

Flytning af varer under midlertidig opbevaring

Opdateret 6. marts 2026



Indholdsfortegnelse

<u>Godt at vide</u>	3
<u>Overordnet beskrivelse af fire scenarier</u>	4
<u>Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)</u>	5
<u>Indsendelse af ændringsanmodning</u>	21
<u>Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)</u>	25
<u>G5-ankomstmeddelelse</u>	40

Godt at vide

– inden du går i gang

Formål

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan du kan flytte varer under midlertidig opbevaring i DMS Online.

I denne vejledning vil vi fokusere på fire scenarier, der indebærer flytning af varer under midlertidig opbevaring. Vi gennemgår hvilke notifikationer, meddelelser og angivelser, der skal anvendes i de forskellige scenarier.

Når der tales om bevægelse af varer under midlertidig opbevaring, er der både et afgangssted og et ankomststed.

Afgangsstedet er det midlertidige opbevaringssted hvor varerne flyttes fra. Hvis varerne skal flyttes fra et sted i Danmark, så skal du meddele den påtænkte flytning (NIM). I tilfælde hvor varerne skal flyttes til et sted uden for Danmark, skal der også indsendes en meddelelse om afslutning af flytning (NCM).

Ankomststedet er det midlertidige opbevaringssted, som varerne flyttes til. Hvis dette sted er i Danmark, så har denne part til opgave at bekræfte varernes ankomst på den nye adresse. Dette sker ved brug af enten G5 eller G4G3, alt efter situationen.

Vær opmærksom på

Flytning af varer under midlertidig opbevaring kræver, at der er givet tilladelse til en sådan flytning i de involverede parterers bevilling til midlertidig opbevaring.

Før meddelelsen om bevægelse af varer under midlertidig opbevaring kan sendes, skal der foreligge, skal der foreligge en angivelse til midlertidig opbevaring (G4/G4G3), som der skal henvises til i forudgående dokument.

Find en vejledning til midlertidig opbevaring på toldst.dk.

Bemærkninger

Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk. Al data i vejledningen er testdata.

Fire scenarier for flytning af varer

Scenarie 1: Flytning i Danmark (forskellige bevillingshavere)

Afsender skal inden flytningen underrette Toldstyrelsen om den påtænkte flytning ved at bruge NIM-beskeden (notification of intended movement)

Modtager skal efter endt flytning indgive en ny G4G3, der bekræfter, at varerne nu er flyttet til modtagers lagerfacilitet til midlertidig opbevaring.

Den første del af scenariet er beskrevet på side 5 til 20. Anden del af scenariet kan du finde i vejledningen til midlertidig opbevaring på [toldst.dk her](https://toldst.dk/her).

Scenarie 2: Flytning i Danmark (samme bevillingshaver)

Hvis der er flytning mellem en bevillingshavers midlertidige opbevaringslagre, er det muligt at gennemføre de forskellige formaliteter. Det sker ved blot at indsende en ændringsanmodning til oplysningerne om varernes placering (D.E. 16 15) på den oprindelige G4G3.

Bemærk, at denne fremgangsmåde kun kan anvendes, når flytningen vedrører hele varepartiet på den oprindelige G4G3 og flytningen sker under én virksomheds bevilling. Hvis der kun er tale om, at dele af varepartiet flyttes, så skal du følge scenarie 1.

Dette scenarie er beskrevet på side 21 til 24.

Scenarie 3: Flytning fra Danmark til et andet EU-land

Afsender skal inden flytning underrette Toldstyrelsen om den påtænkte flytning ved at bruge NIM-beskeden (notification of intended movement)

Afsender skal efter endt flytning underrette Toldstyrelsen om at flytningen nu er gennemført med brug af NCM-beskeden (notification of completed movement).

Den første del af scenariet er beskrevet på side 5 til 20 og anden del er beskrevet på side 25 til 39.

Scenarie 4: Flytning fra et andet EU-land til Danmark

Modtager skal efter endt flytning indgive en G5-ankomstmeddelelse, der bekræfter varernes ankomst på modtagers lagerfacilitet til midlertidig opbevaring i Danmark.

Dette scenarie er beskrevet på side 40 til 47.

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)



Beskriver første del af scenarie 1 og 3

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 1/15

Trin 1

For at oprette en meddelelse om påtænkt flytning skal du udfylde følgende:

I **Domæne** vælger du **MF (Manifest)**.

I **Angivelsesart** vælger du **NIM (Meddelelse om påtænkt flytning)**.

Herefter udfylder du **LRN**. LRN-nummeret skal være unikt og maksimalt 22 tegn. Feltet er alfanumerisk dvs. at det både kan indeholde tal og bogstaver.

Klik på **OPRET** for at oprettet meddelelsen.

Angivelse

Opret/Søg angivelse

Findeclarations

Domæne

Angivelses status

Angivelsestyper

Startdato

Varekode

Supplerende angivelsestype

Slutdato

EORI-nr. - Importør

MRN

Retrospektiv

Søgeresultater

Angivelsesart	ID-nummer - B...	EORI-nr. - Regi...	LRN	MRN	Status
Import (H1)	DK99999985	krfwTP	Krfwpostrisk	25DKLADTL4Y0XZTXR3	Afventer

Opret angivelse

Indlæs filer

VÆLG FIL

Domæne

MF (Manifest)

Angivelsestyper

Angivelsesart

NIM (Meddelelse om påtænkt flytning)

Supplerende angivelsestype

LRN

NIMTest270125

Office Of Submission

Modtøndeledetato

RYD

OPRET

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 2/15

Trin 2

Du skal nu udfylde meddelelsen. Under overordnede grupper finder du meddelelsens LRN-nummer, som er udfyldt med de oplysninger, som du indtastede da du oprettede meddelelsen.

