relevante supplerende oplysninger til angivelsen. Du kan se oversigten over koder for supplerende oplysninger [her](#).

Bemærk at oplysningerne skal angives på hoveddelen, hvis de gælder for hele angivelsen. Hvis oplysningerne vedrører en særskilt varepost, skal de angives de på den relevante varepost.

Klik herefter på + ud for **Supplerende oplysninger (12 02 000 000)** for at åbne vinduet.

The screenshot shows the DMS (Document Management System) interface. At the top, there is a header with a menu icon, the text 'DMS', a user icon, and the language 'DANSK'. Below the header, there is a section titled 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger'. This section contains four expandable cards. The first card is 'Forudgående dokument (12 01 000 000)' with a '+' button. The second card is 'Supplerende oplysninger (12 02 000 000)' with a '+' button; this card and its '+' button are highlighted with red boxes. The third card is 'Supplerende dokumentation (12 03 000 000)' with a '+' button. The fourth card is 'Supplerende referencer (12 04 000 000)' with a '+' button. Each card has a table below it with columns for 'Løbenummer', 'Dokumenttype', 'Dokument-ID', 'Filnavn', 'Filstørrelse', 'Udstedende my...', 'Gyldighedsdato', and 'Dokumentlinjen...'. All tables show 'Ingen resultater fundet' (No results found).

Supplerende oplysninger

Trin for trin 2/2

Trin 2

Herefter åbner vinduet **Supplerende oplysninger (12 02 000 000)**.

Hvis du angiver supplerende oplysninger, skal både **Kode** og **Tekst** udfyldes.

I **Kode (12 02 008 000)** angives koden for den supplerende oplysning. Der kan eksempelvis angives 01000. Find oversigt over koder for supplerende oplysninger [her](#).

I **Tekst (12 02 009 000)** udfyldes den tilhørende forklaring. Som i dette eksempel er »**Diplomatiske varer - Fritaget for inspektion**«.

Herefter klik på **GEM**.

≡

DMS

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer

Dokumenttype (12 01 002 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer

Kode (12 02 008 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer

Dokumenttype (...)

Dokument-ID (1...

Filnavn

Filstørrelse

Ingen resultater fundet

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Løbenummer

Dokumenttype (12 04 002 000)

Dokument-ID (12 04 001 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

×

Løbenummer

1

×

Kode (12 02 008 000)

Tekst (12 02 009 000)

< ANNULLER

GEM

Supplerende dokumentation



Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Supplerende dokumentation

Trin for trin 1/5

Trin 1

I **Supplerende dokumentation (12 03 000 000)** kan du eventuelt tilføje supplerende dokumentation for at varerne kan frigives. Det kan fx være dokumenter, certifikater og licenser. Du kan finde koder til at udfylde feltet i [TARIC \(Toldtariffen\)](#).

Dataelementet er obligatorisk at udfylde på alle importangivelser, når der kræves supplerende dokumentation til angivelsen, fx hvis varerne er omfattet af restriktioner.

Oplysningerne skal indtastes på hoveddelen, hvis de gælder for hele angivelsen, ellers indtastes det under den respektive varepost.

Klik på **+** ud fra **Supplerende dokumentation (12 02 000 000)**, for at åbne vinduet.

The screenshot shows the DMS interface with a header bar containing a menu icon, the text 'DMS', a user icon, and the language 'DANSK'. The main content area is titled 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger'. It contains three expandable sections: 'Forudgående dokument (12 01 000 000)', 'Supplerende oplysninger (12 02 000 000)', and 'Supplerende dokumentation (12 03 000 000)'. Each section has a table with columns for 'Løbenummer', 'Dokumenttype', 'Dokument-ID', 'Filnavn', 'Filstørrelse', 'Udstedende my...', 'Gyldighedsdato ...', and 'Dokumentlinjen...'. The 'Supplerende dokumentation' section is highlighted with a red border, and its '+' icon is also highlighted with a red border. Below the 'Supplerende dokumentation' section, there is a table with columns for 'Løbenummer', 'Dokumenttype (12 04 002 000)', 'Dokument-ID (12 04 001 000)', 'Filnavn', and 'Filstørrelse'. The 'Supplerende referencer (12 04 000 000)' section is also visible at the bottom.

Supplerende dokumentation

Trin for trin 2/5

Trin 2

Nu åbner vinduet **Supplerende dokumentation (12 03 000 000)**.

