

Midlertidig opbevaring

Opdateret 20. april 2026



Indholdsfortegnelse

Godt at vide	3	Master vareposter: Tilføj varepost	57
Ny datastruktur (Master)	4	Master vareposter: Gruppe 12	60
Ny datastruktur (House)	5	Master vareposter: Gruppe 13	64
Opret angivelse til midlertidig opbevaring	6	Master vareposter: Gruppe 18	66
Hoveddel/Master: Gruppe 11	12	Master vareposter: Gruppe 19	72
Hoveddel/Master: Gruppe 12	15	Tilføj House-oplysninger	75
Hoveddel/Master: Gruppe 13	26	Tilføj House vareposter	78
Hoveddel/Master: Gruppe 15	34	Indsend angivelse	80
Hoveddel/Master: Gruppe 16	36	Afslutning af angivelse til midlertidig opbevaring	83
Hoveddel/Master: Gruppe 17	44		
Hoveddel/Master: Gruppe 18	46		
Hoveddel/Master: Gruppe 19	48		

Godt at vide

– inden du går i gang

Formål

Formålet med vejledninger er at vise, hvordan du opretter og udfylder en angivelse til midlertidig opbevaring i DMS Online.

Der er grundlæggende to muligheder, når du skal lave en angivelse til midlertidig opbevaring.

Du kan lave en G4, eller du kan lave en G4G3. Forskellen er at en G4 indgives inden varerne er ankommet og frembudt, hvorimod G4G3 er en kombineret angivelse og frembydelse af varerne.

Du skal være opmærksom på, at hvis du vælger at anvende en G4, så skal frembydelsen registreres inden for 30 dage. Frembydelsen kan ske enten ved brug af G3, via Manifest eller ved at varerne fysisk frembydes på et toldsted.

G3-frembydelsesmeddelelsen anvendes i tilfælde, hvor varer indføres direkte fra lande uden for EU (uden brug af Manifest). Dette forudsætter, at der foreligger en angivelse til midlertidig opbevaring (G4). Du kan læse mere om de nye angivelser på toldst.dk.

Vær opmærksom på

Der kan angives varer, der er omfattet af forbud og restriktioner på en G4. Du kan finde relevante vejledninger på toldst.dk.

Bemærkninger

I vejledningen anvendes formuleringen Hoveddel/Master i ny datastruktur. Dette er det samme som Angivelse/Master som ses på skærbillederne fra DMS Online.

Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.

Al data i vejledningen er testdata.

Ny datastruktur (Master)

– inden du går i gang

Den nye datamodel for midlertidig opbevaring er baseret på oplysninger fra transportdokumenterne, såsom Master Bill of Lading, Bill of lading, air waybill mv.

Tidligere har angivelsen til midlertidig opbevaring været bygget op efter nogenlunde samme format som en toldangivelse dvs. med to niveauer: hoveddel og varepost.

Den nye datamodel indeholder flere niveauer i angivelsen til midlertidig opbevaring end hidtil. Niveauerne og oplysningerne tilknyttet de forskellige niveauer, er baseret på oplysninger fra master-fragtbrevet og house-fragtbrevet.

Angivelse/Master

På dette niveau af angivelsen, angives alle de grundlæggende oplysninger om transporten, bevilling, lagerfacilitet, parter mv., der gælder for alle varerne omfattet af angivelsen.

Der kan kun henvises til ét master-transportdokument på master-niveau. Et master-transportdokument anses for at være den transportkontrakt, der er indgået mellem en transportør og en direkte kontrahent (typisk en speditør).

Oplysningerne på dette niveau skal altid udfyldes.

Master varepost

Dette er et underniveau af master-niveauet og skal udfyldes med oplysninger om de forskellige varer omfattet af master-transportdokumentet.

Oplysningerne på dette niveau skal altid udfyldes. En række af oplysningerne om varerne, kan dog undlades på dette niveau, hvis oplysningerne i stedet angives på house-varepostniveauet.

Ny datastruktur (House)

– inden du går i gang

House-oplysninger

I denne del angives de grundlæggende oplysninger fra house-transportdokumentet, der er udstedt af en speditør, et rederi eller et luftfartsselskab.

For hvert house-transportdokument, som angivelsen vedrører, angives en særskilt house-forsendelse. Dvs. der kan ikke angives flere house-transportdokumenter på samme house-forsendelse.

Oplysningerne på dette niveau skal udfyldes, hvis varerne er omfattet af et house-transportdokument.

House varepost

House varepost er et underniveau af house-niveauet og skal udfyldes med de underliggende oplysninger om de forskellige varer omfattet af house-transportdokumentet (på laveste niveau), der er udstedt af en speditør, et rederi eller et luftfartsselskab.

Oplysninger om de enkelte varer på house-transportdokumentet angives på house-vareposterne ved at tilføje dem under de enkelte house-forsendelser.

Oplysningerne på dette niveau skal udfyldes, hvis varerne er omfattet af et house-transportdokument.

Opret angivelse til midlertidig opbevaring



Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 1/5

Trin 1

Klik på **+ NY ANGIVELSE** for at oprette en angivelse.

Herefter åbner et vindue i højre side

☰ DMS 👤 DANSK ▾

Angivelser
Opret/Søg angivelse + NY ANGIVELSE

Søg angivelser

Domæne

Angivelses status Varekode EORI-nr. - Importør Angivelsesart

Angivelsestyper Supplerende angivelsestype MRN LRN

Startdato 📅 Slutdato 📅 Retrospektiv ▾ Anmodning om dokument ▾

✕ RYD 🔍 SØG

Søgeresultater ☰

Angivelsesart	EORI-nr. Imp./Eks.	EORI-nr. - Registrator	LRN	MRN	Status	Modtagelsesd...	Senest opdate...	Anmodning om dokumen	Handlinger
Import (H1)	DK66666661	GMAR	GMAR25052301	25DKIXMBVCOAM4P4...	Meddelelse om toldsk...	23/05/2025 08:52:08	23/05/2025 09:15:11		>
Import (I1)	DK66666661	krfwTP	krfw05145123	25DK6AEYBXP6AII2R5	Afventer frembydelse...	22/05/2025 15:42:33	22/05/2025 15:42:42		>

Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 2/5

Trin 2

Her skal du udfylde **Domæne**, **Angivelsesart** og **LRN**.

≡ DMS



Angivelser
Opret/Søg angivelse

Søg angivelser

Domæne


Angivelses status Varekode EORI-nr. - Importør


Angivelsestyper Supplerende angivelsestype MRN

Startdato  Slutdato  Retrospektiv

Søgeresultater

Angivelsesart	EORI-nr. Imp./Eks.	EORI-nr. - Registratør	LRN	MRN	Status	Modtag
Import (H1)	DK6666661	GMAR	GMAR25052301	25DKIXMBVCOAM4P4...	Meddelelse om toldsk...	23/05
Import (1)	DK6666661	krfwTP	krfw05145123	25DK6AEYBXP6II2R5	Afventer frembydelse...	22/05

Opret angivelse 

Indlæs filer  VÆLG FIL

Domæne



Angivelsestyper


Angivelsesart

Supplerende angivelsestype

LRN

Toldsted for indsendelse af angivelse

Modtagelsesdato  
23.05.2025

Antagelsesdato 

RVD OPRET

Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 3/5

Trin 3

I **Domæne** udfyldes **MF (Midlertidig opbevaring og vareregistrering)**

DMS



Angivelser
Opret/Søg angivelse

Søg angivelser

Domæne

Angivelses status Varekode EORI-nr. - Importør

Angivelsestyper Supplerende angivelsestype MRN

Startdato  Slutdato  Retrospektiv

Søgeresultater

Angivelsesart	EORI-nr. Imp./Eks.	EORI-nr. - Registratør	LRN	MRN	Status	Modtage
Import (H1)	DK6666661	GMAR	GMAR25052301	25DKIXMBVCOAM4P4...	Meddelelse om toldsk...	23/05/
Import (I1)	DK6666661	krfwTP	krfw05145123	25DK6AEYBXP6II2R5	Afventer frembydelse...	22/05/


Opret angivelse ×


Indlæs filer VÆLG FIL

Domæne
Search...

- ES (Punktafgift)
- EX (Eksport)
- EXT (Udpassage)
- IM (Import)
- MF (Midlertidig opbevaring og vareregistrering)**
- TR (Transit)

Toldsted for indsendelse af angivelse

Modtagelsesdato × 
23.05.2025

Antagelsesdato 

RVD **OPRET**

Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 4/5

Trin 4

I **Angivelsesart** har du to muligheder når du skal lave en angivelse til midlertidig opbevaring. Du kan lave en **G4**, som er angivelse til midlertidig opbevaring. Du kan også lave en **G4G3**, som er en angivelse til midlertidig opbevaring inkl. frembydelse.

Du skal være opmærksom på, at hvis du vælger en G4, så er den forudindgivet, og angivelsen skal frembydes af en G3 i DMS eller via Manifest. Du kan finde vejledningen til frembydelse på toldst.dk.

The screenshot shows the DMS interface for creating a declaration. The main area displays search filters and results. The search filters include: Domæne, Angivelses status, Varekode, EORI-nr. - Importør, Angivelsestyper, Supplerende angivelsestype, MRN, Startdato, Slutdato, and Retrospektiv. The search results table is as follows:

Angivelsesart	EORI-nr. Imp./Eks.	EORI-nr. - Registrator	LRN	MRN	Status	Modtage
Import (H1)	DK6666661	GMAR	GMAR25052301	25DKIXMBVCOAM4P4...	Meddelelse om toldsk...	23/05/
Import (I1)	DK6666661	krfwTP	krfw05145123	25DK6AEYBXP6I12R5	Afventer frembydelse...	22/05/

The 'Opret angivelse' form on the right includes: 'Indlæs filer' with a 'VÆLG FIL' button, 'Domæne' set to 'MF (Midlertidig opbevaring og vareregistrering)', and a list of 'Angivelsesart' options. The options are: EM815 (Indsendt kladde vedrørende E-AD/E-SAD), G2 (Meddelelse om ankomst), G3 (Frembydelse af varer for toldmyndighederne), **G4 (Angivelse til midlertidig opbevaring)**, **G4G3 (Angivelse til midlertidig opbevaring inkl. frembydelse)**, G5 (Meddelelse om ankomst i tilfælde af varebevægelser under midlertidig opbevaring), and GPF (Vareregistrering). The form also has 'Antagelsesdato' and buttons for 'RYD' and 'OPRET'.