Klik på **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger**.

Declaration
Submit

SAVE DOWNLOAD INSEND

Angivelsesdata

Angivelse

Overordnede grupper

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 3/15

Trin 3

Du skal nu henvise til angivelsen til midlertidig opbevaring.

Klik på + ud fra **Forudgående dokument (12 01 000 000)**.

 **DMS**

 **DANSK** 

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger 

Forudgående dokument (12 01 000 000)  

Løbenummer	Varepostnu...	Forudgåend...	Forudgåend...	Kolliart (12 ...	Kolli antal (...	Måleenhed ...	Antal (12 01...
No records found							

Supplerende oplysninger (12 02 000 000) 

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)
No records found		

Transportdokumenter(12 05 000 000)  

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument-ID	Filnavn	Filstørrelse
No records found				

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 4/15

Trin 4

I **Dokumentlinjenummer (12 01 007 000)** indsættes varepostnummeret fra angivelsen til midlertidig opbevaring.

I **Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)** vælger du **N337 (Angivelse til midlertidig opbevaring)**

I **Dokument-ID (12 01 000 000)** udfylder du MRN-nummeret på angivelsen til midlertidig opbevaring (G4/G4G3).

Du skal også udfylde oplysninger om mængden, der flyttes. Her skal **Måleenhed og kvalifikator (12 01 005 000)** udfyldes med **KGM (Kilogram)**.

Udfyld **Antal (12 01 006 000)** med mængden. Fx 500 kg.

Klik på **GEM**.

ERMIS

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Dokumentlinjenu...	Type (12 01 002 0...	Dokument-ID (12 ...	Kolliart (12 01 00...
Ingen resultater fundet				

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)
Ingen resultater fundet	

Transportdokument (12 05 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument-ID
Ingen resultater fundet		

Gruppe 13 Parter

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer
1

Dokumentlinjenummer (12 01 007 000)*
1

Type (12 01 002 000)*
N337 (Angivelse til midlertidig opbevaring)

Dokument-ID (12 01 000 000)*
25DKW7XY6H93YBIXR9

Kolliart (12 01 003 000)

Antal kolli (12 01 004 000)

Måleenhed og kvalifikator (12 01 005 000)
KGM (Kilogram)

Antal (12 01 006 000)
500

< ANNULLER GEM

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 5/15

Trin 5

Du har nu tilføjet et forudgående dokument. Du kan **redigere** eller **slette** ved at trykke på de **tre prikker**.

Hvis NIM omfatter flere vareposter på den midlertidige opbevaring, kan du klikke på **+** ud fra **Forudgående dokument (12 01 000 000)** igen og gentage trin 4.

Det er valgfrit at indsætte transportdokumentationen. Du indsætter oplysninger ved at klikke på **+** ud for Transportdokumenter (12 05 000 000).

DMS

DANSK

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

+

Løbenummer	Dokumentlin...	Type (12 01 ...	Dokument-I...	Kolliart (12 0...	Antal kolli (1...	Måleenhed o...	Antal (12 01 ...	Handler
1	1	N337 (Angivelse til ...	25DKW7XY6H93YBI...			KGM (Kilogram)	500	

labelRowsPerPage 20 1 - 1 labelOf 1 < >

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

+

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)
Ingen resultater fundet		

Transportdokument (12 05 000 000)

+

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument-ID	Filnavn	Filstørrelse
Ingen resultater fundet				

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 6/15

Trin 6

Hvis du vælger at lave et transportdokument, vil der åbne et nyt vindue i højre side.

I **Dokumenttype** kan du vælge, hvilket fragtbrev, der er tale om fx N730 (Vejfragtbrev). Feltet er valgfrit at udfylde.

I **Dokument-ID** kan du valfrit udfylde ID-nummeret på fragtbrevet.

Herefter klikker du på **GEM**.

DMS

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepostnu...	Forudgåend...	Forudgåend...	Kolliart...
1		NMRN - Deklaration ...	25DKW7XY6H93YB...	

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)
No records found	

Transportdokumenter(12 05 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument-ID
No records found		

Transportdokumenter(12 05 000 000)

Løbenummer
1

Dokumenttype
N730 (Vejfragtbrev)

Dokument-ID
401291

primaryTitleText

CHOOSEFILEBTNTEXT

< ANNULLER GEM

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 7/15

Trin 7

Du har nu tilføjet et transportdokument. Du kan **redigere** eller **slette** ved at trykke på de **tre prikker**.

DMS

DANSK

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepostnu...	Forudgåend...	Forudgåend...	Kolliart (12 ...	Kolli antal (...)	Måleenhed ...	Antal (12 01...
1		NMRN - Deklaration...	25DKW7XY6H93YB...				

labelRowsPerPage 20 1 - 1 labelOf 1

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)
No records found		

Transportdokumenter(12 05 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument-ID	Filnavn	Filstørrelse
1	N730 - Vejfragtbrev	401291		

labelRowsPerPage 20 1 - 1 labelOf 1

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 8/15

Trin 8

Klik på Gruppe 13 Parter.

