

Ændring efter antagelse og tilbagebetaling

Opdateret december 2024



Godt at vide

– inden du går i gang

Formålet

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan brugeren af DMS Online sender en ændringsanmodning efter antagelse, samt at indsende en kombineret ændrings- og tilbagebetalingsanmodning (RRM).

Vejledningen er relevant for virksomheder, som ønsker at anmode om at få en tilbagebetaling (RRM).

Vær opmærksom på

Første del af vejledningen gennemgår scenarier, hvor der anmodes om ændringer til angivelsen efter antagelse.

Anden del af vejledningen gennemgår scenarier, hvor der anmodes om tilbagebetaling, når ændringerne har betydning for toldskylden.

Ønsker du at lave ændring til en forudindgivet angivelse, der endnu ikke er antaget, kan du finde en vejledning til rettelse før antagelse på toldst.dk: [Find skriftlige vejledninger til DMS Online](#) | [Toldstyrelsen](#)

Bemærkninger

Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.

Al data i vejledningen er testdata.

Hvis der står ERMIS i enkelte skærbilleder, svarer det til DMS.

Forkortelser

A00: Importtold

B00: Momsbeløb

RRM: Henviser til 4c

Link til Toldtariffen

[Forside](#) | [Toldtariffen \(skat.dk\)](#)

Anmod om ændring



Anmod om ændring

Trin for trin 1/9

Trin 1

Når du har tilgået den angivelse, som du ønsker at ændre, klikker du på knappen **HANDLINGER**.

☰ DMS 👤 DANSK ▾

[← BACK](#)

Angivelser 🔄 OPDATER 📄 EXPORT GOODS SUMMARY(DK) ⬇️ EXPORT **▾ HANDLINGER**

Oversigt

Angivelsestype	MRN	LRN	Opdateringsdato
H2	24DKUDIL9L4F8II5R7	dsfs	2024-10-29 22:58:54

Oversigt Angivelse Varepost Dataudveksling Dokumenter Yderligere oplysninger Vareregnskab

Hovedoplysninger

Angivelsens status Meddelelse om toldskyld	Registrator Org. ID: DK42573733 - User ID: yp	Supplerende angivelsestype IM / A	Angivelsesart H2
LRN dsfs	MRN 24DKUDIL9L4F8II5R7	Modtagelsesdato 29/10/2024 21:56:48	Opdateret dato 29/10/2024 22:58:54
Manuel håndteringsstatus Afventer sagsbehandling			

Anmod om ændring

Trin for trin 2/9

Trin 2

Herefter åbnes en drop-down-menu.

Klik på **Anmodning om rettelse**.

The screenshot displays the DMS interface for a specific report. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'DMS', and a user profile icon with the language 'DANSK'. Below this is a 'BACK' button. The main content area is titled 'Angivelser' and 'Oversigt'. On the right side of the 'Oversigt' section, there are buttons for 'OPDATER', 'EXPORT GOODS SUMMARY(DK)', 'EXPORT', and 'HANDLINGER'. A dropdown menu is open over the 'HANDLINGER' button, listing the following options: 'Anmodning om rettelse' (highlighted with a red box), 'Anmodning om ugyldiggørelse', 'Download', and 'Klon angivelse'. Below the dropdown is a table with the following data:

Angivelsestype	MRN	LRN	Opdateringsdato
H2	24DKUDIL9L4F8II5R7	dsfs	2024-10-29 22:58:54

Below the table is a navigation bar with tabs: 'Oversigt', 'Angivelse', 'Varepost', 'Dataudveksling', 'Dokumenter', 'Yderligere oplysninger', and 'Vareregnskab'. The 'Oversigt' tab is selected. Below this is a section titled 'Hovedoplysninger' with a collapse icon. It contains the following information:

Angivelses status	Registrator	Supplerende angivelsestype	Angivelsesart
Meddelelse om toldskyld	Org. ID: DK42573733 - User ID: yp	IM / A	H2
LRN	MRN	Modtagelsesdato	Opdateret dato
dsfs	24DKUDIL9L4F8II5R7	29/10/2024 21:56:48	29/10/2024 22:58:54
Manuel håndteringsstatus	Afventer sagsbehandling		

Anmod om ændring

Trin for trin 3/9

Trin 3

I vinduet skal du udfylde begge felter.

Det øverste felt giver dig en række årsager til ændringen. I dette tilfælde har vi valgt at tage udgangspunkt i **5 (Ændret af klareren)**.

Det nederste felt er et **fritekstfelt**, og her skal du udfylde en valid begrundelse for ændringsanmodningen.

I dette tilfælde er begrundelsen, at der er fejl i varekoder.

Herefter klikker du på **Fortsæt**, når felterne er udfyldt.