Opret angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 5/5

Trin 5

Udfyld **LRN**.

OBS: Du vælger selv et LRN-nummer for hver angivelse. Nummeret skal være unikt.

Nummeret kan maksimalt være 22 tegn. Vi anbefaler tal og bogstaver og ingen specialtegn. Dataelementet er alfanumerisk dvs. at det både kan indeholde tal og bogstaver.

Nogle virksomheder bygger LRN med virksomhedens CVR-nummer efterfulgt af brugerens brugernavn eller ordrenummer.

Når du har udfyldt LRN, klikker du på **OPRET** for at oprette angivelsen.

DMS

Angivelser
Opret/Søg angivelse

Søg angivelser

Domæne

Angivelses status Varekode EORI-nr. - Importør

Angivelsestyper Supplerende angivelsestype MRN

Startdato Slutdato Retrospektiv

Søgeresultater

Angivelsesart	EORI-nr. Imp./Eks.	EORI-nr. - Registratør	LRN	MRN	Status	Modtagelse
Import (H1)	DK66666661	GMAR	GMAR25052301	25DKIXMBVCOAM4P4...	Meddelelse om toldsk...	23/05
Import (1)	DK66666661	krfwTP	krfw05145123	25DK6AEYBXP6II2R5	Afventer frembydelse...	22/05

Opret angivelse

Indlæs filer
VÆLG FIL

Domæne
MF (Midlertidig opbevaring og vareregistrering)

Angivelsestyper

Angivelsesart
G4 (Angivelse til midlertidig opbevaring)

Supplerende angivelsestype

LRN
G4test230525

Toldsted for indsendelse af angivelse

Modtagelsesdato
23.05.2025

Antagelsesdato

RYD OPRET

Hoveddel/Master: Gruppe 11



Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Hoveddel/Master: gruppe 11

Trin for trin 1/2

Trin 1

Du er nu på angivelsens Angivelse/Master. I denne del angives alle de grundlæggende oplysninger om transporten, bevilling, lagerfacilitet, parter mv., der gælder for alle varerne omfattet af angivelsen.

Du kan se og tilgå grupperne af data for Master vareposter og House/House vareposter.

Indledningsvis skal du stå på

Angivelse/Master og derefter klikke et vilkårligt sted på bjælken **Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder**.

The screenshot shows the DMS (Document Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail starting with '< TILBAGE'. The main content area is titled 'Angivelse Indsend' and includes buttons for 'GEM', 'DOWNLOAD', and 'INDSEND'. Below this, there is a section for 'Angivelsesdata' with three tabs: 'Angivelse/Master' (highlighted with a red box), 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'. A list of data groups follows, with 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder' highlighted with a red box. Other groups include 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland', 'Gruppe 17 Toldsteder', and 'Gruppe 18 Vareoplysninger'.

Hoveddel/Master: gruppe 11

Trin for trin 2/2

Trin 2

Her kan **Type af specifik omstændighed (11 04 000 000)** udfyldes. Dette dataelement er valgfrit at udfylde i Danmark.

Udfyldes feltet, skal du vælge den korrekte kode i drop-down listen, for det relevante datasæt - f.eks. F12 (Søtransport og transport ad indre vandveje – delvist datasæt – kun hovedkonnossement).

☰ **DMS** 👤 DANSK ▾

[← TILBAGE](#)

Datasæt **Indhold** [↻ OPDATER](#) [⬇ EKSPORTER](#) [▾ HANDLINGER](#)

Angivelsesart	MRN	LRN	Opdateringsdato
G4	25DKN7QKOSUBUETIU1	AETESTG41	09/12/2025 13:28:43

Oversigt Angivelse/Master Master vareposter House/House vareposter Dataudveksling Dokumenter Yderligere oplysninger Vareregnskab

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder ^

Type af specifik omstændighed (11 04 000 000)
F12 (Søtransport og transport ad indre vandveje – delvist datasæt – kun hovedkonnossement)

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger ▾

Hoveddel/Master: Gruppe 12



Henvisninger til angivelser, dokumenter,
certifikater og bevillinger

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 1/11

Trin 1

Klik på **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger** for at åbne gruppen.

På de følgende sider vil vi gennemgå dataelementerne i Gruppe 12, som du skal bruge til at lave en angivelse til midlertidig opbevaring. Du kan finde mere information om Gruppe 12 i vejledningen, som du finder på toldst.dk.

The screenshot shows the DMS (Document Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text "DMS", and a user profile icon with the text "DANSK". Below the navigation bar, there are three tabs: "Angivelse/Master", "Master vareposter", and "House/House vareposter". The main content area is divided into three sections, each with a header and a table below it. The second section, "Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger", is highlighted with a red border. Each section has a table with columns for various data points and a "Handlinger" column. The first table is for "Forudgående dokument (12 01 000 000)", the second for "Supplerende oplysninger (12 02 000 000)", and the third for "Supplerende dokumentation (12 03 000 000)". All three tables show "Ingen resultater fundet" (No results found).

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder						
Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger						
Forudgående dokument (12 01 000 000)						
Løbenummer	Varepost (12 01 007 000)	Dokumenttype (12 01 00...	Dokument-ID (12 01 001 ...	Kolliart (12 01 003 000)	Kolli antal (12 01 004 000)	Handlinger
Ingen resultater fundet						
Supplerende oplysninger (12 02 000 000)						
Løbenummer	Kode (12 02 008 000)		Tekst (12 02 009 000)		Handlinger	
Ingen resultater fundet						
Supplerende dokumentation (12 03 000 000)						
Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handlinger	
Ingen resultater fundet						

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 2/11

Trin 2

Hvis der er et forudgående dokument, er det obligatorisk at udfylde følgende:

- Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)
- Forudgående dokumentreference (12 01 001 000).

Bemærk, at oplysninger om forudgående dokument skal angives på Angivelse/Master, hvis det omfatter alle varerne i sendingen.

Klik på + for at udfylde **Forudgående dokument (12 01 000 000)**.

Angivelse/Master Master vareposter House/House vareposter

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000) ☰ +

Løbenummer	Varepost (12 01 007 000)	Dokumenttype (12 01 00...	Dokument-ID (12 01 001 ...	Kolliart (12 01 003 000)	Kolli antal (12 01 004 000)	Handlinger
Ingen resultater fundet						

Niveau	Hvilket niveau udfyldes oplysningerne på
Angivelse/Master	Hvis det forudgående dokument dækker alle varerne i sendingen
Master vareposter	Hvis det forudgående dokument omfatter den eller de enkelte varepost(er) på master-transportdokumentet
House-forsendelsesniveau	Hvis det forudgående dokument dækker samtlige vareposter på house-transportdokumentet
House vareposter	Hvis det forudgående dokument omfatter den eller de enkelte varepost(er) på house-transportdokumentet

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 3/11

Trin 3

I **Forudgående dokumenttype (12 01 002 000)** kan der eksempelvis udfyldes:

- Henvisning til den summariske indpassageangivelse (kode »N355«)
- Henvisning til en forsendelsesangivelse, fx T1-forsendelse (kode »N821«).

I dette eksempel er der valgt **N821** og henvist til **MRN** på T1-forsendelsen i **Forudgående dokumentreference (12 01 001 000)**.

Klik på **GEM** for at gemme oplysningerne.

DMS

Angivelse
Indsend

Angivelsesdata

Angivelse/Master Master vareposter House/House vareposter

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)			
Løbenummer	Varepost (12 01 007 000)	Dokumenttype (12 01 002...)	Dokument-ID (12 01 001 000)
Ingen resultater fundet			

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)
Ingen resultater fundet	

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Forudgående dokument (12 01 000 000) ×

Løbenummer 1 ×

Varepost (12 01 007 000)

Dokumenttype (12 01 002 000)*
N821 (External Community transit declaration / common transit, T1 (dk)) ×

Dokument-ID (12 01 001 000)*
25DK2WAE168E4JE1D1 ×

Kolliart (12 01 003 000)

Kolli antal (12 01 004 000)

< ANNULER GEM

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 4/11

Trin 4

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

bruges til at indsætte øvrige oplysninger, som ikke passer i nogle af de andre dataelementer.

I Danmark er det som udgangspunkt ikke nødvendigt at udfylde dette felt på en angivelse til midlertidig opbevaring (G4 og G4G3).

Dette dataelement er primært relevant at udfylde i forbindelse med flytning af varer fra en anden EU-medlemsstat til en dansk lagerfacilitet. Dette scenarie bliver dækket i vejledningen om meddelelse om bevægelse af varer under midlertidig opbevaring, som findes på toldst.dk.

The screenshot shows the DMS interface with the following structure:

- DMS** header with a user icon and language dropdown (DANSK).
- Gruppe 11** Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder (collapsed).
- Gruppe 12** Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger (expanded).
- Forudgående dokument (12 01 000 000)** (collapsed).
- Supplerende oplysninger (12 02 000 000)** (highlighted with a red box, expanded).
- Supplerende dokumentation (12 03 000 000)** (collapsed).
- Supplerende referencer (12 04 000 000)** (collapsed).