Her skal du udfylde information om **Modtager (13 03 000 000)** og **Klarerer (13 05 000 000)**.

Det er som udgangspunkt ikke obligatorisk at udfylde oplysninger om **Repræsentant (13 06 000 000)**. Hvis du benytter en repræsentant, og denne ikke er den samme som **Klarerer (13 05 000 000)**, så er dataelementet obligatorisk at udfylde.

Trin 8

Klik på Gruppe 13 Parter.

Her skal du udfylde information om **Modtager (13 03 000 000)** og **Klarerer (13 05 000 000)**.

Det er som udgangspunkt ikke obligatorisk at udfylde oplysninger om **Repræsentant (13 06 000 000)**. Hvis du benytter en repræsentant, og denne ikke er den samme som **Klarerer (13 05 000 000)**, så er dataelementet obligatorisk at udfylde.

DMS

Angivelsesdata

Angivelse

Overordnede grupper

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Modtager (13 03 000 000)

Klarerer (13 05 000 000)

Repræsentant (13 06 000 000)

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 9/15

Trin 9

Klik på **Modtager (13 03 000 000)**.

Udfyld EORI-nummer på modtageren i **ID-nummer – Modtager (13 03 017 000)**.

The screenshot shows the DMS (Danish Migration System) interface. At the top, there is a header with a menu icon, the text 'DMS', a user icon, and the language 'DANSK'. Below the header, there is a list of groups for selection. The groups are: 'Overordnede grupper', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Modtager (13 03 000 000)', 'ID-nummer - Modtager (13 03 017 000)', 'Klarer (13 05 000 000)', 'Repræsentant (13 06 000 000)', 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', and 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland'. The 'Modtager (13 03 000 000)' group is highlighted with a red box, and the 'ID-nummer - Modtager (13 03 017 000)' field is also highlighted with a red box.

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 10/15

Trin 10

Klik på **Klarerer (13 05 000 000)**.

Udfyld EORI-nummer på klareren i **EORI-nr. – Klarerer (13 05 017 000)**.

The screenshot shows the DMS (Data Management System) interface. The top bar includes a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. The main content area displays a list of groups, each with a dropdown arrow. The groups are: 'Overordnede grupper', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Modtager (13 03 000 000)', 'Klarerer (13 05 000 000)', 'EORI-nr. - Klarerer (13 05 017 000)', 'Repræsentant (13 06 000 000)', 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', and 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland'. The 'Klarerer (13 05 000 000)' group is highlighted with a red box, and the 'EORI-nr. - Klarerer (13 05 017 000)' field is also highlighted with a red box.

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 11/15

Trin 11

Klik på **Gruppe 15 Dato, tid og perioder**.

Her indsættes **estimeret dato og tidspunkt for overførsel**. Bemærk, at tidspunktet skal være dags dato eller en dag i fremtiden.

DMS

DANSK

BACK

Declaration

Submit

SAVE

DOWNLOAD

INDSEND

Angivelsesdata

Angivelse

Overordnede grupper

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Estimeret dato og tidspunkt for overførsel

29/01/2025, 11:57

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 12/15

Trin 12

Klik på **Gruppe 16 Lande, lokation og oprindelsesland**.

Klik på **Losningssted (16 14 000 000)**.

≡

DMS

👤 DANSK ▾

Submit

💾 SAVE

📄 DOWNLOAD

➤ INDSEND

Angivelsesdata

Angivelse

Overordnede grupper ▾

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger ▾

Gruppe 13 Parter ▾

Gruppe 15 Dato, tid og perioder ▾

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland ▴

Losningssted (16 14 000 000) ▾

Varenes placering (16 15 000 000) ▾

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 13/15

Trin 13

Klik på **Land (16 14 020 000)**.

Her indsættes losningsstedet for varerne. I eksemplet er **DK (Danmark)** indsat.

Klik på **Varernes placering (16 15 000 000)**.

DMS 👤 DANSK ▼

Angivelsesdata

Angivelse

Overordnede grupper ▼

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger ▼

Gruppe 13 Parter ▼

Gruppe 15 Dato, tid og perioder ▼

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland ^

Losningssted (16 14 000 000) ^

Land (16 14 020 000)*
DK (Danmark) ×

Varenes placering (16 15 000 000) ▼

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 14/15

Trin 14

Klik på **Bevilling (16 15 052 000)** og udfyld bevillingsnummeret til midlertidig opbevaring.

Klik på **EORI-nr. - Økonomisk operatør (15 15 051 017)** og udfyld EORI-nummeret.

The screenshot shows the DMS (Data Management System) interface for step 14 of the NIM process. The interface is in Danish and features a header with a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. The main content area is titled 'Angivelse' and contains several expandable/collapsible sections: 'Overordnede grupper', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', and 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland'. Below these sections are two input fields, both outlined in red, for 'Bevilling (16 15 052 000)*' and 'EORI-nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)*'.

Meddelelse om påtænkt flytning (NIM)

Trin for trin 15/15

Trin 15

Gå nu til toppen og klik på **INDSEND** for at indsende meddelelsen om påtænkt flytning.

Processen afsluttes ved, at modtageren indgiver en G4G3 som dokumentation for, at varerne er flyttet til modtagers lagerfacilitet.

Ved at den modtagne part indgiver en G4G3 med henvisning til den oprindelige angivelse, vil den oprindelige frist blive overført til den nye G4G3. Dette sikrer samtidig, at den tidligere angivelse bliver afsluttet.