DK42573733

DMS

< BACK

Angivelser
Oversigt

Angivelsestype	MRN	LRN	Opdateringsdato
H2	24DKUDIL9L4F8II5R7	dsfs	2024-10-29 22:58:54

Oversigt Angivelse Varepost Dataudveksling Dokumenter Yderligere oplysninger Vareregnskab

Hovedoplysninger

Angivelsens status Meddelelse om toldskyld	Registrator Org. ID: DK42573733 - User ID: yp	Supplerende angivelsestype IM / A
LRN dsfs	MRN 24DKUDIL9L4F8II5R7	Modtagelsesdato 29/10/2024 21:56:48
Manuel håndteringsstatus Afventer sagsbehandling		

© Netcompany Group A/S

TOLD STYRELSEN

Ny rettelse/ændring

Årsag
5 (Ændret af klareren)

Begrundelse
Der er fejl i varekoder|

< ANNULLER

> FORTSÆT

Anmod om ændring

Trin for trin 4/9

Trin 4

Du kommer nu til **Angivelsesdata**.

Her klikker du på det felt, som du ønsker at anmode om rettelse til.

I dette tilfælde er det en varekodefejl. Klik derfor på **Varepost**.

The screenshot shows a web interface for a DMS system. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, the text 'DMS', and a user profile icon labeled 'DANSK'. Below the navigation bar is a 'Declaration' section with a 'Submit' button and two action buttons: 'DOWNLOAD' and 'INDSEND'. The main content area is titled 'Angivelsesdata' and contains a tabbed interface with 'Hoveddel' and 'Varepost' tabs. The 'Varepost' tab is active and highlighted with a red box. Below the tabs is a list of expandable sections, each with a title and a downward arrow:

- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger
- Gruppe 13 Parter
- Gruppe 14 Beregningsoplysninger
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland
- Gruppe 17 Toldsteder
- Gruppe 18 Vareoplysninger
- Gruppe 19 Transportoplysninger
- Gruppe 99 Kontingent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi

At the bottom of the page, there is a checkbox labeled 'Sikkerhed og sikringsdata via angivelsen (ENS)' which is currently unchecked.

Anmod om ændring

Trin for trin 5/9

Trin 5

Datasættet består af en hoved- og varepostdel. Hvis man retter i vægten eller værdien på varepostniveau, skal du huske at rette vægten på hoveddel og den samlede faktura.

Klik på **Varepost 1**.

≡ DMS 👤 DANSK ▾

[← BACK](#)

Declaration
Submit [↓ DOWNLOAD](#) [↕ INSEND](#)

Angivelsesdata

Hoveddel Varepost

Søg varepost

Varepostnummer

RYD [🔍 SØG](#)

Varepost 1 ▾

[🗑 SLET](#)

[+ TILFØJ](#)

Anmod om ændring

Trin for trin 6/9

Trin 6

Der åbner nu et overblik over varepostens grupper.

Klik på **Gruppe 18 Vareoplysninger**.

RYD SØG

Varepost 1 ^

- Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder ▼
- Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater og bevillinger ▼
- Gruppe 13 Parter ▼
- Gruppe 14 Beregningsoplysninger ▼
- Gruppe 16 Lokation, lande og oprindelsesland ▼
- Gruppe 18 Vareoplysninger** ▼
- Gruppe 99 Kontingent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi ▼

SLET


Anmod om ændring



Trin for trin 7/9


Trin 7

Klik på **pilen** til højre ud for **Vareoplysninger**.


Gruppe 18 Vareoplysninger


Vareoplysninger 

Kolliart (18 06 000 000)  

Løbenummer	Kolliart (18 06 003 000)	Kolli antal (18 06 004 000)	Kolli mærke (18 06 054 000) (DK)	
1	BX	650	Boxes001	

Rows per page 1 - 1 of 1 |< < > >|

Gruppe 99 Kontingent, sikkerhedsstillelse og statistisk værdi 

 SLET

Anmod om ændring

Trin for trin 8/9

Trin 8

Nu åbner der et vindue med de registrerede vareoplysninger.

I dette tilfælde klikker du på feltet **HS-kode (18 09 056 000)** og indsætter den korrekte varekode.

Herefter klikker du på **pilen** i højre hjørne for at gøre vinduet mindre.

Gruppe 18 Vareoplysninger ^

Vareoplysninger ^

Supplerende enheder (18 02 000 000)	650
Supplerende enheder - type (18 02 001 000)	NAR (Antal stykker) ×
Bruttovægt (18 04 001 000)	1000
Varebeskrivelse (18 05 001 000)	This is good
CUS-kode (18 08 001 000)	
HS-kode (18 09 056 000)	392210
KN-kode (18 09 057 000)	00
Taric kode	00

Anmod om ændring

Trin for trin 9/9

Trin 9

Til sidst klikker du på **INDSEND**.

Når du har indsendt din ændringsanmodning, vil den efterfølgende blive behandlet af Toldstyrelsen.

Ønsker du at anmode om tilbagebetaling, skal du gå videre til næste del af vejledningen.