Each expanded group contains a table with the following columns:

- Forudgående dokument (12 01 000 000):** Løbnummer, Varepost (12 0...), Dokumenttype ..., Dokument-ID (...), Kolliart (12 01 ...), Kolli antal (12 ...), Mængde (12 0...), Måleenhed (12...), Handlinger.
- Supplerende oplysninger (12 02 000 000):** Løbnummer, Kode (12 02 008 000), Tekst (12 02 009 000), Handlinger.
- Supplerende dokumentation (12 03 000 000):** Løbnummer, Dokumenttype (12 03 002 000), Dokument-ID (12 03 001 000), Filnavn, Filstørrelse, Handlinger.
- Supplerende referencer (12 04 000 000):** Løbnummer, Dokumenttype (12 04 002 000), Filnavn, Filstørrelse, Handlinger.

All tables show "Ingen resultater fundet" (No results found).

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 5/11

Trin 5

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

er obligatorisk at udfylde, når der kræves supplerende dokumentation til angivelsen, fx hvis varerne er omfattet af restriktioner.

Det betyder også, at når sådanne varer angives til midlertidig opbevaring, skal der angives oplysninger om relevante dokumenter, certifikater mv., hvis det i øvrigt kræves i lovgivningen.

Koderne til at udfylde dataelementet kan findes i [TARIC](#).

Klik på + for at tilføje supplerende dokumentation.

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000) +

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)	Handlinger
Ingen resultater fundet			

Supplerende dokumentation (12 03 000 000) III +

Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handlinger
Ingen resultater fundet					

Niveau	Hvilket niveau udfyldes oplysningerne på
Angivelse/Master	Hvis det supplerende dokument dækker alle varerne i sendingen
Master vareposter	Hvis det supplerende dokument omfatter den eller de enkelte varepost(er) på master-transportdokumentet
House-forsendelsesniveau	Hvis det supplerende dokument dækker samtlige vareposter på house-transportdokumentet
House vareposter	Hvis det supplerende dokument omfatter den eller de enkelte varepost(er) på house-transportdokumentet

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 6/11

Trin 6

I **Dokumenttype (12 03 002 000)** udfyldes dokument- eller certifikattypen. Find koden for den pågældende vare i TARIC eller se kodelisten på toldst.dk.

I **Dokument-ID (12 03 001 000)** udfyldes referencenummeret på dokumentationen fx certifikatets referencenummer.

I dette eksempel er der valgt **C690**, og henvist til **Referencenummeret** på FLEGT-licensen i **Dokument-ID (12 01 001 000)**.

Klik på **GEM** for at gemme oplysningerne.

DMS

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepost (12 01 007 000)	Dokumenttype (12 01 002...	Dokument-ID (12 01 00...
Ingen resultater fundet			

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)
Ingen resultater fundet	

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)
Ingen resultater fundet		

Transportdokument (12 05 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 05 002 000)	Dokument-ID (12 05 001 000)
Ingen resultater fundet		

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer 1

Dokumenttype (12 03 002 000)*
C690 (FLEGT importlicens for træ)

Dokument-ID (12 03 001 000)*
20.00090-00123.001-ID-DK

Indlæs filer
Fil

VÆLG FIL

< ANNULLER GEM

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 7/11

Trin 7

Angivelse af transportdokument på angivelse/master-niveau. Disse oplysninger skal henvise til det master-transportdokument, som er blevet brugt til at føre varerne ind i EU.

Klik på **+** ud fra **Transportdokumenter (12 05 000 000)**.

Omfatter transportdokumentet alle vareposter, skal det angives her.

The screenshot shows a DMS interface with a header bar containing a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. The main content area displays a list of document entries. Each entry has a title, a table of columns, and a '+' icon for expansion. The entry 'Transportdokument (12 05 000 000)' is highlighted with a red box, and its '+' icon is also highlighted with a red box. Below this entry, a table is visible with columns: Løbenummer, Dokumenttype (12 05 002 000), Dokument-ID (12 05 001 000), Filnavn, Filstørrelse, and Handlinger. The table is currently empty, with the text 'Ingen resultater fundet' below it. Other entries in the list include 'Ingen resultater fundet', 'Supplerende oplysninger (12 02 000 000)', 'Supplerende dokumentation (12 03 000 000)', and 'Referencenummer/UCR (12 08 001 000)'. At the bottom, there is a search bar with the text 'LRN (12 09 001 000)* G4test2305225' and a close icon 'X'. The footer of the interface shows 'Oplaa (12 11 000 000)' with a dropdown arrow.

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 8/11

Trin 8

Her skal der angives:

Dokumenttype (12 05 002 000). Du kan finde kodelisten på toldst.dk. I dette eksempel henvises til N704 (Hovedkonnossement). Der kunne også henvises til N741 (Hovedluftfragtbrief).

Dokument-ID (12 05 001 000) udfyldes med referencenummeret på transportdokumentet.

Hvis angivelsen til midlertidig opbevaring udelukkende sker på angivelse/master-niveau (Angivelse/Master og Master vareposter), skal der altid være en henvisning til et transportdokument på master-niveau.

Klik på **GEM**.

DMS

Ingen resultater fundet

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)
Ingen resultater fundet	

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)
Ingen resultater fundet		

Transportdokument (12 05 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 05 002 000)	Dokument-ID (12 05 001 000)
Ingen resultater fundet		

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

LRN (12 09 001 000)*
G4test2305225

Oplæg (12 11 000 000)

Transportdokument (12 05 000 000)

Lebenummer
1

Dokumenttype (12 05 002 000)*
N704 (Hovedkonnossement)

Dokument-ID (12 05 001 000)*

Indlæs filer
Fil

VÆLG FIL

< ANNULLER GEM

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 9/11

Trin 9

Referencenummer/UCR (12 08 001 000) er valgfrit at udfylde på en angivelse til midlertidig opbevaring. Det vil sige, at der kun skal angives virksomhedens eget "Commercial Reference Number" (UCR), hvis det ønskes.

LRN (12 09 001 000) blev udfyldt i forbindelse med oprettelsen. Du kan gå tilbage til trin 5 i oprettelse af angivelse til midlertidig opbevaring, hvis du vil læse om feltet.

DMS DANSK

Supplerende oplysninger (12 02 000 000) +

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)	Handlinger
Ingen resultater fundet			

Supplerende dokumentation (12 03 000 000) +

Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handlinger
Ingen resultater fundet					

Transportdokument (12 05 000 000) +

Løbenummer	Dokumenttype (12 05 002 000)	Dokument-ID (12 05 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handlinger
Ingen resultater fundet					

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

LRN (12 09 001 000)*
G4test2305225

Oplag (12 11 000 000) v

Hoveddel/Master: gruppe 12

Trin for trin 10/11

Trin 10

Klik på **Oplag (12 11 000 000)**.

Dataelementet er obligatorisk at udfylde på en angivelse til midlertidig opbevaring. Herunder G4, G4G3 og G5.

I **Oplags-ID (12 11 015 000)** skal der angives bevillingsnummeret for den pågældende lagerfacilitet til midlertidig opbevaring i det format, der fremgår af bevillingen fx »DKTSTDK004700-2024-D-ABC123456«

I **Oplagstype (12 11 002 000)** skal der angives koden »V«, der dækker over lagerfaciliteter til midlertidig oplagring af varer.

De øvrige typer af oplag skal **ikke** anvendes (R, S, U, T, Y og Z).

The screenshot shows a DMS (Document Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'DMS', a user profile icon, and the language 'DANSK'. Below the navigation bar, there is a header area with 'NZ / I (Pakkeiste)' and 'IDR2025'. The main content area is a form with several fields and sections:

- A search bar with 'Antal rækker pr. side' set to 20 and '1 - 1 af 1'.
- A field for 'Referencenummer/UCR (12 08 001 000)'.
- A field for 'LRN (12 09 001 000)*' with the value 'AETESTG41'.
- A section for 'Oplag (12 11 000 000)' which is highlighted with a red box.
- A field for 'Oplags-ID (12 11 015 000)' with the value 'DKTST83-99999983', also highlighted with a red box.
- A field for 'Oplagstype (12 11 002 000)' with the value 'V (Lagerfaciliteter til midlertidigt oplagring af varer)', also highlighted with a red box.
- A section for 'Gruppe 13 Parter' at the bottom.

Hoveddel/Master: Gruppe 13



Parter



Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 1/7

Trin 1

I gruppe 13 indsættes informationen om de relevante parter, der er involveret i varesendingen.

Det vil typisk være oplysninger om afsender, modtager, klarerer og repræsentant.

Klik på **Gruppe 13 Parter**

Bemærk, at hvis angivelsen til midlertidig opbevaring udelukkende sker på master-niveau, skal oplysninger om afsender angives på master-niveau.

I det omfang at angivelsen sker på baggrund af oplysningerne på house-transportdokumentet, skal oplysningerne om afsender angives på house-niveau.

The screenshot shows the 'Indsend' (Submit) form in the DMS system. The form is titled 'Angivelsesdata' and has three tabs: 'Angivelse/Master', 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'. The 'Angivelse/Master' tab is selected. The form contains a list of data groups, each with a dropdown arrow. The groups are: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter' (highlighted with a red box), 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland', 'Gruppe 17 Toldsteder', 'Gruppe 18 Vareoplysninger', and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'. At the top right of the form, there are buttons for 'GEM', 'DOWNLOAD', and 'INDSEND'. The language is set to 'DANSK'.

Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 2/7

Trin 2

Klik på **Afsender (13 02 016 000)** og udfyld obligatoriske felter:

- **Navn (13 02 016 000)**
- **Type af person (13 02 028 000)**
- **Land (13 02 018 020)**
- **By (13 02 018 022)**
- **Adresse (13 02 018 023)**
- **Husnummer (13 02 018 025)**
- **Postnummer (13 02 018 021)**

Bemærk, at hvis du har EORI-nummer, eller et identifikationsnummer (TCUIN) som er anerkendt i EU, så skal det angives i EORI-nr.-Afsender (13 02 017 00). Hvis dette udfyldes, behøver du ikke at udfylde navn og adresseoplysninger.