Anden del af scenariet kan du finde i vejledningen til midlertidig opbevaring på toldst.dk.

The screenshot shows a web interface for a 'Declaration Submit' form. At the top, there is a header with a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. Below the header, there is a 'Declaration Submit' section. On the left, there is a '< BACK' button. On the right, there are three buttons: 'SAVE', 'DOWNLOAD', and 'INDSEND'. The 'INDSEND' button is highlighted with a red rectangle. Below the buttons, there is a section titled 'Angivelsesdata' with a sub-section 'Angivelse'. Under 'Angivelse', there are several expandable sections: 'Overordnede grupper', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', and 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland'.

Indsendelse af ændringsanmodning



Beskriver scenarie 2

Indsendelse af ændringsanmodning

Trin for trin 1/3

Trin 1

For at flytte varer mellem to lagerfaciliteter i Danmark med den samme bevillingshaver, skal du indsende en ændringsanmodning.

Tilgå først den G4G3-angivelse, hvor du vil flytte varepartiet.

Tryk på **Handler** og derefter på **Anmodning af rettelser.**

DK99999981

DMS ONLINE

DMS

DANSK

TILBAGE

Datasæt

Indhold

OPDATER

EKSPORTER

HANDLINGER

Angivelsesart
G4G3

MRN
25DKIG0SEUJSSROU1

LRN
PET250807133154

Opdateringsdato
29/10/2025 15:00:01

Anmodning om rettelser

Anmodning om lukning

Download

Anmodning om bortskaffelse af varer

Klon angivelse

Oversigt

Angivelse/Master

Master vareposter

House/House vareposter

Dataudveksling

Dokumenter

Yderligere oplysninger

Vareregnskab

Hovedoplysninger

Status
Under Opbevaring

Registratør
Org. ID: DK99999981 - User ID: 99999981

Supplerende angivelsestype (11 02 000 000)
- / -

Angivelsesart
G4G3

LRN
PET250807133154

MRN
25DKIG0SEUJSSROU1

Modtagelsesdato
07/08/2025 13:31:55

Opdateret dato
29/10/2025 15:00:01

Angivelsestoldsted
-

Vareregnskabstype
Master Consignment Item (MI)

Manuel håndteringsstatus
Sagsbehandling afsluttet

© Netcompany Group A/S

TOLD
STYRELSEN

Version: 6.1.5.3



Indsendelse af ændringsanmodning

Trin for trin 2/3

Trin 2

I det næste vindue under **Årsag** skal du vælge **5 (Ændret af klareren)** og derefter trykke på **Fortsæt**.

DK99999981

≡

DMS

< TILBAGE

Datasæt

Indhold

Angivelsesart

MRN

LRN

Opdateringsdato

G4G3

25DKIG0SEUJSSROOU1

PET250807133154

29/10/2025 15:00:01

Oversigt

Angivelse/Master

Master vareposter

House/House vareposter

Dataudveksling

Dokumenter

Yderligere oplysninger

Vareregns

Hovedoplysninger

Status

Under Opbevaring

Registrator

Org. ID: DK99999981 - User ID: 99999981

Supplerende angivelsestype (11 02)

- / -

LRN

PET250807133154

MRN

25DKIG0SEUJSSROOU1

Modtagelsesdato

07/08/2025 13:31:55

Angivelsestoldsted

-

Vareregnskabstype

Master Consignment Item (MI)

Manuel håndteringsstatus

Sagsbehandling afsluttet

Ny rettelse/ændring

Årsag

5 (Ændret af klareren)

Begrundelse

< ANNULLER

> FORTSÆT

23

Indsendelse af ændringsanmodning

Trin for trin 3/3

Trin 3

Tryk på **Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland** derefter på **Varernes placering (16 15 000 000)**.

Hvis der er flere adresser tilknyttet bevillingen, angives også **Adresseløbenummer** (som oplyst i bevillingen) i **D.E. 16 15 053 000**.

Tryk derefter på **Indsend**, og ændringsanmodning er nu sendt.

Ved at indsende en ændringsanmodning til lagerfacilitets adresseløbenummer, er Toldstyrelsen blevet orienteret om, at varerne påtænkes at blive flyttet. Derved anses underretningspligten for at være opfyldt.

The screenshot shows the 'DMS' interface for submitting a request. The main heading is 'Angivelse Indsend'. There are 'DOWNLOAD' and 'INDSEND' buttons in the top right. The form is organized into several expandable/collapsible sections:

- Angivelsesdata
 - Angivelse/Master
 - Master vareposter
 - House/House vareposter
- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland** (highlighted with a red box)
- Varernes placering (16 15 000 000)** (highlighted with a red box)
 - Lokationstype (16 15 045 000)*
A (Angivet/Anvist sted)
 - Lokations-ID (16 15 046 000)*
U (UN/LOCODE)
 - UN/LOCODE (16 15 036 000)
DKCPH-1296
 - Adresseløbenummer (16 15 053 000)** (highlighted with a red box)

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)



Beskriver anden del af scenarie 3

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 1/14

Trin 1

For at oprette en meddelelse om afslutning af flytning skal du udfylde følgende:

I **Domæne** vælger du **MF (Manifest)**.

I **Angivelsesart** vælger du **NCM (Meddelelse om afslutning af flytning)**.

Herefter udfylder du **LRN**. LRN-nummeret skal være unikt og maksimalt 22 tegn. Feltet er alfanumerisk dvs. at det både kan indeholde tal og bogstaver.