Her skal du udfylde **Dokumenttype (12 03 002 000)**, som er dokument- eller certifikattypen. Du kan finde koden i TARIC for den pågældende vare eller se kodelisten [her](#).

Derefter udfyldes **Dokument-ID (12 03 001 000)**, som er referencenummeret på dokumentationen. De resterende oplysninger er valgfrie at udfylde.

Bemærk, at hvis der skal foretages afskrivning af en mængde på et givent certifikat eller licens, så skal oplysningerne udfyldes på varepostniveau.

Herefter klikker du på **GEM**.

≡

DMS

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer

Dokumenttype (12 01 002 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer

Kode (12 02 008 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer

Dokumenttype (...)

Dokument-ID (1...)

Filnavn

Filstørrelse

Ingen resultater fundet

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Løbenummer

Dokumenttype (12 04 002 000)

Dokument-ID (12 04 001 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000) ×

Løbenummer
1 ×

Dokumenttype (12 03 002 000)

Dokument-ID (12 03 001 000)

Indlæs filer

Fil

📎 VÆLG FIL

Udstedende myndighed (12 03 010 000)

Gyldighedsdato (12 03 011 000) 📅

Dokumentlinjenummer (12 03 013 000)

< ANNULLER

📁 GEM

Supplerende dokumentation

Trin for trin 3/5

Trin 3

Det er klarerers ansvar at undersøge, hvilke regler og betingelser der er forbundet med importen af varer, herunder eventuelle **forbud og restriktioner** på varerne.

For at angive de nødvendige certifikater for **varer underlagt forbud og restriktioner** i din angivelse, skal du tilgå vareposten, da dette angives på **varepostniveau**. Hvis flere vareposter indeholder varer underlagt forbud og restriktioner, skal du være opmærksom på at angive det korrekte certifikat på den respektive varepost.

På skærmbilledet ser du et eksempel på, hvordan forbud og restriktioner kan udfyldes i forbindelse med tilladelse til import af lægemidler.

The screenshot displays the DMS (Document Management System) interface. The main panel shows a list of document groups for 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger'. The 'Supplerende dokumentation (12 03 000 000)' group is highlighted, showing a table with columns for 'Løbe...', 'Dok...', 'Udst...', 'Gyldi...', 'Mæn...', 'Måle...', and 'Kvali...'. Below the table, there is a section for 'Supplerende dokumentation (12 03 000 000)' with fields for 'Løbenummer', 'Dokumenttype (12 04 002 000)', and 'Dokument-ID (12 04 001 000)'. The 'Supplerende dokumentation (12 03 000 000)' form is shown on the right, with fields for 'Løbenummer', 'Dokumenttype (12 03 002 000)', 'Dokument-ID (12 03 001 000)', 'Udstedende myndighed (12 03 010 000)', 'Gyldighedsdato (12 03 011 000)', 'Mængde (12 03 006 000)', 'Måleenhed', 'Kvalifikator (12 03 005 000)', and 'Beløb (12 03 014 000)'. The 'Dokumenttype' and 'Dokument-ID' fields are highlighted with red boxes. The 'Dokumenttype' field contains '0050 (Virksomhedstilladelse - lægemidler)' and the 'Dokument-ID' field contains 'CHED997711'. The 'Udstedende myndighed' field contains 'Udstedende myndighed (12 03 010 000)'. The 'Gyldighedsdato' field contains 'Gyldighedsdato (12 03 011 000)'. The 'Mængde' field contains 'Mængde (12 03 006 000)'. The 'Måleenhed' field contains 'Måleenhed'. The 'Kvalifikator' field contains 'Kvalifikator (12 03 005 000)'. The 'Beløb' field contains 'Beløb (12 03 014 000)'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULLER' and 'GEM'.

Supplerende dokumentation

Trin for trin 4/5

Trin 4

Vær opmærksom på, at der som udgangspunkt ikke skal uploades noget dokument, medmindre Toldstyrelsen beder om det.

På dette skærm billede kan du se et eksempel på, hvordan forbud og restriktioner kan udfyldes i forbindelse med varer omfattet af krav om importlicens.

