

Vejledning til oprettelse af F15 ENS- angivelse

Opdateret januar 2025



Godt at vide

– inden du går i gang

Formål

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan en F15-angivelse udfyldes i STI-STP

Forudsætning

For at kunne danne en F15 kræves det, at man er logget ind på STI-STP.

Guiden til dette findes på [Toldstyrelsens hjemmeside](#).

Bemærk

- På skærbillederne er det meste på engelsk. Hvor der i teksten henvises til et skærbillede, en overskrift, et faneblad eller et felt fra STI-STP-brugergrænsefladen, benyttes derfor den engelske terminologi. Hvis det giver mening, bliver den engelske term suppleret med den tilsvarende danske.

Bemærk

- Felter med en rød stjerne (*) *skal* udfyldes. Generelt er det kun disse felter, der omtales i vejledningen.
- Fremstår et felt med **rød skrift**, betyder det, at feltet enten mangler at blive udfyldt eller er udfyldt med en ulovlig værdi.
- Man kan ikke anvende knappen "Next", før et område er helt udfyldt. Derfor skal man i stedet klikke på fanebladene for at navigere rundt mellem de enkelte dele af en ENS.
- Al data i vejledningen er testdata.



Godt at vide

- når du bruger STI-STP

- **Postcode** er næsten altid påkrævet, selvom feltet ikke er markeret som obligatorisk (angivet ved en rød stjerne *). Det er kun meget få lande, hvor dette felt ikke er påkrævet. Udfyld derfor altid feltet Postcode, når denne kendes/kan skaffes.
Der findes en kodeliste på EU's online bibliotek [her](#), hvori man kan finde en liste over, hvilke lande der *skal* have Postcode med. For de lande, der anvender Postcode, *skal* det indtastes. Dokumentet hedder: 7. ICS2-HTI-CL-(2024-11-15)-v3.00. Her skal man finde faneblad "CL733 - Postcode availability" og "CL732 -Postcode data level" for en forklaring af koden. Bemærk: Nyere versioner af dokumentet kan være tilgængelige, når dette læses.
- Pt. har Danmark kun én **toldstedskode** i ICS2: DK007900.
- Der skal altid stå "IMO" foran det 7-cifrede nummer **Identification Number** ved skibsfragt (eksempel: IMO1234567).
- I de fleste tilfælde er det påkrævet at tilføje en **Consignee** (Modtager) på både master- og house-niveau, selvom feltet aktivt skal slås til.
- Inden man indtaster et **EORI-nummer**, kan det kontrolleres, om EORI-nummeret er gyldigt her: https://ec.europa.eu/taxation_cust oms/dds2/eos/eori_validation.jsp?Lang=en.
- Feltet **UNLOCODE** skaber til tider problemer i systemet og kan påvirke systemets svartid. Det anbefales at bruge felterne **Location** og **Country** i stedet.



Godt at vide

- når du bruger STI-STP

- **Place of Acceptance (Antagelsessted)** er det sted, hvor varerne overtages fra afsenderen af den person, der udsteder konnossementet. Identifikation af søhavnen, fragt-terminalen eller et andet sted, hvor varerne overtages fra afsenderen, herunder det land, stedet befinder sig i. Hvis de er tilgængelige, skal der angives kodede oplysninger til identifikation af stedet.
Hvis der ikke foreligger en UN/LOCODE for det pågældende sted, angives stedets navn sammen med landekoden med den størst mulige præcision.

- Det er en god idé at gemme ENS'en som **DRAFT**, hvis den ikke skal indsendes med det samme.
- Det anbefales altid at gemme indholdet af den udfyldte ENS ved brug af knappen **Save to Template**, før ENS'en indsendes (submittes). På den måde kan alt indholdet af ENS'en hurtigt uploades igen ved brug af funktionen **Upload from Template**.
- Der kan forekomme syntaktiske eller semantiske fejl i ENS'en, som gør, at den skal rettes og indsendes igen. I de tilfælde skal du oprette en ny ENS og lave et nyt unikt **LRN** (må ikke være det samme som på den ENS, der fejlede).

Herefter kan du bruge funktionen Upload from Template og uploade al data fra den ENS, du har gemt lokalt på computeren, og så rette fejlene. Herefter kan du indsende ENS'en på ny. Husk også at gemme denne version på computeren via Save to Template.

- **Supplementary Filing Type** (Supplerende angivelsestype) kan antage to forskellige værdier:
 1. Indgivelse på speditørniveau (house level filing) - Anvendes fx, når F12 kombineres med F14 eller F15.
 2. Indgivelse under speditørniveau (sub-house level filing) - Anvendes ved konsolidering med involvering af mere end én speditør.



Godt at vide

- når du bruger STI-STP

- I nogle **dropdown-menuer** i STI-STP mangler der en forklaring på, hvad de enkelte valgmuligheder betyder.