Klik på **OPRET** for at oprettet meddelelsen.

DMS

Angivelser

Opret/Søg angivelse

Finddeclarations

Domæne

Angivelses status

Angivelsestyper

Startdato

Varekode

Supplerende angivelsestype

Slutdato

EORI-nr. - Importør

MRN

Retrospektiv

Søgeresultater

Angivelsesart

ID-nummer - B...

EORI-nr. - Regi...

LRN

MRN

Status

Opret angivelse

Indlæs filer

VÆLG FIL

Domæne

MF (Manifest)

Angivelsestyper

Angivelsesart

NCM (Meddelelse om afslutning af flytning)

Supplerende angivelsestype

LRN

NCMtest270125

Office Of Submission

Modtansøgesdato

Ryd

OPRET

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 2/14

Trin 2

Du skal nu udfylde meddelelsen. Under overordnede grupper finder du meddelelsens LRN-nummer, som er udfyldt med de oplysninger, som du indtastede, da du oprettede meddelelsen.

Klik på **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger**.

DMS

DANSK

< BACK

Declaration
Submit

SAVE

DOWNLOAD

INDSEND

Angivelsesdata

Angivelse

Overordnede grupper

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 3/14

Trin 3

Du skal nu henvise til angivelsen til midlertidig opbevaring.

Klik på + ud fra **Forudgående dokument (12 01 000 000)**.

≡

DMS

👤 DANSK ▾

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

☰ +

Løbenummer	Varepostnu...	Forudgåend...	Forudgåend...	Kolliart (12 ...	Kolli antal (...	Måleenhed ...	Antal (12 01...
No records found							

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

+

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)
No records found		

Transportdokumenter(12 05 000 000)

☰ +

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument-ID	Filnavn	Filstørrelse
No records found				

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 4/14

Trin 4

I **Dokumentlinjenummer (12 01 007 000)** indsættes varepostnummeret fra angivelsen til midlertidig opbevaring.

I **Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)** vælger du **N337 (Angivelse til midlertidig opbevaring)**

I **Dokument-ID (12 01 000 000)** udfylder du MRN-nummeret på angivelsen til midlertidig opbevaring (G4/G4G3).

Du skal også udfylde oplysninger om mængden der flyttes. Her skal **Måleenhed og kvalifikator (12 01 005 000)** udfyldes med **KGM (Kilogram)**.

Udfyld **Antal (12 01 006 000)** med mængden. Fx. 500 kg.

Klik på **GEM**.

ERMIS

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Dokumentlinjenu...	Type (12 01 002 0...	Dokument-ID (12 ...	Kolliart (12 01 00...
Ingen resultater fundet				

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)
Ingen resultater fundet	

Transportdokument (12 05 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument-ID
Ingen resultater fundet		

Gruppe 13 Parter

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer
1

Dokumentlinjenummer (12 01 007 000)*
1

Type (12 01 002 000)*
N337 (Angivelse til midlertidig opbevaring)

Dokument-ID (12 01 001 000)*
25DKW7XY6H93YBIXR9

Kolliart (12 01 003 000)

Antal kolli (12 01 004 000)

Måleenhed og kvalifikator (12 01 005 000)
KGM (Kilogram)

Antal (12 01 006 000)
500

< ANNULLER GEM

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 5/14

Trin 5

Du har nu tilføjet et forudgående dokument. Du kan **redigere** eller **slette** ved at trykke på de **tre prikker**.

Hvis NCM omfatter flere vareposter på den midlertidige opbevaring, kan du klikke på **+** ud for **Forudgående dokument (12 01 000 000)** igen og gentage trin 4

Det er valgfrit at indsætte transportdokumentationen. Du indsætter oplysninger ved at klikke på **+** ud for Transportdokumenter (12 05 000 000)

The screenshot shows the DMS (Document Management System) interface. At the top, there's a header with a menu icon, the text 'DMS', a user icon, and the language 'DANSK'. Below the header, a section titled 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger' contains three main areas:

- Forudgående dokument (12 01 000 000)**: This section has a table with columns: Løbenummer, Varepostnu..., Forudgåend..., Forudgåend..., Kolliart (12 ...), Kolli antal (...), Måleenhed ..., and Antal (12 01...). The first row is highlighted with a red box, showing '1' in the first column, 'NMRN - Deklaration...' in the third, and '25DKW7XY6H93YB...' in the fourth. To the right of this row is a red box containing three vertical dots. Below the table, there's a 'labelRowsPerPage' dropdown set to '20' and a '1 - 1 labelOf 1' indicator.
- Supplerende oplysninger (12 02 000 000)**: This section has a table with columns: Løbenummer, Kode (12 02 008 000), and Tekst (12 02 009 000). It shows 'No records found'.
- Transportdokumenter(12 05 000 000)**: This section has a table with columns: Løbenummer, Dokumenttype, Dokument-ID, Filnavn, and Filstørrelse. It also shows 'No records found'.

Red boxes highlight the '+', the first row of the first table, and the '+' icon next to the 'Transportdokumenter' section header.

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 6/14

Trin 6

Hvis du vælger at lave et transportdokument, vil der åbne et nyt vindue i højre side.

I **Dokumenttype** kan du vælge, hvilket fragtbrev, der er tale om fx N730 (Vejfragtbrev). Feltet er valgfrit at udfylde.

I **Dokument-ID** skal du udfylde ID-nummeret på fragtbrevet.