≡

DMS

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepost (12...	Dokumentty...	Dokument-l...	Kolliart (12 0...	Kolli anta
Ingen resultater fundet					

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)
Ingen resultater fundet	

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbe...	Dok...	Dok...	Udst...	Gyldi...	Mæn...	Måle...	Kvali...
Ingen resultater fundet							

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 04 002 000)	Dokument-ID (12 04 001 000)
Ingen resultater fundet		

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer
1

Dokumenttype (12 03 002 000)
L001 (Importlicens AGRIM)

Dokument-ID (12 03 001 000)
Licens1

Udstedende myndighed (12 03 010 000)

Gyldighedsdato (12 03 011 000)

Mængde (12 03 006 000)

Måleenhed

Kvalifikator (12 03 005 000)

Beløb (12 03 014 000)

< ANNULLER

GEM

Forbud og restriktioner

Trin for trin 5/5

Formål

Varer omfattet af forbud eller restriktioner, også kaldet varebestemmelser (VAB), skal ofte ledsages af en tilladelse, en licens, et certifikat eller lignende.

Toldstyrelsens opgave består bl.a. i at kontrollere sådanne certifikater og licenser, når der importeres eller eksporteres varer, der er underlagt en varebestemmelse.

Læs mere om de forskellige særlige varebestemmelser i den juridiske vejledning afsnit F.A.31 [her](#).

Supplerende referencer



Supplerende referencer (12 04 000 000)

Supplerende referencer

Trin for trin 1/2

Trin 1

Supplerende referencer (12 04 000 000)

bruges til at indsætte oplysninger om dokumentation, som ikke er omfattet af de øvrige dataelementer i datagruppe 12. Det vil typisk være en kode, der bruges til at erklære, at varerne ikke er omfattet af forbud eller restriktioner (Y-koder).

Disse koder kan findes i [TARIC](#) ved at slå den relevante varekode op.

Oplysningerne skal indtastes på hoveddelen, hvis de gælder for hele angivelsen, ellers indtastes på den respektive varepost.

Klik på + ud for **Supplerende referencer (12 04 000 000)**, for at åbne gruppen.

The screenshot shows the DMS (Data Management System) interface. At the top, there's a header with a menu icon, the text 'DMS', a user icon, and the language 'DANSK'. Below the header, the main content area is titled 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger'. This group contains three sub-sections, each with a '+' button to expand it:

- Forudgående dokument (12 01 000 000)**: This section has a table with columns 'Løbenummer', 'Dokumenttype (12 01 002 000)', and 'Dokument-ID (12 01 001 000)'. The table is currently empty, showing 'Ingen resultater fundet'.
- Supplerende oplysninger (12 02 000 000)**: This section has a table with columns 'Løbenummer', 'Kode (12 02 008 000)', and 'Tekst (12 02 009 000)'. The table is currently empty, showing 'Ingen resultater fundet'.
- Supplerende dokumentation (12 03 000 000)**: This section has a table with columns 'Løbenummer', 'Dokumenttype (...)', 'Dokument-ID (1...)', 'Filnavn', 'Filstørrelse', 'Udstedende my...', 'Gyldighedsdato ...', and 'Dokumentlinjen...'. The table is currently empty, showing 'Ingen resultater fundet'.

At the bottom of the 'Gruppe 12' section, there is a red-bordered box containing the text 'Supplerende referencer (12 04 000 000)' and a '+' button next to it, indicating that this group can be expanded.

Supplerende referencer

Trin for trin 2/2

Trin 2

Dokumenttype (12 04 001 000) udfyldes med den respektive type på dokumentationen. Koderne tilknyttet en bestemt varekode, kan findes i [TARIC](#) ved at slå den relevante varekode op.

Herefter udfylder du **Dokument ID (12 04 001 000)** Dataelementet bruges bl.a. til kommentaren »EJ OMFATTET« når der angives en Y-kode. Ved henvisning til et givent dokument, angives referencenummeret på dokumentet.

OBS: Hvis der angives supplerende dokumentation, skal dokumenttype angives. Referencenummer kan angives.

Klik herefter på **GEM**.

DMS

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer

Dokumenttype (12 01 002 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer

Kode (12 02 008 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer

Dokumenttype (...)

Dokument-ID (1...