Eksempel, hvor forklaringer er til stede:

A screenshot of a dropdown menu in a form. The menu is open, showing several options with their corresponding explanations. The options are:

Label	Value
Type of Identification *	10 - IMO-skibsidentifikationsnummer
Identification Number *	20 - Vognens nummer
Type of Means of Transport *	21 - Togets nummer
Nationality *	30 - Vejkøretøjets registreringsnummer
	31 - Anhængerens registreringsnummer
	44 - Luftfartøjets registreringsnummer

Hvis du oplever, at forklaring ikke er til stede, kan du downloade kodelisten fra EU's online bibliotek [her](#). Dokumentet hedder: 7. ICS2-HTI-CL-(2024-11-15)-v3.00. Bemærk: Nyere versioner kan være tilgængelige, når dettes læses.

Eksempel, hvor forklaring ikke er til stede:

A screenshot of a dropdown menu in a form. The menu is open, showing several options without their corresponding explanations. The options are:

Label	Value
Type of Means of Transport *	150 - 150
Nationality *	1501 - 1501
ual date and time of departure *	1502 - 1502
ted date and time of departure	1503 - 1503
	1504 - 1504
imated date and time of arrival *	1505 - 1505

Godt at vide



Fiktiv historie baseret på arbejdsgangen for at oprette en ENS-angivelse

I dette eksempel laves der en ENS-angivelse for Det Fiktive Speditørfirma.

Det Fiktive Speditørfirma skal i dette eksempel indsende en IE3F15 som er en partiel ENS-angivelse på house-niveau.

Forskellige speditørfirmaer booker plads ombord på Safe Sea Transports skibe, når de har fragt, der skal på tværs af Atlanterhavet. Nogle speditører overlader alle oplysninger om de forsendelser, der skal transporteres, til rederiet, som så tager sig af at indsende alle oplysningerne i ICS2 ENS-angivelser. Andre speditører ønsker ikke at overlade alle oplysninger til rederiet, men foretrækker i stedet selv at indsende ICS2 ENS-angivelser på house- og varepostniveau. Det er sådan en situation, vi vil beskrive i dette eksempel.

Til denne vejledning har vi valgt at benytte kombinationen af F12 og F15. F12 er en master- og F15 er en house-angivelsestype. F12 og F15 bruges i en kombination, hvor transportøren indsender master-oplysninger (F12) og speditøren indsender house-oplysninger (F15), hvori vareforsendelses-oplysningerne er inkluderet.

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 1/31

Trin 1

Indtast LRN-nummer og vælg F15 ved brug af dropdown-menuen for Type af ENS-angivelse.

Formatet af LRN-nummeret kan vælges frit, men nummeret skal være unikt hver gang - også hvis en angivelse fejler og skal indtastes på ny.

F15 er en house-angivelse på søfragt, hvori vareforsendelses-oplysningerne er inkluderet sammen med de nødvendige oplysninger fra modtager. Den indsendes typisk af speditøren.

For at komme videre tryk Next.

BEMÆRK:

Da dette er en testoprettelse, bruges der testdata. I produktionsmiljøet skal der indtastes korrekte værdier.

The screenshot shows the 'Create ENS Filing' form in the EU Customs Trader Portal. The breadcrumb navigation at the top reads: Europa-Kommissionen > GD TAXUD > EU Customs Trader Portal > Create ENS Filing. The form contains two main fields: 'LRN' with the value 'TEST_LRN_2' and a character count of 12, and 'Type of ENS Filing' with a dropdown menu set to 'F15 - F15'. A blue 'Next' button is located at the bottom right of the form area.

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 2/31

Trin 2

Nu skal ENS Filing Information (ENS-angivelsesoplysninger) til en F15 udfyldes.

Tjek, at der står F15 ud for Specific circumstance indicator. Hvis det ikke er tilfældet, er der valgt forkert F-type, og du skal derfor starte forfra.

Create ENS Filing: IE3F15 Auto-Save as Draft Actions ▼

1 **ENS Filing Information** 2 ENS Actors 3 Master consignment 4 House Consignments

Specific circumstance indicator F15 - F15

Addressed Member State *

ACTIVE BORDER TRANSPORT MEANS

Mode of Transport *

[Previous](#) [Next](#)

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 3/31

Trin 3

I feltet Addressed Member State (Adresseret medlemsstat) angives det land, hvor varen forventes at have første indpassage i EU. Vælg landet via dropdown-menuen.

Under afsnittet ACTIVE BORDER TRANSPORT MEANS (Aktivt transportmiddel ved grænsen) skal Mode of Transport (Transportform) vælges via dropdown-menuen.

Tryk Next eller tryk på '2 - ENS Actors' for at komme videre.