Herefter klikker du på **GEM**.

The screenshot shows a software interface for document management (DMS). On the left, a sidebar lists document groups: 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Forudgående dokument (12 01 000 000)', 'Supplerende oplysninger (12 02 000 000)', and 'Transportdokumenter(12 05 000 000)'. The 'Transportdokumenter' group is selected, showing a table with columns 'Løbenummer', 'Varepostnu...', 'Forudgåend...', 'Forudgåend...', and 'Kolliart...'. The table contains one row with values 1, NMRN - Deklaration ..., and 25DKW7XY6H93YB... Below the table, there are sections for 'Løbenummer' and 'Kode (12 02 008 000)', both showing 'No records found'. On the right, a modal window titled 'Transportdokumenter(12 05 000 000)' is open. It contains a 'Løbenummer' field with the value 1, a 'Dokumenttype' dropdown menu set to 'N730 (Vejfragtbrev)', and a 'Dokument-ID' field with the value 401291. Below these fields is a 'primaryTitleText' field and a 'CHOOSEFILEBTNTTEXT' button. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'ANNULLER' and 'GEM'.

Løbenummer	Varepostnu...	Forudgåend...	Forudgåend...	Kolliart...
1		NMRN - Deklaration ...	25DKW7XY6H93YB...	

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument-ID
No records found		

primaryTitleText

CHOOSEFILEBTNTTEXT

< ANNULLER GEM

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 7/14

Trin 7

Du har nu tilføjet et transportdokument. Du kan **redigere** eller **slette** ved at trykke på de **tre prikker**.

DMS

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepostnu...	Forudgåend...	Forudgåend...	Kolliart (12 ...	Kolli antal (...)	Måleenhed ...	Antal (12 01...
1		NMRN - Deklaration...	25DKW7XY6H93YB...				

labelRowsPerPage 20 1 - 1 labelOf 1

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)
No records found		

Transportdokumenter(12 05 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype	Dokument-ID	Filnavn	Filstørrelse
1	N730 - Vejfragtbrev	401291		

labelRowsPerPage 20 1 - 1 labelOf 1

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 8/14

Trin 8

Klik på Gruppe 13 Parter.

Her skal du udfylde information om **Modtager (13 03 000 000)** og **Klarer (13 05 000 000)**.

Det er som udgangspunkt ikke obligatorisk at udfylde oplysninger om **Repræsentant (13 06 000 000)**. Hvis du benytter en repræsentant, og denne ikke er den samme som **Klarer (13 05 000 000)**, så er dataelementet obligatorisk at udfylde.

The screenshot shows the DMS interface for the 'Angivelse' (Declaration) form. The form is structured as follows:

- Angivelsesdata**
- Angivelse**
- Overordnede grupper**
- Gruppe 12** Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter** (Expanded)
 - Modtager (13 03 000 000)** (Highlighted with a red box)
 - Klarer (13 05 000 000)** (Highlighted with a red box)
 - Repræsentant (13 06 000 000)**
- Gruppe 15** Dato, tid og perioder

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 9/14

Trin 9

Klik på **Modtager (13 03 000 000)**.

Udfyld EORI-nummer på modtageren i **ID-nummer – Modtager (13 03 017 000)**.

The screenshot shows the DMS interface with a list of groups. The groups are:

- Overordnede grupper
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
 - Modtager (13 03 000 000)** (highlighted with a red box)
 - ID-nummer - Modtager (13 03 017 000)** (highlighted with a red box)
- Klarerer (13 05 000 000)
- Repræsentant (13 06 000 000)
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 10/14

Trin 10

Klik på **Klarerer (13 05 000 000)**.

Udfyld EORI-nummer på klareren i **EORI-nr. – Klarerer (13 05 017 000)**.

The screenshot shows the DMS (Data Management System) interface. The top navigation bar includes a menu icon, the text 'DMS', a user profile icon, and the language 'DANSK'. The main content area displays a list of groups with expand/collapse arrows. The groups are: 'Overordnede grupper', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Modtager (13 03 000 000)', 'Klarerer (13 05 000 000)', 'EORI-nr. - Klarerer (13 05 017 000)', 'Repræsentant (13 06 000 000)', and 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder'. The 'Klarerer (13 05 000 000)' group is highlighted with a red box, and the 'EORI-nr. - Klarerer (13 05 017 000)' field is also highlighted with a red box.

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 11/14

Trin 11

Klik på **Gruppe 15 Dato, tid og perioder**.

Her indsættes **Dato og tidspunkt for overførsel**. Bemærk, at der skal angives et tidspunktet for, hvornår varen er modtaget.

DK99999981

DMS ONLINE

≡

DMS

PERSON

DANSK

< TILBAGE

Angivelse

Indsend

GEM

DOWNLOAD

INDSEND

Angivelsesdata

Hoveddel

LRN (12 09 001 000)

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Dato og tidspunkt for overførsel

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

© Netcompany Group A/S

TOLD
STYRELSEN

Version: 6.1.5.3

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 12/14

Trin 12

Klik på **Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland**

Klik på **Losningssted (16 14 000 000)**

≡

DMS

👤

DANSK

< TILBAGE

Angivelse

Indsend

GEM

DOWNLOAD

INDSEND

Angivelsesdata

Hoveddel

LRN (12 09 001 000)

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Losningssted (16 14 000 000)

Varernes placering (16 15 000 000)

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 13/14

Trin 13

Klik på **Land (16 14 020 000)**.