[← BACK](#)

Declaration
Submit

[↓ DOWNLOAD](#) [▶ INDSEND](#)

Angivelsesdata

Hoveddel Varepost

Søg varepost

Varepostnummer

RYD [SØG](#)

Varepost 1

[SLET](#)

[+ TILFØJ](#)

Anmod om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)



Anmod om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Trin for trin 1/5

Trin 1

Du skal nu tilgå den angivelse, som du ønsker tilbagebetaling/godtgørelse på.

Klik på fanen **Dataudveksling**, for at finde det præcise toldbeløb.

Det er vigtigt at notere toldskyldsbeløbet inden du begynder anmodningsprocessen, da du ikke kan finde beløbet igen undervejs.

Klik på fanen **Dataudveksling**.

The screenshot shows the ERMIS system interface. At the top, there is a header with the ERMIS logo and a user profile icon labeled 'DANSK'. Below the header, there is a navigation bar with a 'BACK' button and a 'Angivelser Oversigt' title. To the right of the title are buttons for 'OPDATER', 'EXPORT GOODS SUMMARY(DK)', 'EXPORT', and 'HANDLINGER'. Below the navigation bar, there is a table with columns for 'Angivelsestype', 'MRN', 'LRN', and 'Opdateringsdato'. The table contains one row with the following data: 'H1', '24DKJXESQBGMY3GYR3', '12235656265511', and '2024-10-04 09:59:32'. Below the table, there is a navigation menu with tabs for 'Oversigt', 'Angivelse', 'Varepost', 'Ansøgninger', 'Dataudveksling', 'Dokumenter', 'Vareregnskab', and 'Yderligere oplysninger'. The 'Dataudveksling' tab is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a section titled 'Hovedoplysninger' which contains a table with the following data:

Hovedoplysninger			
Angivelses status Meddelelse om toldskyld	Registrator Org. ID: DK42573733 - User ID: lausten	Supplerende angivelsestype IM / A	Angivelsesart H1
LRN 12235656265511	MRN 24DKJXESQBGMY3GYR3	Modtagelsesdato 04/10/2024 09:58:15	Opdateret dato 04/10/2024 09:59:32
Manuel håndteringsstatus Afventer sagsbehandling			

At the bottom of the page, there is a footer with the text '© Netcompany Group A/S', the logo for 'TOLD STYRELSEN', and the version number 'Version: 6.1.5'.

Anmod om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Trin for trin 2/5

Trin 2

Du kan nu aflæse meddelelserne på din angivelse.

Her vil du se en række meddelelser vedrørende angivelsen. Du kan tilgå meddelelsen **Meddelelse om toldskyld (CWMTAX)** ved at klikke på **øjet** ud for meddelelsen.

På nuværende tidspunkt kan toldskyldsbeløbet kun aflæses i DMS, via beskedtypen **CWMTAX's** XML-detajler.

The screenshot shows the ERMIS web interface. At the top, there is a navigation bar with the ERMIS logo and a user profile icon labeled 'DANSK'. Below the navigation bar, there is a 'BACK' button and the text 'Angivelser Oversigt'. To the right of the 'Oversigt' text, there are several action buttons: 'OPDATER', 'EXPORT GOODS SUMMARY(DK)', 'EXPORT', and 'HANDLINGER' (highlighted in yellow). Below this, there is a table with the following columns: 'Angivelsestype', 'MRN', 'LRN', and 'Opdateringsdato'. The table contains one row with the following data: 'H1', '24DKJXESQBGMY3GYR3', '12235656265511', and '2024-10-04 09:59:32'. Below the table, there is a horizontal menu with several tabs: 'Oversigt', 'Angivelse', 'Varepost', 'Ansøgninger', 'Dataudveksling' (highlighted in yellow), 'Dokumenter', 'Vareregnskab', and 'Yderligere oplysninger'. Below the menu, there is a table with the following columns: 'Meddelelsestype', 'Oprettelsesdato', and 'Bestemmelsessted'. The table contains several rows, with the second row highlighted in red. The highlighted row has the following data: 'Meddelelse om toldskyld (CWMTAX)', '04/10/2024 09:59:32', and 'Received'. To the right of each row in this table, there is an eye icon.

Angivelsestype	MRN	LRN	Opdateringsdato
H1	24DKJXESQBGMY3GYR3	12235656265511	2024-10-04 09:59:32

Meddelelsestype	Oprettelsesdato	Bestemmelsessted
Afventer manuel håndtering (CWMCAS)	04/10/2024 09:59:32	Received
Meddelelse om toldskyld (CWMTAX)	04/10/2024 09:59:32	Received
Utilstrækkelig Garanti (CWMING)	04/10/2024 09:59:32	Received
Den indsendte angivelse er accepteret (CWMAcc)	04/10/2024 09:58:23	Received
Angivelsen er indsendt (DECLARATION)	04/10/2024 09:58:15	Sent

Anmod om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Trin for trin 3/5

Trin 3

Nu åbner **Meddelelsesdetaljer**.

Her vil det typisk være to beløb, der skal kigges efter nemlig todbeløbet og momsbeløb.