Specific circumstance indicator	F15 - F15
Addressed Member State *	DK - Danmark <input type="text"/>
ACTIVE BORDER TRANSPORT MEANS	
Mode of Transport *	1 - Skib/færge <input type="text"/>

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 4/31

Trin 4

Nu er oplysningerne ENS Filing Information (ENS-angivelsesoplysninger) udfyldt, og oplysningerne om ENS Actors (ENS Aktører) skal udfyldes

Create ENS Filing: IE3F15 Auto-Save as Draft Actions ▼

✔ ✎ 3 4

ENS Filing Information ENS Actors Master consignment House Consignments

▲ At least one actor must have the EORI of the user(DK13116482)

Declarant	Representative
<p>Actor Identification <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Name * <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>EORI * <input style="width: 90%;" type="text"/> ↻</p>	<p>Actor Identification <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Name <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>EORI <input style="width: 90%;" type="text"/> ↻</p> <p>Status <input style="width: 90%;" type="text"/></p>
<p>ADDRESS</p> <p>Street * <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>ADDRESS</p> <p>Street <input style="width: 90%;" type="text"/></p>

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 5/31

Trin 5


Der *skal* nu indtastes oplysninger om Declarant (Klarerer).

Indtast Name (Navn) og EORI-nummer på aktøren.

Det er ikke nødvendigt at udfylde Actor Identification.


Det blå ikon med den lille mand vil blive aktiveret, når feltet Name (Navn) og alle obligatoriske felter er udfyldt. Når dette ikon vælges, kan aktørens oplysninger gemmes lokalt. Dvs. de aktører, der bruges oftest, kan gemmes for ikke at skulle indtaste alle oplysningerne hver gang, der laves en ny ENS.

Har du tidligere gemt en aktør i STI-STP, kan denne vælges i Actor Identification. Derved udfyldes alle gemte felter automatisk, og du undgår at skulle indtaste oplysningerne på aktøren igen.

Declarant 

Actor Identification 70

Name * 45

EORI * 7 

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 6/31

Trin 6

Nu skal adresseoplysningerne på klarereren udfyldes.

Indtast:

Street (Gade),

Number (Husnummer),

Postcode (Postnummer),

City (By) og vælg

Country (Land) via dropdown-menuen.

Selvom Postcode (Postnummer) ikke er et obligatorisk felt, så skal det næsten altid fremgå. Læs mere i starten af denne vejledning i afsnittet "Godt at vide – når man bruger STI-STP".

ADDRESS

Street *	Speditørvej	59
Street additional line		70
Number *	1	34
P.O. Box	<input type="checkbox"/>	70
Postcode	8900	13
City *	Randers	28
Sub-division		35
Country *	DK - Danmark	

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 7/31

Trin 7

Det skal nu oplyses, hvordan man ønsker at kommunikere.

Gå til feltet Type og tryk på pilen for at vælge E-mail eller Telefon. Indtast kommunikationsoplysningerne i det format, der passer til den valgte kommunikationstype.

Tryk på det blå ikon med ”+” for at gemme den indtastede information. Derefter vises det indtastede under felterne, som det ses på det nederste skærbillede her på siden.

BEMÆRK:

Telefonnummeret skal have et internationalt telefonnummerformat, fx +4512345678.

Tryk Next eller ‘3 – Master consignment’ for at fortsætte.

COMMUNICATION (1 UP TO 9)

Type * E-mail ▾ Identifier * speditoer@eksempel.dk

Add communication

491

COMMUNICATION (1 UP TO 9)

Type * ▾ Identifier * speditoer@eksempel.dk

E-mail

512

x

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 8/31

Trin 8

Nu er oplysningerne om ENS Actors (ENS Aktører) udfyldt, og oplysningerne om Master consignment skal udfyldes.

BEMÆRK:

Feltet opfører sig pt. som et obligatorisk felt til trods for, at det ikke er det. Skriv "TEST" i 'Text' feltet og 10600 i 'Code' feltet og tryk '+'. Tryk herefter på det blå 'x' (Remove). Dette er en work-around, indtil fejlen rettes. 'Master consignment' bliver herefter grøn.

Tryk Next eller '4 - House Consignment' for at fortsætte.

Create ENS Filing: IE3F15 Auto-Save as Draft Actions ▾

Progress: ENS Filing Information (✓) | ENS Actors (✓) | **Master consignment** (✎) | House Consignments (4)

Additional Information

ADDITIONAL INFORMATION (0 UP TO 99)

Text	<input type="text"/>	Code	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>
------	----------------------	------	----------------------	----------------------------------

Additional information

ADDITIONAL INFORMATION (0 UP TO 99)

Text	<input type="text"/>	Code	10600 - 10600	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="+"/>
Text	TEST	Code		<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="+"/>

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 9/31

Trin 9

På fanen House Consignment Information (Oplysninger om House consignment) skal transportdokumentnummer på Master niveau nu indtastes. Vælg derefter transportdokumenttypen via dropdown-menuen, der fremkommer ved at klikke i feltet.