Her indsættes losningsstedet for varerne fra kodelisten med landekoder. I eksemplet er **DK (Danmark)** indsat.

Klik på **Varernes placering (16 15 000 000)**.

The screenshot shows the 'DMS Inasena' web interface. The top navigation bar includes a menu icon, the text 'DMS Inasena', a user profile icon with 'DANSK' and a dropdown arrow, and buttons for 'GEM', 'DOWNLOAD', and 'INDSEND'. The main content area is titled 'Angivelsesdata' and contains several expandable sections: 'Hoveddel', 'LRN (12 09 001 000)', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', and 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland'. The 'Gruppe 16' section is expanded, showing 'Losningssted (16 14 000 000)' and 'Varenes placering (16 15 000 000)'. The 'Losningssted' field is highlighted with a red box and contains a dropdown menu with 'Land (16 14 020 000)*' and 'DK (Danmark)'. The 'Varenes placering' field is also highlighted with a red box.

Meddelelse om afslutning af flytning (NCM)

Trin for trin 14/14

Trin 14

Klik på **Bevilling (16 15 052 000)** og udfyld bevillingsnummeret til midlertidig opbevaring.

Klik på **EORI-nr. - Økonomisk operatør (15 15 051 017)** og udfyld EORI-nummeret på modtagerens lagerfacilitet.

Gå nu til toppen og klik på **INDSEND** for at indsende meddelelsen om afslutning af flytning.

The screenshot shows the DMS (Danish Customs System) interface for step 14 of the NCM (Non-Commercial Movement) process. The interface is in Danish and features a top navigation bar with a menu icon, the text 'DMS', and a language dropdown set to 'DANSK'. Below the navigation bar, the title 'Indsend' (Submit) is displayed. On the right side of the header, there are three buttons: 'GEM' (Save), 'DOWNLOAD', and 'INDSEND' (Submit), with the 'INDSEND' button highlighted by a red box. The main content area is divided into several sections, each with a title and a dropdown arrow. These sections include: 'Angivelsesdata' (Data entry), 'Hoveddel' (Main part), 'LRN (12 09 001 000)', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger' (Group 12 References to declarations, documents, certificates and permits), 'Gruppe 13 Parter' (Group 13 Parties), 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder' (Group 15 Date, time and periods), 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland' (Group 16 Location, countries and country of origin), 'Losningssted (16 14 000 000)' (Place of release (16 14 000 000)), and 'Varernes placering (16 15 000 000)' (Location of goods (16 15 000 000)). At the bottom of the form, there are two input fields, both highlighted with red boxes. The first field is labeled 'Bevilling (16 15 052 000)*' (Permit (16 15 052 000)*) and the second field is labeled 'EORI-nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)*' (EORI number - Economic operator (16 15 051 017)*).

G5-ankomstmeddelelse



Beskriver scenarie 4

Godt at vide

– inden du går i gang

Formål

Du bruger G5-ankomstmeddelelsen, når du har varer under midlertidig opbevaring, som skal flyttes fra et EU-land til et oplag i Danmark. Ankomstmeddelelsen bruges som en bekræftelse på, at varerne er ankommet til den nye lagerfacilitet i Danmark.

G5-ankomstmeddelelsen indeholder mange af de samme oplysninger som angivelsen til midlertidig opbevaring (G4) og skal udfyldes stort set på samme måde. Der er dog en række forskelle, som vi vil gennemgå på de næste sider.

G5-ankomstmeddelelse

Trin for trin 1/7

Trin 1

For at oprette en G5-ankomstmeddelelse skal du udfylde følgende:

I **Domæne** vælger du **MF (Manifest)**.

I **Angivelsesart** vælger du **G5 (G5 - Meddelelse om ankomst i tilfælde af varebevægelser under midlertidig opbevaring)**.

Herefter udfylder du **LRN**. LRN-nummeret skal være unikt og maksimalt 22 tegn. Feltet er alfanumerisk dvs. at det både kan indeholde tal og bogstaver.

Klik på **OPRET** for at oprettet meddelelsen.

DMS

Angivelser
Opret/Søg angivelse

Finndeclarations

Domæne

Angivelsesstatus

Varekode

EORI-nr. - Importør

Angivelsestyper

Supplerende angivelsestype

MRN

Startdato

Slutdato

Retrospektiv

Søgeresultater

Angivelsesart

ID-nummer - B...

EORI-nr. - Regi...

LRN

MRN

Status

Opret angivelse

Indlæs filer

VÆLG FIL

Domæne
MF (Manifest)

Angivelsesart
G5 (G5 - Meddelelse om ankomst i tilfælde af varebevægelser under midlertidig opbevaring)

Supplerende angivelsestype

LRN
G5test270125

Office Of Submission

Måltidspunkt

RYD

OPRET

G5-ankomstmeddelelse

Trin for trin 2/7

Trin 2

Du er nu på angivelsesniveauet Master. Her udfyldes generel information om meddelelsen. Der skal udfyldes obligatoriske felter på Angivelse/Master.

Master-oplysninger er de overordnede oplysninger, som fremgår af hovedfragtbrevet.

House-oplysninger er de detaljerede oplysninger, som fremgår af forsendelsesaftalen.

Du kan læse mere om Master og House [her](#).

Her gennemgår vi de specifikke dataelementer for G5. Du kan læse mere om andre obligatoriske felter i vejledningen i midlertidig opbevaring på toldst.dk.