The screenshot shows the 'Afsender' form in the DMS system. The form is titled 'Afsender (13 02 000 000)' and contains several input fields. The following fields are highlighted with red boxes, indicating they are required:

- Navn (13 02 016 000)
- Type af person (13 02 028 000)
- Land (13 02 018 020)
- By (13 02 018 022)
- Adresse (13 02 018 023)
- Husnummer (13 02 018 025)
- Postnummer (13 02 018 021)

Other fields visible in the form include:

- EORI-nr. - Afsender (13 02 017 000)
- Kommunikation (13 02 029 000)
- Lebenummer
- Identifikation (13 02 029 015)
- Kode (13 05 029 002)
- Handleringer
- Ingen resultater fundet
- Region (13 02 018 027)
- Ekstra adresselinje (13 02 018 024)
- Postboks (13 02 018 026)

Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 3/7

Trin 3

Klik på **Modtager (13 03 000 000)** og udfyld obligatoriske felter:

- **Navn (13 03 016 000)**
- **Type af person (13 03 028 000)**
- **Land (13 03 018 020)**
- **By (13 03 018 022)**
- **Adresse (13 03 018 023)**
- **Husnummer (13 03 018 025)**
- **Postnummer (13 03 018 021)**

Bemærk, at hvis du har EORI-nummer, eller et identifikationsnummer (TCUIN) som er anerkendt i EU, så skal det angives i EORI-nr.-Afsender (13 02 017 00). Hvis dette udfyldes, behøver du ikke at udfylde navn og adresseoplysninger.

DMS

Modtager (13 03 000 000)

Navn (13 03 016 000)

Identifikationsnr. (13 03 017 000)

Type af person (13 03 028 000)

Kommunikation (13 03 029 000) +

Løbenummer	Identifikation (13 03 029 015)	Kode (13 05 029 002)	Handlinger
Ingen resultater fundet			

Land (13 03 018 020)

By (13 03 018 022)

Adresse (13 03 018 023)

Ekstra adresselinje (13 03 018 024)

Husnummer (13 03 018 025)

Postboks (13 03 018 026)

Postnummer (13 03 018 021)

Region (13 03 018 027)

Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 4/7

Trin 4

I **Klarerer (13 05 000 000)** skal data om klarereren udfyldes. Klarereren er den person, der indgiver angivelsen i eget navn, eller den person, i hvis navn, angivelsen laves.

Klik på **Klarerer** og udfyld kun **EORI nr. – Klarerer (13 05 017 000)**.

Bemærk, at hvis du udfylder EORI-nummer, skal navn og adresse ikke udfyldes. Udfyldes EORI med DK09999981 (Diverse nr. for private modtagere) skal navn og adresse udfyldes.

Det kan være en fordel at angive **Kontaktoplysninger (13 05 074 000)**, da det kan bidrage til at lette ekspeditionen – men dette er ikke obligatorisk.

The screenshot shows the 'DMS' interface for the 'Klarerer' form. The form is titled 'Klarerer (13 05 000 000)' and includes several input fields: 'Modtager (13 03 000 000)', 'Land (13 05 018 020)', 'Adresse (13 05 018 023)', 'Husnummer (13 05 018 025)', 'Postnummer (13 05 018 021)', and 'By (13 05 018 022)'. The 'EORI-nr. - Klarerer (13 05 017 000)*' field is highlighted with a red box. Below these fields is the 'Kommunikation (13 05 029 000)' section, which has a '+' button highlighted with a red box. This section contains a table with the following columns: 'Løbenummer', 'Identifikation (13 05 029 015)', 'Kode (13 05 029 002)', and 'Handlinger'. The table currently shows 'Ingen resultater fundet'.

Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 5/7

Trin 5

En repræsentant håndterer toldformaliteterne på vegne af klarereren.

Hvis der benyttes en repræsentant, og denne ikke er den samme som klarereren (D.E. 13 05 000 000), er dataelementet obligatorisk at udfylde.

Udfyld **EORI-nr. Repræsentant (13 06 017 000)** med repræsentantens EORI-nummer.
Udfyld **Status (13 06 030 000)** med repræsentantens status, som enten kan være:

- **2 (Direkte repræsentant):** Handler i klarerens navn.
- **3 (Indirekte repræsentant):** Handler i eget navn for klarereren.

DMS DANSK

Modtager (13 03 000 000) ▾

Klarer (13 05 000 000) ▾

Repræsentant (13 06 000 000) ▴

EORI-nr. - Repræsentant (13 06 017 000)

Status (13 06 030 000)

Kommunikation (13 06 029 000) +

Løbenummer	Identifikation (13 06 029 015)	Kode (13 06 029 002)	Handlinger
Ingen resultater fundet			

Part, der skal underrettes (13 13 000 000) ▾

Yderligere aktører (13 14 000 000) ▾

Gruppe 15 Dato, tid og perioder ▾

Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 6/7

Trin 6

I **Part, der skal underrettes (13 13 000 000)** angives oplysninger om en given part, der skal underrettes, når indgående varer ankommer, som fastsat i master-fragtbrevet.

DMS understøtter, at der sendes notifikationer ud til den part, der angives i dette dataelement, og at denne part kan se angivelsen til midlertidig opbevaring.

Denne oplysning angives i det omfang, at en anden part end de fastlagte parter i de øvrige dataelementer, skal underrettes om varerne og angivelsen til midlertidig opbevaring.

The screenshot shows the DMS interface for the 'Part, der skal underrettes (13 13 000 000)' form. The form is highlighted with a red border. The form contains several input fields for personal information and a table for communication.

Løbenummer	Identifikation (13 13 029 015)	Kode (13 05 029 002)	Handlinger
Ingen resultater fundet			

Hoveddel/Master: gruppe 13

Trin for trin 7/7

Trin 7

Yderligere aktører (13 14 000 000) er frivilligt at udfylde. I feltet angives oplysninger om yderligere aktører i forsyningskæden for at dokumentere, at alle virksomheder har AEO-status.

Her kan følgende angives ved at klikke på **+**:
I **Rolle (13 14 031 000)** anføres den relevante rollekode, der angiver rollen for de yderligere aktører i forsyningskæden.

I **ID-nummer - Yderligere aktør(er) (13 14 017 000)** angives EORI-nummeret eller tredjelandets entydige identifikationsnummer på den pågældende yderligere aktør.

Bemærk, at oplysninger om yderligere aktører kan angives på et eller flere følgende niveauer.

Yderligere aktører (13 14 000 000)

Yderligere aktører (13 14 000 000)

Løbenummer	ID-nummer - Yderligere aktør(er) (13 14 017 000)	Rolle (13 14 031 000)	Handlinger
Ingen resultater fundet			

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Niveau	Hvilket niveau udfyldes oplysningerne på?
Angivelse/Master	Hvis oplysningerne om de yderligere aktører vedrører hele varesendingen omfattet af angivelsen
Master vareposter	Hvis oplysningerne om de yderligere aktører vedrører den eller de enkelte varepost(er) på master-transportdokumentet
House-forsendelsesniveau	Hvis oplysningerne om de yderligere aktører vedrører samtlige vareposter på house-transportdokumentet
House vareposter	Hvis oplysningerne om de yderligere aktører vedrører den eller de enkelte varepost(er) på house-transportdokumentet

Hoveddel/Master: Gruppe 15



Dato, tid og perioder

Angivelse/Master: gruppe 15

Trin for trin 1/1

Trin 1

Klik på **Gruppe 15 Dato, tid og perioder**.

Forventet ankomsttidspunkt til losningshavnen (15 04 000 000)

er obligatorisk at udfylde på en angivelse til midlertidig opbevaring (G4). Losningshavn dækker over både skibshavn, lufthavn, fragtterminal mfl.

Bemærk, at det forventede ankomsttidspunkt ikke kan være mere end 30 dage ude i fremtiden.

Klik på feltet og vælg dato og tid for forventet ankomst til havnen, hvor varerne skal losses.

Angivelsesdata

Angivelse/Master Master vareposter House/House vareposter

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Forventet ankomsttidspunkt til losningshavnen (15 04 000 000)

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Gruppe 17 Toldsteder

Gruppe 18 Vareoplysninger

Gruppe 19 Transportoplysninger

Angivelse/Master: Gruppe 16



Lokation, lande og oprindelsesland

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 1/7

Trin 1

Klik på **Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland**

Her udfyldes:

Varenes placering (16 15 000 000)

Lastningssted (16 13 000 000)

Losningssted (16 14 000 000)

The screenshot shows a DMS interface with a list of data groups. The groups are:

- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland** (highlighted with a red box)
- Varenes placering (16 15 000 000)
- Lastningssted (16 13 000 000)
- Losningssted (16 14 000 000)
- Gruppe 17 Toldsteder
- Gruppe 18 Vareoplysninger
- Gruppe 19 Transportoplysninger

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 2/7

Trin 2

Klik på **Varernes placering (16 15 000 000)**.

Varernes placering udfyldes som alt overvejende hovedregel med følgende oplysninger fra TST-bevillingen.

Lokationstype (16 15 045 000) udfyldes med **B (Bevilget sted)**.

Lokations-ID (16 15 046 000) udfyldes med **Y (Bevillingsnummer)**.

Adresseløbenummer (16 15 053 000) udfyldes med tre cifre som identificerer adressen, som står i TST-bevillingen.

Trin 2

Klik på **Varernes placering (16 15 000 000)**.

Varernes placering udfyldes som alt overvejende hovedregel med følgende oplysninger fra TST-bevillingen.

Lokationstype (16 15 045 000) udfyldes med **B (Bevilget sted)**.

Lokations-ID (16 15 046 000) udfyldes med **Y (Bevillingsnummer)**.

Adresseløbenummer (16 15 053 000) udfyldes med tre cifre som identificerer adressen, som står i TST-bevillingen.