BEMÆRK:

Transportdokumenttypen og transportdokumentnummer på master-niveau skal være den samme som oplyst af transportør.

Derefter skal transportdokumentnummer på house-niveau indtastes. Også her skal transportdokumenttypen vælges via dropdown-menuen, der fremkommer ved at klikke i feltet 'Type'.

Create ENS Filing: IE3F15 Auto-Save as Draft Actions ▾

Progress bar: ENS Filing Information (✓), ENS Actors (✓), Master consignment (✓), House Consignments (✎)

Navigation tabs: < House Consignment Information (active) Actors Containers Information Supporting Documents Additional Information Additional Supply Chain Actor Passive Border Transport Means Goods Items Good >

Transport document (Master level) number	<input type="text"/>	Type *	<input type="text"/>
Transport document (House level) number	<input type="text"/>	Type *	<input type="text"/>

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 10/31

Trin 10

Når oplysningerne om transportdokumenterne er indtastet, går du videre til afsnittet PLACES RELATED TO ENTRY PROCESS (Steder relateret til indrejseprocessen), her

- Place of acceptance (Antagelsessted) og
- Place of delivery (Leveringssted), som det fremgår af billedet.

BEMÆRK: Forvent meget lang ventetid, hvis feltet UNLOCODE bruges. Alternativt kan du benytte Location (Lokation) + Country (Land).

PLACES RELATED TO ENTRY PROCESS

Place of acceptance *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>	Location	Port of Halifax ²⁰	Country	CA - Canada <input type="text"/>
Place of delivery *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>	Location	<input type="text"/> ³⁵	Country	<input type="text"/>

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 11/31

Trin 11

Der skal nu vælges Countries of routing of House Consignment (House Consignment transitlande), dvs. de lande, som House Consignment kommer igennem fra afsendelsessted til ankomststed.

De forskellige lande fremgår af dropdown-menuen, når du står i feltet: Countries of routing of House Consignment.

Skriv det første bogstav på landets navn, så vil listen hoppe ned til lande, der starter med det bogstav, fx D for Danmark.

Man skal vælge landet, hvor varen afsendes fra, et eller flere transitlande for varen, hvis dette er kendt, og landet hvor varen har destination.

Der skal tilføjes mindst to lande i feltet.

Man kan se de tilføjede lande under feltet.

BEMÆRK:

England kaldes "Det Forenede Kongerige".

PLACES RELATED TO ENTRY PROCESS

Place of acceptance *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>	Location	Port of Hal... ²¹	Country	CA - Canada
Place of delivery *	<input type="checkbox"/>	UNLOCODE	<input type="text"/>	Location	Aarhus ²⁹	Country	DK - Danmark
Countries of routing of House consignment *	<input type="text"/>						
	Canada <input type="checkbox"/> Danmark <input type="checkbox"/>						
Total gross mass *	<input type="text" value="1,000"/>					Kg	
Method of Payment *	<input type="text" value="Y - Konto hos transportør"/>						X
Reference number / UCR *	<input type="text" value="Unikt_reference_nummer_123"/>						9

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 12/31

Trin 12

Nu skal:

- Total gross mass (samlet bruttomasse) indtastes.
- Method of Payment (Betalingsmetode) skal vælges via dropdown-menuen, og
- Reference number/UCR (Referencenummer/UCR) indtastes.

UCR (Unique Consignment Reference number) anvendes i kombination med transportdokumentets referencenummer til entydigt at identificere en House consignment.

Det er en fejl, at UCR er obligatorisk, men det vides endnu ikke, hvornår dette rettes. Brug evt. house-transportdokument-nummer eller et andet unikt nummer i dette felt.

Tryk på Actors for at komme videre.

PLACES RELATED TO ENTRY PROCESS

Place of acceptance *



UNLOCODE

Location

Country

Place of delivery *



UNLOCODE

Location

Country

Countries of routing of House consignment *

Canada Danmark

Total gross mass *

Kg

Method of Payment *

X

Reference number / UCR *

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 13/31

Trin 13

Oplysninger om Consignor (Afsender) skal nu udfyldes.

Indtast afsenderens navn og vælg Type of Person (Type person) via dropdown-menuen. Afsender på house-niveau er eksportøren (den faktiske afsender – ikke speditør).

Betydningen af værdierne 1, 2 og 3 for Type of Person (Type person) er følgende:

1. Natural person (Fysisk person)
2. Legal person (Juridisk person)
3. Assosiation of persons (Sammenslutning af personer, som ikke er en juridisk person, men som i henhold til EU-retten eller national ret anerkendes at have rets- og handleevne).