Toldbeløbet aflæses i **øverste boks**. I dette tilfælde er det: 1697.7

Momsbeløbet aflæses i **nederste boks**. I dette tilfælde er det: 6954.

OBS. Notér de to beløb, da de vil være relevante længere fremme i processen.

Herefter klikker du på **X**, for at lukket vinduet.

The screenshot shows the ERMIS interface with a modal window titled 'Meddelelsesdetaljer'. The XML data is as follows:

```
<Payment>
  <PaymentAmount currencyID="DKK">1697.7</PaymentAmount>
  <TaxAssessedAmount currencyID="DKK">1697.7</TaxAssessedAmount>
</Payment>
<AdValoremTaxBaseAmount currencyID="DKK">26119</AdValoremTaxBaseAmount>
<DeductAmount currencyID="DKK">0.0</DeductAmount>
<DutyRegimeCode>100</DutyRegimeCode>
<TaxRateNumeric>6.5</TaxRateNumeric>
<TypeCode>A00.1001.501</TypeCode>
</DutyTaxFee>
<DutyTaxFee>
  <Payment>
    <PaymentAmount currencyID="DKK">6954.0</PaymentAmount>
    <TaxAssessedAmount currencyID="DKK">6954.0</TaxAssessedAmount>
  </Payment>
  <AdValoremTaxBaseAmount currencyID="DKK">27816</AdValoremTaxBaseAmount>
  <DeductAmount currencyID="DKK">0.0</DeductAmount>
  <DutyRegimeCode>100</DutyRegimeCode>
  <TaxRateNumeric>25.0</TaxRateNumeric>
  <TypeCode>B00.1159.504</TypeCode>
</DutyTaxFee>
</Commodity>
</GovernmentAgencyGoodsItem>
</GoodsShipment>
<SubmitterID>lausten</SubmitterID>
</Declaration>
<IssueDateTime>
  <DateTimeString formatCode="304">20241004075932Z</DateTimeString>
</IssueDateTime>
</Notification>
```

Two red boxes highlight the payment amounts: 1697.7 and 6954.0. A red 'X' button is visible in the top right corner of the modal window. A 'KOPIER MEDDELELSENS INDHOLD' button is located at the bottom right of the modal.

Anmod om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Trin for trin 4/5

Trin 4

Opdager du at der er betalt for meget i told og varerne er frigivet, skal du anmode om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM).

Klik på **HANDLINGER**.

The screenshot displays the ERMIS system interface. At the top, there is a navigation bar with the ERMIS logo and a user profile icon labeled 'DANSK'. Below this, a 'BACK' button is visible. The main heading is 'Angivelser Oversigt', with a 'HANDLINGER' button highlighted in a red box. A table shows application details: Angivelsestype (H1), MRN (24DK0QQRERFXZ26JR0), LRN (MIKST9), and Opdateringsdato (2024-07-26 16:23:39). A menu below the table includes 'Oversigt', 'Angivelse', 'Varepost', 'Ansøgninger', 'Dataudveksling', 'Dokumenter', 'Vareregnskab', and 'Yderligere oplysninger'. The 'Hovedoplysninger' section contains a grid of key-value pairs: Angivelses status (Varene er frigivet), Registratør (Org. ID: DK42573733 - User ID: 42573733), Supplerende angivelsestype (IM / A), Angivelsesart (H1), LRN (MIKST9), MRN (24DK0QQRERFXZ26JR0), Modtagelsesdato (26/07/2024 16:16:18), and Opdateret dato (26/07/2024 16:23:39). Manuel håndteringsstatus is 'Sagsbehandling afsluttet'. The footer includes '© Netcompany Group A/S', the 'TOLD STYRELSEN' logo, and 'Version: 6.1.5'.

Angivelsestype	MRN	LRN	Opdateringsdato
H1	24DK0QQRERFXZ26JR0	MIKST9	2024-07-26 16:23:39

Angivelsesart: H1

Registratør: Org. ID: DK42573733 - User ID: 42573733

Supplerende angivelsestype: IM / A

Modtagelsesdato: 26/07/2024 16:16:18

Opdateret dato: 26/07/2024 16:23:39

Manuel håndteringsstatus: Sagsbehandling afsluttet

Anmod om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Trin for trin 5/5

Trin 5

Herefter åbner en drop-down-menu.

Klik på feltet **Tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)**.