DMS

DANSK

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Varenes placering (16 15 000 000)

Lokationstype (16 15 045 000)*
B (Bevilget sted)

Lokations-ID (16 15 046 000)*
Y (Bevillingsnummer)

UN/LOCODE (16 15 036 000)

Adresseløbenummer (16 15 053 000)
002

Bevilling (16 15 052 000)
DKTSTDK004700-2525-D-DMS123456

Toldsted (16 15 047 001)

EORI-nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)

Land (16 15 018 020)

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 3/7

Trin 3

Klik på **Lokationstype (16 15 045 000)**.

Lokationstype er obligatorisk at udfylde, og angives som udgangspunkt med koden **B (bevilget sted)**, når varer angives til midlertidig opbevaring.

The screenshot shows the DMS (Data Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. Below this is a section titled 'Varenes placering (16 15 000 000)'. Inside this section, there is a search box for 'Lokationstype (16 15 045 000)*' with the text 'Search...' inside. This search box is highlighted with a red border. Below the search box, there is a list of options: 'A (Angivet/Anvist sted)', 'B (Bevilget sted)', 'C (Godkendt sted (kræver tilladelse))', and 'D (Andet (kræver tilladelse))'. Below the list, there are several other input fields: 'Bevilling (16 15 052 000)', 'Toldsted (16 15 047 000)', 'EORI-nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)', 'Land (16 15 018 020)', 'By (16 15 018 022)', and 'Adresse (16 15 018 019)'. Each field is a simple text input box.

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 4/7

Trin 4

Klik på **Lokations-ID (16 15 046 000)**.

Lokations-ID angives som udgangspunkt med **Y (bevillingsnummer)**, når der er angivet B (bevilliget sted) i lokationstype.

ERMIS

DANSK

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Varenes placering (16 15 000 000)

Lokationstype (16 15 045 000)
B (Bevilget sted)

Lokations-ID (16 15 046 000)
Søg

U (UN/LOCODE)

V (Toldstedskode)

W (GPS -koordinater)

X (EORI-nummer)

Y (Bevillingsnummer)

Z (Adresse)

EORI-nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)

Land (16 15 018 020)

By (16 15 018 022)

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 5/7

Trin 5

Afhængig af kombinationen af Lokationstype og Lokations ID er der forskellige oplysninger, som er nødvendige at udfylde.

Har du angivet **B** og **Y**, skal du udfylde bevillingsnummeret i feltet **Bevilling (16 15 052 000)**.

Hvis der er flere adresser tilknyttet bevillingen, angives **Adresseløbenummer (16 15 053 000)** med den pågældende adresse, som fremgår af bevillingen.

The screenshot shows a web form titled 'DMS' with a sub-header 'Varenes placering (16 15 000 000)'. The form contains several input fields, each with a label and a small 'x' icon on the right. The following fields are highlighted with a red border:

- Lokationstype (16 15 045 000)*
B (Bevilget sted)
- Lokations-ID (16 15 046 000)*
Y (Bevillingsnummer)
- Adresseløbenummer (16 15 053 000)
- Bevilling (16 15 052 000)

Other visible fields include:

- UN/LOCODE (16 15 036 000)
- Toldsted (16 15 047 000)
- EORI-nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)
- Land (16 15 018 020)
- By (16 15 018 022)
- Adresse (16 15 018 019)

The top right corner of the form shows a user profile icon and the text 'DANSK' with a dropdown arrow.

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 6/7

Trin 6

Klik på **Lastningssted (16 13 000 000)**. Her skal du angive oplysninger om den havn, lufthavn, fragtterminal, jernbanestation eller det andet sted, hvor varerne lastes på transportmidlet.

Her udfyldes **Supplerende-ID (16 13 036 000)** med UN/LOCODE.

- Fx GBLCT-1101

Bemærk, at hvis der ikke foreligger UN/LOCODE, skal **Lokation (16 13 037 000)** og **Land (16 13 020 000)** udfyldes.

The screenshot displays the DMS interface for 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland'. The 'Lastningssted (16 13 000 000)' field is highlighted with a red box. Below it, the 'UN/LOCODE (16 13 036 000)*' field is also highlighted with a red box. Other fields include 'Lokation (16 13 037 000)*', 'Land (16 13 020 000)*', and 'Losningssted (16 14 000 000)'. The interface is in Danish and shows a user profile icon and 'DANSK' language selection in the top right corner.

Hoveddel/Master: gruppe 16

Trin for trin 7/7

Trin 7

Klik på **Losningssted (16 14 000 000)**.

Her skal du angive oplysninger om den havn, lufthavn, fragtterminal, jernbanestation eller det andet sted, hvor varerne losses fra det transportmiddel, der blev anvendt til transport til EU's toldområde.

Her udfyldes **Supplerende-ID (16 14 036 000)** med UN/LOCODE.

- Fx DKCPH-0493

Bemærk, at hvis UN/LOCODE ikke er tilgængeligt, skal **Lokation (16 14 037 000)** og **Land (16 14 020 000)** udfyldes.

The screenshot shows the DMS interface for 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland'. The 'Losningssted (16 14 000 000)' field is highlighted with a red border. Below it, the 'UN/LOCODE (16 14 036 000)*' field is also highlighted with a red border. Other fields include 'Lokation (16 14 037 000)*' and 'Land (16 14 020 000)*'. The interface includes a menu icon, 'DMS' title, and a language dropdown set to 'DANSK'.

Hoveddel/Master: Gruppe 17



Toldsteder

Hoveddel/Master: gruppe 17

Trin for trin 1/1

Trin 1

Klik på **Gruppe 17 Toldsteder**

Her udfyldes **Tilsynsførende toldsted (17 10 001 000)** med koden for det toldsted, der ifølge den relevante bevilling, har tilladelse til at føre kontrol med lagerfaciliteten. Du kan søge toldstederne frem i drop-down-listen.

Fx DK007900 (Skattecenter København).

The screenshot shows the DMS interface with the following elements:

- Header: DMS, user icon, and language dropdown (DANSK).
- Section: Angivelsesdata
- Navigation tabs: Angivelse/Master (selected), Master vareposter, House/House vareposter.
- List of groups (all with dropdown arrows):
 - Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
 - Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
 - Gruppe 13 Parter
 - Gruppe 15 Dato, tid og perioder
 - Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
 - Gruppe 17 Toldsteder** (highlighted with a red box)
 - Gruppe 18 Vareoplysninger
 - Gruppe 19 Transportoplysninger
- Expanded dropdown for Gruppe 17 showing:
 - Tilsynsførende toldsted (17 10 001 000)** (highlighted with a red box)

Hoveddel/Master: Gruppe 18



Vareoplysninger

Hoveddel/Master: gruppe 18

Trin for trin 1/1

Trin 1

Klik på **Gruppe 18 Vareoplysninger** og udfyld **Bruttovægt i alt (18 03 001 000)**. Feltet er obligatorisk at udfylde.

Her angives den samlede bruttovægt i kilogram for alle de varer, som er omfattet af angivelsen. Bruttomassen er varernes vægt inkl. emballage, men ekskl. transportørens materiel i forbindelse med angivelsen.

Bruttovægt angives i kg, og decimaler adskilles med punktum. Der kan angives op til seks decimaler og afrunding sker efter følgende regler:

- fra 0.001 til 0.499: rundes ned til nærmeste hele kg
- fra 0.5 til 0.999: rundes op til nærmeste hele kg

The screenshot shows the DMS interface for 'Angivelsesdata'. The top navigation bar includes a menu icon, the text 'DMS', a user profile icon, and the language 'DANSK'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Angivelse/Master' (selected), 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'. The main content area consists of several expandable sections, each with a downward arrow: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland', 'Gruppe 17 Toldsteder', 'Gruppe 18 Vareoplysninger' (highlighted with a red box), and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'. Below the 'Gruppe 18 Vareoplysninger' section, there is a text input field labeled 'Bruttovægt i alt (18 03 001 000)' (highlighted with a red box).

Hoveddel/Master: Gruppe 19



Transportoplysninger

Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 1/8

Trin 1

Klik på **Gruppe 19 Transportoplysninger**.

Her angives transportoplysninger om godsets transport fra afsenderen uden for EU til varemodtageren i Danmark.

Udfyld **Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)**.

Her angives de(t) transportmiddel /transportmidler, som varerne transporteres med i forbindelse med frembydelsen på toldstedet.

Alt efter hvilket transportmiddel der er tale om, kan følgende benævnelse anvendes. Fx. IMO782541.

The screenshot shows the DMS interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The main content area is titled 'DMS' and has a language dropdown set to 'DANSK'. The sidebar menu includes items for 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland', 'Gruppe 17 Toldsteder', 'Gruppe 18 Vareoplysninger', and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'. The 'Gruppe 19 Transportoplysninger' section is expanded, showing several input fields: 'ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)', 'Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)*' (highlighted with a red border), and 'Type af transport-ID (19 06 061 000)*'. Below these fields is a section for 'Transportudstyr (19 07 000 000)' with a table structure. The table has columns for 'Løbenummer', 'Containernummer (19 07 063 000)', 'Containerstatus (19 07 065 000)', 'Antal segl (plomber) (19 10 068 000)', and 'Handlinger'. The table content is currently empty, showing 'Ingen resultater fundet'.

Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 2/8

Trin 2

Klik på **Type af transport-ID (19 06 061 000)** og vælg den transportmåde der gør sig gældende. Feltet udfyldes på baggrund af det anførte transport-ID ved ankomst (19 06 017 000).

Typen af transport-ID (19 06 061 000) udfyldes fx med **10 (IMO-skibsideifikationsnummer)**, hvis der er udfyldt skibsideifikationsnummer i Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000).

Det er frivilligt, om dette dataelement udfyldes, når angivelsen indgives før frembydelsen af varerne.

Feltet er obligatorisk at udfylde på en angivelse til midlertidig opbevaring.