Det blå ikon med den lille mand virker som beskrevet tidligere i denne vejledning.

The screenshot displays the 'Consignor' section of the F15 ENS form. It includes a blue user icon in the top right corner. The form fields are as follows:

- Actor Identification:** An empty text input field with a character count of 70.
- Name *:** A text input field containing 'Afsender 1' with a character count of 60.
- Identification Number:** An empty text input field with a character count of 17.
- Type of Person *:** A dropdown menu showing '2 - 2' with a downward arrow and a character count of 17.

The 'ADDRESS' section is partially visible below:

- Street *:** A text input field containing 'Toronto Road' with a character count of 58.
- Street additional line:** An empty text input field with a character count of 70.
- Number *:** A text input field containing '1' with a character count of 34.
- P.O. Box:** A toggle switch is turned off, followed by an empty text input field with a character count of 70.

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 14/31

Trin 14

Udfyld derefter adresseoplysningerne på afsenderen.

Husk, at selvom Postcode (Postnummer) ikke er et obligatorisk felt, så skal det næsten altid fremgå. Læs mere i starten af denne vejledning i afsnittet ”Godt at vide – når du bruger STI-STP”.

Endelig skal det under Communication (Kommunikation) oplyses, hvordan der kan kommunikeres med afsenderen. Det gøres på samme måde som beskrevet tidligere i denne vejledning.

Efter klik på det blå ”+” ikon vises det indtastede under felterne, som det ses på skærmbilledet.

ADDRESS

Street * Toronto Road 58

Street additional line 70

Number * 1 34

P.O. Box 70

Postcode M3C 0C3 10

City * Toronto 28

Sub-division 35

Country * CA - Canada ▼

COMMUNICATION (0 UP TO 9)

Type * ▼ Identifier * 512 +

E-mail afsender@example.com ✕

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 15/31

Trin 15

Slå knappen 'Consignee' til.

Oplysninger om Consignee (Modtager) udfyldes på samme måde som for Consignor (Afsender).

Modtager på house-niveau er varemodtager.

Det samme gælder for adresse- og kommunikationsoplysninger på modtageren.

Consignee

Actor Identification

Name * Modtager 1

Identification Number

Type of Person * 2 - 2

ADDRESS

Street * Aarhusvej

Street additional line

Number * 1

P.O. Box

Postcode 8000

City * Aarhus

Sub-division

Country * DK - Danmark

COMMUNICATION (0 UP TO 9)

Type *

Identifier *

E-mail modtager@example.com

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 16/31

Trin 16

Scroll derefter helt ned i bunden af skærbilledet.

I feltet Carrier EORI indtast transportørens EORI-nummer.

Der kan indtastes oplysninger om Supplementary Declarant (Supplerende klarerer).

Indtast EORI-nummer og vælg Filing Type (Angivelsestype) 2 via dropdown-menuen. Betydningen af værdierne 1 og 2 for Supplementary Filing Type er beskrevet i afsnittet "Godt at vide" i starten af denne vejledning.

Det er vigtigt at trykke på det blå "+" ikon for at godkende! Derefter vises de indtastede oplysninger under felterne.

Tryk på Goods Item for at komme videre.

The screenshot shows a form with two main sections. The top section has a field labeled "Carrier EORI" with the value "DK13116482" and a small "7" icon. Below this is a section titled "SUPPLEMENTARY DECLARANT". It contains a field labeled "EORI" with the value "DK13116482" and a "7" icon. To the right of this field is a dropdown menu labeled "Supplementary Filing Type" with the value "2" and a blue "+" icon.

Trin 16

BEMÆRK:

Oplysninger om Supplementary Declarant (Supplerende klarerer) er *ikke* obligatoriske på trods af, at felterne er markeret med "**". Man kan godt komme videre uden at indsætte noget.

Disse felter skal kun benyttes, hvis der er mere end én speditør involveret. Fx hvis Speditør A sælger plads i en container til Speditør B.

Hvis det benyttes, skal Supplementary Filing Type *altid* have værdien "2" på F15.

The screenshot shows the "SUPPLEMENTARY DECLARANT" section of the form. It contains two rows of fields. The first row has an "EORI" field with a "7" icon and a "Supplementary Filing Type" dropdown menu with the value "2" and a blue "+" icon. The second row has an "EORI" field with the value "DK13116482" and a "Supplementary Filing Type" dropdown menu with the value "2" and a blue "+" icon.

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 17/31

Trin 17

På fanen Goods Items (Vareposter) skal oplysninger om vareposterne tilføjes. Klik på det blå "+" ikon i højre side af skærmbilledet. Der fremkommer nu et popup-billede, som ses på næste side i vejledningen.