The screenshot displays the ERMIS system interface. At the top, there is a navigation bar with the ERMIS logo and a user profile icon labeled 'DANSK'. Below this, a 'BACK' button is visible. The main content area is titled 'Angivelser Oversigt' and includes several action buttons: 'OPDATER', 'EXPORT GOODS SUMMARY(DK)', 'EXPORT', and 'HANDLINGER'. A table lists the following details: Angivelsestype: H1, MRN: 24DK0QQRERFXZ26JR0, LRN: MIKST9, and Opdateringsdato: 2024-07-26 16:23:39. Below the table, there are tabs for 'Oversigt', 'Angivelse', 'Varepost', 'Ansøgninger', 'Dataudveksling', 'Dokumenter', 'Vareregnskab', and 'Yderligere oplysninger'. A 'Hovedoplysninger' section contains the following information: Angivelses status: Varene er frigivet; Registrator: Org. ID: DK42573733 - User ID: 42573733; Supplerende angivelsestype: IM / A; LRN: MIKST9; MRN: 24DK0QQRERFXZ26JR0; Modtagelsesdato: 26/07/2024 16:16:18; and Opdateret dato: 26/07/2024 16:23:39. A 'Manuel håndteringsstatus' section shows 'Sagsbehandling afsluttet'. A dropdown menu is open over the 'HANDLINGER' button, listing several options, with 'Tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)' highlighted in red. The footer contains the text '© Netcompany Group A/S', the TOLD STYRELSEN logo, and 'Version: 6.1.5'.

Gruppe 1: Ansøgnings- og angivelsesinformation



Tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Gruppe 1

Trin for trin 1/3

Trin 1

Når du klikker på feltet 'Tilbagebetaling/godtgørelse (4c)', vil du blive ført til Angivelser.

Her skal du udfylde de obligatoriske felter, for at give den nødvendige information.

Klik herefter på **Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information**.

ERMIS

DANSK

< BACK

Angivelser

Opret/Søg angivelse

INSEND

Ansøgning om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information

Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser

Gruppe 3 Parter

Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted

Gruppe 5 Vareoplysninger

Gruppe 8 Øvrige

Gruppe 1

Trin for trin 2/3

Trin 2

Herefter åbnes **Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information**.

Klik på **Ansøgningstype (1/1)**.

≡ DMS DANSK ▾

[← BACK](#)

Angivelser
Opret/Søg angivelse INDSEND

Ansøgning om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information

Ansøgningstype (1/1)*

Ansøgers underskrift (1/2)

Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser ▾

Gruppe 3 Parter ▾

Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted ▾

Gruppe 5 Vareoplysninger ▾

Gruppe 8 Øvrige ▾

Gruppe 1

Trin for trin 3/3

Trin 3

Herefter åbner en drop-down-menu. Her skal du vælge den **ansøgningstype**, som du skal bruge.

REM: Bortfald af forpligtelsen til at betale et import- eller eksportafgiftsbeløb, der ikke er betalt.

REP: Godtgørelse - tilbagebetaling af et import- eller eksportafgiftsbeløb, der er blevet betalt.

I eksemplet vælges **REP (Ansøgning efter afgørelse - godtgørelse af import efter eksportafgifter)**. Læs mere her: [F.A.13 Godtgørelse og fritagelse](#).

Klik på **pilen til højre**, for at lukke gruppen.

≡ DMS DANSK ▾

< BACK

Angivelser
Opret/Søg angivelse INDSEND

Ansøgning om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information ^

Ansøgningstype (1/1)*
REP (Ansøgning eller afgørelse - godtgørelse af import- eller eksportafgifter) X

REM (Ansøgning eller afgørelse - fritagelse for import- eller eksportafgifter)

REP (Ansøgning eller afgørelse - godtgørelse af import- eller eksportafgifter)

Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser ▾

Gruppe 3 Parter ▾

Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted ▾

Gruppe 5 Vareoplysninger ▾

Gruppe 8 Øvrige ▾

Gruppe 2: Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser



Tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Gruppe 2

Trin for trin 1/4

Trin 1

Der kan være situationer, hvor der er blevet opkrævet for meget told, grundet forskellige fejl angivelsen. Det er derfor væsentligt at fremlægge en relevant dokumentation for din tilbagebetaling/godtgørelse. Læs mere: info.skat.dk.

Herefter klikker du på **pilen** til højre ud fra **Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser**.

ERMIS

< BACK

Angivelser

Opret/Søg angivelse

INDSEND

Ansøgning om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information

Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser

Gruppe 3 Parter

Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted

Gruppe 5 Vareoplysninger

Gruppe 8 Øvrige

Gruppe 2



Trin for trin 2/4

Trin 2


Klik på + for at uploade din dokumentation.

Filen skal tilføjes i PDF-format, så sørg for at have en fil i dette format klar.

Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser

Vedhæftede dokumenter (2/4)  

Type	ID	Dato	Filnavn	Filstørrelse
Varekatalog	1	20241108		

Rows per page 5  1 - 1 of 1 |< < > >|

Gruppe 2

Trin for trin 3/4

Trin 3

Herefter åbner vinduet **Vedhæftede dokumenter (2/4)**.

Du skal udfylde **Type**, **ID** og **dato** for indsendelse af dokumentet.

Herefter klikker du på **+ VÆLG** for at tilføje din dokumentation.

Når du har uploadet din dokumentation, skal du klikke på **GEM**.