The screenshot shows the DMS (Data Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. Below the navigation bar, there are several expandable sections: 'Gruppe 15 Dato, tid og perioder', 'Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland', and 'Gruppe 17 Toldsteder'. Under 'Gruppe 17 Toldsteder', there is a list of transport ID types: 10 (IMO-skibsideifikationsnummer), 11 (Navn på det søgående fartøj), 20 (Vognens nummer), 21 (Togets nummer), 30 (Vejkøretøjets registreringsnummer), 31 (Anhængerens registreringsnummer), and 40 (IATA-flyrutenummer). The 'Type af transport-ID (19 06 061 000)*' field is highlighted with a red box and contains a search input field with the text 'Search...'. Below this, there is a section for 'Transportudstyr (19 07 000 000)' with a table header: 'Løbenummer', 'Containernummer (19 07 063 000)', 'Containerstatus (19 07 065 000)', 'Antal segl (plomber) (19 10 068 000)', and 'Handler'. The table content shows 'Ingen resultater fundet'.

Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 3/8

Trin 3

I **Transportudstyr (19 07 000 000)** angives oplysninger om transportudstyret, som varerne befinder sig i ved ankomst.

Transporteres varerne i en container, er det obligatorisk at udfylde feltet. Du tilføjer transportudstyr ved at klikke på **+**.

Transportudstyr (19 07 000 000) kan også angives på varepostniveau.

≡ DMS 👤 DANSK ▾

Gruppe 15 Dato, tid og perioder ▾

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland ▾

Gruppe 17 Toldsteder ▾

Gruppe 18 Vareoplysninger ▾

Gruppe 19 Transportoplysninger ▲

ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)

Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)*

Type af transport-ID (19 06 061 000)*

Løbenummer	Containernummer (19 07 063 000)	Containerstatus (19 07 065 000)	Antal segl (plomber) (19 10 068 000)	Handlinger
Transportudstyr (19 07 000 000)				☰ +
Ingen resultater fundet				

Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 4/8

Trin 4

En ny fane åbner i højre side.

Containernummer (19 07 063 000) udfyldes med mærker (bogstaver og/eller numre), der identificerer containeren.

Containerstatus (19 07 065 000) udfyldes med ladningsstatus for containeren med følgende koder:

- **A** (containeren er tom)
- **B** (med indhold)

Antal segl (plomber) (19 10 068 000) udfyldes med antallet af segl, der er fastgjort på transportudstyret.

Herefter trykker du på **GEM**.

DMS

Gruppe 15 Dato, tid og perioder

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland

Gruppe 17 Toldsteder

Gruppe 18 Vareoplysninger

Gruppe 19 Transportoplysninger

ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)

Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)*

Type af transport-ID (19 06 061 000)*

Transportudstyr (19 07 000 000)

Løbenummer Containernummer (19 07 063 000) Containerstatus (19 07 065 000)

Ingen resultater fundet

Transportudstyr (19 07 000 000)

Løbenummer 1

Containernummer (19 07 063 000)

Containerstatus (19 07 065 000)

Antal segl (plomber) (19 10 068 000)

< ANNULLER GEM

Hoveddel/Master: Gruppe 19

Trin for trin 5/8

Trin 5


Du er nu klar til at tilføje **Segl/Plombe (19 10 000 000)**.




Klik på de tre prikker under Handlinger, og vælg **Opret/Se detaljer**.

Gruppe 19 Transportoplysninger

ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)

Transportudstyr (19 07 000 000) +

Løbenummer	Containernummer (19 07 063 000)	Containerstatus (19 07 065 000)	Handlinger
1	Container1	B	

-  Rediger
-  Slet
-  Opret/Se detaljer

Hoveddel/Master: Gruppe 19

Trin for trin 6/8

Trin 6

Klik på + for at få vist **Segl/Plombe (19 10 000 000)**.

Segl (plomber) (19 10 000 000)

+

Løbenummer

Segl (plombenummer) (19 10 015 000)

Antal segl (plomber) (19 10 068 000)

Ingen resultater fundet

Hoveddel/Master: Gruppe 19

Trin for trin 7/8

Trin 7

Udfyld dernæst:

- **Segl (plombenummer) (19 10 015 000)**
- **Antal segl (plomber) 19 10 068000)**

Herefter trykker du på **GEM**.

Har du behov for at tilføje yderligere segl (plomber), skal du gentage processen.

DMS

Segl (plomber) (19 10 000 000) X

Løbenummer
1

Segl (plombenummer) (19 10 015 000)

Antal segl (plomber) (19 10 068 000)

< ANNULLER GEM

< ANNULLER GEM

Hoveddel/Master: gruppe 19

Trin for trin 8/8

Trin 8

Hvis der er tale om en postvirksomheds brevforsendelser, angives oplysninger om postburet i **ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)**.

En beholder er defineret som en lasteenhed til at befordre brevforsendelser. I det omfang det er relevant, angives postvirksomhedens ID# på postburet, som den konsoliderede forsendelse består af.

≡ DMS 👤 DANSK ▾

Gruppe 15 Dato, tid og perioder ▾

Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland ▾

Gruppe 17 Toldsteder ▾

Gruppe 18 Vareoplysninger ▾

Gruppe 19 Transportoplysninger ▲

ID på post forsendelsesbur (19 11 000 000)

Transport-ID ved ankomst (19 06 017 000)*

Type af transport-ID (19 06 061 000)*

Transportudstyr (19 07 000 000) ☰ +

Løbenummer	Containernummer (19 07 063 000)	Containerstatus (19 07 065 000)	Antal segl (plomber) (19 10 068 000)	Handler
Ingen resultater fundet				

Master vareposter: Tilføj varepost



Tilføj varepost

Master vareposter: Tilføj varepost

Trin for trin 1/2

Trin 1

Dette er et underniveau af master-niveauet og skal udfyldes med oplysninger om de forskellige varer omfattet af master-transportdokumentet. Oplysningerne på dette niveau skal altid udfyldes. En række oplysninger om varerne, kan dog undlades på dette niveau, hvis oplysningerne i stedet angives på house-varepostniveauet.

Varepostnummeret tildeles automatisk i DMS Online, når vareposten oprettes.

Master-varepostniveauet udfyldes med oplysninger om de forskellige varer omfattet af master-transportdokumentet.

Klik på **Master vareposter**.

Herefter trykker du på **+ TILFØJ** for at tilføje en Master varepost.

The screenshot shows the DMS Online interface. At the top, there is a header with 'DK42573733' on the left and 'DMS ONLINE' on the right. Below the header, there is a navigation bar with 'DMS' and a user profile icon labeled 'DANSK'. The main content area is titled 'Angivelse Indsend' and includes a '< TILBAGE' button. There are three action buttons: 'GEM', 'DOWNLOAD', and 'INSEND'. Below this is a section for 'Angivelsesdata' with three tabs: 'Angivelse/Master', 'Master vareposter' (highlighted with a red box), and 'House/House vareposter'. A search bar labeled 'Søg varepost' contains the text 'Varepost'. To the right of the search bar are buttons for 'RYD' and 'SØG'. Below the search bar, the text 'Ingen varepost fundet' is displayed. In the bottom right corner, there is a '+ TILFØJ' button highlighted with a red box.

Master vareposter: Tilføj varepost

Trin for trin 2/2

Trin 2

Du har nu tilføjet en Master varepost.

Bemærk, at du kan tilføje flere vareposter ved at klikke på **+ TILFØJ**. Du kan slette en varepost ved at klikke på **SLET**.

Klik på bjælken **Varepost 1** for at tilgå vareposten.

The screenshot shows the DMS interface for submitting data. The top navigation bar includes a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the language 'DANSK'. Below this, the page title is 'Angivelse Indsend', with buttons for 'GEM', 'DOWNLOAD', and 'INSEND'. The main content area has three tabs: 'Angivelse/Master', 'Master vareposter' (which is selected), and 'House/House vareposter'. A search bar labeled 'Søg varepost' contains the text 'Varepost'. Below the search bar are buttons for 'RYD' and 'SØG'. A table with one row is displayed, where the row header 'Varepost 1' is highlighted with a red border. To the right of the table are buttons for 'SLET' and '+ TILFØJ'. The footer contains the text '© Netcompany Group A/S', the TOLD logo, and 'Version: 6.1.5.2'.

Master vareposter: Gruppe 12



Henvisninger til angivelser, dokumenter,
certifikater og bevillinger

Master vareposter: gruppe 12

Trin for trin 1/3

Trin 1

Klik på **Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger**.

Fremgangsmåden for udfyldelse af gruppe 12, kan ses under [Angivelse/Master: Gruppe 12](#).

Bemærk, at følgende oplysninger skal angives på **master-varepostniveau**:

- Henvisning til tidligere angivelse i forbindelse med varer, der flyttes under midlertidig opbevaring (kode »N337«)
- Henvisning til vareregistrering (kode »2GRE«)

Disse oplysninger skal angives i **Forudgående dokument (12 01 000 000)** på **master-varepostniveau**.

DMS

Varepost 1

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepost (12 0...	Dokumenttype ...	Dokument-ID (...	Kolliart (12 01 ...	Kolli antal (12 ...	Mængde (12 0...	Måleenhed (12...	Handlinger
Ingen resultater fundet								

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)	Tekst (12 02 009 000)	Handlinger
Ingen resultater fundet			

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)	Filnavn	Filstørrelse	Handlinger
Ingen resultater fundet					

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Master vareposter: gruppe 12

Trin for trin 2/3

Trin 2

Hvis der skal udfyldes oplysninger om dokumentation, som ikke er omfattet af de øvrige dataelementer i gruppe 12, benyttes **supplerende referencer (12 04 000 000)**. Klik på + for at udfylde feltet.

Feltet bruges typisk i tilfælde, hvor der erklæres, at varerne ikke er omfattet af forbud og restriktioner (Y-koder). Disse koder kan findes i [TARIC](#) ved at slå den relevante varekode op.

