

Vejledning til rolletildeling for ICS / Manifest (Registrering af digital signatur for danske virksomheder)

Når en dansk virksomhed skal tilgå ICS eller Manifest via FTP-gatewayen med en medarbejdersignatur (M-OCES), skal der først tildeles rettigheder til ICS/Manifest for den pågældende signatur i "TastSelv Erhverv" på skat.dk.

I det følgende beskrives hvorledes dette gøres.

Log ind

1. På skat.dk log dig ind på "TastSelv Erhverv"
 - 1.1. Log på TastSelv Erhverv
 - 1.2. Log ind
 - 1.3. Log ind med Digital Signatur (kun produktionscertifikat kan benyttes)
2. Klik på "Rettigheder til selvbetjening" i venstremenuen
3. Klik på "Grupper rettigheder (roller)" i venstremenuen

Opret Rolle

1. Opret rolle til ICS/Manifest

1.1 Klik på knappen "Ny rolle"

Her er du: Virksomhed > Rettigheder til selvbetjening >

Virksomhedens roller

Logget ind med 26627222 PB Consult w/Peter Flemming Borg


Du kan tildele en rolle til medarbejdere ved at trykke på linket "Medarbejdere", ud for rollen i skemaet.

Du kan oprette nye roller ved at trykke på "Ny rolle".

Du kan redigere roller ved at trykke på rollens navn i skemaet.

Du kan slette de roller som ikke indeholder nogen rettigheder. Tryk først på knappen "Marker tomme roller" og derefter knappen "Slet rolle".

Fjern	Rollenavn ▲	Medarbejdere med rollen
<input type="checkbox"/>	Vedrørende alle typer	Medarbejdere
<input type="checkbox"/>	Vedrørende alle delegerede typer	Medarbejdere
<input type="checkbox"/>	SE-nr 26627222 vedrørende TastSelv Erhverv - FTP-adgang til Manifest	Medarbejdere
<input type="checkbox"/>	SE-nr 26627222 vedrørende TastSelv Erhverv - FTP-adgang til ICS	Medarbejdere
<input type="checkbox"/>	SE-nr 26627222 vedrørende EMCS - Alle indberetningsområder	Medarbejdere



1. Vælg "TastSelv Erhverv" på listen
2. Tryk på pilen
3. For ICS vælg "FTP- adgang til ICS" og for Manifest vælg "FTP- adgang Manifest"
4. Tryk på pilen
5. Nu skulle den ønskede rolle stå alene på skærmen. Tryk gem og du kommer til siden "Virksomhedens roller", hvor du kan se dine oprettede roller.

Slet Rolle

For at slette en rolle skal du sætte et flueben ved det rolle du vil slette og trykke på knappen "Slet rolle"

___ Tildel medarbejder rettigheder (roller) ___

Ved brug af et [LRA certifikat](#) skal man logge ind og oprette roller. Har man oprettet flere medarbejdercertifikater under LRA certifikatet, skal man tildele de enkelte certifikater de nødvendige roller. LRA certifikatet får automatisk rettigheder.

1. Klik på "Tildel medarbejder rettigheder (roller)" i venstremenuen

Log ud Virksomhed

Her er du: Virksomhed > Rettigheder til selvbetjening >

Virksomhedens roller

Logget ind med 26627222 PB Consult w/Peter Flemming Borg

Du kan tildele en rolle til medarbejdere ved at trykke på linket "Medarbejdere", ud for rollen i skemaet.

Du kan oprette nye roller ved at trykke på "Ny rolle".

Du kan redigere roller ved at trykke på rollens navn i skemaet.

Du kan slette de roller som ikke indeholder nogen rettigheder. Tryk først på knappen "Marker tomme roller" og

Fjern	Rollenavn ▲
<input type="checkbox"/>	Vedrørende alle typer

2. Klik på "Rettigheder" til højre for den signatur som skal tilgå ICS/Manifest

Log ud Virksomhed

Her er du: Virksomhed > Rettigheder til selvbetjening >

Virksomhedens medarbejdere

Logget ind med 26627222 PB Consult w/Peter Flemming Borg

Du tildeler eller fjerner rettigheder for én medarbejder, ved at vælge "Rettigheder" ud for medarbejderen i skemaet.

Hvis du vil tildele rettigheder til flere medarbejdere på én gang, kan du vælge menupunktet "Gruppér rettigheder (roller)".

Det er ikke nødvendigt at tildele rettigheder til virksomhedens digital signatur LRA, da LRA automatisk har alle rettigheder.

Du kan oprette nye brugere ved at trykke på "Opret medarbejder".

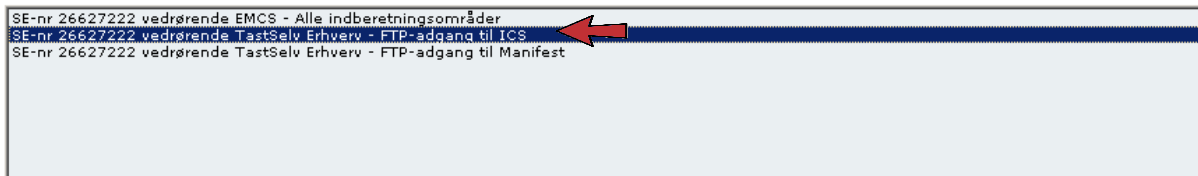
Tildel/fjern rettigheder der anvendes i system-til-system løsninger

Fjern	RID-kode ▲	Lokal administrator	Navn	E-mail-adresse	Rettigheder
<input type="checkbox"/>	1293546095235	A	Peter Flemming Borg		Rettigheder

Slet medarbejder Opret medarbejder

3. Marker rollen, f.eks. "TastSelv Erhverv – FTP-adgang til ICS" under "Mulige roller" og tryk "Vælg rettighed".


Mulige roller



SE-nr 26627222 vedrørende EMCS - Alle indberetningsområder
SE-nr 26627222 vedrørende TastSelv Erhverv - FTP-adgang til ICS
SE-nr 26627222 vedrørende TastSelv Erhverv - FTP-adgang til Manifest

Vælg rettighed

4. Tryk "Gem". Rettigheden er nu tilknyttet signaturen og denne kan herefter anvendes til at tilgå ICS via FTP-gatewayen.



Virksomhed Her er du: Virksomhed » Rettigheder til selvbetjening » Tildel medarbejder rettigheder (roller)

Medarbejders rettigheder

Logget ind med 26627222 PB Consult v/Peter Flemming Borg

Navn Peter Flemming Borg

Du tildeler rettigheder ved at tildele medarbejderen én eller flere roller.

I den øverste kasse ses de roller medarbejderen endnu ikke har. Kassen nederst indeholder de roller medarbejderen har. Du tildeler/fjerner roller ved at flytte dem mellem kasserne. Markér rollen og tryk på "Tildel"/"Fjern".

Hvis du vil se hvilke rettigheder medarbejderen har, kan du trykke på "Vis rettigheder".

Mulige roller

Vælg rettighed

Tildelte roller

Vedrørende alle delegerede typer
Vedrørende alle typer
SE-nr 26627222 vedrørende alle domæner - ICS_External_Company_PRG

Fjern rettighed

Vis rettigheder Gem Fortryd

Done Internet | Protected Mode: 0