Filnavn

Filstørrelse

Ingen resultater fundet

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Løbenummer

Dokumenttype (12 04 002 000)

Dokument-ID (12 04 001 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Løbenummer

1

Dokumenttype (12 04 002 000)

Dokument-ID (12 04 001 000)

Indlæs filer

Fil

VÆLG FIL

< ANNULLER

GEM

Transportdokumenter



Transportdokumenter (12 05 000 000)

Transportdokumenter

Trin for trin 1/2

Trin 1

I **Transportdokument (12 05 000 000)** skal du henvise til det transportdokument, som er blevet brugt, da varerne blev transporteret ind i EU's toldområde.

Her skal du være opmærksom på referencenummeret på transportdokumentet.

Dataelementet er obligatorisk at udfylde på alle importangivelser.

Oplysningerne skal indtastes på hoveddelen, hvis de gælder for hele angivelsen, ellers indtastes de for den respektive varepost.

Herefter klikker du på **+** ud fra **Transportdokumenter (12 05 000 000)**.

The screenshot shows the DMS interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The main content area displays a list of document types, each with a table of data. The 'Transportdokument (12 05 000 000)' entry is highlighted with a red box, and its corresponding table is also highlighted. The table has columns for Løbenummer, Dokumenttype, Dokument-ID, Filnavn, Filstørrelse, Udstedende my..., Gyldighedsdato, Dokumentlinjen..., and Handler.

Løbenummer	Dokumenttype (12 05 000 000)	Dokument-ID (12 05 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Udstedende my...	Gyldighedsdato ...	Dokumentlinjen...	Handler
Ingen resultater fundet								

Transportdokumenter

Trin for trin 2/2

Trin 2

Nu åbner vinduet **Transportdokument (12 05 000 000)**, hvor du skal udfylde følgende:

Under **Dokumenttype (12 05 002 000)** vælges typen af transportdokument.

Eksempelvis anvendes koden »N740« for luftfragtbrev. Listen over koder finder du [her](#).

I **Dokument-ID (12 05 001 000)** udfylder du referencenummeret på transportdokumentet.

Herefter klikker du på **GEM**.

DMS

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (...)	Dokument-ID (1...	Filnavn	Filstørrelse
Ingen resultater fundet				

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 04 002 000)	Dokument-ID (12 04 001 000)	Fi
Ingen resultater fundet			

Transportdokument (12 05 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 05 002 000)	Dokument-ID (12 05 001 000)	Fi
Ingen resultater fundet			

Bevilling (12 12 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 12 00...	Dokument-ID (12 12 001 ...)	Filnavn
Ingen resultater fundet			

Referencenummer/LICP (12 08 000 000)

Transportdokument (12 05 000 000)

Løbenummer
1

Dokumenttype (12 05 002 000)

Dokument-ID (12 05 001 000)

Indlæs filer
Fil

VÆLG FIL

< ANNULLER GEM

Bevillinger



Bevillinger (12 12 000 000)

Udfyldelse hoveddel: Gruppe 12

Trin for trin 1/2

Trin 1

I **Bevilling (12 12 000 000)** indsætte oplysninger om den bevilling, der skal benyttes ved den konkrete importangivelse.

For nogle virksomheder kan det fx være en fordel at få en bevilling til midlertidig opbevaring (MIO), som giver mulighed for at opbevare ikke-EU-varer midlertidigt, mens varerne afventer at komme under en toldprocedure. Det betyder, at virksomheden kan vente med at betale tolden, til man er sikker på, hvad man skal med varerne. Andre toldbevillinger, der kan være relevante for dig som importør, er:

- aktiv forædling
- midlertidig import
- særlige anvendelsesformål – end-use
- drift af toldoplag.

Klik på + ud fra **Bevilling (12 12 000 000)**.

The screenshot shows the DMS interface with the following sections:

- Transportdokument (12 05 000 000)**: Includes a table with columns: Løbenummer, Dokumenttype (12 05 002 000), Dokument-ID (12 05 001 000), Filnavn, Filstørrelse, and Handler. Below the table, it says "Ingen resultater fundet".
- Bevilling (12 12 000 000)**: This section is highlighted with a red box. It includes a table with columns: Løbenummer, Dokumenttype (12 12 00...), Dokument-ID (12 12 001 ...), Filnavn, Filstørrelse, Bevillingsindehaver (12 1...), and Handler. Below the table, it says "Ingen resultater fundet".
- Referencenummer/UCR (12 08 000 000)**: A section for reference numbers.
- LRN (12 09 000 000) Gruppe12test**: A section for LRN (12 09 000 000) with the value "Gruppe12test".
- Oplag (12 11 000 000)**: A section for "Oplag (12 11 000 000)".
- Betalingshenstand (12 10 000 000)**: Includes a table with columns: Løbenummer and Betalingshenstandsdokument (12 10 000 000). Below the table, it says "Ingen resultater fundet".