DK42573733

☰ DMS

< BACK

Angivelser
Opret/Søg angivelse

Ansøgning om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information

Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser

Vedhæftede dokumenter (2/4)

Type	ID	Dato	Filnavn
Ingen resultater fundet			

Gruppe 3 Parter

Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted

Gruppe 5 Vareoplysninger

Vedhæftede dokumenter (2/4) ✕

Type
PDF

ID
Vareregistrering

Dato 📅

Filnavn

Filstørrelse

+ VÆLG

✕ SLET

📄 INDLÆS

✕ RYD

< ANNULLER

GEM

Gruppe 2

Trin for trin 4/4

Trin 4

Når du har gemt din dokumentation, vil den fremgå i dette felt.

Tjek om alle din oplysninger er gemte. Ønsker du at rette disse, klikker du på de **tre prikker** til højre.

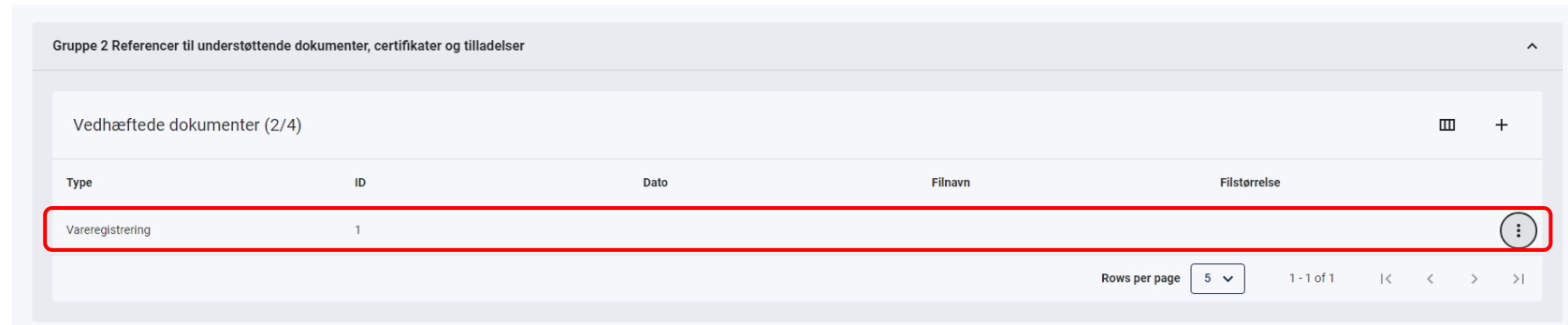
Nu kan du gå videre til **Gruppe 3 Parter**.

Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser

Vedhæftede dokumenter (2/4)

Type	ID	Dato	Filnavn	Filstørrelse
Vareregistrering	1			

Rows per page 5 1 - 1 of 1

The screenshot shows a web interface for document references. At the top, there's a header "Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser". Below it, a section titled "Vedhæftede dokumenter (2/4)" contains a table. The table has five columns: "Type", "ID", "Dato", "Filnavn", and "Filstørrelse". A single row is visible with the type "Vareregistrering" and ID "1". A red rectangular box highlights this row and a three-dot menu icon on the right side of the row. Below the table, there are controls for "Rows per page" (set to 5) and "1 - 1 of 1" with navigation arrows.

Gruppe 3: Parter



Tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Gruppe 3

Trin for trin 1/6

Trin 1

Klik på **Gruppe 3 Parter**.

The screenshot shows the ERMIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ERMIS logo and a user profile icon labeled 'DANSK'. Below the navigation bar, there is a 'BACK' button. The main heading is 'Angivelser' followed by 'Opret/Søg angivelse' and an 'INSEND' button. The form is titled 'Ansøgning om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)'. It contains several expandable sections: 'Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information', 'Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser', 'Gruppe 3 Parter' (highlighted with a red box), 'Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted', 'Gruppe 5 Vareoplysninger', and 'Gruppe 8 Øvrige'.

Gruppe 3

Trin for trin 2/6

Trin 2

Her åbner du feltet **Ansøger (3/1)**.

Du skal nu udfylde **EORI.nr-Ansøger(3/2)*** med det respektive EORI-nummer.

Bemærk, at hvis du udfylder dit EORI-nummer, kan du gå videre til afsnittet om **Gruppe 8**.

The screenshot shows the ERMIS application interface. At the top, there is a navigation bar with the ERMIS logo and a language dropdown set to 'DANSK'. The main content area is divided into several sections, each with a dropdown arrow on the right. The sections are: 'Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser', 'Gruppe 3 Parter', 'Ansøger (3/1)', 'Repræsentant (3/3)', 'ID-nummer - Repræsentant (3/4)', 'Kontaktperson ansvarlig for ansøgningen (3/6)', 'Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted', 'Gruppe 5 Vareoplysninger', and 'Gruppe 8 Øvrige'. The 'Ansøger (3/1)' section is expanded, showing a form field for 'EORI-nr. - Ansøger (3/2)*' with the value 'DK42573733' entered. This field is highlighted with a red border. Below it is a field for 'Repræsentant (3/3)' and a field for 'ID-nummer - Repræsentant (3/4)'. The 'Kontaktperson ansvarlig for ansøgningen (3/6)' section is also expanded but empty.