Dataelementet er obligatorisk at udfylde i tilfælde, hvor den pågældende varekode kræver det. Oplysninger om supplerende reference skal angives på mindst ét af følgende niveauer:

- Master-varepostniveau
- House-forsendelsesniveau
- House-varepostniveau

The screenshot shows the DMS interface for 'Gruppe 12'. It contains four sub-sections, each with a table of data and a '+' button to add more entries. The 'Supplerende referencer (12 04 000 000)' section is highlighted with a red box, and its '+' button is also highlighted.

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger								
Forudgående dokument (12 01 000 000)								
Forudgående dokument (12 01 000 000)								
Løbenummer	Varepost (12 0...	Dokumenttype ...	Dokument-ID (...	Kolliart (12 01 ...	Kolli antal (12 ...	Mængde (12 0...	Måleenhed (12...	Handlinger
Ingen resultater fundet								
Supplerende oplysninger (12 02 000 000)								
Supplerende oplysninger (12 02 000 000)								
Løbenummer		Kode (12 02 008 000)			Tekst (12 02 009 000)			Handlinger
Ingen resultater fundet								
Supplerende dokumentation (12 03 000 000)								
Supplerende dokumentation (12 03 000 000)								
Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)	Filnavn		Filstørrelse			Handlinger
Ingen resultater fundet								
Supplerende referencer (12 04 000 000)								
Supplerende referencer (12 04 000 000)								
Løbenummer	Dokumenttype (12 04 002 000)	Filnavn			Filstørrelse			Handlinger
Ingen resultater fundet								

Master vareposter: gruppe 12

Trin for trin 3/3

Trin 3

Et nyt vindue åbner i højre side, hvor der skal angives **Dokumenttype (12 04 002 000)**. Feltet udfyldes med den pågældende kode.

Klik på **GEM** for at gemme oplysningerne.

DMS

Forudgående dokument (12 01 000 000)

Løbenummer	Varepost (12 0...	Dokumenttype ...	Dokument-ID (...	Kolliart (12 01 ...
Ingen resultater fundet				

Supplerende oplysninger (12 02 000 000)

Løbenummer	Kode (12 02 008 000)
Ingen resultater fundet	

Supplerende dokumentation (12 03 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 03 002 000)	Dokument-ID (12 03 001 000)
Ingen resultater fundet		

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Løbenummer	Dokumenttype (12 04 002 000)	Filnavn
Ingen resultater fundet		

Referencenummer/UCR (12 08 001 000)

Supplerende referencer (12 04 000 000)

Lebenummer
1

Dokumenttype (12 04 002 000)*
Dette dataelement skal udfyldes

Indlæs filer
Fil

VÆLG FIL

< ANNULLER GEM

Master vareposter: Gruppe 13



Parter

Master vareposter: gruppe 13

Trin for trin 1/1

Trin 1

Klik på **Gruppe 13 Parter**.

Klik på **Yderligere aktører (13 14 000 000)**.

Under Master vareposter, vil der kun fremgå yderligere aktører. Fremgangsmåden for udfyldelse af yderligere aktører (13 14 000 000) kan findes i afsnittet om [Gruppe 13](#).

The screenshot shows the DMS (Document Management System) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Varepost' with a search button 'SØG' and a 'RYD' button. Below the search bar, the 'Varepost 1' section is expanded, showing a list of groups: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', and 'Yderligere aktører (13 14 000 000)'. The 'Gruppe 13 Parter' and 'Yderligere aktører (13 14 000 000)' items are highlighted with red boxes. Below the 'Yderligere aktører (13 14 000 000)' item, there is a table with columns: 'Løbenummer', 'ID-nummer - Yderligere aktør(er) (13 14 017 000)', 'Rolle (13 14 031 000)', and 'Handlinger'. The table currently shows 'Ingen resultater fundet' (No results found).

Master vareposter: Gruppe 18



Vareoplysninger

Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 1/5

Trin 1

Klik på **Gruppe 18 Vareoplysninger**.

Klik på **Vareoplysninger** for at angive vareoplysninger.

The screenshot shows the DMS (Dokument Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'DMS', a user profile icon, and the language 'DANSK'. Below the navigation bar, there are search and refresh buttons labeled 'RYD' and 'SØG'. The main content area is titled 'Varepost 1' and contains several expandable sections: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 18 Vareoplysninger', 'Vareoplysninger', 'Kollioplysninger (18 06 000 000)', and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'. The 'Gruppe 18 Vareoplysninger' section is highlighted with a red box. Below it, the 'Vareoplysninger' section is also highlighted with a red box. Under 'Kollioplysninger (18 06 000 000)', there is a table with columns: 'Løbenummer', 'Kolliart (18 06 003 000)', 'Kolliantal (18 06 004 000)', 'Kolli mærke (18 06 054 000)', and 'Handlinger'. The table content shows 'Ingen resultater fundet'.

Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 2/5

Trin 2

Her skal følgende udfyldes:

Bruttovægt (18 04 001 000) angives med bruttovægten for vareposten på master-transportdokumentet. Du kan se mere om fremgangsmåden for udfyldelse af bruttovægt under [Gruppe 18](#).

Varebeskrivelse (18 05 001 000) udfyldes med beskrivelsen af varerne, som er omfattet af vareposten på master-transportdokumentet.

I **HS-Kode (18 09 056 000)** skal du være opmærksom på, at der altid skal angives seks cifre af varekoden.

Bemærk, at HS-kode kan anføres på enten master-varepostniveau eller house-varepostniveau.

DMS

Gruppe 13 Parter

Gruppe 18 Vareoplysninger

Vareoplysninger

Bruttovægt (18 04 000 000)*

Varebeskrivelse (18 05 000 000)*

CUS-kode (18 08 000 000)

HS-kode (18 09 056 000)

KN-kode (18 09 057 000)

Kollioplysninger (18 06 000 000)

Løbenummer	Kolliart (18 06 003 000)	Kolliantal (18 06 004 000)	Kolli mærke (18 06 054 000)	Handlinger
Ingen resultater fundet				

Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 3/5

Trin 3

CUS-kode (18 08 000 000) anvendes til at angive CUS-nummeret, der står i den europæiske toldfortegnelse over kemiske stoffer (ECICS). Dataelementet er kun obligatorisk at udfylde, hvis varerne er omfattet af et CUS-nummer.

Her kan **KN-koden (18 09 057 000)** på to cifre indsættes. Det kan være en fordel at udfylde for at lette ekspeditionstiden i de tilfælde, hvor varen udtages til manuel kontrol.

Bemærk, at disse oplysninger kan anføres på enten master-varepostniveau eller house-varepostniveau.

DMS

Gruppe 13 Parter

Gruppe 18 Vareoplysninger

Vareoplysninger

Bruttovægt (18 04 000 000)*

Varebeskrivelse (18 05 000 000)*

CUS-kode (18 08 000 000)

HS-kode (18 09 056 000)

KN-kode (18 09 057 000)

Kollioplysninger (18 06 000 000)

Løbenummer	Koliart (18 06 003 000)	Kolliantal (18 06 004 000)	Kolli mærke (18 06 054 000)	Handlinger
Ingen resultater fundet				

Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 4/5

Trin 4

Udfyld **Kollioplysninger (18 06 000 000)** ved at klikke på **+**. Dataelementet er obligatorisk at udfylde.

Kollioplysninger vedrører oplysninger om emballering af de varer, der er omfattet af vareposten.

Bemærk, at disse oplysninger kan anføres på enten master-varepostniveau eller house-varepostniveau.

DMS

Gruppe 18 Vareoplysninger

Vareoplysninger

Bruttovægt (18 04 000 000)*

Varebeskrivelse (18 05 000 000)*

CUS-kode (18 08 000 000)

HS-kode (18 09 056 000)

KN-kode (18 09 057 000)

Kollioplysninger (18 06 000 000) +

Løbenummer	Kolliart (18 06 003 000)	Kolliantal (18 06 004 000)	Kolli mærke (18 06 054 000)	Handlinger
Ingen resultater fundet				

Gruppe 19 Transportoplysninger

Master vareposter: gruppe 18

Trin for trin 5/5

Trin 5

Her skal følgende udfyldes:

Kolliart (18 06 003 000) udfyldes koden, der afspejler kolliarten.

Kolliantal (18 06 004 000) udfyldes med antallet af den valgte kolliart. Denne oplysning angives ikke for bulk-varer.

Kolli mærke (18 06 054 000) udfyldes med den mærkning eller det nummer, der identificerer transportenheder eller kolliet.

Herefter klik på **GEM**.

DMS

Gruppe 18 Vareoplysninger

Vareoplysninger

Bruttovægt (18 04 000 000)*

Varebeskrivelse (18 05 000 000)*

CUS-kode (18 08 000 000)

HS-kode (18 09 056 000)

KN-kode (18 09 057 000)

Kollioplysninger (18 06 000 000)

Løbenummer Kolliart (18 06 003 000) Kolliantal (18 06 004 000)

Ingen resultater fundet

Gruppe 19 Transportoplysninger

Kollioplysninger (18 06 000 000)

Løbenummer 1

Kolliart (18 06 003 000)*
Dette dataelement skal udfyldes

Kolliantal (18 06 004 000)*
genericError

Kolli mærke (18 06 054 000)

< ANNULLER GEM

Master vareposter: Gruppe 19



Transportudstyr

Master vareposter: gruppe 19

Trin for trin 1/1

Trin 1

Klik på **Gruppe 19 Transportoplysninger**.

I **Transportudstyr (19 07 000 000)** angives oplysninger om transportudstyret, som varerne befinder sig i ved deres ankomst.

Transporteres varerne i en container, er det obligatorisk at udfylde feltet. Du tilføjer transportudstyr ved at klikke på **+**.

Fremgangsmåden for udfyldelse af Transportoplysninger kan findes under [Gruppe 19](#).