Create ENS Filing: IE3F15 Auto-Save as Draft Actions ▼

ENS Filing Information ✓ ENS Actors ✓ Master consignment ✓ House Consignments ✎

< Consignment Information Actors Containers Information Supporting Documents Additional Information Additional Supply Chain Actor Passive Border Transport Means **Goods Items** Goods Shipment >

Goods item number	Commodity code	Description of goods	Gross mass (Kg)	Type of packages	✎	-
+						

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 18/31

Trin 18

Under afsnittet COMMODITY CODE (Varekode) skal følgende felter indtastes:

- HS sub-heading code (HS underpositionskode)
- Description of Goods (Beskrivelse af varer)
- Gross Mass (Brutto-masse)

BEMÆRK:

Dette afsnit er valgfrit, når Consignor og Consignee (Modtager og Afsender) har Type of person (Type person) = Natural person (dette er kun tilfældet, når både afsender og modtager er privatpersoner).

Goods Items

COMMODITY CODE

Harmonized System sub-heading code *	<input type="text" value="760612"/>	0
Combined nomenclature code	<input type="text"/>	2
CUS code	<input type="text"/>	9
Description of Goods *	<input type="text" value="Aluminium sheets"/>	496
Gross Mass *	<input type="text" value="800"/>	Kg
United Nations Dangerous Goods Identifier	<input type="text"/>	

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 19/31

Trin 19

Under afsnittet Packaging (Koli) skal følgende felter udfyldes:

- Packages (Antal koli),
- Type of packages (Pakketype),
- Shipping marks (Forsendelsesmærker).

Oplysningerne gemmes ved at klikke på det blå ikon med "+". Derefter vises de indtastede oplysninger under indtastningsfelterne.

BEMÆRK:

Felterne Packages (Antal koli) og Shipping marks (Forsendelsesmærker) bruges ikke, når Type of packages (Pakketype) er 'VQ', 'VG', 'VL', 'VY', 'VR', 'VS', 'VO', 'NE', 'NF', 'NG'.

The screenshot shows the 'PACKAGING' section of the F15 ENS form. It includes three input fields: 'Packages' with the value '4', 'Type of packages' with the value '1B - tromle, aluminiums-', and 'Shipping marks' with the value 'MARK123456789'. A blue '+' icon is visible on the right side of the form, and a tooltip 'Add Packages' is shown above it. Below the packaging section, there is a section for 'SUPPORTING DOCUMENTS (0 UP TO 99)'.

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 20/31

Trin 20

Tryk ok. De indtastede oplysninger om Goods Item (Varepost) bliver nu vist nederst på skærmbilledet, som det ses på næste billede i denne vejledning.

Goods Items

COMMODITY CODE

Harmonized System sub-heading code * 760200

Combined nomenclature code

CUS code

Description of Goods * Aluminium scrap

Gross Mass * 200 Kg

United Nations Dangerous Goods Identifier

PACKAGING

Packages *		Type of packages *	1F - beholder, fleksibel	Shipping marks *	
Packages	1	Type of packages	beholder, fleksibel	Shipping marks	MARK5555555

SUPPORTING DOCUMENTS (UP TO 20)

Cancel OK

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 21/31

Trin 21

Her vises de indtastede oplysninger om Goods Item (Varepost) nederst på skærmbilledet.

Goods item number	Commodity code	Description of goods	Gross mass (Kg)	Type of packages		—
1	760612	Aluminium sheets	800	1B		—
2	760200	Aluminium scrap	200	1F		—

Add



Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 22/31

Trin 22

Vælg nu fanebladet Goods Shipment (Vareforsendelse).

Her skal der udfyldes oplysninger om Buyer (Køber) og Seller (Sælger).

Create ENS Filing: IE3F15 Auto-Save as Draft Actions ▾

Progress bar: ENS Filing Information (✓), ENS Actors (✓), Master consignment (✓), House Consignments (✎)

Navigation tabs: Consignment Information, Actors, Containers Information, Supporting Documents, Additional Information, Additional Supply Chain Actor, Passive Border Transport Means, Goods Items, **Goods Shipment**

Buyer

Actor Identification

Name *

Identification Number

Seller

Actor Identification

Name *


Identification Number

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 23/31

Trin 23

Oplysninger om Buyer (Køber) og Seller (Sælger) udfyldes med samme oplysninger, og på samme måde, som Consignee (Modtager) og Consignor (Afsender), *medmindre* afsender og modtager ikke er køber og sælger.

Buyer 

Actor Identification

Name *

Identification Number

Type of Person *

ADDRESS

Street *

Street additional line

Number *

P.O. Box

Postcode

City *

Sub-division

Country *

Type *

Identifier *


E-mail

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 24/31

Trin 24

Oplysninger om Buyer (Køber) og Seller (Sælger) udfyldes med samme oplysninger, og på samme måde, som Consignee (Modtager) og Consignor (Afsender), *medmindre* afsender og modtager ikke er køber og sælger.