Gruppe 3


Trin for trin 3/6

Trin 3

Udfyld ansøgerens **Navn, adresse, land, postnummer** og **by** i de dertilhørende fritekstsfelter.

Derefter klikker du på pilen ud for Ansøger (3/1) og lukker feltet.

Gruppe 3 Parter

Ansøger (3/1) 

Navn
Navn Navnesen

Adresse
Frilandsgade 38

Land
Danmark

Postnummer
3460

By
Birkerød

EORI-nr. - Ansøger (3/2)*

Gruppe 3

Trin for trin 4/6

Trin 4

Er du repræsentant for en anden person eller virksomhed, der ønsker at søge om ændring af told eller moms, skal du vedhæfte en fuldmagt sammen med ansøgningen.

Læs mere om dette: [Søg om at ændre din toldangivelse | Toldstyrelsen](#)

Klik herefter på **Repræsentant (3/3)**.

Gruppe 3 Parter

Ansøger (3/1)

EORI-nr. - Ansøger (3/2)*
DK42573733

Repræsentant (3/3)

ID-nummer - Repræsentant (3/4)
|

Kontaktperson ansvarlig for ansøgningen (3/6)

Gruppe 3

Trin for trin 5/6

Trin 5

Herefter udfyldes repræsentantens **Navn, adresse, land, postnummer** og **by** i de dertilhørende fritekstsfelter.

Klik på pilen ud for **Repræsentant (3/3)** og feltet lukkes.

Gruppe 3 Parter

Ansøger (3/1)

EORI-nr. - Ansøger (3/2)*
DK42573733

Repræsentant (3/3)

Navn
Test Testesen

Adresse
Toldvej 1

Land
Danmark

Postnummer
2400

By
Hellerup

ID-nummer - Repræsentant (3/4)

Gruppe 3

Trin for trin 6/6

Trin 6

Udfyld **ID-nummer-Repræsentant (3/ 4)**.

Her skal du tilføje et EORI-nummer i feltet ID-nummer.

Herefter klikker du på pilen til højre og lukker **Gruppe 3 Parter**.

Gruppe 3 Parter ^

Ansøger (3/1) ▼

EORI-nr. - Ansøger (3/2)*
DK42573733

Repræsentant (3/3) ▼

ID-nummer - Repræsentant (3/4)
DK42473734

Kontaktperson ansvarlig for ansøgningen (3/6) ▼

Gruppe 8: Øvrige



Tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Gruppe 8

Trin for trin 1/7

Trin 1

Gruppe 8 Øvrige dækker over toldbeløbet. Du skal derfor sørge for at have dit beløb fra tidligere klar.

Klik herefter på **Gruppe 8 Øvrige**.

The screenshot shows the ERMIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ERMIS logo and a language dropdown set to 'DANSK'. Below the navigation bar, there is a 'BACK' button. The main heading is 'Angivelser' followed by 'Opret/Søg angivelse' and an 'INSEND' button. The form title is 'Ansøgning om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)'. The form is divided into several groups, each with a dropdown arrow on the right:

- Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information
- Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser
- Gruppe 3 Parter
- Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted
- Gruppe 5 Vareoplysninger
- Gruppe 8 Øvrige** (highlighted with a red border)

Gruppe 8

Trin for trin 2/7

Trin 2

I feltet **beløb** skal du udfylde det toldskyldige beløb fra din angivelse.

Her skal du bruge beløbet du gemte fra tidligere. I dette eksempel 1697.7 kr.

Decimaltal **skal** skrives med punktum (.) **ikke** komma (,).

Når du har udfyldt **Toldbeløb**, skal du tilføje en **Afgiftsart** under sektionen **Type af toldbeløb**.

Dette gøres ved at klikke på **+** knappen i højre side af sektionen.

Toldbeløb (VIII/7)

DKK (Danske kroner) ×

1697.7]

Type af toldbeløb (VIII/8)

+

Afgiftsart	Nationalkode	Beløb
Ingen resultater fundet		

Gruppe 8

Trin for trin 3/7

Trin 3

Herefter åbner et vindue, hvor du skal udfylde **Afgiftsart** og **Beløb**.

Her skal du udfylde **Afgiftsart** som er koden 'A00' der er koden for **importtold**.

Du skal også indsætte beløbet fra tidligere. I dette eksempel 1697.7 kr.

Decimaltal **skal** skrives med punktum (.) **ikke** komma (,).

Når du har indtastet de korrekte oplysninger, skal du klikke på **Gem** i nederste højre hjørne.

Bemærk, hvis du vil ansøge om både told og moms, skal du også tilføje en afgiftsart **B00**.