Varepost

RYD SØG

Varepost 1

Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder

Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger

Gruppe 13 Parter

Gruppe 18 Vareoplysninger

Gruppe 19 Transportoplysninger

Transportudstyr (19 07 000 000) +

Løbenummer	Containernummer (19 07 063 000)	Containerstatus (19 07 065 000)	Antal segl (plomber) (19 10 068 000)	Handlinger
Ingen resultater fundet				

Tilføj House-oplysninger



Tilføj House-oplysninger

Trin for trin 1/2

Trin 1

Klik på **House/House vareposter**.

Du kan læse mere om house-niveauet [her](#).

Klik på **+ TILFØJ HOUSE**, for at tilføje house-oplysninger til angivelsen.

The screenshot shows the DMS ONLINE interface. At the top, there is a header with 'DK42573733' on the left, 'DMS ONLINE' on the right, and a user profile icon with 'DANSK' and a dropdown arrow. Below the header, there is a navigation bar with a hamburger menu icon and 'DMS'. A '< TILBAGE' button is visible. The main content area is titled 'Angivelse Indsend' and includes buttons for 'GEM', 'DOWNLOAD', and 'INSEND'. Underneath, there is a section for 'Angivelsesdata' with three tabs: 'Angivelse/Master', 'Master vareposter', and 'House/House vareposter', which is highlighted with a red box. Below the tabs is a search bar labeled 'Søg liste over vareposter' containing the text 'House varepost'. To the right of the search bar are buttons for 'RYD' and 'SØG'. The message 'Ingen varepost fundet' is displayed in the center. At the bottom right, there is a '+ TILFØJ HOUSE' button, also highlighted with a red box.

Tilføj House-oplysninger

Trin for trin 2/2

Trin 2

Du har nu tilføjet et **house-niveau**.

Du kan klikke på **+ TILFØJ HOUSE**, for at tilføje endnu et house-niveau til angivelsen.

Du kan klikke på **SLET**, for at slette et house-niveau fra angivelsen.

Fremgangsmåden for, hvordan du udfylder oplysningerne på house-niveauet, er dækket i afsnittet om Angivelse/Master.

Vær opmærksom på hvilket niveau i angivelsen, som oplysningerne skal udfyldes på.

Klik på bjælken **House 1**.

The screenshot shows the 'DMS' interface for submitting an 'Angivelse' (Indsend). The 'House/House vareposter' tab is active. A search bar for 'House varepost' is visible. A dropdown menu is open, showing 'House 1' highlighted with a red box. At the bottom right, a '+ TILFØJ HOUSE' button is also highlighted with a red box. Other buttons include 'GEM', 'DOWNLOAD', 'INSEND', 'RYD', and 'SLET'.

Tilføj House vareposter



Transportudstyr



Tilføj House vareposter

Trin for trin 1/2

Trin 1

Under house-niveauet, kan du tilføje en House varepost.

Klik på **+ TILFØJ HOUSE VAREPOST**, for at tilføje House varepost.

Du kan læse mere om House vareposter [her](#).

The screenshot shows the DMS (Document Management System) interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. Below this, the main content area is titled 'House 1' and contains several expandable sections: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 18 Vareoplysninger', and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'. Below these sections is a search bar labeled 'Søg varepost' with the placeholder text 'Varepost'. To the right of the search bar are two buttons: 'RYD' (clear) and 'SØG' (search). Below the search bar, the text 'Ingen varepost fundet' (No items found) is displayed. At the bottom right of the interface, there is a button labeled '+ TILFØJ HOUSE VAREPOST' (Add House Item), which is highlighted with a red box in the image.

Tilføj House vareposter

Trin for trin 2/2

Trin 2

Du har nu tilføjet en **House varepost**.

Klik på **+ TILFØJ HOUSE VAREPOST**, for at tilføje flere varepost på samme house-forsendelse.

Du kan klikke på **SLET**, for at slette en house-varepost.

Fremgangsmåden for, hvordan du udfylder house vareposter, er dækket af andre afsnit i vejledningen. Du kan tilgå de forskellige grupper fra [vejledningens indholdsfortegnelse](#).

Vær opmærksom på, hvilket niveau i angivelsen som oplysningerne skal udfyldes på.

Klik på bjælken **Varepost 2** for at tilgå vareposten.

The screenshot shows the DMS interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the text 'DANSK'. Below this, there are three expandable sections: 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 18 Vareoplysninger', and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'. A search bar labeled 'Søg varepost' is present, with a search input field and buttons for 'RYD' and 'SØG'. The main content area shows a section for 'Varepost 2', which is highlighted with a red box. To the right of this section, there is a 'SLET' button. At the bottom right of the main content area, there is a '+ TILFØJ HOUSE VAREPOST' button, also highlighted with a red box. At the very bottom of the interface, there is a '+ TILFØJ HOUSE' button.

Indsend angivelse



Indsend angivelse til midlertidig opbevaring



Indsend angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 1/

Trin 1

Når du har udfyldt relevante felter i din angivelse til midlertidig opbevaring, skal du klikke på **INDSEND** øverst i højre hjørne.

The screenshot shows the 'Indsend' form in the DMS system. At the top right, there is a user profile icon and the language 'DANSK'. Below the navigation bar, there is a '< TILBAGE' button. The main heading is 'Angivelse Indsend'. To the right of the heading are three buttons: 'GEM', 'DOWNLOAD', and 'INDSEND'. The 'INDSEND' button is highlighted with a red box. Below the heading, there is a section for 'Angivelsesdata' with three tabs: 'Angivelse/Master', 'Master vareposter', and 'House/House vareposter'. The 'Angivelse/Master' tab is selected. The form contains several expandable sections, each with a dropdown arrow on the right:

- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 15 Dato, tid og perioder
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
- Gruppe 17 Toldsteder
- Gruppe 18 Vareoplysninger
- Gruppe 19 Transportoplysninger

Indsend angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 2/2

Trin 2

Du har nu indsendt din G4-angivelse til midlertidig opbevaring. Når den bliver frembudt, starter en 'timer' svarende til fristen på 90 dage. DMS Import sender en notifikation, når fristen på 90 dage nærmer sig. Du kan læse mere om notifikationer i DMS i vejledningen om aflæsning af meddelelsetyper og fejlbeskeder på toldst.dk.

Inden fristens udløb skal varerne enten være angivet til en toldprocedure eller reeksporteret ud af EU's toldområde.

Du skal være opmærksom på, at varer under midlertidig opbevaring ikke er EU-varer og derfor ikke må tages i brug.

The screenshot shows the DMS (Dokumentations og Mellemkomst System) interface. At the top, there is a navigation bar with 'DMS' and a user profile icon labeled 'DANSK'. Below this, the main heading is 'Angivelser' with a sub-heading 'Opret/Søg angivelse' and a yellow button '+ NY ANGIVELSE'. A search bar labeled 'Søg angivelser' is present. Below the search bar, there are several input fields for search criteria: 'Domæne', 'Angivelsens status', 'Varekode', 'EORI-nr. - Importør', 'Angivelsesart', 'Angivelsestyper', 'Supplerende angivelsestype', 'MRN', and 'LRN'. There are also date pickers for 'Startdato' and 'Slutdato'. A search button 'SØG' is located at the bottom right of the search area. Below the search area, there is a table of search results. The table has columns for 'Angivelsesart', 'ID-nummer - Bevi...', 'EORI-nr. - Registr...', 'LRN', 'MRN', 'Status', 'Modtagelsesdato', and 'Senest opdateret'. The first row shows 'Manifest (G4)' with a status of 'Submitted successfully with LRN: G4test160125' highlighted in a green box. The 'Modtagelsesdato' is '16/01/2025 10:47:24' and 'Senest opdateret' is '16/01/2025 10:47:24'.

Afslutning af angivelse til midlertidig opbevaring



Vareregnskab

Afslutning af angivelse til midlertidig opbevaring

Vareregnskab

Det er muligt at tage varer ud af midlertidig opbevaring på én gang eller lidt ad gangen. Dette kan fx gøres via en H1-angivelse (fri omsætning). Under fanen vareregnskab, kan du følge med i, hvor meget der er tilbage på G4-angivelsen. Du kan finde en vejledning til vareregnskab på toldst.dk.

Hvis angivelsen til midlertidig opbevaring ikke er afsluttet indenfor fristen på 90 dage låses den i systemet, og den skal sagsbehandles af Toldstyrelsen. Hvis fristen på 90 dage overskrides, tilskrives et ekspeditionsgebyr på 550 danske kroner.

Vær opmærksom på

Vær opmærksom på, at de udfyldte data på G4-angivelsen ikke kan genbruges på en H-angivelse. Du kan finde vejledningen i oprettelse og udfyldelse af en H1-angivelse til fri omsætning (H1) på toldst.dk.

Afslutning af angivelse til midlertidig opbevaring

Trin for trin 1/1

Trin 1

Ønsker du at følge op på udløb af fristen for din indsendte G4-angivelse, så klik på **Oversigt over timere**, helt til højre.

Under **Registreringsdato** kan du se dato for indsendelse af din G4-angivelse. Kigger du under **Forfaldsdato**, oplyses fristen for at angive til en toldprocedure, eller eksportere dine varer ud af EU.

Navigation: < TILBAGE

Datanætsæt
Indhold

OPDATER EKSPORTER HANDLINGER

Angivelsesart	MRN	LRN	Opdateringsdato
G4	25DK9FPQOVL6570UU9	E2E_Aut_0489450067972	05/12/2025 04:25:53

Navigation: e/Master Master vareposter House/House vareposter Dataudveksling Dokumenter Yderligere oplysninger Vareregnskab **Oversigt over timere**

Oversigt over timere

Registreringsda...	Navn	Forfaldsdato	Resterende	Status
05/12/2025 03:21:56	Timer for goods presen...	04/01/2026 03:21:40	PT-719H-59M-44S	AKTIV

Antal rækker pr. side 10 1 - 1 af 1