Udfyldelse hoveddel: Gruppe 12

Trin for trin 2/2

Trin 2

Herefter åbner vinduet til **Bevilling (12 12 000 000)**.

Oplysningerne skal indtastes på hoveddelen, hvis de gælder for hele angivelsen, ellers indtastes de på den respektive varepost.

I **Dokumenttype (12 12 002 000)** angives bevillingstypen fra en drop-down-menu.

Derefter udfyldes feltet **Dokument ID (12 12 001 000)** med referencenummeret til den pågældende bevilling. Formatet skal være, som det står i bevillingen fx »DKIPODK004700-2024-D-ABC12345«.

Herefter klikker du på **GEM**.

DMS

Ingen resultater fundet

Transportdokument (12 05 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 05 002 000)	Dokument-ID (12 05 001 000)	Fil
Ingen resultater fundet			

Bevilling (12 12 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 12 00...	Dokument-ID (12 12 001 ...	Filnavn
Ingen resultater fundet			

Referencenummer/UCR (12 08 000 000)

LRN (12 09 000 000)
Gruppe12test

Oplag (12 11 000 000)

Betalingshenstand (12 10 000 000)

Løbenummer	Betalingshenstandsdokument
Ingen resultater fundet	

Bevilling (12 12 000 000)

Lebenummer
1

Dokumenttype (12 12 002 000)

Dokument-ID (12 12 001 000)

Indlæs filer
Fil

VÆLG FIL

Bevillingsindehaver (12 12 080 000)

< ANNULLER GEM

Referencenummer/UCR



Referencenummer/UCR (12 08 000 000)

Referencenummer/UCR

Trin for trin 1/1

Trin 1

I **Referencenummer/UCR (12 08 000 000)** kan du angive virksomhedens eget **"Commercial Reference Number"** (UCR), hvis du ønsker det.

Oplysningerne kan indtastes på hoveddelsniveau, hvis de gælder for hele angivelsen, ellers kan de indtastes på den respektive varepost.

Bemærk, at hvis oplysningerne gives på hoveddelsniveau, er det ikke muligt at angive på varepostniveau.

Dataelementet er valgfrit at udfylde.

The screenshot shows the DMS (Document Management System) interface. At the top, there is a header with a menu icon, the text 'DMS', a user icon, and 'ENGLISH' with a dropdown arrow. Below the header, there are three sections for document types: 'Supplerende referencer (12 04 000 000)', 'Transportdokument (12 05 000 000)', and 'Bevilling (12 12 000 000)'. Each section has a table with columns: 'Løbenummer', 'Dokumenttype (12 04 002 000)', 'Dokument-ID (12 04 001 000)', 'Filnavn', 'Filstørrelse', and 'Handler'. Below each table, it says 'Ingen resultater fundet'. At the bottom, there is a red-bordered input field labeled 'Referencenummer/UCR (12 08 000 000)'. Below this field, there is a section for 'LRN (12 09 000 000)' with the text 'Gruppe12test' and a close icon. At the very bottom, there is a section for 'Oplag (12 11 000 000)' with a dropdown arrow.

LRN (Local Reference Number)



LRN (12 08 000 000)

LRN (Local Reference Number)

Trin for trin 1/1

Trin 1

I **LRN (12 09 000 000)** indsættes angivelsens unikke LRN (Local Reference Number).

Du vælger selv et LRN, som skal være unikt for hver angivelse. Det må maksimalt være 22 tegn, som skal bestå af både tal og bogstaver. Du må også gerne benytte _ (underscore), men ikke andre specialtegn.

Nogle virksomheder sammensætter LRN med CVR-nummer efterfulgt af brugernavn eller ordrenummer. Det er op til virksomheden selv at udvikle en rækkefølge.

Dataelementet er obligatorisk at udfylde på alle importangivelser.