The screenshot shows a DMS application interface. The main form is titled 'DMS' and contains several sections for data entry. The 'Type af toldbeløb (VIII/8)' section is currently active, displaying a modal window with the following fields:

- Afgiftsart:** A00 (Import duty)
- Nationalkode:** (Empty)
- Beløb:** 6954

The main form behind the modal has the following visible fields:

- Toldsted for toldskyld (VIII/2):** (Empty)
- Toldsted for varenes placering (VIII/3):** (Empty)
- Toldprocedure (VIII/5):** (Empty)
- Toldværdi (VIII/6):** (Empty)
- Toldbeløb (VIII/7):** Valuta: DKK (Danske kroner), Beløb: 1697.7
- Type af toldbeløb (VIII/8):** (Currently active modal)
- Afgiftsart:** (Empty)
- Nationalkode:** (Empty)
- Beløb:** (Empty)
- Lovgrundlag (VIII/9)*:** (Empty)
- Begrundelse for ansøgningen (VIII/13):** (Empty)
- Bankoplysninger (VIII/14):** (Empty)

At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'ANNULLER' (cancel) and 'GEM' (save), with the 'GEM' button highlighted by a red box.

Gruppe 8

Trin for trin 4/7

Trin 4

Nu skal du udfylde **Lovgrundlag**. I dette eksempel vælges **A (For meget opkrævede import- eller eksportafgiftsbeløb)**.

De fem kategorier henviser til hjemmelsgrundlaget for toldgodtgørelse i [EUTK art. 116](#). Her skal du angive den korrekte godtgørelsesbegrundelse i ansøgningen.

DMS

Toldværdi (VIII/6)

Toldbeløb (VIII/7)

A (For meget opkrævede import- eller eksportafgiftsbeløb)

B (Defekte varer eller ikkebestillingssvarende varer)

C (Fejl begået af de kompetente myndigheder)

D (Rimelighed)

E (Betalt import- eller eksportafgiftsbeløb i forbindelse med en toldangivelse, der erklæres ugyldig i overensstemmelse med kodeksens artikel 174)

Lovgrundlag (VIII/9)*

Begrundelse for ansøgningen (VIII/13)

Bankoplysninger (VIII/14)

Gruppe 8

Trin for trin 5/7

Trin 5

Sørg for at alle obligatoriske felter er udfyldt.

Herefter klikker du på **INSEND**.

ERMIS

DANSK

< BACK

Angivelser

Opret/Søg angivelse

INSEND

Ansøgning om tilbagebetaling/godtgørelse (RRM)

Gruppe 1 Ansøgnings- og afgørelses information

Gruppe 2 Referencer til understøttende dokumenter, certifikater og tilladelser

Gruppe 3 Parter

Gruppe 4 Dato, tidspunkt, periode og sted

Gruppe 5 Vareoplysninger

Gruppe 8 Øvrige

Gruppe 8

Trin for trin 6/7

Trin 6

Nu kommer du tilbage til angivelsens **Oversigt**, hvor der åbner en grøn pop-up besked med bekræftelse på at anmodningen er blevet succesfuldt indsendt.

Derefter vil Toldstyrelsen håndtere din anmodning, og du vil kunne indhente den seneste opdatering på angivelsen ved at klikke på **OPDATER**.

Menu icon | DMS | User icon | ENGLISH ▾

< BACK

Angivelser
Overblik

OPDATER | EXPORT GOODS SUMMARY(DK) | EXPORT | HANDLINGER

Angivelsestype	MRN	LRN	Opdateringsdato
H1	-	MIKST4001289	2024-10-10 12:19:07

Overblik | Angivelse | Varepost | Ansøgninger | Dataudveksling | Dokumenter | Vareregnskab | Yderligere oplysninger

Hovedoplysninger

Angivelses status Indsendt	Navn - Registrator Org. ID: DK42573733 - User ID: JSPM	Supplerende angivelsestype IM / A	Angivelsesart H1
LRN MIKST4001289	MRN -	Modtagelsesdato 10/10/2024 12:19:07	Opdateret dato 10/10/2024 12:19:07
Manuel håndteringsstatus Afventer sagsbehandling			

© Netcompany Group A/S | TOLD STYRELSEN | Version: 6.1.3

Gruppe 8

Trin for trin 7/7

Trin 7

Når angivelsen har status **Varene er frigivet**, er din anmodning godkendt af Toldstyrelsen.

ERMIS

DANSK

BACK

Angivelser

OVERSICHT

OPDATER EXPORT GOODS SUMMARY(DK) EXPORT HANDLINGER

Angivelsestype	MRN	LRN	Opdateringsdato
H1	24DK0QQRERFXZ26JR0	MIKST9	2024-07-26 16:23:39

Oversigt Angivelse Varepost Ansøgninger Dataudveksling Dokumenter Vareregnskab Yderligere oplysninger

Hovedoplysninger

Angivelsens status Varene er frigivet	Registratør Org. ID: DK42573733 - User ID: 42573733	Supplerende angivelsestype IM / A	Angivelsesart H1
LRN MIKST9	MRN 24DK0QQRERFXZ26JR0	Modtagelsesdato 26/07/2024 16:16:18	Opdateret dato 26/07/2024 16:23:39
Manuel håndteringsstatus Sagsbehandling afsluttet			

© Netcompany Group A/S

TOLD STYRELSEN

Version: 6.1.5