Seller 

Actor Identification 70

Name * 62

Identification Number 17

Type of Person * ▼

ADDRESS

Street * 57

Street additional line 70

Number * 34

P.O. Box 70


Postcode 10


City * 28

Sub-division 35

Country * ▼

COMMUNICATION (1 UP TO 9)

Type * ▼ **Identifier *** 512 

E-mail seller@example.com 

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 25/31

Trin 25

Nu kan du indsende angivelsen. Det gøres via Actions-knappen øverst til højre på siden ved at trykke på Submit.

Vi anbefaler altid at klikke på Save to Template (Gem som skabelon), før du submitter. Ved at gøre det, kan du gemme en kopi af din angivelse lokalt på din computer, så du kan genbruge den.

The screenshot displays the 'Create ENS Filing: IE3F15' interface. At the top right, there is an 'Auto-Save as Draft' toggle switch and an 'Actions' dropdown menu. The progress bar shows four steps: 'ENS Filing Information', 'ENS Actors', 'Master consignment', and 'House Consignment'. The first three steps are completed, indicated by green checkmarks. The 'House Consignment' step is currently active, indicated by a green pencil icon. Below the progress bar, there is a navigation menu with tabs for 'House Consignment Information', 'Actors', 'Containers Information', 'Supporting Documents', 'Additional Information', 'Additional Supply Chain Actor', 'Passive Border Transport Means', and 'Goods Items'. The 'Actions' dropdown menu is open, showing options: 'Submit', 'Save as Draft', 'Print', 'Upload from Template', and 'Save to Template'.

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 26/31

Trin 26

Det er ikke muligt at klikke Submit (Indsend), før alt er grønt, og det sker først, når der ikke mangler nogen obligatoriske oplysninger.

Create ENS Filing: IE3F15

Auto-Save as Draft Actions

ENS Filing Information ✓ ENS Actors ✓ Master consignment ✓ House Consignment ✎

House Consignment Information | Actors | Containers Information | Supporting Documents | Additional Information | Additional Supply Chain Actor | Passive Border Transport Means | Goods Items

- Submit
- Save as Draft
- Print
- Upload from Template
- Save to Template

Udfyld en F15 ENS-angivelse

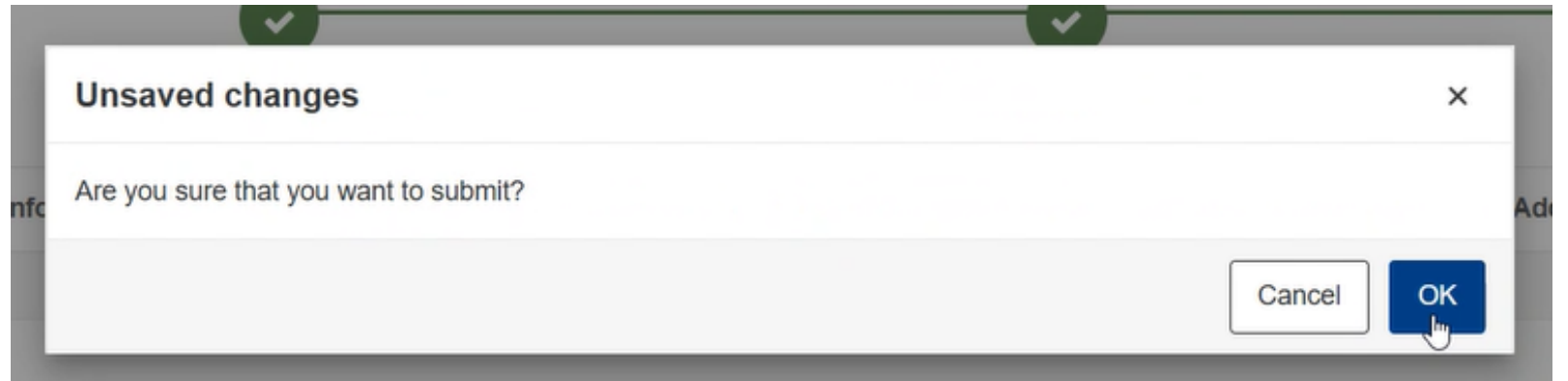
Trin for trin 27/31

Trin 27

Når der er klikket på Submit (Indsend), vises et popup-vindue, hvor du skal bekræfte, at du ønsker at indsende ENS'en.

Klik på OK.

Herefter vises det første skærmbillede igen, og en ny ENS kan indtastes.



Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 28/31

Trin 28

Du kan finde din indsendte F15 under fanen OVERSIGT, som ses yderst til venstre.