The screenshot shows the DMS (Data Management System) interface. The top bar includes a menu icon, the text "DMS", a user icon, and the language "ENGLISH". The main content area displays a list of document types with their corresponding LRN (Local Reference Number) fields. The first three document types are "Supplerende referencer (12 04 000 000)", "Transportdokument (12 05 000 000)", and "Bevilling (12 12 000 000)". Each document type has a table with columns: "Løbenummer", "Dokumenttype (12 04 002 000)", "Dokument-ID (12 04 001 000)", "Filnavn", "Filstørrelse", and "Handler". Below each table, it says "Ingen resultater fundet". The fourth document type is "Referencenummer/UCR (12 08 000 000)". The fifth document type is "LRN (12 09 000 000)", which is highlighted with a red border. The LRN field for this document type contains the text "Gruppe12test". The bottom document type is "Oplag (12 11 000 000)".

Løbenummer	Dokumenttype (12 04 002 000)	Dokument-ID (12 04 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handler
Ingen resultater fundet					

Løbenummer	Dokumenttype (12 05 002 000)	Dokument-ID (12 05 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handler
Ingen resultater fundet					

Løbenummer	Dokumenttype (12 12 00...)	Dokument-ID (12 12 001 ...)	Filnavn	Filstørrelse	Bevillingsindehaver (12 1...)	Handler
Ingen resultater fundet						

Referencenummer/UCR (12 08 000 000)
LRN (12 09 000 000) Gruppe12test

Oplag (12 11 000 000)

Oplag



Oplag (12 11 000 000)

Oplag

Trin for trin 1/2

Trin 1

Oplag (12 11 000 000) er obligatorisk at udfylde på **H2 (toldoplag)**, og skal desuden angives på de øvrige datasæt (fx **H1**), hvis angivelsen skal bruges til at afslutte toldoplagsproceduren. Dvs. at når varer henføres til fri omsætning, efter at have været oplagt på toldoplag (procedurekode **40 71**), skal der henvises til toldoplagets ID.

Klik på bjælken **Oplag (12 11 000 000)**, for at udfylde oplysninger om toldoplag.

≡

DMS

👤 ENGLISH ▾

Supplerende referencer (12 04 000 000)

📄 +

Løbenummer	Dokumenttype (12 04 002 000)	Dokument-ID (12 04 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handler
Ingen resultater fundet					

Transportdokument (12 05 000 000)

📄 +

Løbenummer	Dokumenttype (12 05 002 000)	Dokument-ID (12 05 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handler
Ingen resultater fundet					

Bevilling (12 12 000 000)

📄 +

Løbenummer	Dokumenttype (12 12 00...)	Dokument-ID (12 12 001 ...)	Filnavn	Filstørrelse	Bevillingsindehaver (12 1...)	Handler
Ingen resultater fundet						

Referencenummer/UCR (12 08 000 000)

LRN (12 09 000 000)
Gruppe12test

✕

Oplag (12 11 000 000) ▾

Oplag

Trin for trin 2/2

Trin 2

I **Oplagstype (12 11 002 000)** angives koden for den relevante type af lagerfacilitet:

- **R: Offentligt** toldoplag af type I
- **S: Offentligt** toldoplag af type II
- **U: Privat** toldoplag
- **Z: Frizone** (anvendes ved varer fra Frihavnen)

I **Oplags-ID (12 11 015 000)** indsættes identifikationsnummer for den pågældende lagerfacilitet, eksempelvis:

»**DKCW1DK001234-2024-D-ABCD12345**«

Hvis der henvises til Frihavnen, anføres teksten »**Frihavn**«.

Der findes flere oplagstyper, som du kan læse mere om i vejledningen 'H2-angivelse til toldoplag' på toldst.dk.

The screenshot shows the DMS interface with the following elements:

- Header:** DMS, ENGLISH, and a user profile icon.
- Search Bar:** Løbenummer, Dokumenttype (12 03 002 000), Dokument-ID (12 03 001 000), Filnavn, Filstørrelse, Bevillingsindehaver (12 1...), and Handler.
- Results:** Ingen resultater fundet.
- Bevilling (12 12 000 000):** A section with a table of results.
- Referencenummer/UCR (12 08 000 000):** A section with a table of results.
- LRN (12 09 000 000):** A section with a table of results.
- Oplag (12 11 000 000):** A section with two input fields: Oplags-ID (12 11 015 000) and Oplagstype (12 11 002 000).
- Betalingshenstand (12 10 000 000):** A section with a table of results.