The screenshot shows the 'Indsend' (Submit) form in the DMS system. The form is titled 'Angivelsesdata' (Notification data). The 'Angivelse/Master' tab is selected and highlighted with a red box. Other tabs include 'Master vareposter', 'House/House vareposter', and 'Yderligere oplysninger'. The form contains several expandable sections, each with a dropdown arrow:

- LRN (12 09 001 000)
- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
- Gruppe 17 Toldsteder
- Gruppe 18 Vareoplysninger
- Gruppe 19 Transportoplysninger

At the top right of the form, there are buttons for 'GEM' (Save), 'DOWNLOAD', and 'INSEND' (Submit). The language is set to 'DANSK'.

G5-ankomstmeddelelse

Trin for trin 3/7

Trin 3

Ved indgivelse af G5-ankomstmeddelelsen skal du angive oplysninger om den resterende tid, der er tilbage af 90-dages fristen. Varerne må nemlig maksimalt opbevares midlertidigt i 90 dage. Denne oplysning skal angives i et dataelement i gruppe 12.

Klik på **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger**.

Klik på + ud fra Supplerende oplysninger 12 02 000 000.

DMS

Angivelse
Indsend

Angivelsesdata

Angivelse/Master Master vareposter House/House vareposter Yderligere oplysninger

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Handlinger Dokument-ID (12 01 001 000) Dokumenttype (12 01 002 000) Løbenummer

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Handlinger Tekst (12 02 009 000) Kode (12 02 008 000) Løbenummer

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

G5-ankomstmeddelelse

Trin for trin 4/7

Trin 4

Et nyt vindue åbner i højre side. Her udfyldes:

Kode (12 02 008 000) med **DTIME (Angivelse af resterende tid (G5))**

Tekst (12 02 009 000) udfyldes med dato for fristens udløb. Datoen angives i formatet YYYY-MM-DD.

Bemærk, at fristen for midlertidig opbevaring er max 90 dage. Hvis varerne allerede har ligget 30 dage på midlertidig opbevaring på et andet oplag, så skal den nye dato ligge 60 dage frem i tiden.

Til sidst klikker du på **GEM**.

≡

DMS

Angivelse

Indsend

Angivelsesdata

Angivelse/Master

Master vareposter

House/House vareposter

Yderligere oplysninger

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer

Dokumenttype (12 01 002 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer

Kode (12 02 008 000)

Ingen resultater fundet

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

×

Løbenummer

1

×

Kode (12 02 008 000)*

DTIME (Angivelse af resterende tid (G5))

×

Tekst (12 02 009 000)*

2025-06-18

×

< ANNULLER

GEM

G5-ankomstmeddelelse

Trin for trin 5/7

Trin 5

Under Gruppe 13 Parter udfyldes **13 19 017 000** med EORI-nummeret på den person, der meddeler varernes ankomst på adressen i Danmark.

≡

DMS

👤 DANSK ▾

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder ▾

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger ▾

Gruppe 13 Parter ▴

Afsender (13 02 000 000) ▾

Modtager (13 03 000 000) ▾

Klarer (13 05 000 000) ▾

Repræsentant (13 06 000 000) ▾

Part, der skal underrettes (13 13 000 000) ▾

Yderligere aktører (13 14 000 000) ▾

declarationPartyIdentification

G5-ankomstmeddelelse

Trin for trin 6/7

Trin 6

Når du har udfyldt alle obligatoriske felter på G5-ankomstmeddelelsen, klikker du på **INDSEND**.

The screenshot shows the 'Angivelse Indsend' form in the DMS system. The form is titled 'Angivelse Indsend' and has a 'TILBAGE' button. The form is divided into sections: 'Angivelsesdata', 'Angivelse/Master', 'Master vareposter', 'House/House vareposter', and 'Yderligere oplysninger'. The 'Angivelse/Master' section is currently active. It contains several expandable groups: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland', 'Gruppe 17 Toldsteder', and 'Gruppe 18 Vareoplysninger'. The 'INDSEND' button is highlighted with a red rectangle.

G5-ankomstmeddelelse

Trin for trin 7/7

Trin 7

Ønsker du at følge op på udløb af fristen for din indsendte G5-angivelse, så skal du tilgå din angivelse og klikke på **Oversigt over timere** helt til højre.

Under **Registreringsdato** kan du se dato for indsendelse af din G5-angivelse. Kigger du under **Forfaldsdato**, kan du se fristen for at angive til en toldprocedure eller eksportere dine varer ud af EU.

DK99999981

DMS ONLINE

DMS

DANSK

TILBAGE

Datasæt

Indhold

OPDATER

EKSPORTER

HANDLINGER

Angivelsesart
G5

MRN
25DKIOLGR0WWATSRZ1

LRN
E2E_Aut_0514928667925

Opdateringsdato
05/12/2025 04:26:01

Oversigt

Angivelse/Master

Master vareposter

House/House vareposter

Dataudveksling

Dokumenter

Yderligere oplysninger

Vareregnskab

Oversigt over timere

Oversigt over timere

Timeroversigt

Registreringsdato	Navn	Forfaldsdato	Resterende	Status
05/12/2025 03:26:01	Time Window for Temporary Storage Tim...	05/03/2026 22:59:59	PT-2179H-33M-58S	AKTIV

Antal rækker pr. side

10

1 - 1 af 1

<

>

© Netcompany Group A/S

TOLD STYRELSEN

Version: 6.1.5.3