Hvis du i kolonnen Titel ser en meddelelse startende med "IE3R01", er der tale om en registreret ENS-angivelse.

Hvis du i kolonnen Titel ser en meddelelse startende med "IE3N99", er der tale om en fejlmeddelelse. ENS-angivelsen er ikke registreret. Hvis du modtager en IE3N99, er ENS'en altså IKKE indsendt. Tryk på N99-beskedene og se 'Supplerende oplysninger'. Her fremgår fejl i ENS'en nederst på siden. Du skal nu oprette en ny ENS med et unikt LRN og uploade den gemte F15 via "Upload from Template"-funktionen. Ret herefter fejlene og indsend igen.

The screenshot shows the 'EU Customs Trader Portal' interface. The breadcrumb navigation at the top reads: 'Europa-Kommissionen > GD TAXUD > EU Customs Trader Portal > Oversigt'. The main content area is titled 'Liste over opgaver og meddelel...' and shows '87 poster fundet'. There are three status bars: '87 - Seneste' (yellow), '0 - Opgaver, der snart udløber' (red), and '0 - Opgaver, der er udløbet' (grey). A filter bar at the top right says 'Alle - per måned'. Below this is a table with columns: 'Prioritet', 'System', 'Referencenummer 1', 'Referencenummer 2', 'Titel', and 'Type'. There are also input fields for 'Choose Priority', 'Choose Business Domain', and 'Choose Type'. The table contains one row with the following data: Priority: 'Mellem', System: 'STI-STP', Referencenummer 1: '90c8e8f1e420-485a-b074-733fe191bd2b', Titel: 'IE3R01 ENS Registration Response', and Type: 'Meddelelse'.

Prioritet	System	Referencenummer 1	Referencenummer 2	Titel	Type
Mellem	STI-STP	90c8e8f1e420-485a-b074-733fe191bd2b		IE3R01 ENS Registration Response	Meddelelse

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 29/31

Trin 29

Dette er en status på, at processen i systemet er i gang.

IE3R01 ENS Registration Response	
Meddelelse	Supplerende oplysninger

Udskriv

Referencenummer	90c8e8f1e420-485a-b074-733fe191bd2b
Status	Læst
Meddelelses titel	IE3R01 ENS Registration Response
Modtagelsesdato	10/12/2024 12:53
Frist	
Notifikation om meddelelse	ENS Registration Response

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 30/31

Trin 30

Under fanen Supplerende oplysninger kan du finde det MRN-nummer, som ENS'en er blevet tildelt.

Meddelelse

Supplerende oplysninger

Registration Date	15/01/2025 10:56
Specific Circumstance Indicator	F15
LRN	TEST_LRN_3
MRN	25DK010000ANNAHAT9
Declarant EORI	DK13116482
Representative EORI	
Carrier EORI	
Addressed Member State	DK - Danmark
Transport document (Master level) number	
	Type

Udfyld en F15 ENS-angivelse

Trin for trin 31/31

Trin 31

Når ENS-angivelsen er godkendt og klar til frembydelse, vil klarereren modtage en meddelelse af typen "IE3N03 Assessment complete notification".

Husk, at ved frembydelse i Manifest skal transportdokumenttype og transportdokumentnummer stemme overens med oplysningerne fra ENS'en.

<input type="checkbox"/>	Mellem	STI-STP	365917ef43d4-4827-b56d-5ee54600209f	IE3N03 Assessment Complete Notification	Meddelelse
<input type="checkbox"/>	Mellem	STI-STP	69e023bcd3d-4786-a7a2-f429e46af0aa	IE3N02 ENS Not Complete Notification	Meddelelse

IE3N03 Assessment Complete Notification		Actions
Meddelelse	Supplerende oplysninger	
Completion Date	22/01/2025 18:20	
MRN	25DE010000AQK0QAT9	
Responsible Member State	DE - Tyskland	
Declarant EORI	DK13116482	
Representative EORI		
Carrier EORI		
Transport document (Master level) number	111	Type N704 - Masterkonnossement

Sådan får du hjælp

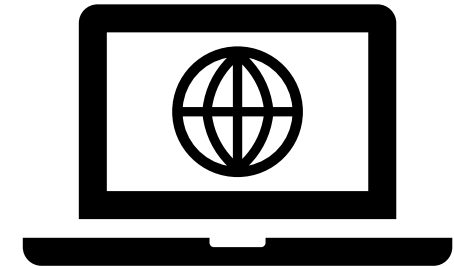
Du kan få yderligere hjælp hos Toldstyrelsens Servicedesk og på Toldstyrelsens hjemmeside.



70 15 73 01



ics2support@toldst.dk



**[Toldstyrelsens
hjemmeside om ICS2](#)**